




Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Калининградский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИНОТЭКУ  
А.Г. Мнацаканян  
22.03.2018 г.

Программа практики  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ – ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**QD-6.2.2/ПП-60.(63.104)**  
образовательной программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**  
Профиль программы  
**«ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

Институт отраслевой экономики и управления

РАЗРАБОТЧИК	Кафедра экономики сельского и рыбного хозяйства
ВЕРСИЯ	V.2
ДАТА ВЫПУСКА	30.01.2018
ДАТА ПЕЧАТИ	30.01.2018

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-6.2.2/ПП-60.(63.104)	Выпуск: 30.01.2018	Версия: V.2

## 1 ТИП, СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ, БАЗЫ И ЦЕЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид и тип практики: производственная – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики. В соответствии с ФГОС ВО: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Базами практики являются университет, организации (предприятия, учреждения) деятельность которых соответствует направлению подготовки, профилю ОП.

Цель производственной практики - обобщение и закрепление полученных теоретических знаний, сбор и обработка информации об организации, основных результатах ее деятельности.


## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Прохождение практики направлено на овладение общепрофессиональными компетенциями (ОПК), профессиональными компетенциями (ПК) и дополнительной профессиональной компетенцией (ПКД), предусмотренными образовательной программой (ОП).


Перечень планируемых результатов обучения, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОП представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Результаты прохождения практики


Компетенции выпускника ОП ВО и этапы их формирования	Знания, умения, навыки и опыт профессиональной деятельности
ОПК-1: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
ОПК-1.3: <i>формирование профессиональных умений и опыта поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов</i>	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общенаучную методологию, технологию и методы проведения научно-исследовательской работы.</li> </ul> <p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать гипотезы исследования на основе обзора публикаций по теме исследования;</li> <li>- использовать методы абстрагирования, анализа и синтеза, как мыслительных операций в процессе научно-исследовательской работы.</li> </ul> <p>Должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обработки данных и информации, полученной в ходе исследования.</li> </ul>

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-6.2.2/ПП-60.(63.104)	Выпуск: 30.01.2018	Версия: V.2


	<p>Должен приобрести опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировки гипотез научного исследования;</li> <li>- использования абстрагирования, анализа и синтеза, как операций в процессе научно-исследовательской работы</li> </ul>
ОПК-4: способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
ОПК-4.4: <i>формирование профессиональных умений и опыта осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</i>	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные подходы к организационно-управленческим решениям в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать профессиональные умения и опыт.</li> </ul> <p>Должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональными умениями и опытом самостоятельной творческой деятельности.</li> </ul> <p>Должен приобрести:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт самостоятельного проведения НИР</li> </ul>
ПК-2: владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	
ПК-2.4: <i>владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в ходе прохождения производственной практики, в том числе в межкультурной среде</i>	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы самоменеджмента;</li> <li>- природу конфликта и метода его разрешения;</li> <li>- методы принятия организационно-управленческих решений.</li> </ul> <p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь пользоваться методами разрешения конфликтов в организации с учетом их роли для эффективной деятельности коллектива;</li> <li>- использовать различные приемы принятия управленческих решений с позиции их социальной значимости.</li> </ul> <p>Должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коллективными и индивидуальными методами принятия управленческих решений;</li> <li>- различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</li> </ul> <p>Должен приобрести:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом</li> </ul>
ПК-3: владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-6.2.2/ПП-60.(63.104)	Выпуск: 30.01.2018	Версия: V.2

