




Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета автоматизации
производства и управления

 А.В. Калинин
23 08 2018г.

Рабочая программа дисциплины

ПРАВОВЕДЕНИЕ

QD-6.2.2 /РПД-70.(75.006)

базовой части образовательной программы бакалавриата

по направлению подготовки

15.03.01 «МАШИНОСТРОЕНИЕ»

Профиль программы

«ТЕХНОЛОГИИ, ОБОРУДОВАНИЕ И АВТОМАТИЗАЦИЯ

МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫХ ПРОИЗВОДСТВ»

Факультета автоматизации производства и управления

РАЗРАБОТЧИК

Кафедра социальных наук, педагогики и права

ВЕРСИЯ


V.2

ДАТА ВЫПУСКА

18.01.2018

ДАТА ПЕЧАТИ

18.01.2018

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЕДЕНИЕ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-6.2.2/РПД-70.(75.006)	Выпуск: 18.01.2018	Версия: V.2
			Стр. 2/16

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Правоведение» является базовой дисциплиной, формирующей у обучающихся готовность к осуществлению профессиональной деятельности на основе правовых норм.

Целью освоения дисциплины «Правоведение» является формирование знаний в области правового регулирования общественных отношений и умения применять их в своей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с категориальным аппаратом дисциплины;
- дать представление о сущности права и закономерностях его развития;
- формирование базовых знаний в обозначении основных проблем правового регулирования поведения человека в обществе, связанных с совершением правонарушений;
- понимание структуры российского права.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Результатом освоения дисциплины «Правоведение» должно быть формирование у обучающегося следующей общекультурной компетенции (ОК), предусмотренной ФГОС ВО, а именно:

по ОК- 4: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.


2.2 В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЕДЕНИЕ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-6.2.2/РПД-70.(75.006)	Выпуск: 18.01.2018	Версия: V.2
			Стр. 3/16

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б.04 «Правоведение» относится к Блоку 1 базовой части образовательной программы бакалавриата по направлению 15.03.01 «Машиностроение», профиль «Технологии, оборудование и автоматизация машиностроительных производств». При изучении дисциплины «Правоведение» используются знания и навыки, полученные при освоении таких дисциплин, как Б1.Б.01 «История» и Б1.Б.02 «Философия», Б1.Б.07 «Культурология».

Дисциплина Б1.Б.04 «Правоведение» является базой для получения знаний, умений и навыков при изучении таких дисциплин как Б1.Б.08 «Психология и педагогика», Б1.Б.22 «Социология», Б1.В.ДВ.03.01 «Интеллектуальная собственность в профессиональной деятельности», Б1.В.ДВ.03.02 «Нормативно-правовое регулирование трудовых отношений в профессиональной сфере».

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основы теории государства и права

Понятие государства и его признаки.


Понятие права, его признаки. Принципы и функции права. Норма права. Источники права.

Система российского права. Отрасли права. Понятие и элементы правоотношения. Юридические факты. Понятие, признаки и состав правонарушения. Виды правонарушений. Понятие и виды юридической ответственности.

Тема 2. Основы конституционного права

Предмет, система, источники конституционного права.

Конституция Российской Федерации 1993 года – основной источник конституционного права России.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЕДЕНИЕ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-6.2.2/РПД-70.(75.006)	Выпуск: 18.01.2018	Версия: V.2
			Стр. 4/16

Конституционный строй и федеративное устройство России.

Правовой статус человека и гражданина в Российской Федерации.

Тема 3. Основы гражданского права

Понятие, предмет, метод и источники гражданского права. Принципы гражданского права. Система гражданского права и гражданского законодательства.

Граждане (физические лица), юридические лица как субъекты гражданского права.

Право собственности: понятие, содержание. Основания приобретения и прекращения права собственности.

Понятие и виды обязательств. Надлежащее исполнение обязательства и способы его обеспечения. Гражданско-правовой договор как основной источник обязательств.

Понятие и основания наследования.

