



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Декан строительного
факультета
 В.А. Пименов
28.05.2018

Рабочая программа дисциплины
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
QD-6.2.2/РПД-70.(73.22)


вариативной части образовательной программы бакалавриата
по направлению подготовки

08.03.01 СТРОИТЕЛЬСТВО

Профиль программы
«ТЕПЛОГАЗОСНАБЖЕНИЕ И ВЕНТИЛЯЦИЯ»

Строительный факультет

РАЗРАБОТЧИК	Кафедра иностранных языков
ВЕРСИЯ	V.2
ДАТА ВЫПУСКА	25.01.2018
ДАТА ПЕЧАТИ	25.01.2018

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-6.2.2/РПД-70.(73.22)	Выпуск: 25.01.2018	Версия: V.2
			Стр. 2/30

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» является вариативной дисциплиной, формирующей у обучающихся готовность к овладению профессиональными дисциплинами ОП на основе иноязычных источников информации, включая научную и техническую литературу, специализированную периодику, а также современные интернет-ресурсы.

Целью освоения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, а также формирование у студентов навыка использования иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностной коммуникации.

Задачи изучения дисциплины:

- освоение студентами необходимого и достаточного уровня коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.


Данная программа обеспечивает возможность овладения иностранным языком в одном из двух вариантов (в зависимости от исходного уровня иноязычной коммуникативной компетентности студентов):

1. на **основном уровне**, т.е. в диапазоне уровней Общеввропейской шкалы владения иностранными языками A1 - A 2+

или

2. на **повышенном уровне** – A2+ - B1+.

Программа предполагает повышение уровня владения изучаемым иностранным языком, как минимум, на одну ступень, согласно Общеввропейской шкале.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-6.2.2/РПД-70.(73.22)	Выпуск: 25.01.2018	Версия: V.2

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Результатом освоения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» должно стать формирование у обучающегося общепрофессиональной компетенции (ОПК), профессиональной компетенции (ПК), предусмотренных ФГОС ВО, а именно:

- ОПК-9: – владение одним из иностранных языков на уровне профессионального общения и письменного перевода;
- ОПК-9.2: владение одним из иностранных языков на уровне профессионального общения
- ПК-13: - знание научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности;
- ПК - 13.3: знание научно-технической информации на иностранном языке в области строительства.

2.2 В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- иностранный язык в объёме, необходимом для получения информации профессионального содержания из зарубежных источников.

В результате обучения иностранному языку студент должен на соответствующем уровне (как правило, А2 или В1 - в зависимости от зафиксированного в начале курса стартового уровня владения данным иностранным языком)


уметь:

- в области аудирования:

воспринимать на слух и понимать *основное содержание* несложных аутентичных профессиональных, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них *значимую/запрашиваемую информацию*;

- в области чтения:

понимать *основное содержание* несложных аутентичных профессиональных, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), блогов/веб-сайтов; *детально понимать* тексты по строительству, публицистические (медийные) тексты, а также письма делового характера; *выделять*

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-6.2.2/РПД-70.(73.22)	Выпуск: 25.01.2018	Версия: V.2
			Стр. 4/30

значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;

- в области говорения:

начинать, вести/поддерживать и заканчивать *диалог-расспрос* об увиденном, прочитанном, *диалог-обмен мнениями профессионально-ориентированного характера* и *диалог интервью/собеседование* при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); высказывать свое мнение, просьбу; отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать *сообщения* и *выстраивать монолог-описание, монолог-повествование* и *монолог-рассуждение*;

- в области письма:

заполнять *формуляры и бланки* прагматического характера; вести *запись основных мыслей и фактов* (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также *оформлять тезисы* устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи *электронной почты* (писать электронные письма личного характера, делового характера); оформлять презентации.

владеть:

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, и деловом общении на иностранном языке;

- навыками профессионального общения на иностранном языке;


- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по иностранному языку по проблемам строительства;

- всеми видами речевой деятельности в социально-культурном и профессиональном общении на иностранном языке.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.01 «Профессиональный иностранный язык» относится блоку 1 вариативной части образовательной программы бакалавриата по направлению 08.03.01 «Строительство», профиль «Теплогазоснабжение и вентиляция».

Дисциплина опирается на знания, умения и навыки обучающихся, полученные на предыдущем уровне образования, при освоении программы бакалавриата и компетенций,

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-6.2.2/РПД-70.(73.22)	Выпуск: 25.01.2018	Версия: V.2
			Стр. 5/30

полученных при изучении таких дисциплин как. Б1.Б.05 «Русский язык и культура речи», Б1.Б.06 «Иностранный язык».

Дисциплина Б1.В.01 «Профессиональный иностранный язык» является базой для получения возможности участия в международном студенческом обмене, в том числе практиках и стажировках по направлению «Строительство» в зарубежных странах, а также возможности слушать лекции, участвовать в семинарах и международных проектах, реализуемых при помощи изучаемого иностранного языка.

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Профессиональный иностранный язык в техническом вузе.

Роль профессионального иностранного языка в образовании студентов технического вуза. Цель и задачи дисциплины. Место дисциплины в структуре образовательной программы. Планируемые результаты освоения дисциплины.

Тема 2. Моя профессия - строительство.

Цели, задачи строительной отрасли, основные вехи в истории развития строительства.
- логическое планирование содержания для последующего устного или письменного изложения.

Тема 3. Общие сведения о сооружениях.

Виды зданий и сооружений. Этапы возведения жилого дома.

Тема 4. Строительные материалы.

Основные виды строительных материалов и их свойства. Преимущества и недостатки натуральных и искусственных строительных материалов.

Тема 5. Строительные элементы и конструкции.

Типы фундаментов, арок, стены и перегородки.


Тема 6. Системы теплогасоснабжения, вентиляции, водоснабжения и водоотведения зданий, сооружений и населенных пунктов;

Основные структурные особенности систем теплогасоснабжения, вентиляции, водоснабжения, их типы и принципы функционирования.

Тема 7. Новые тенденции в строительстве.

Инновационные строительные материалы. Новые технологии строительства жилья. Знаменитые современные сооружения мира.

Тема 8. Профессии в строительстве.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-6.2.2/РПД-70.(73.22)	Выпуск: 25.01.2018	Версия: V.2
			Стр. 6/30

Задачи и обязанности специалистов, работающих в сфере строительства. Наиболее востребованные профессии в строительстве. Техника безопасности на строительной площадке.