<p>ПК-3.7: <i>формирование профессиональных умений и опыта разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение его конкурентоспособности</i></p>	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные подходы к описанию экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.</li> </ul> <p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать и интерпретировать полученные результаты.</li> </ul> <p>Должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональными умениями моделирования экономических процессов и явлений.</li> </ul> <p>Должен приобрести:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт моделирования экономических процессов и явлений</li> </ul>
<p>ПК-5: способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	
<p>ПК-5.5: <i>формирование профессиональных умений и опыта анализировать стратегии компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</i></p>	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию и технологию разработки методических и нормативных документов;</li> <li>- требования к содержанию и оформлению методических и нормативных документов;</li> <li>- формат представления предложений по реализации проектов и программ.</li> </ul> <p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять методические и нормативные документы;</li> <li>- подготавливать предложения и мероприятия по реализации проектов и программ.</li> </ul> <p>Должен владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки методических и нормативных документов;</li> <li>- подготовки предложений и мероприятий по реализации проектов и программ.</li> </ul> <p>Должен приобрести:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт участия в разработке методических и нормативных документов, а так подготовки предложений и мероприятий</li> </ul>
<p>ПК-7: владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	
<p>ПК-7.4: <i>владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации</i></p>	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию и технологию разработки бизнес-планов и сопутствующих им документов;</li> <li>- требования к содержанию и оформлению бизнес-планов;</li> <li>- формат представления предложений по реализации бизнес-планов.</li> </ul> <p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять методические и нормативные документы бизнес-планов;</li> <li>- подготавливать предложения и мероприятия по реализации</li> </ul>

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-6.2.2/ПП-60.(63.104)	Выпуск: 30.01.2018	Версия: V.2

<i>управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ при прохождении производственной практики</i>	<p>бизнес-планов.</p> <p>Должен владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки методических и нормативных документов бизнес-планов;</li> <li>- подготовки предложений и мероприятий по реализации бизнес-планов.</li> </ul> <p>Должен приобрести:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт участия в разработке методических и нормативных документов, а так подготовки предложений и мероприятий по реализации бизнес-планов</li> </ul>
ПК-8: владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	
<i>ПК-8.4: формирование профессиональных умений и опыта документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</i>	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные подходы к документальному оформлению решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</li> </ul> <p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать и интерпретировать полученные результаты.</li> </ul> <p>Должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональными умениями моделирования организационных изменений.</li> </ul> <p>Должен приобрести:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт моделирования организационных изменений</li> </ul>
ПКД-1: способность к решению профессиональных задач в области проектного менеджмента	
<i>ПКД-1.5: формирование профессиональных умений и опыта, участие в решении профессиональных задач в области проектного менеджмента</i>	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы проведения анализа экономических проблем;</li> <li>- взаимосвязь различных факторов с показателями, характеризующими экономические проблемы.</li> </ul> <p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать целесообразность анализа экономических проблем;</li> <li>- применять методы анализа экономических систем и организаций;</li> <li>- выявлять факторы, влияющие на системы управления организаций.</li> </ul> <p>Должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения исследований экономических проблем;</li> <li>- навыками интерпретации результатов исследования экономических проблем.</li> </ul> <p>Должен приобрести:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт самостоятельных исследований, обоснования актуальности и практической значимости тематики</li> </ul>

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)			
	QD-6.2.2/ПП-60.(63.104)	Выпуск: 30.01.2018	Версия: V.2	Стр. 6/18

	исследований экономических проблем
--	------------------------------------

### **3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в состав вариативной части образовательной программы (ОП) бакалавриата и проводится после теоретического обучения и экзаменационной сессии в шестом семестре при очной форме обучения, в восьмом семестре при заочной форме обучения.

При прохождении практики используются знания, умения, полученные студентом при освоении дисциплин «Экономика предприятий и организаций», «Методы принятия управленческих решений», «Бухгалтерский учет и анализ», «Стратегический менеджмент», «Организация проектирования», «ТЭО проектов», «Финансирование проектов», «Управление рисками проектной деятельности», а так же умения и навыки, полученные в ходе выполнения студентами индивидуальных заданий учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

### **4 ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕЙ**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы (ЗЕТ), т.е. 108 академических часов (81 астр. часа) контактной работы, продолжительность практики – 2 недели.


Формой аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет (зачёт с оценкой).

