




Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Калининградский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета автоматизации  
производства и управления  
 Калинин А.В.  
"27" 04 2018 г.


Рабочая программа дисциплины  
**«КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**  
QD-6.2.2/ РПД -70. (72.143)

вариативной части образовательной программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
**15.03.01 МАШИНОСТРОЕНИЕ**

Профиль программы  
**«ТЕХНОЛОГИИ. ОБОРУДОВАНИЕ И АВТОМАТИЗАЦИЯ  
МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫХ ПРОИЗВОДСТВ»**

Факультет автоматизации производства и управления

РАЗРАБОТЧИК	Кафедра философии и культурологии
ВЕРСИЯ	V.1
ДАТА ВЫПУСКА	24.04.2018
ДАТА ПЕЧАТИ	24.04.2018

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)			
	QD-6.2.2/ РПД-70.(72.143)	Выпуск: 24.04. 2018	Версия: V.1	Стр. 2/17

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Корпоративная культура в профессиональной деятельности» является дисциплиной по выбору вариативной части образовательной программы, которая формирует у обучающегося готовность соблюдать нормы корпоративной культуры в коллективе, воспроизводить нравственные отношения в профессиональном сообществе, работать в малых коллективах, создавая обстановку эффективной трудовой профессиональной деятельности.

Целью освоения учебной дисциплины «Корпоративная культура в профессиональной деятельности» является ознакомление студентов с нормами и ценностями корпоративной культуры профессионального сообщества отрасли, формирование коммуникативной компетенции и навыков поведения в коллективах и корпорациях.


Задачи освоения дисциплины:

- овладение студентами основами корпоративной культуры
- ознакомление студентов с развитием представлений о нормах и ценностях корпоративной культуры в отечественном и зарубежном профессиональном сообществе
- овладение базовыми принципами корпоративной культуры, исследуемой в отечественной и зарубежной науке
- овладение студентами современными технологиями корпоративной культуры и их применением в профессиональной деятельности.
- формирования практических навыков эффективного делового общения.
- применение в профессиональной деятельности приёмы нормы корпоративной культуры и этики делового общения.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения дисциплины «Корпоративная культура в профессиональной деятельности» должен быть следующий этап формировании у обучающегося профессиональной компетенции (ПК), предусмотренной ФГОС ВО, а именно:

по ПК-3: способность принимать участие в работах по составлению научных отчетов по выполненному заданию и во внедрении результатов исследований и разработок в области машиностроения:

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)			
	QD-6.2.2/ РПД-70.(72.143)	Выпуск: 24.04. 2018	Версия: V.1	Стр. 3/17

ПК-3.2: способность на основе кооперации с коллегами и работе в коллективе составлять научные отчеты по выполненному заданию, внедрять результаты исследований и разработок в области машиностроения.

2.2. В результате освоения дисциплины студент должен

**знать:**

- основные правила и приёмы делового общения в коллективе в процессе профессиональной деятельности;
- особенности применения корпоративной культуры в государственных и иных учреждениях и организациях;
- основы организации работы в малых коллективах;
- нормы и правила организации эффективной профессиональной деятельности в малых коллективах.

**уметь:**


- применять нормы корпоративной культуры в профессиональной деятельности;
- использовать приёмы и нормы корпоративной культуры и этики делового общения в профессиональной деятельности;
- применять нормы корпоративной культуры для эффективной организации профессиональной деятельности.

**владеть:**

- навыками применения норм корпоративной культуры для реализации профессиональной деятельности;
- навыками организационной работы на основе корпоративной культуры профессионального сообщества.

### **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Корпоративная культура в профессиональной деятельности» относится к блоку 1 вариативной части образовательной программы бакалавриата по направлению 15.03.01 – Машиностроение, профиль «Технологии, оборудование и автоматизация машиностроительных производств».

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)			
	QD-6.2.2/ РПД-70.(72.143)	Выпуск: 24.04. 2018	Версия: V.1	Стр. 4/17

Дисциплина опирается на общекультурную компетенцию, культурологические и философские знания, умения и навыки ,полученные на при изучении таких дисциплин как Б1.Б.07 «Культурология» и Б1.Б.02 «Философия».