Тема 4. Основы семейного права

Предмет, система и источники семейного права.

Основные институты семейного права.

Понятие брака и семьи. Заключение и прекращение брака. Признание брака недействительным.

Права и обязанности супругов. Права и обязанности родителей и детей.

Алиментные обязательства.

Тема 5. Основы трудового права

Предмет и принципы трудового права. Источники трудового права.

Трудовой договор: понятие, заключение и прекращение. Испытание при приеме на работу.

Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха.

Дисциплинарный проступок и дисциплинарные взыскания.

Тема 6. Основы административного права

Предмет, система, источники административного права. Основные институты административного права.


Система органов исполнительной власти РФ.

Государственная служба.

Административная ответственность.

Тема 7. Основы уголовного права

Понятие, предмет, система, задачи и принципы уголовного права. Уголовный закон.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЕДЕНИЕ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-6.2.2/РПД-70.(75.006)	Выпуск: 18.01.2018	Версия: V.2
			Стр. 5/16

Учение о преступлении. Учение о наказании.

Тема 8. Основы экологического права

Предмет, система, источники экологического права.

Экологические права и обязанности физических и юридических лиц.

Ответственность за экологические правонарушения.

Тема 9. Государственная и коммерческая тайна

Законодательство об информации ограниченного доступа.

Понятие государственной тайны.

Информация, относящаяся к государственной тайне.

Информация, не подлежащая отнесению к государственной тайне и засекречиванию.

Коммерческая тайна и её правовое регулирование.

Служебная тайна.

5. ОБЪЁМ (ТРУДОЁМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ) И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ, ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО НЕЙ

Общая трудоёмкость дисциплины на очной форме составляет 2 зачётные единицы (ЗЕТ), т.е. 72 академических часа (54 астр. часа) контактной работы (лекционных и практических занятий) и самостоятельной учебной работы студента, в том числе связанной с промежуточной (заключительной) аттестацией по дисциплине.

Распределение трудоёмкости освоения дисциплины по семестрам ОП, темам и видам учебной работы студента приведено ниже.


Форма аттестации по дисциплине:

очная форма, шестой семестр – зачет;

заочная форма, шестой семестр – контрольная работа, зачет.

Таблица 1 – Объем (трудоёмкость освоения) в очной форме обучения и структура дисциплины

Номер и наименование темы	Объем учебной работы, ч				
	Контактная работа			СРС	Всего
	Лекции	ЛЗ	ПЗ		
Семестр – 6, трудоёмкость – 2 ЗЕТ (72 час.)					
Тема 1. Основы теории государства и права	2	-	2	4	8
Тема 2. Основы конституционного права	2	-	2	4	8
Тема 3. Основы гражданского права	2	-	2	4	8
Тема 4. Основы семейного права	2	-	2	4	8

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЕДЕНИЕ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)			
	QD-6.2.2/РПД-70.(75.006)	Выпуск: 18.01.2018	Версия: V.2	Стр. 6/16


Номер и наименование темы	Объем учебной работы, ч				
	Контактная работа			СРС	Всего
	Лекции	ЛЗ	ПЗ		
Тема 5. Основы трудового права	2	-	2	4	8
Тема 6. Основы административного права	1	-	2	4	7
Тема 7. Основы уголовного права	1	-	2	4	7
Тема 8. Основы экологического права	1	-	1	4	6
Тема 9. Государственная и коммерческая тайна	1	-	1	4	6
Учебные занятия	14	-	16	42	72
Промежуточная аттестация	зачет				6
Итого по дисциплине					72

ЛЗ - не предусмотрены, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студентов.