### **5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Содержание практики формируется на основе планируемых результатов обучения, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОП. И представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Содержание и примерный рабочий график (план) практики

*Документ управляется программными средствами TRIM-QM  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в TRIM-QM*


	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-6.2.2/ПП-60.(63.104)	Выпуск: 30.01.2018	Версия: V.2

<b>Разделы (этапы) практики и их содержание</b>	<b>Продолжительность раздела (этапа)</b>
	<b>акад.ч.</b>
<p>Подготовительный этап:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) изучение учредительных документов организации;</li> <li>2) анализ положения учетной политики объекта практики;</li> <li>3) анализ кадрового состава и структуры управления организации;</li> <li>4) изучение должностных инструкции;</li> <li>5) составление схем, отражающих производственную и организационную структуру организации;</li> <li>6) анализ порядка документооборота внутри предприятия</li> </ol>	14
<p>Научно-исследовательская работа студентов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах, других плановых и отчетных форм и документов организации за 2-3 предшествующих отчетных года;</li> <li>2) изучение основных технико-экономических показателей работы организации;</li> <li>3) анализ основных контрагентов предприятия, включая клиентов, потребителей, поставщиков, посредников;</li> <li>4) анализ основных конкурентов предприятия;</li> <li>5) разработка возможных перспектив развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия</li> </ol>	38
<p>Аналитический этап:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) систематизация информации;</li> <li>2) оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>3) согласование отчета с руководителем практики;</li> <li>4) получение отзыва-характеристики от руководителя организации.</li> </ol>	56
<p>Отчетный этап:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) представление готового отчета на проверку руководителю практики;</li> <li>2) защита отчета</li> </ol>	-
<b>Итого по практике</b>	<b>108</b>

### Этап 1. Подготовительный этап

В ходе прохождения первого этапа студент должен:

- 1) изучить учредительные документы организации;
- 2) проанализировать положения учетной политики объекта практики;
- 3) сделать анализ кадрового состава и структуры управления организации;

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)			
	QD-6.2.2/ПП-60.(63.104)	Выпуск: 30.01.2018	Версия: V.2	Стр. 8/18

4) изучить должностные инструкции;

5) составить схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации;

6) проанализировать порядок документооборота внутри предприятия.

### Этап 2. Научно-исследовательская работа студентов

На данном этапе производственной практики необходимо собрать и систематизировать информацию.

В ходе прохождения второго этапа студент должен:

1) осуществить сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах, других плановых и отчетных форм и документов организации за 2-3 предшествующих отчетных года;

2) изучить основные технико-экономические показатели работы организации;

3) установить основных контрагентов предприятия, включая клиентов, потребителей, поставщиков, посредников;

4) выявить основных конкурентов предприятия;

5) на основе анализа разработать возможные перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия.

### Этап 3. Аналитический этап

Данный этап включает в себя следующее:

1) систематизация информации;

2) оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями;


3) согласование отчета с руководителем практики;

4) получение отзыва-характеристики от руководителя организации.

На данном этапе студент формирует отчет по производственной практике в соответствии с настоящей программой, утвержденным руководителем практики от университета, индивидуальным заданием прохождения практики, тематическим заданием и Методическими указаниями по оформлению учебных работ, разработанными для Института финансов, экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «КГТУ», дополняет его списком использованных источников и приложениями.

### Этап 4. Отчетный этап



	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-6.2.2/ПП-60.(63.104)	Выпуск: 30.01.2018	Версия: V.2

Готовый отчет по производственной практике предоставляется руководителю практики, который по итогам проверки отчета принимает решение о допуске / недопуске студента к защите перед комиссией. Отчет подписывается студентом и руководителями практик.

По результатам защиты комиссия принимает решение об оценке прохождения производственной практики студентом – дифференцированный зачет.

## **6 ФОРМЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Формой отчетности по производственной практике является отчет по практике. Отчет выполняется в соответствии с требованиями методических указаний по оформлению учебных текстовых работ. Отчет по производственной практике должен охватывать все вопросы программы практики. Каждый вопрос освещается по возможности кратко, но в полном объеме. В необходимых случаях в отчете приводятся схемы, графики, диаграммы и рисунки, примеры расчетов. Те материалы, которые не обсуждаются в тексте отчета по практике, должны быть помещены в приложении к тексту.