Тема 9. Соискание о приеме на работу.

Перечень документов, необходимых для приема на работу. Правильное оформление заявления о приеме на работу. Типы резюме. Правила написания резюме при приеме на работу.

Виды учебной деятельности студента:

- активное освоение в речи языкового материала;
- письменный тренинг по написанию заявления о приеме на работу
- составление резюме

Тема 10. Собеседование при приеме на работу.

Правила дресс-кода при собеседовании. Правила речевого этикета при собеседовании. Наиболее часто задаваемые вопросы при собеседовании.

5 ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ) И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ, ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕЙ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (ЗЕТ), т.е. 144 академических часа (108 астр. часов) контактных (практических) занятий и самостоятельной учебной работы студента, связанной с текущей и промежуточной (заключительной) аттестацией по дисциплине


Распределение трудоемкости освоения дисциплины по семестрам ОП, темам и видам учебной работы студента приведено ниже.

Формы аттестации по дисциплине:

- очная форма, третий семестр – зачет, четвертый семестр – зачет с оценкой;
- заочная форма, третий семестр – контрольная работа, зачет, четвертый семестр – контрольная работа, зачет с оценкой;
- очно-заочная форма, третий семестр – зачет, четвертый семестр – зачет с оценкой.

Таблица 1 – Объем (трудоемкость освоения) в очной форме обучения и структура дисциплины.

Номер и наименование темы, вид учебной работы	Объем учебной работы, ч		
	Контактная работа	СРС	Всего


	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)			
	QD-6.2.2/РПД-70.(73.22)	Выпуск: 25.01.2018	Версия: V.2	Стр. 7/30

	Лекции	ЛЗ	ПЗ		
Семестр - 3, трудоемкость 2 ЗЕТ (72 часа)					
Тема 1. Профессиональный иностранный язык в техническом вузе	-	-	2	2	4
Тема 2. Моя профессия - строительство	-	-	10	5	15
Тема 3. Общие сведения о сооружениях	-	-	10	8	18
Тема 4. Строительные материалы	-	-	14	6	20
Тема 5. Строительные элементы и конструкции	-	-	10	5	15
Учебные занятия	-	-	46	26	72
Промежуточная аттестация	зачёт				
Всего в 3 семестре					72
Семестр - 4, трудоемкость 2 з.е., (72 час.)					
Тема 6. Основные структурные особенности систем теплогазоснабжения, вентиляции, водоснабжения, их типы и принципы функционирования.	-	-	6	3	9
Тема 7. Новые тенденции в строительстве	-	-	10	7	17
Тема 8. Профессии в строительстве	-	-	10	7	17
Тема 9. Соискание о приёме на работу	-	-	8	4	12
Тема 10. Собеседование при приёме на работу	-	-	10	7	17
Учебные занятия	-	-	44	28	72
Промежуточная аттестация	зачёт с оценкой				
Всего во 4 семестре					72
Итого по дисциплине					144

ЛЗ - лабораторные занятия, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студентов

Таблица 2 – Объем (трудоемкость освоения) в заочной форме обучения и структура дисциплины

Номер и наименование темы, вид учебной работы	Объем учебной работы, ч				
	Контактная работа			СРС	Всего
	Лекции	ЛЗ	ПЗ		
Семестр - 3, трудоемкость 2 ЗЕТ (72 часа)					
Тема 1. Профессиональный иностранный язык в техническом вузе	-	-	1	7	8


	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)			
	QD-6.2.2/РПД-70.(73.22)	Выпуск: 25.01.2018	Версия: V.2	Стр. 8/30

Тема 2. Моя профессия - строительство			1	7	8
Тема 3. Общие сведения о сооружениях	-	-	2	14	16
Тема 4. Строительные материалы	-	-	2	14	16
Тема 5. Строительные элементы и конструкции	-	-	4	16	20
Учебные занятия	-	-	10	58	68
Промежуточная аттестация	зачёт				4
Всего в 3 семестре					72
Семестр - 4, трудоемкость 2 з.е., (72 час.)					
Тема 6. Основные структурные особенности систем теплогазоснабжения, вентиляции, водоснабжения, их типы и принципы функционирования.	-	-	1	12	13
Тема 7. Новые тенденции в строительстве	-	-	1	12	13
Тема 8. Профессии в строительстве	-	-	2	12	14
Тема 9. Соискание о приеме на работу	-	-	2	12	14
Тема 10. Собеседование при приеме на работу	-	-	2	12	14
Учебные занятия	-	-	8	60	68
Промежуточная аттестация	зачёт с оценкой				4
Всего в 4 семестре					72
Итого по дисциплине					144

ЛЗ - лабораторные занятия, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студентов

Таблица 3 - Объем (трудоемкость освоения) в очно-заочной форме обучения и структура дисциплины

Номер и наименование темы, вид учебной работы	Объем учебной работы, ч				
	Контактная работа			СРС	Всего
	Лекции	ЛЗ	ПЗ		
Семестр - 3, трудоемкость 2 ЗЕТ (72 часа)					
Тема 1. Профессиональный иностранный язык в техническом вузе	-	-	2	6	8
Тема 2. Моя профессия - строительство			2	8	10
Тема 3. Общие сведения о сооружениях	-	-	4	14	18
Тема 4. Строительные	-	-	4	14	18

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)			
	QD-6.2.2/РПД-70.(73.22)	Выпуск: 25.01.2018	Версия: V.2	Стр. 9/30

материалы					
Тема 5. Строительные элементы и конструкции	-	-	4	14	18
Учебные занятия	-	-	16	56	72
Промежуточная аттестация	зачёт				
Всего в 3 семестре					72
Семестр - 4, трудоемкость 2 з.е., (72 час.)					
Тема 6. Из истории архитектуры	-	-	6	14	20
Тема 7. Новые тенденции в строительстве	-	-	4	12	16
Тема 8. Профессии в строительстве	-	-	4	12	16
Тема 9. Соискание о приеме на работу	-	-	2	8	10
Тема 10. Собеседование при приеме на работу	-	-	2	8	10
Учебные занятия	-	-	18	54	72
Промежуточная аттестация	зачёт с оценкой				
Всего в 4 семестре					72
Итого по дисциплине					144