Таблица 2 – Объем (трудоемкость освоения) в заочной форме обучения и структура дисциплины

Номер и наименование темы, вид учебной работы	Объем учебной работы, ч				
	Контактная работа			СРС	Всего
	Лекции	ЛЗ	ПЗ		
Семестр – 6, трудоемкость – 2 ЗЕТ (72ч.)					
Тема1. Основы теории государства и права	0,5	-	0,5	6	7
Тема 2. Основы конституционного права	0,5	-	1	6	7,5
Тема 3. Основы гражданского права	0,5	-	1	6	7,5
Тема 4. Основы семейного права	0,5	-	0,5	4	5
Тема 5. Основы трудового права	0,5	-	1	6	7,5
Тема 6. Основы административного права	0,5	-	0,5	6	7
Тема 7. Основы уголовного права	0,5	-	0,5	6	7
Тема 8. Основы экологического права	-	-	0,5	4	4,5
Тема 9. Государственная и коммерческая тайна	0,5	-	0,5	4	5
Тема 10. Контрольная работа	-	-	-	10	10
Учебные занятия	4	-	6	60	68
Промежуточная аттестация	зачет				4
Итого по дисциплине					72

6. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ (РАБОТЫ)

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЕДЕНИЕ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-6.2.2/РПД-70.(75.006)	Выпуск: 18.01.2018	Версия: V.2
			Стр. 7/16

Не предусмотрены

7. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Таблица 3 – Объем (трудоемкость освоения) и структура ПЗ

Номер темы	Содержание (семинарского) практического занятия	Очная форма,ч.	Заочная форма,ч.
1	Основы теории государства и права	2	0,5
2	Основы конституционного права	2	1
3	Основы гражданского права	2	1
4	Основы семейного права	2	0,5
5	Основы трудового права	2	1
6	Основы административного	2	0,5
7	Основы уголовного права	2	0,5
8	Основы экологического права	1	0,5
9	Государственная и коммерческая тайна	1	0,5
ИТОГО:		16	6

8 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Таблица 4 - Объем (трудоемкость освоения) и формы СРС

№	Вид (содержание) СРС	Кол-во часов		Форма контроля, аттестации
		очная форма	заочная форма	
1	Освоение теоретического учебного материала (в т.ч. подготовка к практическим занятиям)	42	40	Текущий контроль: Тесты Контроль выполнения практических заданий
2	Контрольная работа	-	20	Текущий контроль: Защита контрольной работы
Итого		42	60	


9 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

Основная учебная литература:

1. Правоведение (Электронный ресурс): учебник /Маилян С.С. и др. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 415 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

Дополнительная учебная литература:

1. Гусов К.Н., Толкунова В.Н. Трудовое право России: учеб. – М: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2003. – 492 с.
2. Кашанина Т.В. Российское право: Учебник для вузов. – М.: Норма, 2011. – 783 с.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЕДЕНИЕ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-6.2.2/РПД-70.(75.006)	Выпуск: 18.01.2018	Версия: V.2

3. Пресняков М.В., Чаннов С.Е. Трудовое право России: Учебник. – М.: Юристъ, 2007. – 477 с.

Периодические издания:

1. Журнал «Актуальные проблемы российского права» http://msal.ru/prints/act_prob.html
2. Журнал «Государство и право» <http://www.igpran.ru/journal/>
3. Журнал «Законность» <http://pressa-lex.ru/index.php>
4. Журнал «Муниципальное право» <http://emsu.ru/ml/default.asp>
5. Журнал «Правоведение» <http://www.jurisprudence-media.ru/>

Нормативная литература:


1. Конституция РФ 1993 г. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Гражданский кодекс Части первая, вторая, третья, четвёртая
3. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/
5. Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии

В ходе освоения дисциплины обучающиеся используют возможности интерактивной коммуникации со всеми участниками и заинтересованными сторонами образовательного процесса, ресурсы и информационные технологии посредством электронной информационной образовательной среды университета.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обучающимся по образовательной программе обеспечивается доступ (удаленный доступ) является ежегодно обновляемым приложением к рабочим программам дисциплин (рассматривается УМС и утверждается отдельно) и размещается на официальном сайте в разделе «Образовательные программы высшего образования университета» и в ЭИОС.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЕДЕНИЕ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-6.2.2/РПД-70.(75.006)	Выпуск: 18.01.2018	Версия: V.2
			Стр. 9/16

Перечень лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется и размещен на сайте университета (http://www.klgtu.ru/about/structure/structure_kgtu/itc/info/software.php).

