




Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Калининградский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета автоматизации  
производства и управления  
 А.В. Калинин

22. 04. 20 18

Рабочая программа дисциплины  
**ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**QD-6.2.2/РПД 70.(75.046)**


Вариативной части рабочей программы бакалавриата  
по направлению подготовки

**15.03.01 МАШИНОСТРОЕНИЕ**

Профиль подготовки  
**«ТЕХНОЛОГИИ, ОБОРУДОВАНИЕ И АВТОМАТИЗАЦИЯ  
МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫХ ПРОИЗВОДСТВ»**

Факультет автоматизации производства и управления

РАЗРАБОТЧИК	Кафедра социальных наук, педагогики и права
ВЕРСИЯ	V.2
ДАТА ВЫПУСКА	18.01.2018
ДАТА ПЕЧАТИ	18.01.2018

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-6.2.2-70.(75.046)	Выпуск: 18.01.2018	Версия: V.2

## 1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Интеллектуальная собственность в профессиональной деятельности» является формирование необходимых знаний в области защиты результатов интеллектуальной деятельности и правового регулирования взаимоотношений, возникающих в процессе создания и использования данных объектов в профессиональной деятельности.

### **Задачи дисциплины:**

- показать структуру и место дисциплины «Интеллектуальная собственность в профессиональной деятельности» в системе других юридических наук;
- дать представление об основных объектах промышленной собственности: изобретениях, полезных моделях, промышленных образцах, товарных знаках, знаках обслуживания, ноу-хау и программах для ЭВМ;
- показать возможности защиты полученных в процессе исследований результатов интеллектуальной деятельности;
- научиться анализировать патентную информацию, правильно читать библиографические данные и формулы к патентам;

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ


2.1. В результате освоения дисциплины «Интеллектуальная собственность в профессиональной деятельности» у обучающегося формируются следующие дополнительные профессиональные компетенции (ПДК), предусмотренные ОП ВО, а именно:

ПДК-4 – владение основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими значимые сферы профессиональной деятельности по профилю образовательной программы;

2.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

### **знать:**

- основные положения и определения авторского и патентного права;
- об основных объектах промышленной собственности, их особенностях и возможной охране;
- о программах для ЭВМ и базах данных как объектах интеллектуальной собственности; о возможности правовой защиты и регистрации программ для ЭВМ в РФ;

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)			
	QD-6.2.2-70.(75.046)	Выпуск: 18.01.2018	Версия: V.2	Стр. 3/15

- об особенностях и преимуществах патентной информации, о международных классификациях, о зарубежных базах данных патентной информации;

- **уметь:**

- грамотно использовать российское законодательство в области патентного и авторского права, в частности, в области охраны объектов промышленной собственности и программ для ЭВМ;

- уметь заполнить бланки заявлений на регистрацию программы для ЭВМ или базы данных в Патентном ведомстве;

- уметь заполнить заявление на регистрацию товарного знака или знака обслуживания;

**владеть:**

- навыками работы с нормативными правовыми документами, регулируемыми правовые отношения в области создания и использования результатов интеллектуальной деятельности;

- практическими навыками по проведению поиска в электронной базе Патентного ведомства РФ.

### **3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**


Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Интеллектуальная собственность в профессиональной деятельности» относится к Блоку 1 вариативной части образовательной программы бакалавриата по направлению 15.03.01 «Машиностроение» (профиль – «Технологии, оборудование и автоматизация машиностроительных производств»).

Дисциплина опирается на компетенции, полученные при изучении таких дисциплин, как Б1.Б.01 «История» и Б1.Б.02 «Философия», Б1.Б.04 «Правоведение».

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Интеллектуальная собственность в профессиональной деятельности» является базой для получения знаний, умений и навыков при изучении такой дисциплины Б1.В.ДВ.05.01.02 «Перспективные технологии автоматизированного машиностроения».