ЛЗ - лабораторные занятия, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студентов

6 ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ (РАБОТЫ)

Не предусмотрены


7 ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Таблица 4 – Объем (трудоемкость освоения) и структура ПЗ

Номер темы	Содержание (семинарского) практического занятия	Очная форма, ч.	Заочная форма, ч.	Очно-заочная форма
1	Тема: Профессиональный иностранный язык в техническом вузе. Введение в тему - визуализация; прослушивание оригинальных текстов по теме и выполнение заданий; чтение. Диалог-расспрос по заданной теме. Монологическое высказывание.	2	1	2
2	Тема: Моя профессия - строительство. Введение в тему - визуализация; прослушивание оригинальных текстов по теме и выполнение заданий; чтение. Диалог-расспрос по заданной теме. Монологическое высказывание.	10	1	2



	Сочинение на заданную тему.			
3	Тема: Общие сведения о сооружениях. Введение в тему - визуализация; прослушивание оригинальных текстов по теме; чтение. Диалог-расспрос по заданной теме. Монологическое высказывание. Реферат на заданную тему.	10	2	4
4	Тема: Строительные материалы. Введение в тему - визуализация; прослушивание оригинальных текстов по теме и выполнение заданий; чтение. Диалог-расспрос по заданной теме. Монологическое высказывание. Сочинение на заданную тему.	14	2	4
5	Тема: Строительные элементы и конструкции. Введение в тему - визуализация; прослушивание оригинальных текстов по теме и выполнение заданий; чтение. Диалог-расспрос по заданной теме. Монологическое высказывание. Реферат на заданную тему.	10	4	4
6	Тема: Основные структурные особенности систем теплогасоснабжения, вентиляции, водоснабжения, их типы и принципы функционирования. Введение в тему - визуализация; прослушивание оригинальных текстов по теме и выполнение заданий; чтение. Диалог-расспрос по заданной теме. Монологическое высказывание. Реферат на заданную тему.	6	1	6
7	Тема: Новые тенденции в строительстве. Введение в тему - визуализация; прослушивание оригинальных текстов по теме и выполнение заданий; чтение. Диалог-расспрос по заданной теме. Монологическое высказывание. Реферат на заданную тему.	10	1	4
8	Тема: Профессии в строительстве. Введение в тему - визуализация; прослушивание оригинальных текстов по теме и выполнение заданий; чтение. Диалог-расспрос по заданной теме.	10	2	4


	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)			
	QD-6.2.2/РПД-70.(73.22)	Выпуск: 25.01.2018	Версия: V.2	Стр. 11/30

	Монологическое высказывание. Реферат на заданную тему.			
9	Тема: Соискание о приёме на работу. Введение в тему - визуализация; прослушивание оригинальных текстов по теме и выполнение заданий; чтение. Диалог-расспрос по заданной теме. Монологическое высказывание. Деловое письмо на заданную тему.	8	2	2
10	Тема: Собеседование при приёме на работу. Введение в тему - визуализация; прослушивание оригинальных текстов по теме и выполнение заданий; чтение. Диалог-расспрос по заданной теме. Монологическое высказывание. Сочинение на заданную тему.	10	2	2
	ИТОГО:	90	18	34

8 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Таблица 5 – Объем (трудоемкость освоения) и формы СРС

№	Вид (содержание) СРС	Кол-во часов			Форма контроля, аттестации
		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма	
1	Подготовка пересказов, сообщений, презентаций: а) составление логического плана; б) отбор языкового материала для активного применения в речи; в) устная тренировка.	13	28	28	Презентация, обсуждение
2	Подготовка сочинений, изложений, письменных аннотаций, рефератов: а) составление логического плана; б) подбор и закрепление языкового материала; в) написание и самопроверка	13	28	28	Предъявление, обсуждение, защита
3	Самостоятельное прослушивание	14	28	28	Изложение содержания и его

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)			
	QD-6.2.2/РПД-70.(73.22)	Выпуск: 25.01.2018	Версия: V.2	Стр. 12/30

	аудитивных материалов: а) письменная фиксация основных фактов, событий и т.д. на русском (иностран.) языке; б) логическое планирование; в) уточнение и отбор языковых средств.				устное обсуждение в группе; анализ качества речи.
4	Выполнение индивидуального задания: а) подготовка к Олимпиаде и СНТК; б) индивидуальный речевой тренинг недостаточно глубоко усвоенных грамматических структур.	14	26	26	а) презентации на СНТК и Олимпиаде; б) тестирование, целевые задания.
5	Контрольная работа.	-	8	-	Текущий контроль: Защита презентации. Защита контрольной работы.
	Итого:	54	118	110	

9 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

Английский язык


Основная литература:

1. Иванова, М.Ю. Деловой иностранный язык (английский) : учеб. пособие для студ. вузов, обучающихся в бакалавриате по направлению 270800 - Строительство / М. Ю. Иванова ; ФГБОУ ВПО "КГТУ". - Калининград : КГТУ, 2013. - 105 с.

Дополнительная литература:

1. Шкодич, Л.В. Иностранный язык (английский). Краткий справочник по грамматике : учеб. пособие для студ. вузов всех направлений подготовки и специальностей / Л. В. Шкодич ; ФГБОУ ВПО "КГТУ" . - Калининград : КГТУ, 2013. - 78 с.

Учебно-методические пособия:

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-6.2.2/РПД-70.(73.22)	Выпуск: 25.01.2018	Версия: V.2

1. Долговицкая, А.И. Деловые контакты на английском языке : метод. пособие по курсу "Деловой иностранный язык" для студ., обуч. в бакалавриате / А. И. Долговицкая ; рец. : Т. А. Алдамова ; ФГБОУ ВПО "КГТУ". - Калининград : КГТУ, 2013. - 61 с.

2. Иванова, М.Ю. Деловой иностранный язык (английский) : учеб.-метод. пособие для студ. второго курса заоч. формы обуч. в бакалавриате по напр. подгот. 08.03.01 "Стр-во" / М. Ю. Иванова, О. Н. Леонтьева ; рец.: И. П. Массалина, С. И. Солдатова ; Калинингр. гос. техн. ун-т. - Калининград : КГТУ, 2016. - 130 с.