Программное обеспечение

1. Программное обеспечение Microsoft

Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/>
2. ЭБС «Руконт»: <https://rucont.ru/>
3. СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>
4. СПС «Кодекс»: <http://www.kodeks.ru/>
5. Ресурс цифровые учебные материалы: <https://abc.vvsu.ru/> и др.
6. Научная электронная библиотека (НЭБ)
7. Полнотекстовые базы данных компании East View Information Services.
8. Электронная библиотека образовательных и просветительских изданий «IQ Library»
9. Электронно-библиотечная система BOOK.ru
10. Электронно-библиотечная система znanium.com издательства «ИНФРА-М»

11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ


Аудиторные занятия проводятся в аудиториях как специализированных (оснащенных техническими средствами обучения), в одном из учебных корпусов ФГБОУ ВО «КГТУ» согласно расписанию.

Консультации проводятся в Главном учебном корпусе КГТУ в соответствии с графиком консультаций.

Предэкзаменационная консультация проводится в аудитории согласно расписанию консультаций.

12 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ


12.1 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе ее освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении к рабочей программе дисциплины (утверждается отдельно).

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЕДЕНИЕ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)			
	QD-6.2.2/РПД-70.(75.006)	Выпуск: 18.01.2018	Версия: V.2	Стр. 10/16

12.2 Универсальная система оценивания результатов обучения включает в себя системы оценок: 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; 2) «зачтено», «не зачтено»; 3) 100 - балльную (процентную) систему и правило перевода оценок в пятибалльную систему (табл. 5).

Таблица 5 – Система оценок и критерии выставления оценки

Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
1. Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно-корректно связывать между собой (только некоторые из которых может связывать между собой)	Обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает полнотой знаний и системным взглядом на изучаемый объект
2. Работа с информацией	Не в состоянии находить необходимую информацию, либо в состоянии находить отдельные фрагменты информации в рамках поставленной задачи	Может найти необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, интерпретировать и систематизировать необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, систематизировать и систематизировать необходимую информацию, а также выявить новые, дополнительные источники информации в рамках поставленной задачи
3. Научное осмысление изучаемого явления, процесса, объекта	Не может делать научно корректных выводов из имеющихся у него сведений, в состоянии проанализировать только некоторые	В состоянии осуществлять научно корректный анализ предоставленной информации	В состоянии осуществлять систематический и научно корректный анализ предоставленной информации,	В состоянии осуществлять систематический и научно-корректный анализ предоставленной информации,

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЕДЕНИЕ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)			
	QD-6.2.2/РПД-70.(75.006)	Выпуск: 18.01.2018	Версия: V.2	Стр. 11/16


Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
	из имеющихся у него сведений		вовлекает в исследование новые релевантные задачи данные	вовлекает в исследование новые релевантные поставленной задаче данные, предлагает новые ракурсы поставленной задачи
4. Освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач	В состоянии решать только фрагменты поставленной задачи в соответствии с заданным алгоритмом, не освоил предложенный алгоритм, допускает ошибки	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом, понимает основы предложенного алгоритма	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи

13. ОСОБЕННОСТИ ПРЕПОДАВАНИЯ И ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

13.1 Основными видами учебных занятий по дисциплине являются лекции, практические занятия, консультации и самостоятельная работа студентов (так же под руководством преподавателя).

Лекции должны иметь целью дать систематизированные основы научных знаний по учебной дисциплине, сосредоточить внимание студентов на наиболее сложных и узловых проблемах правоведения.