Структура отчета по практике и последовательность изложения разделов и вопросов должна соответствовать индивидуальному заданию на производственную практику.


Структура отчета:

- оглавление;
- введение;
- основная часть, раскрывающая все этапы практики, изложенные в разделе 5 настоящей программы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения в виде отдельных документов, расчетов и т.п.

К отчету подшивается (после титульного листа):

- индивидуальное задание, подписанное руководителем практики от университета, руководителем практики от профильной организации, студентом (приложение № 1);
- подписанный отзыв руководителя практики от профессиональной организации.

Законченный и полностью оформленный отчет по практике студент бакалавриата представляет на проверку руководителю практики от университета. По результатам защиты

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)			
	QD-6.2.2/ПП-60.(63.104)	Выпуск: 30.01.2018	Версия: V.2	Стр. 10/18

отчета по практике руководитель определяет степень выполнения индивидуального задания студентом и достижения планируемых результатов практики.

## 7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### Основная учебная литература:

1. Управление проектами : учеб. / А. И. Балашов [и др.] ; под ред. Е. М. Роговой ; рец. : Д. Г. Родионов, Э. А. Фияксель ; Высш. шк. экономики – Нац. исслед. ун-т, СПбГЭУ. - Москва : Юрайт, 2014. - 383 с.

2. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учеб. пособие / Т. Н. Бабич и др. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 336 с.

### Дополнительная учебная литература:

1. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс [Электронный ресурс] : учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; ред. В.М. Аньшина, О.М. Ильиной. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. - 624 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).


2. Методические указания по оформлению учебных текстовых работ (рефератов, контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ) для всех специальностей и направлений ИФЭМ / Калинингр. гос. техн. ун-т, Ин-т финансов, экономики и менеджмента ; сост.: А. Г. Мнацаканян, Ю. Я. Настин, Э. С. Круглова. - 2-е изд., [испр.], доп. – Калининград : КГТУ, 2017. - 22 с.

3. Стрелкова, Л.В. Труд и заработная плата на промышленном предприятии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

4. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник / ред. С.Д. Ильенковой. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2013. - 288 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

### Периодические издания:

«Вопросы экономики», «Менеджмент в России и за рубежом», «Управление корпоративными финансами», «Финансовый менеджмент», «Финансы», «Финансы и кредит», «Экономический анализ».

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-6.2.2/ПП-60.(63.104)	Выпуск: 30.01.2018	Версия: V.2

## **8 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ ПРАКТИКИ**

Студент при прохождении практики, в ходе выполнения индивидуального задания. Подготовке аналитических материалов по практике и формировании отчета.

### **Интернет-ресурсы:**

- <http://www.vkkb.ru/>
- <http://econ.klgtu.ru/>
- <http://biblioclub.ru/>
- <http://e.lanbook.com/>

## **9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ**

Для проведения производственной практики с учетом ее содержания необходима следующая материально-техническая база:

- компьютерный класс, оснащенный не менее 10 персональными компьютерами;
- презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук с выходом в интернет).


## **10 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

Материалы, необходимые для оценки результатов прохождения производственной практики, а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении к рабочей программе дисциплины (утверждается отдельно).

Универсальная система оценивания результатов обучения включает в себя систему оценок: 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## **11 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Производственная практика проводится в 6 семестре для очной формы обучения и в 8 семестре для заочной формы обучения.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-6.2.2/ПП-60.(63.104)	Выпуск: 30.01.2018	Версия: V.2

## 12 СВЕДЕНИЯ О ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ

Программа производственной - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представляет собой компонент образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектный менеджмент» и соответствует учебному плану.

Авторы программы – к.э.н., доцент Корнеев Г.У., доцент Короткая М.В.

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики организаций (протокол № 9 от 30.05.2016 г.).

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института финансов, экономики и менеджмента (протокол № 11 от 23.06.2016 г.).