Немецкий язык

Основная литература:

1. Денина, О.О. Grundlagen des Bauwesens: учебное пособие по немецкому языку [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.О. Денина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 165 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

Дополнительная литература:

1. Hering, A. Übungsgrammatik. Deutsch als Fremdsprache : Wiederholung der Grundstufe Mittelstufe / A. Hering, M. Matussek, M. Perlmann-Balme. - Leipzig : Max Hueber Verlag, 2002. - 248 S.


Учебно-методические пособия:

1. Линевиц, Л.В. Деловая переписка на немецком языке : метод. пособие для студ. бакалавриата / Л. В. Линевиц ; рец. : Г. П. Кофанова, Е. Ю. Ваганова ; ФГБОУ ВПО "КГТУ". - Калининград : КГТУ, 2013. - 55 с.

10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии

В ходе освоения дисциплины обучающиеся используют возможности интерактивной коммуникации со всеми участниками и заинтересованными сторонами образовательного процесса, ресурсы и информационные технологии посредством электронной информационной образовательной среды университета.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-6.2.2/РПД-70.(73.22)	Выпуск: 25.01.2018	Версия: V.2

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обучающимся по образовательной программе обеспечивается доступ (удаленный доступ) является ежегодно обновляемым приложением к рабочим программам дисциплин (рассматривается УМС и утверждается отдельно) и размещается на официальном сайте в разделе «Образовательные программы высшего образования университета» и в ЭИОС.

Перечень лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется и размещен на сайте университета (http://www.klgtu.ru/about/structure/structure_kgtu/itc/info/software.php).

Программное обеспечение

1. Программное обеспечение Microsoft

Интернет-ресурсы

Английский язык

1. <http://www.klgtu.ru/>
2. Библиотека КГТУ - <http://www.klgtu.ru/ru/library/>


Немецкий язык

1. <http://arbeits-abc.de/bewerbungsschreiben/>
2. <http://www.klgtu.ru/>
3. <https://de.islcollective.com/>
4. <https://www.deutsch-to-go.de/deutschlands-grenzen/>
5. https://www.deutschperfekt.com/?onwewe=0220&utm_campaign=deutschperfektonline&utm_term=nl_dp_logo
6. <https://www.multitrans.ru/>
7. <https://www.lingvolive.com/ru-ru>
8. https://www.schubert-verlag.de/aufgaben/uebungen_a1/a1_uebungen_index.htm

10. Библиотека КГТУ - <http://www.klgtu.ru/ru/library/>

11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лингафонный кабинет 341б (ГУК) с видеоманитофоном, мультимедийным проектором, DVD-плеером, компьютерами, программным обеспечением Power Point; аудитории с

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)			
	QD-6.2.2/РПД-70.(73.22)	Выпуск: 25.01.2018	Версия: V.2	Стр. 15/30

возможностью прослушивания магнитофонных записей, таблицами.

Консультации проводятся в аудиториях в соответствии с графиком консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой (компьютерные классы, а также компьютеризированные рабочие места Научно-технической библиотеки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

12 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

12.1 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе ее освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении к рабочей программе дисциплины (утверждается отдельно).


12.2 Универсальная система оценивания результатов обучения включает в себя системы оценок: 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; 2) «зачтено», «не зачтено»; 3) 100 - балльную (процентную) систему и правило перевода оценок в пятибалльную систему (табл. 5).

Таблица 5– Система оценок и критерии выставления оценки

Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
1 Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно-корректно связывать между собой (только некоторые из которых может связывать между собой)	Обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает полнотой знаний и системным взглядом на изучаемый объект
2 Работа с информацией	Не в состоянии находить необходимую	Может найти необходимую информацию в	Может найти, интерпретировать и	Может найти, систематизировать и необходимую



Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
	информацию, либо в состоянии находить отдельные фрагменты информации в рамках поставленной задачи	рамках поставленной задачи	систематизировать необходимую информацию в рамках поставленной задачи	информацию, а также выявить новые, дополнительные источники информации в рамках поставленной задачи
3. Научное осмысление изучаемого явления, процесса, объекта	Не может делать научно корректных выводов из имеющихся у него сведений, в состоянии проанализировать только некоторые из имеющихся у него сведений	В состоянии осуществлять научно корректный анализ предоставленной информации	В состоянии осуществлять систематический и научно корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные задаче данные	В состоянии осуществлять систематический и научно-корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные поставленной задаче данные, предлагает новые ракурсы поставленной задачи
4. Освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач	В состоянии решать только фрагменты поставленной задачи в соответствии с заданным алгоритмом, не освоил предложенный алгоритм, допускает ошибки	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом, понимает основы предложенного алгоритма	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-6.2.2/РПД-70.(73.22)	Выпуск: 25.01.2018	Версия: V.2

13 ОСОБЕННОСТИ ПРЕПОДАВАНИЯ И ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Согласно требованиям Примерной программы дисциплины «Деловой иностранный язык» для неязыковых вузов и факультетов (М., 2009), обучение иностранным языкам в вузе строится на принципах коммуникативной направленности, культурной и педагогической целесообразности, интегративности и нелинейности курса, автономии студентов.


Принцип коммуникативной направленности предполагает преобладание проблемно-речевых и творческих упражнений и заданий над чисто лингвистическими, репродуктивно-тренировочными, использование аутентичных ситуаций общения, развитие умений спонтанного реагирования в процессе коммуникации, формирование психологической готовности к реальному иноязычному общению в различных ситуациях.

Принцип культурной и педагогической целесообразности основывается на тщательном отборе тематики курса, языкового, речевого и страноведческого материала, а также на типологии заданий и форм работы с учетом возраста, возможного контекста деятельности и потребностей студентов. Формирование собственно коммуникативных и социокультурных умений происходит в соответствии с принятыми в странах изучаемого языка нормами социально приемлемого общения. Особое внимание уделяется осознанию имеющихся ложных стереотипов как о других странах, так и о своей стране, формированию глубокого и полного представления об иноязычной культуре с учетом максимального количества социальных, этнических и иных особенностей жизни различных групп граждан.

Принцип интегративности предполагает интеграцию знаний из различных предметных дисциплин, одновременное развитие как собственно коммуникативных, так и профессионально-коммуникативных, информационных, академических и социальных умений.