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Корпоративная культура в профессиональной деятельности» является базой для осуществления профессиональной деятельности и в ходе прохождения Б2.В.03(Пд) Производственной - преддипломной практики (научно-исследовательской работы).

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.**

##### **Тема 1. Сущность корпоративной культуры.**

Цель и задачи дисциплины «Корпоративная культура в профессиональной деятельности». Место дисциплины в структуре образовательной программы. Значение профессиональных компетенций в области корпоративной культуры для эффективности работы малых предприятий.


Сущность корпоративной культуры. Основные нормы, ценности и принципы корпоративной культуры.. Закономерности формирования корпоративной культуры. Значение традиций профессиональных коллективов и их роль в повышении эффективности выполнения профессиональных задач. Малые коллективы и специфика формирования норм и ценностей корпоративной культуры в малых трудовых коллективах.

##### **Тема 2. Специфика корпоративной культуры в деятельности малых трудовых коллективов.**

Корпоративная культура малых производственных коллективов. Традиции, нормы и правила организации деятельности трудового коллектива. Место этических норм в корпоративной культуре коллектива. Этические нормы в деятельности организации, их происхождение, становление и развитие. Пути повышения этического уровня организации посредством развития ценностей и норм корпоративной культуры.

##### **Тема 3. Культура в деятельности руководителя. Профессиональная культура управления малыми коллективами.**

Сущность профессиональной культуры руководителя малого трудового коллектива и организации. Культура управления и нормы профессиональной этики. Нормы этического поведения руководителя и культура взаимоотношений с сотрудниками. Этика

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)			
	QD-6.2.2/ РПД-70.(72.143)	Выпуск: 24.04. 2018	Версия: V.1	Стр. 5/17

взаимоотношений в коллективе. Этика решения спорных вопросов. Культура разрешения конфликтных ситуаций в малых коллективах. Роль руководителя в поддержании норм и ценностей корпоративной культуры, в ее развитии и инновации.

#### **Тема 4. Культура делового общения в трудовом коллективе.**

Культура общения как готовность к кооперации с коллегами в процессе профессиональной деятельности. Нормы культуры общения в коллективе как условие реализации потребности совместной профессиональной деятельности. Причины и сущность отклонений от выполнения культурных требований профессионального коллектива. Пути и способы повышения культуры общения в трудовом коллективе.

#### **Тема 5. Корпоративная культура и ее потенциал в достижении профессиональных целей.**


Нормы, традиции и ценности культуры коллектива и их значение в формировании трудового коллектива. Функции корпоративной культуры. Функция сплоченности и ее значение в решении профессиональных задач. Функция контроля и регуляции и их дисциплинарное значение. Организационная функция норм и правил корпоративной культуры. Воспитательная функция и ее роль в инкультурации членов коллектива. Динамика культурных норм коллектива.

#### **Тема 6. Нормы корпоративной культуры и организация внеслужебной деятельности коллектива.**

Цели и задачи корпоративной культуры в организации коллектива во внеслужебной деятельности. Этический и эстетический аспекты корпоративной культуры в процессе общения членов коллектива во внеслужебное время.. Значение норм корпоративной культуры в решении социальных вопросов и регуляции межличностных отношений в трудовом коллективе. Праздник как феномен корпоративной культуры. Социальные программы как важнейшая составляющая корпоративной культуры коллектива.

#### **Тема 7. Правила корпоративных отношений в малых коллективах.**

Общие правила делового общения. Публичные выступления в коллективе и правила их презентации. Правила подготовки и проведения деловой беседы. Правила проведения дискуссии в процессе принятия профессиональных решений. Правила подготовки и проведения служебного совещания. Правила проведения переговоров с деловыми

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)			
	QD-6.2.2/ РПД-70.(72.143)	Выпуск: 24.04. 2018	Версия: V.1	Стр. 6/17

партнерами. Правила конструктивной критики в трудовом коллективе. Правила принятия решения. Межличностные отношения и их влияние на процессы делового общения.

### **Тема 8. Корпоративная культура и этикет. Имидж трудового коллектива.**

Этикет и имидж коллектива. Презентация коллектива, организации. Этикет приветствия и представления. Эстетика сайта организации.