### **4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Тема 1. Общие положения права интеллектуальной собственности в РФ. Международные соглашения и российское законодательство в данной сфере.**

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)			
	QD-6.2.2-70.(75.046)	Выпуск: 18.01.2018	Версия: V.2	Стр. 4/15

Цель и задачи дисциплины. Место дисциплины в структуре образовательной программы. Планируемые результаты освоения дисциплины.

Интеллектуальная собственность. Понятие. Виды. Объекты промышленной собственности, объекты авторского и смежного права. Международные соглашения в данной сфере. Парижская, Бернская, Евразийская конвенции, Всемирная организация интеллектуальной собственности.

### **Тема 2 Объекты промышленной собственности.**

Понятия «изобретение», «полезная модель», «промышленный образец» Их свойства и основные критерии, сходство и различия. Устройства, способы, вещества как объекты изобретений и их признаки. Особенности составления описаний и формул изобретений.

Возможность регистрации этих объектов в патентном ведомстве, необходимый комплект документов для регистрации и порядок регистрации. Охранные документы и их сроки действия. Прекращение действия патента на изобретение или полезную модель. Последствия утраты патента для патентовладельца, возможность восстановления действия патента по новому законодательству.


### **Тема 3. Субъекты патентного права**

Субъекты патентного права: авторы, заявители, патентовладельцы. Правоотношения между ними. Передача прав по лицензионным договорам. Служебные изобретения.

### **Тема 4. Средства индивидуализации**

Краткая история товарных знаков и знаков обслуживания. Товарный знак как инструмент для формирования рынка продукции. Его значение для отличия продукции разных производителей, для подтверждения качества этой продукции и для ее рекламы. Виды товарных знаков и знаков обслуживания. Возможность их использования в рекламе, на упаковке продукции, в деловой и сопроводительной документации. Международная классификация товаров и услуг. Порядок регистрации товарных знаков и знаков обслуживания в Российском патентном ведомстве, подготовка документов для их регистрации. Передача прав на товарные знаки и знаки обслуживания по лицензионным договорам. Фирменные наименования, их особенность и отличие от товарных знаков.

### **Тема 5. Объекты и субъекты авторских прав.**

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)			
	QD-6.2.2-70.(75.046)	Выпуск: 18.01.2018	Версия: V.2	Стр. 5/15

Объекты авторских прав. Условия их правовой охраны. Совместные, составные и производные произведения. Служебные произведения. Субъекты авторских прав: авторы, наследники, работодатели, издатели и другие субъекты.

#### **Тема 6. Авторские права, возможность их передачи. Объекты и субъекты смежных прав.**

Авторские права, личные неимущественные и исключительные. Передача прав на произведения по авторским договорам. Ответственность за нарушения авторских прав. Объекты и субъекты смежных прав. Авторские права, личные неимущественные и исключительные. Передача прав на произведения по авторским договорам. Ответственность за нарушения авторских прав. Объекты и субъекты смежных прав.

#### **Тема 7. Программы для ЭВМ и базы данных.**

Особенности правовой охраны программ для ЭВМ. Объект и субъекты охраны. Личные неимущественные и имущественные права на программу. Служебные программы для ЭВМ. Договорное регулирование отношений. Защита прав на программы для ЭВМ. Административная и уголовная ответственность за нарушение прав на программы.

Официальная регистрация программ в ФИПС. Правила составления, подачи и рассмотрения заявок на официальную регистрацию программ. Комплект документов, необходимых для регистрации программ для ЭВМ, требования к этим документам.

### **5 ОБЪЁМ (ТРУДОЁМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ) И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ, ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО НЕЙ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (ЗЕТ), т.е. 72 академических часа (54 астр. часов) контактной (лекционных и практических занятий) занятий и самостоятельной учебной работы студента; работой, связанной с текущей и промежуточной (заключительной) аттестацией по дисциплине.


Распределение трудоемкости освоения дисциплины по семестрам ОП, темам и видам учебной работы студента приведено ниже.

Форма аттестации по дисциплине:

очная форма, седьмой семестр – зачёт;

заочная форма, седьмой семестр – контрольная работа, зачёт.