Принцип нелинейности предполагает не последовательное, а одновременное использование различных источников получения информации, ротацию ранее изученной информации в различных разделах курса для решения новых задач. Данный принцип также обеспечивает возможность моделирования курса с учетом реальных языковых возможностей студентов: осваивать курс только на одном из выделенных уровней (Основном или Продвинутом) или комбинировать эти уровни в различных соотношениях в разделах/ модулях курса.

Принцип автономии студентов реализуется открытостью информации для студентов о структуре курса, требованиях к выполнению заданий, содержанию контроля и критериях

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)			
	QD-6.2.2/РПД-70.(73.22)	Выпуск: 25.01.2018	Версия: V.2	Стр. 18/30

оценивания разных видов устной и письменной работы, а также о возможностях использования системы дополнительного образования для корректировки индивидуальной траектории учебного развития. Организация аудиторной и самостоятельной работы обеспечивают высокий уровень личной ответственности студента за результаты учебного труда, одновременно обеспечивая возможность самостоятельного выбора последовательности и глубины изучения материала, соблюдения сроков отчетности.

Программа курса предполагает максимальную индивидуализацию планирования и хода овладения иностранным языком, включая разработку индивидуальных траекторий образования для отдельных студентов и малых групп. Учет продвижения студента в овладении иностранным языком проводится строго индивидуально и максимально дифференцируется по речевым умениям в соответствии с исходным и целевым уровнями.

Курс иностранного языка предусматривает активную речевую деятельность обучающихся на занятиях и вне аудитории, в том числе за счет дополнительных видов самостоятельной работы по выбору студента. Он создает языковые и речевые предпосылки для максимального вовлечения студентов в интенсивное общение на иностранном языке, включая участие в работе клубов, организации фестивалей и других внеаудиторных мероприятий, участие в дополнительных образовательных программах на иностранном языке в России и за рубежом. Студентам предоставляется полная информация об имеющихся в вузе возможностях получения дополнительных образовательных услуг.

Достигнутый уровень овладения иноязычными речевыми умениями оценивается по результатам самостоятельной работы (см. раздел 4.5), а также по результатам сдачи зачетов по окончании каждого семестра.


14 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

14.1 УСТНАЯ РЕЧЬ

Семестры	Минимальные показатели Качества речевых умений (нормативы) на конец семестра	Рекомендуемый минимальный объем и режим учебной деятельности студентов в каждом семестре
1	2	3




III семестр	<p>а/ Умение выступить с индивидуально подготовленным докладом (презентацией, сообщением) на иностранном языке на заранее выбранную тему. Выступление готовится на основе прочитанного в течение семестра объемного текстового материала. Время выступления – до 5-7 минут. Выступление должно быть понятным, грамотным и логичным. Оно должно достаточно полно раскрывать заявленную тему и соответствовать нормам иноязычной публичной речи.</p>	<p>В течение семестра каждый студент имеет возможность получить 2-4 консультации преподавателя по подготовке доклада. Студенту предоставляется возможность выступить с подготовленным докладом перед группой (потоком, на студенческой конференции кафедры), получив адекватную оценку и индивидуальные рекомендации на будущее.</p>
	<p>б/ Умение высказаться на иностранном языке по одной из пройденных в течение семестра комплексных тем.</p>	<p>Рекомендуемое количество индивидуально подготовленных распространенных монологических высказываний в течение семестра - 10-12. Тематика речи: общественно-политическая, страноведческая, деловая, по широкому профилю специальности – в соответствии с материалом, пройденным в течение семестра.</p>
	<p>в/ Умение участвовать в диалоге/беседе общепрофессиональной и деловой направленности с целью обсуждения и совместного решения поставленной задачи, проблемы. Минимальное количество реплик в каждой ситуации – 5-7.</p>	<p>В течение семестра рекомендуется подготовить и предъявить на контроль преподавателю не менее 5-7 развернутых диалогов/полилогов, а также активно участвовать в общении на иностранном языке во время занятий.</p>
IV семестр	<p>а/ Умение самостоятельно подготовить и выступить с докладом (сообщением, презентацией) на заранее выбранную тему (как правило, соответствующую теме курсовой работы по специальности). В ходе выступления необходимо продемонстрировать владение нормами публичной речи на данном иностранном языке, а также достаточным словарным запасом и грамматическими навыками устной речи.</p>	<p>В течение семестра рекомендуется, как минимум, 1-2 раза выступить с самостоятельно подготовленной презентацией (докладом, сообщением) на иностранном языке.</p>

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-6.2.2/РПД-70.(73.22)	Выпуск: 25.01.2018	Версия: V.2

	<p>б/ Умение участвовать в дебатах, коллективном обсуждении поставленной проблемы или дискуссионной темы; умение высказывать аргументы за и против, дополнить, поддержать высказывание собеседника или вежливо ему возразить. Способность вырабатывать в результате обсуждения общую линию поведения. В процессе речи на иностранном языке требуется показать достаточное владение грамматикой устной речи и продемонстрировать словарный запас, позволяющий свободно выражать свое мнение.</p>	<p>В течение семестра рекомендуется принять участие не менее, чем в 5-6 дискуссиях на иностранном языке. Ход и результаты дискуссий необходимо подробно обсудить и проанализировать с преподавателем и товарищами по группе.</p>
--	---	---

14.2 ПОНИМАНИЕ ИНОСТРАННОЙ РЕЧИ НА СЛУХ (АУДИРОВАНИЕ)