Интернет и его значение для продвижения достижений профессионального коллектива на рынке услуг. Корпоративная культура и ее значение в эпоху информационного общества. Проблемы создания имиджа коллектива, организации в интернет-пространстве.

## **5. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ) И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ, ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕЙ.**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы (ЗЕТ), т.е. 72 академических часа (54 астр. часа) контактной (лекционных и практических занятий) занятий и самостоятельной учебной работы студента; работой, связанной с текущей и промежуточной (заключительной) аттестацией по дисциплине.

Распределение трудоёмкости освоения дисциплины по семестрам ОП, темам и видам учебной работы студента приведено ниже.


Форма аттестации по дисциплине:

очная форма, четвёртый семестр - зачет;

заочная форма, четвертый семестр - контрольная работа, зачет.

Таблица 1 - Объем (трудоёмкость освоения) в очной форме обучения и структура дисциплины

Номер и наименование темы, вид учебной работы	Объем учебной работы, часов				
	Контактная работа			СРС	Всего
	Лекции	ЛЗ	ПЗ		
<b>Семестр – 4, трудоёмкость – 2 ЗЕТ (72 час.)</b>					
1. Сущность корпоративной культуры	2	-	2	4	8
2. Специфика корпоративной культуры в деятельности малых трудовых коллективов.	2	-	2	4	8
3. Культура в деятельности руководителя. Профессиональная культура управления малыми коллективами.	2	-	2	4	8
4. Культура делового общения в трудовом коллективе.	2	-	2	6	10

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)			
	QD-6.2.2/ РПД-70.(72.143)	Выпуск: 24.04. 2018	Версия: V.1	Стр. 7/17


Номер и наименование темы, вид учебной работы	Объем учебной работы, часов				
	Контактная работа			СРС	Всего
	Лекции	ЛЗ	ПЗ		
5. Корпоративная культура и ее потенциал в достижении профессиональных целей.	2	-	2	6	10
6. Нормы корпоративной культуры и организация внеслужебной деятельности коллектива.	2	-	2	6	10
7. Правила корпоративных отношений в малых коллективах.	2	-	2	6	10
8. Корпоративная культура и этикет. Имидж трудового коллектива.	-	-	2	6	8
<b>Учебные занятия</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>42</b>	<b>72</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Зачёт</b>				
Итого по дисциплине					<b>72</b>

*ЛЗ - лабораторные занятия, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студентов*

Таблица 2 - Объем (трудоёмкость освоения) в заочной форме обучения и структура дисциплины

Номер и наименование темы, вид учебной работы	Объем учебной работы, часов				
	Контактная работа			СРС	Всего
	Лекции	ЛЗ	ПЗ		
<b>Семестр – 4, трудоёмкость – 2 ЗЕТ (72 час.)</b>					
1. Сущность корпоративной культуры	1	-	1	10	12
2. Специфика корпоративной культуры в деятельности малых трудовых коллективов.	-	-	1	6	7
3. Культура в деятельности руководителя. Профессиональная культура управления малыми коллективами.	-	-	1	6	7
4. Культура делового общения в трудовом коллективе.	1	-	-	6	7
5. Корпоративная культура и ее потенциал в достижении профессиональных целей.	1	-	1	8	10
6. Нормы корпоративной культуры и организация внеслужебной деятельности коллектива.	1	-	-	9	10
7. Правила корпоративных отношений в малых коллективах.	-	-	1	10	11
8. Корпоративная культура и этикет. Имидж трудового коллектива.	-	-	-	5	5
<b>Учебные занятия</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>60</b>	<b>68</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Зачёт</b>				<b>4</b>
Итого по дисциплине					<b>72</b>



	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)			
	QD-6.2.2/ РПД-70.(72.143)	Выпуск: 24.04. 2018	Версия: V.1	Стр. 8/17

## 6. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Не предусматриваются

## 7. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.

Таблица 3 - Объем (трудоёмкость освоения) и структура ПЗ

Номер темы	Содержание (семинарского) практического занятия	Очная форма, ч.	Заочная форма, ч.
1	Сущность корпоративной культуры	2	1
2	Специфика корпоративной культуры в деятельности малых трудовых коллективов	2	1
3	Культура в деятельности руководителя. Профессиональная культура управления малыми коллективами.	2	1
4	Культура делового общения в трудовом коллективе.	2	-
5	Корпоративная культура и ее потенциал в достижении профессиональных целей.	2	1
6	Нормы корпоративной культуры и организация внеслужебной деятельности коллектива	2	-
7	Правила корпоративных отношений в малых коллективах	2	1
8	Корпоративная культура и этикет. Имидж трудового коллектива	2	-
	<b>ИТОГО:</b>	<b>16</b>	<b>4</b>