Программа практики актуализирована. Изменения, дополнения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики сельского и рыбного хозяйства (протокол № 5 от 30.01.2018 г.).

Заведующий кафедрой Степанова / Т.Е. Степанова /

Изменения, дополнения рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии института отраслевой экономики и управления (протокол № 7 от 22.02.2018 г.).

Директор института,  
Председатель методической комиссии [подпись] / А.Г. Мнацаканян /

Согласовано:  
Заместитель начальника УРОПСИ [подпись] / А.И. Каева /

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-6.2.2/ПП-60.(63.104)	Выпуск: 30.01.2018	Версия: V.2

Приложение № 1

к п. 6

## ТИПОВАЯ ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ– ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Калининградский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

Кафедра экономики сельского и рыбного хозяйства

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / Т.Е. Степанова /  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

### Индивидуальное задание

на производственную – практику по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности

(вид, тип практики)

студента \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью) (группа)

Направление 38.03.02 Менеджмент, профиль «Проектный менеджмент»  
подготовки  
(специальность) \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Место прохождения практики:


кафедра экономики сельского и рыбного хозяйства  
(наименование организации, структурного подразделения)

(адрес)

За время прохождения практики: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

студент должен выполнить следующие виды работ (заданий):

№ п/п	Содержание практики (наименование работ/заданий)	Рабочий график практики
1	Подготовительный этап: 1) изучение учредительных документов организации; 2) анализ положения учетной политики объекта практики; 3) анализ кадрового состава и структуры управления организации; 4) изучение должностных инструкции;	

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-6.2.2/ПП-60.(63.104)	Выпуск: 30.01.2018	Версия: V.2


	5) составление схем, отражающих производственную и организационную структуру организации; 6) анализ порядка документооборота внутри предприятия	
2	Научно-исследовательская работа студентов: 1) сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах, других плановых и отчетных форм и документов организации за 2-3 предшествующих отчетных года; 2) изучение основных технико-экономических показателей работы организации; 3) анализ основных контрагентов предприятия, включая клиентов, потребителей, поставщиков, посредников; 4) анализ основных конкурентов предприятия; 5) разработка возможных перспектив развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия	
3	Аналитический этап: 1) систематизация информации; 2) оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями; 3) согласование отчета с руководителем практики; 4) получение отзыва-характеристики от руководителя организации.	
4	Отчетный этап: 3) представление готового отчета на проверку руководителю практики; 4) защита отчета	

### Планируемые результаты практики

Компетенции выпускника ОП ВО	Знания, умения, навыки и опыт профессиональной деятельности
ОПК-1: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-6.2.2/ПП-60.(63.104)	Выпуск: 30.01.2018	Версия: V.2

<p>ОПК-1.3: формирование профессиональных умений и опыта поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов</p>	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общенаучную методологию, технологию и методы проведения научно-исследовательской работы.</li> </ul> <p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать гипотезы исследования на основе обзора публикаций по теме исследования;</li> <li>- использовать методы абстрагирования, анализа и синтеза, как мыслительных операций в процессе научно-исследовательской работы.</li> </ul> <p>Должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обработки данных и информации, полученной в ходе исследования.</li> </ul> <p>Должен приобрести опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировки гипотез научного исследования;</li> <li>- использования абстрагирования, анализа и синтеза, как операций в процессе научно-исследовательской работы</li> </ul>
<p>ОПК-4: способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	
<p>ОПК-4.4: формирование профессиональных умений и опыта осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные подходы к организационно-управленческим решениям в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать профессиональные умения и опыт.</li> </ul> <p>Должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональными умениями и опытом самостоятельной творческой деятельности.</li> </ul> <p>Должен приобрести:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт самостоятельного проведения НИР</li> </ul>
<p>ПК-2: владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	
<p>ПК-2.4: владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в ходе прохождения производственной практики, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы самоменеджмента;</li> <li>- природу конфликта и метода его разрешения;</li> <li>- методы принятия организационно- управленческих решений.</li> </ul> <p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь пользоваться методами разрешения конфликтов в организации с учетом их роли для эффективной деятельности коллектива;</li> <li>- использовать различные приемы принятия управленческих решений с позиции их социальной значимости.</li> </ul> <p>Должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коллективными и индивидуальными методами принятия управленческих решений;</li> <li>- различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных,</li> </ul>