Таблица 1 – Объём (трудоемкость освоения) в *очной форме* обучения и структура дисциплины


	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)			
	QD-6.2.2-70.(75.046)	Выпуск: 18.01.2018	Версия: V.2	Стр. 6/15

Номер и наименование темы, вид учебной работы	Объем учебной работы, ч				
	Контактная работа			СРС	Всего
	Лекции	ЛЗ	ПЗ		
<b>Семестр – 6, трудоемкость – 2 ЗЕТ (72 час.)</b>					
Тема 1. Общие положения права интеллектуальной собственности в РФ. Международные соглашения и российское законодательство в данной сфере.	2	-	2	6	10
Тема 2. Объекты промышленной собственности.	4	-	2	6	12
Тема 3. Субъекты патентного права	2	-	2	6	10
Тема 4. Средства индивидуализации	2	-	2	6	10
Тема 5. Объекты и субъекты авторских прав	2	-	2	6	10
Тема 6. Авторские права, возможность их передачи. Объекты и субъекты смежных прав	2	-	2	6	10
Тема 7. Программы для ЭВМ и базы данных	2	-	2	6	10
<b>Учебные занятия</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	<b>42</b>	<b>72</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>зачет</b>				
<b>Итого по дисциплине</b>					<b>72</b>

*ЛЗ - лабораторные занятия, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студентов*

Таблица 2 - Объем (трудоемкость освоения) в заочной форме обучения и структура дисциплины

Номер и наименование темы, вид учебной работы	Объем учебной работы, ч				
	Контактная работа			СРС	Всего
	Лекции	ЛЗ	ПЗ		
<b>Семестр – 7, трудоемкость – 2 ЗЕТ (72 час.)</b>					
Тема 1. Общие положения права интеллектуальной собственности в РФ. Международные соглашения и российское законодательство в данной сфере	-	-	1	8	9
Тема 2. Объекты промышленной собственности.	0,5	-	1	8	9,5
Тема 3. Субъекты патентного права	0,5	-	1	8	9,5
Тема 4. Средства индивидуализации	0,5	-	0,5	8	9
Тема 5. Объекты и субъекты авторских прав	-	-	1	8	9
Тема 6. Авторские права,	-	-	0,5	10	10,5

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)			
	QD-6.2.2-70.(75.046)	Выпуск: 18.01.2018	Версия: V.2	Стр. 7/15

Номер и наименование темы, вид учебной работы	Объем учебной работы, ч				
	Контактная работа			СРС	Всего
	Лекции	ЛЗ	ПЗ		
возможность их передачи. Объекты и субъекты смежных прав					
Тема 7. Программы для ЭВМ и базы данных	0,5	-	1	10	11,5
<b>Учебные занятия</b>	<b>2</b>	-	<b>6</b>	<b>60</b>	<b>68</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>зачет</b>				<b>4</b>
Итого по дисциплине					72

### 6 ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ (РАБОТЫ)

Не предусмотрены

### 7 ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ


Таблица 3 - Объем (трудоёмкость освоения) и структура ПЗ

Номер темы	Содержание (семинарского) практического занятия	Очная форма, ч.	Заочная форма, ч.
1	Общие положения права интеллектуальной собственности в РФ. Международные соглашения и российское законодательство в данной сфере	2	1
2	Объекты промышленной собственности	2	1
3	Субъекты патентного права	2	1
4	Средства индивидуализации	2	0,5
5	Объекты и субъекты авторских прав	2	1
6	Авторские права, возможность их передачи. Объекты и субъекты смежных прав	2	0,5
7	Программы для ЭВМ и базы данных	2	1
	<b>ИТОГО:</b>	<b>14</b>	<b>6</b>