Лекции освещают основные положения дисциплины, раскрывают наиболее сложные теоретические вопросы, разъясняют нормы действующего законодательства, даются пояснения по практике применения действующего законодательства.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЕДЕНИЕ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-6.2.2/РПД-70.(75.006)	Выпуск: 18.01.2018	Версия: V.2

В ходе проведения лекционных занятий необходимо использовать приемы активизации учебно-познавательной деятельности студентов: проблемное изложение вопросов темы, элементы диалога и дискуссии.

13.2 Основными формами самостоятельной работы студентов являются подготовка к практическим занятиям, подготовка и написание докладов и семинаров.


Семинары следуют цели дальнейшего изучения материала, в т.ч. контроль самостоятельно изученного материала, его усвоения и закрепления. В начале курса на первом занятии во вводной части проводится входящий мониторинг остаточных знаний в форме тестирования. Во время семестра проводится оценка усвоения студентами изучаемой дисциплины, промежуточный контроль. Рассматриваются сложные вопросы правоприменения. В ходе семинарских занятий формируются умения находить и систематизировать необходимые источники права и использовать их для правоприменения. К концу семестра у студентов должен быть сформирован навык пользования нормативными документами.

13.3 Одним из основных методов изучения дисциплины Правоведение являются самостоятельная работа студентов по изучению нормативных актов, литературы, рекомендованной учебной программой и преподавателем, а также написание реферата для студентов дневной формы обучения. Реферат – форма обучения студента, способствующая углубленному овладению отдельными вопросами учебной дисциплины, формированию навыков самостоятельной работы с учебной литературой, научными и методическими публикациями. Такая работа способствует выявлению творческих возможностей студента, показывает, насколько самостоятельно он способен овладеть знаниями, сделать правильные выводы на основе изучения рекомендованной литературы.

При выполнении индивидуального задания в виде написания реферата студентам необходимо ориентироваться на базовые понятия, термины и определения.

В процессе подготовки к написанию реферата студенту предстоит решить ряд конкретных задач:

- изучить по теме работы рекомендованную основную и дополнительную литературу, включая научные исследования, справочные издания;
- определить объект и предмет исследования, применительно к теме реферата;

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЕДЕНИЕ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-6.2.2/РПД-70.(75.006)	Выпуск: 18.01.2018	Версия: V.2

- самостоятельно проанализировать и оценить современные концептуальные взгляды по изучаемой проблеме, содержащихся в трудах отечественных и зарубежных исследователей;

- обобщить полученные выводы, аргументировать и систематизировать их.

Тема реферата для студентов очной формы обучения выбирается студентами по желанию из перечня и согласовывается с преподавателем. Не позднее одного месяца до конца семестра каждый студент очной формы обучения представляет к защите реферат. Защите подлежат юридические аспекты реферата. Защита реферата производится либо на практическом занятии, соответствующем теме реферата, либо во время 16 и 17 недель семестра, либо во время консультаций преподавателя.

Каждый студент заочной формы обучения согласно учебному графику представляет к защите контрольную работу. Тема контрольной работы выбирается студентами по желанию из фонда оценочных средств и согласовывается с преподавателем.

Оформление контрольной работы должно соответствовать требованиям, предъявляемым к данному виду работ, в т.ч. титульному листу (Приложение) и содержательной части, включающей введение, заключение, пункты плана, раскрывающие тему контрольной работы, но не более трех. Контрольная работа представляется на стандартных пронумерованных листах (форма А4), текст которой набран в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом 14 Times New Roman через 1 интервал с выравниванием по ширине и распечатан на одной стороне листа. Поля сверху, снизу, справа, слева – 2 см. Заголовками и подзаголовками обозначают все разделы и подразделы контрольной работы, например:

« Введение

1 Понятие и структура правовой нормы

2.....


3.....

Заключение

Список литературы ».

Объем контрольной работы не должен превышать 13 листов формата А4.