Семестры	Минимальные показатели Качества речевых умений (нормативы) на конец семестра	Рекомендуемый минимальный объем и режим учебной деятельности студентов в каждом семестре
1	2	3
III семестр	<p>Понимание монологической и диалогической речи носителей языка страноведческого и профессионального содержания длительностью звучания до 2-2,5 минут. Форма проверки – письменное изложение содержания на иностранном языке за 40 минут или менее.</p> <p>Критерий успешности – адекватное представление не менее половины фактов (ключевых элементов информации), упоминавшихся в тексте. Отдельными отметками оцениваются: понимание аудиотекста и качество письменной речи.</p>	<p>В течение семестра рекомендуется регулярно (не реже 2-3 раз в неделю) прослушивать и излагать письменно содержание аудиотекстов соответствующей длины. При любой возможности старайтесь проверить точность понимания. Используйте аудиотексты как источник новых слов и словосочетаний для обогащения Вашей речи на иностранном языке. Привлекая в свою речь новые слова и словосочетания из прослушанного текста, тщательно проверьте их смысл, звучание, написание. Используйте только то, в чем Вы совершенно уверены.</p>
IV семестр	<p>Понимание на слух речи носителей изучаемого иностранного языка длительностью звучания 2,5-3,5 минуты по широкому или узкому профилю специальности при одно-/двукратном прослушивании. Форма проверки – письменное изложение ключевых элементов прослушанной информации на иностранном языке, анализ и оценка, выражение собственного мнения. Критерий успешности – правильное представление не менее половины фактов (ключевых элементов</p>	<p>В течение семестра рекомендуется регулярно прослушивать в аудитории и дома (не реже 2-3 раз в неделю) аудитивные материалы соответствующего содержания и сложности длительностью звучания не менее 2,5-3,5 минуты. В течение семестра студенту рекомендуется написать и проанализировать с преподавателем не менее 5 собственных изложений.</p>

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-6.2.2/РПД-70.(73.22)	Выпуск: 25.01.2018	Версия: V.2

	информации), упоминавшихся в аудитивном тексте, а также адекватное, логичное собственное заключение, оценка прослушанного. Время подготовки при контрольном прослушивании – до 30 минут.	
--	--	--

14.3 ЧТЕНИЕ


Семестры	Минимальные показатели Качества речевых умений (нормативы)	Рекомендуемый минимальный объём и режим учебной деятельности студентов в каждом семестре
1	2	3
III семестр	Контрольное чтение с полным извлечением информации текста общепрофессиональной/общественно-политической направленности объемом 1800-2000 п. зн. за 15-20 минут, выполнение теста на проверку глубины и точности его понимания; пересказ ^x текста на иностранном языке, беседа с преподавателем по содержанию прочитанного.	Рекомендуемый объём чтения за семестр – 10-15 тыс. печ. зн. текста общепрофессиональной/общественно-политической направленности с обсуждением содержания на занятиях в группе, а также не менее 20 тыс. печ. зн. индивидуального чтения (индивидуальная тематическая подборка текстов) с презентацией и обсуждением содержания прочитанного в группе. Индивидуальное чтение советуем готовить из расчета пяти порций текста по 4 тыс. п. зн. каждый или четырех порций текста – по 5 тыс. печ. знаков. В течение семестра навыки понимания специального текста тренируются и проверяются также с помощью демонстрационных версий Федерального экзамена профессионального образования (ФЭПО), с которым можно ознакомиться на сайте www.fepo.ru .
IV семестр	1/Чтение с полным извлечением информации и анализом. Одна из форм проверки - <i>стилистически отшлифованный и терминологически выверенный</i> контрольный письменный и устный перевод текста по специальности.	Полное извлечение информации из прочитанного текста достигается в процессе его устного/письменного перевода на родной язык. При этом следует строго соблюдать стилистические нормы русского языка и проверять каждое переведенное предложение логикой здравого смысла, а также на соответствие описываемой ситуации. В профессиональных ситуациях следует обращать особое внимание на точное и осмысленное употребление терминов и их соответствие обсуждаемому предмету и теме.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-6.2.2/РПД-70.(73.22)	Выпуск: 25.01.2018	Версия: V.2

	<p>2/ Ознакомительное чтение текста объемом (2-3 тыс. печ. зн.), краткое <i>письменное резюме (аннотация)</i> на иностранном языке и устное обсуждение с преподавателем/товарищами по группе содержания текста и соответствующей профессиональной/научно-популярной/страноведческой, общественно-политической проблемы. Время подготовки - 45 минут.</p>	<p>Для каждой порции индивидуального текста в ходе домашней подготовки требуется выполнить пересказ и письменную аннотацию на иностранном языке объемом примерно в половину страницы.</p>
--	---	---

14.4 ПИСЬМО

Семестры	Минимальные показатели Качества речевых умений (нормативы)	Рекомендуемый минимальный объём и режим учебной деятельности студентов в каждом семестре
1	2	3
III семестр	<p>1/ Умение подготовить детальный письменный отчет/ доклад /презентацию на заранее определенную комплексную тему по широкому профилю специальности, общественно-политической, страноведческой или научно-популярной тематике, включая описание графиков и тенденций.</p>	<p>В течение семестра каждый студент должен индивидуально подготовить и предъявить на контроль преподавателю частями и в окончательном полном виде, как минимум, один отчет (доклад/презентацию), основанный на результатах обильного чтения и реферирования литературы по заданной теме.</p>
	<p>2/ Умение самостоятельно подготовить письменную аннотацию/ резюме прочитанного текста по широкому или узкому профилю специальности из расчета 0,5 страницы на 4-6 тыс. печатных знаков прочитанного текста. Контрольное время написания аннотации / резюме – до 30 минут.</p>	<p>В течение семестра каждый студент должен самостоятельно подготовить и предъявить на контроль преподавателю не менее 4-6 письменных аннотаций / резюме.</p>
	<p>3/ Умение написать сочинение на заданную тему из расчета 1 страница за 20-25 минут.</p>	<p>Рекомендуется написать не менее 4-6 сочинений (в соответствии с количеством пройденных тем).</p>
IV семестр	<p>1/ Умение написать сочинение на заданную тему из расчета 1 страница за 20-25 минут.</p>	<p>Рекомендуется написать не менее 4-6 сочинений (в соответствии с количеством пройденных тем).</p>

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)			
	QD-6.2.2/РПД-70.(73.22)	Выпуск: 25.01.2018	Версия: V.2	Стр. 23/30

	2/ Умение самостоятельно подготовить реферат, доклад (презентацию, отчет) на основе прочитанной профессиональной литературы.	В течение семестра каждый студент должен индивидуально подготовить и предъявить на контроль преподавателю частями и в окончательном полном виде, как минимум, один реферат и один отчет (доклад/презентацию) по результатам обильного чтения специальной литературы (ориентировочно 20-25 тыс. печ. знаков за семестр).
	3/ Умение составить письменную аннотацию / резюме любого прочитанного специального текста из расчета 0,5-1 страница на 4-6 тыч. печ. зн. исходного текста. Время написания аннотации – 20-25 минут.	Рекомендуется подготовить и обсудить с преподавателем не менее 4-6 индивидуально подготовленных аннотаций / резюме в течение семестра.