### 8 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Таблица 4 - Объем (трудоёмкость освоения) и формы СРС

№	Вид (содержание) СРС	Кол-во часов		Форма контроля, аттестации
		очная форма	заочная форма	
1	Освоение теоретического учебного материала (в т.ч. подготовка к практическим занятиям)	42	40	Текущий контроль: Тесты Контроль выполнения практических заданий
2	Контрольная работа	-	20	Текущий контроль: Защита контрольной работы
<b>Итого</b>		<b>42</b>	<b>60</b>	

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-6.2.2-70.(75.046)	Выпуск: 18.01.2018	Версия: V.2

## **9 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА**


### **Основная литература:**

1. Односум, Л.А. Основы патентного и авторского права : учеб. пособие для студентов вузов / Л. А. Односум ; Калинингр. гос. техн. ун-т. - Калининград : КГТУ, 2013. - 57 с.
2. Потапова, А.А. Право интеллектуальной собственности. Краткий курс [Электронный ресурс] / А.А. Потапова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - 166 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).
3. Серго, А.Г. Основы права интеллектуальной собственности для ИТ-специалистов [Электронный ресурс] / А.Г. Серго, В.С. Пушин. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 293 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).
4. Кияев, В. Открытые системы и интеллектуальная собственность в ИТ [Электронный ресурс] / В. Кияев, О. Граничин. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 153 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).
5. Черненко, И.М. Управление интеллектуальным капиталом промышленного предприятия [Электронный ресурс] / И.М. Черненко, Н.Р. Кельчевская ; науч. ред. С.А. Сироткин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 196 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

### **Дополнительная литература:**

1. Судариков, С.А. Право интеллектуальной собственности : учеб. / С. А. Судариков. - Москва : Проспект, 2011. - 367 с.
2. Сергеев, А.П. Право интеллектуальной собственности в Российской Федерации : учеб. / А. П. Сергеев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2006. - 752 с.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 23.05.2018) (Справочная правовая система «КонсультантПлюс»).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 12.11.2018) (Справочная правовая система «КонсультантПлюс»).



	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-6.2.2-70.(75.046)	Выпуск: 18.01.2018	Версия: V.2

5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 12.11.2018) (Справочная правовая система «КонсультантПлюс»).

## **10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Информационные технологии**

В ходе освоения дисциплины обучающиеся используют возможности интерактивной коммуникации со всеми участниками и заинтересованными сторонами образовательного процесса, ресурсы и информационные технологии посредством электронной информационной образовательной среды университета.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обучающимся по образовательной программе обеспечивается доступ (удаленный доступ) является ежегодно обновляемым приложением к рабочим программам дисциплин (рассматривается УМС и утверждается отдельно) и размещается на официальном сайте в разделе «Образовательные программы высшего образования университета» и в ЭИОС.


Перечень лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется и размещен на сайте университета ([http://www.klgtu.ru/about/structure/structure\\_kgtu/itc/info/software.php](http://www.klgtu.ru/about/structure/structure_kgtu/itc/info/software.php)).

### **Программное обеспечение**

1. Программное обеспечение Microsoft

### **Интернет-ресурсы**

1. ЭБС «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/>
2. ЭБС «Руконт»: <https://rucont.ru/>
3. СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>
4. СПС «Кодекс»: <http://www.kodeks.ru/>
5. Ресурс цифровые учебные материалы: <https://abc.vvsu.ru/> и др.
6. Научная электронная библиотека (НЭБ)
7. Полнотекстовые базы данных компании East View Information Services.
8. Электронная библиотека образовательных и просветительских изданий «IQ Library»
9. Электронно-библиотечная система BOOK.ru

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)			
	QD-6.2.2-70.(75.046)	Выпуск: 18.01.2018	Версия: V.2	Стр. 10/15

10. Электронно-библиотечная система znanium.com издательства «ИНФРА-М»

11. ЭОИС Института отраслевой экономики и управления КГТУ [www.econ.me](http://www.econ.me)

## 11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторные (лекционные и практические) занятия проводятся в специализированных аудиториях института отраслевой экономики и управления с мультимедийным оборудованием, а также в других аудиториях университета согласно расписанию занятий.