## 8 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Таблица 4 - Объем (трудоёмкость освоения) и формы СРС


№	Вид (содержание) СРС	Кол-во часов		Форма контроля, аттестации
		очная форма	заочная форма	
1	Освоение теоретического учебного материала (в т.ч. подготовка к практическим занятиям)	42	56	Текущий контроль:
2	Контрольная работа	-	4	Текущий контроль: Защита контрольной работы
Итого		42	60	

## 9 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

### Основная литература:

*Документ управляется программными средствами TRIM-QM  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в TRIM-QM*



	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)			
	QD-6.2.2/ РПД-70.(72.143)	Выпуск: 24.04. 2018	Версия: V.1	Стр. 9/17

1. Персикова, Т.Н. Корпоративная культура [Электронный ресурс] : учебник / Т.Н. Персикова. - Москва : Логос, 2011. - 288 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

2. Пирог, Я.Ю. Корпоративная культура: источники, традиции, современное состояние, тенденции развития [Электронный ресурс] / Я.Ю. Пирог. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 107 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

3. Маслова, В.М. Управление персоналом : учеб. / В. М. Маслова ; ВЗФЭИ. - Москва : Юрайт, 2012. - 488 с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Корпоративная культура : учеб. пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - Минск : Мисанта ; Минск : Книжный Дом, 2006. - 304 с.

2. Организационное поведение : учеб. / В. Г. Антонов [и др.] ; под ред. Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой. - 2-е изд., доп. и перераб. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2009. - 460 с.


3. Управление социальным развитием организации : учебник / [под ред. А. П. Егоршина]. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 414 с.

4. Соломанидина, Т.О. Организационная культура компании : учеб. пособие / Т. О. Соломанидина. - Москва : ИНФРА-М, 2007. - 624 с.

5. Сысоева, Е.В. Построение эффективного профиля корпоративной культуры организации [Электронный ресурс] : монография / Е.В. Сысоева. - Москва : Русайнс, 2017. - 128 с. (ЭБС «Book.ru»).

6. Мартынов, Г.И. Корпоративная культура [Электронный ресурс] / Г.И. Мартынов. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 76 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

7. Мартынов, Г.И. Корпоративный дух и организационная культура [Электронный ресурс] / Г.И. Мартынов. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 82 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)			
	QD-6.2.2/ РПД-70.(72.143)	Выпуск: 24.04. 2018	Версия: V.1	Стр. 10/17

## **10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Информационные технологии**

В ходе освоения дисциплины обучающиеся используют возможности интерактивной коммуникации со всеми участниками и заинтересованными сторонами образовательного процесса, ресурсы и информационные технологии посредством электронной информационной образовательной среды университета.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обучающимся по образовательной программе обеспечивается доступ (удаленный доступ) является ежегодно обновляемым приложением к рабочим программам дисциплин (рассматривается УМС и утверждается отдельно) и размещается на официальном сайте в разделе «Образовательные программы высшего образования университета» и в ЭИОС.

Перечень лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется и размещен на сайте университета ([http://www.klgtu.ru/about/structure/structure\\_kgtu/itc/info/software.php](http://www.klgtu.ru/about/structure/structure_kgtu/itc/info/software.php)).

### **Программное обеспечение**


1. Программное обеспечение компьютеров должно включать «Microsoft PowerPoint».

### **Интернет-ресурсы:**

1. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
3. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

## **11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Аудиторные занятия проводятся в аудиториях как специализированных (оснащенных техническими средствами обучения), в одном из учебных корпусов ФГБОУ ВО «КГТУ» согласно расписанию.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)			
	QD-6.2.2/ РПД-70.(72.143)	Выпуск: 24.04. 2018	Версия: V.1	Стр. 11/17

Консультации проводятся в аудиториях в соответствии с графиком консультаций.