14.5 КАК ПОДГОТОВИТЬ ПЕРЕСКАЗ ТЕКСТА

Для подготовки пересказа текста студенту следует, прежде всего, составить план его содержания, опираясь на основные мысли и факты, описываемые в каждом из абзацев. Для того, чтобы раскрыть на иностранном языке пункты составленного плана, Вы можете заранее подготовить список ключевых слов (1-3 слова по каждому пункту). До начала пересказа обязательно проверьте, умеете ли Вы правильно произносить ключевые слова, обратите особое внимание на ударения.

Хорошо подготовленный пересказ является результатом **многократного устного** изложения содержания прочитанного текста с опорой на план - записанный на бумаге или сохраняемый в памяти. При этом главным залогом качества пересказа является постоянный тщательный **самоконтроль** в процессе речи порядка слов, правильности оформления глагола-сказуемого, правильного употребления предлогов, союзов, соблюдения других основных правил построения предложений на изучаемом иностранном языке.

Не записывайте полный текст «пересказа». В качестве опоры лучше составить подробный план. Еще лучше пытаться держать план в голове, как мы делаем это, пересказывая тексты на родном языке. Нельзя также заучивать наизусть куски текста, даже если Вы написали его сами. Это в большинстве случаев приводит к бездумному воспроизведению текста, при котором теряются важные элементы структуры предложений. Текст становится непонятным для слушающих, не происходит общения на иностранном языке. В результате, получение положительной оценки становится невозможным.

Раскрывая пункты плана, старайтесь говорить короткими ясными предложениями, четко сформулировав мысль до того, как начнете выражать ее на иностранном языке.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-6.2.2/РПД-70.(73.22)	Выпуск: 25.01.2018	Версия: V.2

Пересказ текста не является воспроизведением наизусть заранее написанного полного текста. Пересказ – это один из видов подготовленной устной речи, которую, в первую очередь, отличает возможность по-разному формулировать одну и ту же мысль. Пересказ текста – это устное изложение содержания текста от своего лица собственными словами по заранее продуманному логическому плану.

Подготовка пересказов может и должна стать для Вас эффективным инструментом расширения словарного запаса и развития умений устной речи на иностранном языке.

14.6 АННОТАЦИЯ К ТЕКСТУ


Аннотация к тексту – это краткое письменное изложение его основного содержания своими словами, соблюдая требования стиля речи, присущего аннотируемому тексту. Аннотация должна иметь четкую логическую структуру и быть оформлена по правилам грамматики и словосочетаемости соответствующего языка. В письменных аннотациях важно также следить за правильностью написания слов и употреблять необходимые знаки препинания.

14.7 ОБЩЕЕВРОПЕЙСКАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ (CEF)

Суть CEF заключается в том, что она устанавливает единые стандарты, которые применяются во всех европейских странах в процессе преподавания иностранных (европейских) языков и оценки знаний студентов. Устанавливая единые критерии оценки, CEF служит основой для взаимного признания языковых квалификаций в рамках Европы. Это заметно упрощает образовательную и трудовую миграцию населения. Согласно CEF, знание языка определяется по шести уровням (от A1 - самый низкий до C2 - самый высокий) с помощью формулы "can do" (то есть набора компетенций и навыков, которые может продемонстрировать студент). Вот как выглядит **Шкала Совета Европы**:

A1 Breakthrough (Уровень выживания)


Понимание	Аудирование	Я понимаю отдельные знакомые слова и очень простые фразы в медленно и четко звучащей речи в ситуациях повседневного общения, когда говорят обо мне, моей семье и ближайшем окружении.
------------------	-------------	---

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-6.2.2/РПД-70.(73.22)	Выпуск: 25.01.2018	Версия: V.2

	Чтение	Я понимаю знакомые имена, слова, а также очень простые предложения в объявлениях, на плакатах или каталогах.
Говорение	Диалог	Я могу принимать участие в диалоге, если мой собеседник повторяет по моей просьбе в замедленном темпе свое высказывание или перефразирует его, а также помогает сформулировать то, что я пытаюсь сказать. Я могу задавать простые вопросы и отвечать на них в рамках известных мне или интересующих меня тем.
	Монолог	Я умею, используя простые фразы и предложения, рассказать о месте, где живу, и людях, которых я знаю.
Письмо	Письмо	Я умею писать простые открытки (например, поздравление с праздником), заполнять формуляры, вносить свою фамилию, национальность, адрес в регистрационный листок в гостинице.

A2 Waystage (Уровень элементарного владения)

Понимание	Аудирование	Я понимаю отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных для меня тем (например, основную информацию о себе и своей семье, о покупках, о месте, где живу, о работе). Я понимаю, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях и объявлениях.
	Чтение	Я понимаю очень короткие простые тексты. Я могу найти конкретную, легко предсказуемую информацию в простых текстах повседневного общения: в рекламах, проспектах, меню, расписаниях. Я понимаю простые письма личного характера.
Говорение	Диалог	Я умею общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых мне тем и видов деятельности. Я могу поддерживать предельно краткий разговор на бытовые темы, и все же понимаю недостаточно, чтобы самостоятельно вести беседу.


	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-6.2.2/РПД-70.(73.22)	Выпуск: 25.01.2018	Версия: V.2

Стр. 26/30

	Монолог	Я могу, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей семье и других людях, условиях жизни, учебе, настоящей или прежней работе.
Письмо	Письмо	Я умею писать простые короткие записки и сообщения. Я могу написать несложное письмо личного характера (например, выразить кому-либо свою благодарность за что-либо).