Консультации проводятся в аудиториях в соответствии с графиком консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой (компьютерные классы, а также компьютеризированные рабочие места Научно-технической библиотеки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.


## 12 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

12.1 Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе её освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении к рабочей программе дисциплины (утверждаются отдельно).


12.2 Универсальная система оценивания результатов обучения включает в себя системы оценок: 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; 2) «зачтено», «не зачтено»; 3) 100 - балльную (процентную) систему и правило перевода оценок в пятибалльную систему (табл. 5).

Таблица 5 – Система оценок и критерии выставления оценки

Система оценок	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
Критерий	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
<b>1 Системность и полнота знаний в отношении изучаемых</b>	Обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно-	Обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного	Обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на	Обладает полнотой знаний и системным взглядом на изучаемый объект

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)			
	QD-6.2.2-70.(75.046)	Выпуск: 18.01.2018	Версия: V.2	Стр. 11/15

Система оценок	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	<b>0-40%</b>	<b>41-60%</b>	<b>61-80 %</b>	<b>81-100 %</b>
Критерий	<b>«неудовлетворительно»</b>	<b>«удовлетворительно»</b>	<b>«хорошо»</b>	<b>«отлично»</b>
	<b>«не зачтено»</b>	<b>«зачтено»</b>		
<b>объектов</b>	корректно связывать между собой (только некоторые из которых может связывать между собой)	взгляда на изучаемый объект	изучаемый объект	
<b>2 Работа с информацией</b>	Не в состоянии находить необходимую информацию, либо в состоянии находить отдельные фрагменты информации в рамках поставленной задачи	Может найти необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, интерпретировать и систематизировать необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, систематизировать необходимую информацию, а также выявить новые, дополнительные источники информации в рамках поставленной задачи
<b>3. Научное осмысление изучаемого явления, процесса, объекта</b>	Не может делать научно корректных выводов из имеющихся у него сведений, в состоянии проанализировать только некоторые из имеющихся у него сведений	В состоянии осуществлять научно корректный анализ предоставленной информации	В состоянии осуществлять систематический и научно корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные задачи данные	В состоянии осуществлять систематический и научно-корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные поставленной задаче данные, предлагает новые ракурсы поставленной задачи
<b>4. Освоение стандартных алгоритмов</b>	В состоянии решать только фрагменты поставленной	В состоянии решать поставленные	В состоянии решать поставленные	Не только владеет алгоритмом и понимает его

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)			
	QD-6.2.2-70.(75.046)	Выпуск: 18.01.2018	Версия: V.2	Стр. 12/15

Система оценок	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
Критерий	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
<b>решения профессиональных задач</b>	задачи в соответствии с заданным алгоритмом, не освоил предложенный алгоритм, допускает ошибки	задачи в соответствии с заданным алгоритмом	задачи в соответствии с заданным алгоритмом, понимает основы предложенного алгоритма	основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи

### **13 ОСОБЕННОСТИ ПРЕПОДАВАНИЯ И ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**


13.1 На лекциях рассматриваются основные положения дисциплины, раскрываются наиболее сложные теоретические вопросы, разъясняются нормы действующего законодательства, поясняется практика применения действующего законодательства.

13.2 Особое место в структуре дисциплины занимают практические занятия, так как способствуют глубокому усвоению студентами изучаемой дисциплины, формированию научного мировоззрения. Цели, которые достигаются с помощью практических занятий, заключаются в:

- 1) помощи студентам закрепить и углубить знания основных разделов курса и наиболее сложных вопросов правовой науки;
- 2) выработке у студентов навыков пользования нормативными актами, регулирующими общественные отношения;
- 3) осуществлении контроля за самостоятельным изучением студентами рекомендуемой научной и учебной литературы, а также основных нормативных актов.

13.3. Для студентов заочной формы обучения основным способом освоения дисциплины является самостоятельная работа. Однако ввиду сложности и объёмности изучаемого материала, необходимо уделить внимание такой форме работы как консультации, которые проводятся преподавателями во внеурочное время.