Предэкзаменационная консультация проводится в аудитории согласно расписанию консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой (компьютерные классы, а также компьютеризированные рабочие места Научно-технической библиотеки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.


## 12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

12.1 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе ее освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении к рабочей программе дисциплины (утверждается отдельно).

12.2 Универсальная система оценивания результатов обучения включает в себя системы оценок: 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; 2) «зачтено», «не зачтено»; 3) 100 - балльную (процентную) систему и правило перевода оценок в пятибалльную систему (табл. 5).

Таблица 5 – Система оценок и критерии выставления оценки


Система оценок	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
Критерий	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
<b>1 Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов</b>	Обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно - корректно связывать между собой (только некоторые из которых может связывать между собой)	Обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает полнотой знаний и системным взглядом на изучаемый объект
<b>2 Работа с информацией</b>	Не в состоянии находить необходимую	Может найти необходимую информацию в	Может найти, интерпретировать и	Может найти, систематизировать необходимую

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)			
	QD-6.2.2/ РПД-70.(72.143)	Выпуск: 24.04. 2018	Версия: V.1	Стр. 12/17

Система оценок	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
Критерий	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
	информацию, либо в состоянии находить отдельные фрагменты информации в рамках поставленной задачи	рамках поставленной задачи	систематизировать необходимую информацию в рамках поставленной задачи	информацию, а также выявить новые, дополнительные источники информации в рамках поставленной задачи
<b>3. Научное осмысление изучаемого явления, процесса, объекта</b>	Не может делать научно корректных выводов из имеющихся у него сведений, в состоянии проанализировать только некоторые из имеющихся у него сведений	В состоянии осуществлять научно корректный анализ предоставленной информации	В состоянии осуществлять систематический и научно корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные задаче данные	В состоянии осуществлять систематический и научно-корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные поставленной задаче данные, предлагает новые ракурсы поставленной задачи
<b>4. Освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач</b>	В состоянии решать только фрагменты поставленной задачи в соответствии с заданным алгоритмом, не освоил предложенный алгоритм, допускает ошибки	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом, понимает основы предложенного алгоритма	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи

### 13 ОСОБЕННОСТИ ПРЕПОДАВАНИЯ И ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Изучение дисциплины «Корпоративная культура в профессиональной деятельности» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)			
	QD-6.2.2/ РПД-70.(72.143)	Выпуск: 24.04. 2018	Версия: V.1	Стр. 13/17

преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки студентов.

Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие, семинарское занятие, индивидуальная или групповая консультация преподавателя, деловая игра, дискуссия, доклады, научные сообщения и их обсуждение и т.д. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий, в том числе проблемного и проблемно-деятельностного обучения.

Предусматриваются следующие формы работы студентов:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- участие в семинарских занятиях;
- выполнение рефератов по проблематике изучаемого курса с опорой на специальную литературу.


Помимо устного изложения материала, в процессе лекций предполагается использовать визуальную поддержку в виде мультимедийных презентаций содержания лекции, отражающих основные тезисы, понятия, схемы, иллюстрации, выдержки из документальных и художественных фильмов по теме лекции.

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущей, промежуточной (заключительной) аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; сформированности у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по их корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях;
- по результатам проведения рубежного контроля уровня усвоения знаний с помощью компьютерных тестовых заданий;
- по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий;

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)			
	QD-6.2.2/ РПД-70.(72.143)	Выпуск: 24.04. 2018	Версия: V.1	Стр. 14/17

- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчёта обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для промежуточной аттестации по дисциплине.


Промежуточная аттестация по дисциплине в конце ее изучения осуществляется в ходе зачета, на котором преподаватель оценивает наличие и качество предусмотренных программой и образовательным стандартом компетенций обучающихся, в ходе их ответа на конкретные вопросы билета.

Работа на семинарах (устно) предполагает научную заинтересованность, общую и специальную подготовленность и профессиональную пригодность обучающихся в сфере квалифицированного познания вопросов, составляющих основное содержание дисциплины. Цель – оценить степень и компетентность участия в дискуссионном обсуждении конкретных проблем, предлагаемых (заблаговременно) в качестве специальных вопросов семинарских занятий.