B1 Threshold (Пороговый уровень)

Понимание	Аудирование	Я понимаю основные положения четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные мне темы, с которыми мне приходится иметь дело на работе, в школе, на отдыхе и т.д. Я понимаю, о чем идет речь в большинстве радио- и телепрограмм о текущих событиях, а также передач, связанных с моими личными или профессиональными интересами. Речь говорящих должна быть при этом четкой и относительно медленной.
	Чтение	Я понимаю тексты, построенные на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения. Я понимаю описания событий, чувств, намерений в письмах личного характера.
Говорение	Диалог	Я умею общаться в большинстве ситуаций, возникающих во время пребывания в стране изучаемого языка. Я могу без предварительной подготовки участвовать в диалогах на знакомую мне/ интересующую меня тему (например, «семья», «хобби», «работа», «путешествие», «текущие события»).
	Монолог	Я умею строить простые связные высказывания о своих личных впечатлениях, событиях, рассказывать о своих мечтах, надеждах и желаниях. Я могу кратко обосновать и объяснить свои взгляды и намерения. Я могу рассказать историю или изложить сюжет книги или фильма и выразить к этому свое отношение.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-6.2.2/РПД-70.(73.22)	Выпуск: 25.01.2018	Версия: V.2


Стр. 27/30

Письмо	Письмо	Я умею писать простые связные тексты на знакомые или интересующие меня темы. Я умею писать письма личного характера, сообщая в них о своих личных переживаниях и впечатлениях.
---------------	--------	--

B2 Vantage (Уровень независимого пользователя)

Понимание	Аудирование	Я понимаю развернутые доклады и лекции и содержащуюся в них даже сложную аргументацию, если тематика этих выступлений мне достаточно знакома. Я понимаю почти все новости и репортажи о текущих событиях. Я понимаю содержание большинства фильмов, если их герои говорят на классическом английском языке.
	Чтение	Я понимаю статьи и сообщения по современной проблематике, авторы которых занимают особую позицию или высказывают особую точку зрения. Я понимаю современную художественную прозу.
Говорение	Диалог	Я умею без подготовки довольно свободно участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка. Я умею принимать активное участие в дискуссии по знакомой мне проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения.
	Монолог	Я могу понятно и обстоятельно высказываться по широкому кругу интересующих меня вопросов. Я могу объяснить свою точку зрения по актуальной проблеме, высказывая все аргументы «за» и «против».
Письмо	Письмо	Я умею писать понятные подробные сообщения по широкому кругу интересующих меня вопросов. Я умею писать эссе или доклады, освещая вопросы или аргументируя точку зрения «за» или «против». Я умею писать письма, выделяя те события и впечатления, которые являются для меня особо важными.

C1 Effective Operational Proficiency (Уровень профессионального владения)

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-6.2.2/РПД-70.(73.22)	Выпуск: 25.01.2018	Версия: V.2

Понимание	Аудирование	Я понимаю развернутые сообщения, даже если они имеют нечеткую логическую структуру и недостаточно выраженные смысловые связи. Я почти свободно понимаю все телевизионные программы и фильмы.
	Чтение	Я понимаю большие сложные нехудожественные и художественные тексты, их стилистические особенности. Я понимаю также специальные статьи и технические инструкции большого объема, даже если они не касаются сферы моей деятельности.
Говорение	Диалог	Я умею спонтанно и бегло, не испытывая трудностей в подборе слов, выражать свои мысли. Моя речь отличается разнообразием языковых средств и точностью их употребления в ситуациях профессионального и повседневного общения. Я умею точно формулировать свои мысли и выражать свое мнение, а также активно поддерживать любую беседу.
	Монолог	Я умею понятно и обстоятельно излагать сложные темы, объединять в единое целое составные части, развивать отдельные положения и делать соответствующие выводы.
Письмо	Письмо	Я умею четко и логично выражать свои мысли в письменной форме и подробно освещать свои взгляды. Я умею подробно излагать в письмах, сочинениях, докладах сложные проблемы, выделяя то, что мне представляется наиболее важным. Я умею использовать языковой стиль, соответствующий предполагаемому адресату.

C2 Mastery (Уровень владения в совершенстве)

Понимание	Аудирование	Я свободно понимаю любую разговорную речь при непосредственно или опосредованном общении. Я свободно понимаю речь носителя языка, говорящего в быстром темпе, если у меня есть возможность привыкнуть к индивидуальным особенностям его произношения.
------------------	-------------	---



	Чтение	Я свободно понимаю все типы текстов, включая тексты абстрактного характера, сложные в композиционном или языковом отношении: инструкции, специальные статьи и художественные произведения.
Говорение	Диалог	Я могу свободно участвовать в любом разговоре или дискуссии, владею разнообразными идиоматическими и разговорными выражениями. Я бегло высказываюсь и умею выражать любые оттенки значения. Если у меня возникают трудности в использовании языковых средств, я умею быстро и незаметно для окружающих перефразировать свое высказывание.
	Монолог	Я умею бегло свободно и аргументированно высказываться, используя соответствующие языковые средства в зависимости от ситуации. Я умею логически построить свое сообщение таким образом, чтобы привлечь внимание слушателей и помочь им отметить и запомнить наиболее важные положения.
Письмо	Письмо	Я умею логично и последовательно выражать свои мысли в письменной форме, используя при этом необходимые языковые средства. Я умею писать сложные письма, отчеты, доклады или статьи, которые имеют четкую логическую структуру, помогающую адресату отметить и запомнить наиболее важные моменты. Я умею писать резюме и рецензии как на работы профессионального характера, так и на художественные произведения.



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)

QD-6.2.2/РПД-70.(73.22)

Выпуск: 25.01.2018

Версия: V.2

Стр. 30/30

15 СВЕДЕНИЯ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа дисциплины «Профессиональный иностранный язык» представляет собой компонент образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 08.03.01 Строительство (профиль «Теплогазоснабжение и вентиляция»).

Авторы программы – зав. кафедрой, к.ф.н. Кофанова Г.П.; профессор, к.ф.н., доцент Шкодич Л.В., доцент, к.ф.н. Иванова М.Ю.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков (протокол № 06 от 28.01.2016 г.).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии факультета гуманитарной подготовки (протокол № 06 от 29.01.2016 г.).

Рабочая программа дисциплины актуализирована. Изменения, дополнения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры иностранных языков «19» 04 2018 г. (протокол № 07).

Заведующий кафедрой  Г.П. Кофанова

Изменения, дополнения рабочей программы дисциплины рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии факультета гуманитарной подготовки «24» 04 2018 г. (протокол № 09).

Председатель методической комиссии  /В.В. Галыга

Изменения, дополнения рабочей программы дисциплины рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии строительного факультета «28» 05 2018 г. (протокол № 5).

Председатель методической комиссии  В.А. Пименов

Согласовано:

Заместитель начальника УРОПСИ  А.И. Каева