Студенты заочной формы обучения выполняют те же виды работ, что и студенты очной формы обучения: конспектируют лекции (или составляют конспект дома по рекомендованной литературе), выполняют предусмотренные рабочей программой и ФОСами практические задания, а также выполняют и защищают контрольную работу в

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)			
	QD-6.2.2-70.(75.046)	Выпуск: 18.01.2018	Версия: V.2	Стр. 13/15

сроки, обозначенные в учебном графике. Тему контрольной работы студент выбирает самостоятельно, исходя из собственных научных интересов. В случае затруднения в выборе, тема может быть предоставлена преподавателем.

#### **14 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

14.1 На лекциях рассматриваются основные положения дисциплины, раскрываются наиболее сложные теоретические вопросы, разъясняются нормы действующего законодательства, поясняется практика применения действующего законодательства.

14.2 Особое место в структуре дисциплины занимают практические занятия, так как они способствуют глубокому усвоению студентами изучаемой дисциплины. На практических занятиях с целью закрепления материала выполняются практические задания.

Например, после лекции об объектах промышленной собственности, таких как изобретения и полезные модели выполняются следующие задания.


Сначала студенты ищут рекламный проспект на основе полного описания к патенту на изобретение. Так они знакомятся с патентными описаниями, с библиографическими данными и прочими разделами описания.

Затем, на другом практическом занятии студенты учатся составлять формулы изобретений и полезных моделей. Выполнению данного задания предшествует рассказ преподавателя о принципе составления формул с приведением примеров формул. Навыки по чтению и составлению формул необходимы им для выполнения реферата (проведения патентного поиска), поскольку в публикациях патентного ведомства могут быть представлены не только рефераты к изобретениям, но и формулы последних.

Третье задание предполагает разработку и составление описания товарного знака или знака обслуживания, определение классов МКТУ (международной классификации товаров или услуг) и заполнение бланка заявления о регистрации обозначения.

При подготовке к практическим занятиям по некоторым темам студентам рекомендуется написать по проблемным вопросам доклад. Доклад от обычного выступления на семинаре должен отличаться глубиной проработки затрагиваемых вопросов и обязательным изложением собственного видения студентом рассматриваемых проблем. Текст доклада должен быть рассчитан на 3 - 5 минут.

Форма контроля выполнения практических заданий – собеседование по контрольным вопросам и заданиям, приведённым в фонде оценочных средств

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)			
	QD-6.2.2-70.(75.046)	Выпуск: 18.01.2018	Версия: V.2	Стр. 14/15

## **15 СВЕДЕНИЯ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ И ЕЁ СОГЛАСОВАНИИ**

Рабочая программа дисциплины «Интеллектуальная собственность в профессиональной деятельности» представляет собой компонент образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 15.03.01 Машиностроение (профиль – «Технологии, оборудование и автоматизация машиностроительных производств»).

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-6.2.2-70.(75.046)	Выпуск: 18.01.2018	Версия: V.2

Авторы программы – Односум Л.А., к.пед.наук, доцент, Юрасюк Н.В., к.пед.наук, доцент.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социальных наук, педагогики и права (протокол № 5 от «29» декабря 2015г.)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии факультета гуманитарной подготовки (протокол № 5 от «19» января 2016 г.)

Рабочая программа дисциплины актуализирована. Изменения, дополнения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры социальных наук, педагогики и права 27.03.2018 г. (протокол №8).

И.о. зав. кафедрой  Н.В. Юрасюк

Изменения, дополнения рабочей программы дисциплины рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии факультета гуманитарной подготовки 24.04.2018 г. (протокол № 9).

Председатель методической комиссии  В.В. Галыга

Изменения, дополнения рабочей программы дисциплины рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии факультета автоматизации производства и управления «22» 04 2018 г. (протокол № 8 )

Председатель методической комиссии  А.В. Калинин

Согласовано:

Заместитель начальника УРОПСП  А.И. Каева