Самостоятельная работа студента направлена на решение следующих задач:

- 1) выработка навыков применения норм и правил корпоративной культуры;
- 2) формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие способности выполнять нормы и требования корпоративной культуры;
- 3) развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу на основе традиций и норм корпоративной культуры.
- 4) развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении корпоративной культуры в профессиональной деятельности;
- 5) непрерывное совершенствование уровня мировоззренческо-теоретической подготовленности к будущей практической деятельности, связанной с профессией.

Зачет (устно) - форма промежуточного (заключительного) контроля в конце изучения дисциплины. Проводится аудиторное занятие, по перечню ключевых вопросов (проблем) дисциплины, предлагаемых заранее. Предполагает подготовленность для квалифицированной демонстрации усвоения учебного материала (приобретённых

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)			
	QD-6.2.2/ РПД-70.(72.143)	Выпуск: 24.04. 2018	Версия: V.1	Стр. 15/17

компетенций) по всей дисциплине. Цель - определение уровня реализации основной цели учебной дисциплины, степени соответствия знаний, умений и навыков ее задачам.

## 14 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

14.1. Для успешного освоения дисциплины, прежде всего, необходимо уяснить специфику знания корпоративной культуры и основные фундаментальные понятия корпоративной культуры, чтобы приобрести навыки культурного теоретического мышления. Освоению дисциплины способствует изучение корпоративной культуры, знание которых в дальнейшем помогут формировать личностную культуру поведения в коллективе. Особое внимание уделяется изучению сознательного выполнения профессиональных обязанностей.


14.2. Основные приёмы и способы изучения дисциплины базируются не на простом запоминании терминов, а на создании творческой атмосферы дискуссии и обсуждения современных аспектов проблем корпоративной культуры. Используются диалоговые модели обучения, при помощи которых преподаватель и студент обмениваются информацией. В процессе диалога традиционный материал усваивается на основе теоретической аргументации.

Студент формулирует своё личностную позицию на теоретическом уровне. Успешным приёмом преподавания дисциплины является использование проблемного метода, в процессе применения которого развиваются способности студента работать в коллективе на основе норм корпоративной культуры

14.3. Эффективным методом освоения дисциплины является использования методики «кейсов», т.е. проведение лекций и семинарских занятий с разбором конкретных смысло-жизненных ситуаций, которые иллюстрируют мировоззренческую и воспитательную функцию знаний основ корпоративной культуры.


14.4. При освоении дисциплины необходимо конспектировать важнейшие первоисточники, фундаментальные этические тексты и документы корпоративной культуры предприятий. В процессе ознакомления с которыми студент самостоятельно включается в культурные традиции профессионального сообщества, приобретая опыт анализа и понимания правил корпоративной культуры, осознания своего личностного отношения к правилам поведения в трудовом коллективе. к проблемам и способам их решения. Работа с



	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)			
	QD-6.2.2/ РПД-70.(72.143)	Выпуск: 24.04. 2018	Версия: V.1	Стр. 16/17

членами коллектива относится к организации самостоятельной работы. Задача преподавателя оказать консультационную помощь.

14.5. Существуют особенности, связанные с освоением конкретных тем учебного курса, например, в планах семинарских занятий и методических указаний по подготовке к ним.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-6.2.2/ РПД-70.(72.143)	Выпуск: 24.04. 2018	Версия: V.1
			Стр. 17/17

## 15. СВЕДЕНИЯ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа дисциплины «Корпоративная культура в профессиональной деятельности» » представляет собой вариативный компонент образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 15.03.01 Машиностроение, профиль «Технологии,

Авторы программы – доктор философский наук Л. Ю. Николаева,  
к.ф.н.. доцент Яшина С.Л.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры философии и культурологии (протокол № 9 от 17. 04 .2018).

Заведующий кафедрой

 / С.Л. Яшина/

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии факультета гуманитарной подготовки (протокол № 9 от 24.04 2018 г).

Председатель методической комиссии  / В.В. Галыга /

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии факультета автоматизации производства и управления (протокол № 8 от 27.04.2018 г )

Председатель методической комиссии  А.В. Калинин

Согласовано:

Заместитель начальника УРОПСП

 А.И. Каева