	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-6.2.2/ПП-60.(63.104)	Выпуск: 30.01.2018	Версия: V.2

	<p>групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p> <p>Должен приобрести:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом</li> </ul>
ПК-3: владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
ПК-3.7: формирование профессиональных умений и опыта разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение его конкурентоспособности	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные подходы к описанию экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.</li> </ul> <p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать и интерпретировать полученные результаты.</li> </ul> <p>Должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональными умениями моделирования экономических процессов и явлений.</li> </ul> <p>Должен приобрести:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт моделирования экономических процессов и явлений</li> </ul>
ПК-5: способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	
ПК-5.5: формирование профессиональных умений и опыта анализировать стратегии компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию и технологию разработки методических и нормативных документов;</li> <li>- требования к содержанию и оформлению методических и нормативных документов;</li> <li>- формат представления предложений по реализации проектов и программ.</li> </ul> <p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять методические и нормативные документы;</li> <li>- подготавливать предложения и мероприятия по реализации проектов и программ.</li> </ul> <p>Должен владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки методических и нормативных документов;</li> <li>- подготовки предложений и мероприятий по реализации проектов и программ.</li> </ul> <p>Должен приобрести:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт участия в разработке методических и нормативных документов, а так подготовки предложений и мероприятий</li> </ul>
ПК-7: владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий	



	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-6.2.2/ПП-60.(63.104)	Выпуск: 30.01.2018	Версия: V.2

<p>заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	
<p>ПК-7.4: владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ при прохождении производственной практики</p>	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию и технологию разработки бизнес-планов и сопутствующих им документов;</li> <li>- требования к содержанию и оформлению бизнес-планов;</li> <li>- формат представления предложений по реализации бизнес-планов.</li> </ul> <p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять методические и нормативные документы бизнес-планов;</li> <li>- подготавливать предложения и мероприятия по реализации бизнес-планов.</li> </ul> <p>Должен владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки методических и нормативных документов бизнес-планов;</li> <li>- подготовки предложений и мероприятий по реализации бизнес-планов.</li> </ul> <p>Должен приобрести:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт участия в разработке методических и нормативных документов, а так подготовки предложений и мероприятий по реализации бизнес-планов</li> </ul>
<p>ПК-8: владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	
<p>ПК-8.4: формирование профессиональных умений и опыта документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные подходы к документальному оформлению решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</li> </ul> <p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать и интерпретировать полученные результаты.</li> </ul> <p>Должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональными умениями моделирования организационных изменений.</li> </ul> <p>Должен приобрести:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт моделирования организационных изменений</li> </ul>
<p>ПКД-1: способность к решению профессиональных задач в области проектного менеджмента</p>	

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-6.2.2/ПП-60.(63.104)	Выпуск: 30.01.2018	Версия: V.2

<p>ПКД-1.5: формирование профессиональных умений и опыта, участие в решении профессиональных задач в области проектного менеджмента</p>	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы проведения анализа экономических проблем;</li> <li>- взаимосвязь различных факторов с показателями, характеризующими экономические проблемы.</li> </ul> <p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать целесообразность анализа экономических проблем;</li> <li>- применять методы анализа экономических систем и организаций;</li> <li>- выявлять факторы, влияющие на системы управления организаций.</li> </ul> <p>Должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения исследований экономических проблем;</li> <li>- навыками интерпретации результатов исследования экономических проблем.</li> </ul> <p>Должен приобрести:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт самостоятельных исследований, обоснования актуальности и практической значимости тематики исследований экономических проблем</li> </ul>
---	--

Руководитель практики  
от университета

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О., должность)

Руководитель практики  
от профильной  
организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О., должность)

Практикант

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (телефон, E-mail)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.