В списке литературы, использованной при выполнении контрольной работы, приводятся в следующей последовательности: основные, дополнительные, нормативные источники. К основным источникам могут быть отнесены учебники и учебные пособия,

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЕДЕНИЕ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-6.2.2/РПД-70.(75.006)	Выпуск: 18.01.2018	Версия: V.2
			Стр. 14/16

рекомендованные в качестве таковых Минобразованием РФ (с марта 2004 г. – Министерство образования и науки) и не старше трех лет на момент написания контрольной работы. Для дополнительных источников таких ограничений нет. Нормативные правовые акты в списке литературы следует располагать по юридической силе и дате принятия, начиная с высших и от более поздних к ранее принятым. При резкой смене действующего законодательства не исключен случай, когда источниками могут быть только соответствующие нормативные акты. защите подлежат юридические аспекты контрольной работы.

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К изучению дисциплины Правоведение студенты приступают после того, как будет успешно освоена дисциплина история. К началу обучения по этой дисциплине студент должен обладать достаточной суммой знаний в области общей теории права.

Поэтому основными методами изучения дисциплины «Правоведение» являются:

1) самостоятельная работа студентов по изучению нормативных актов, литературы, рекомендованной учебной программой и преподавателем;

2) лекции и семинары (практические занятия).

В лекциях освещаются основные положения дисциплины, раскрываются наиболее сложные теоретические вопросы, разъясняются нормы действующего административного законодательства. План и содержание лекций определяются преподавателем.

Относительно семинаров необходимо отметить, что они являются важнейшим видом занятий, так как способствуют глубокому усвоению студентами изучаемой дисциплины, формированию научного мировоззрения. Цели, которые достигаются с помощью семинарских занятий, заключаются в:


1) закрепление теоретических знаний на практике;

2) помощи студентам в углублении знания основных разделов курса и наиболее сложных вопросов;

3) выработке у студентов навыков пользования нормативными актами;

4) осуществлении контроля за самостоятельным изучением студентами рекомендуемой научной и учебной литературы, а также основных нормативных актов.


При подготовке к семинарским занятиям по некоторым темам студентам рекомендуется написать по проблемным вопросам доклад. Доклад от обычного выступления на семинаре должен отличаться глубиной проработки затрагиваемых вопросов и обязательным изложением собственного видения студентом рассматриваемых проблем.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЕДЕНИЕ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-6.2.2/РПД-70.(75.006)	Выпуск: 18.01.2018	Версия: V.2
			Стр. 15/16

Текст доклада должен быть рассчитан на 5 - 10 минут. Промежуточной формой контроля является зачет. Студент не допускается к зачету при наличии хотя бы одного из перечисленных оснований:

- не защищена контрольная работа;
- нет письменных ответов на вопросы для самостоятельного изучения;
- нет конспекта лекций;
- пропуск занятий без уважительной причины.

При успешных результатах по всем видам текущего контроля, при представлении и защите реферата или контрольной работы в срок, предусмотренных программой, зачет будет выставлен автоматически.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЕДЕНИЕ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-6.2.2/РПД-70.(75.006)	Выпуск: 18.01.2018	Версия: V.2
			Стр. 16/16

15. СВЕДЕНИЯ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ И ЕЁ СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» представляет собой компонент образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 15.03.01 – Машиностроение (профиль "Технологии, оборудование и автоматизация машиностроительных производств").

Автор программы – Ремболович Ж.В., к.п.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социальных наук, педагогики и права (протокол № 5 от «29» декабря 2015г.)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии факультета гуманитарной подготовки (протокол № 5 от «19» января 2016 г.)

Рабочая программа дисциплины актуализирована. Изменения, дополнения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры социальных наук, педагогики и права 27 февраля 2018 г. (протокол № 7).

И.о. зав кафедрой



Н.В. Юрасюк

Изменения, дополнения рабочей программы дисциплины рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии факультета гуманитарной подготовки 24.04.2018 г. (протокол № 9).

Председатель методической комиссии



В.В. Галыга

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии факультета автоматизации производства и управления от 23 марта 2018 г. (протокол № 7).

Председатель методической комиссии



А.В. Калинин

Согласовано

Заместитель начальника УРОПСП



А.И. Каева