



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНОТЭКУ

А.Г. Мнацаканян

"26" 04 2018 г.


Рабочая программа дисциплины
АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
QD-6.2.2/РПД-70.(75.143)

вариативной части образовательной программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО

Профиль программы
«КОММЕРЦИЯ»

Институт отраслевой экономики и управления

РАЗРАБОТЧИК	Кафедра социальных наук, педагогики и права
ВЕРСИЯ	V.2
ДАТА ВЫПУСКА	18.01.2018
ДАТА ПЕЧАТИ	18.01.2018

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-6.2.2/РПД-70.(75.143)	Выпуск: 18.01.2018	Версия: V.2
			Стр. 2/17

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Административно-правовое регулирование профессиональной деятельности» является формирование знаний в области правового регулирования общественных отношений и умения применять их в своей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- дать представление о сущности основных институтов административного права;
- обозначить основные проблемы правового регулирования административной ответственности;
- показать структуру российского административного права, его взаимоотношение с другими отраслями права.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Результатом освоения дисциплины «Административно-правовое регулирование профессиональной деятельности» должны быть следующие этапы формирования у обучающихся профессиональных компетенций (ПК), предусмотренных ФГОС ВО, а именно:

ПК-12: способность разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и логистические процессы) с использованием информационных технологий:

ПК-12.3: способность разрабатывать кадровые и организационные разделы проектов профессиональной деятельности с учетом действующих нормативно-правовых актов

2.2 В результате освоения дисциплины студент должен:


Знать:

- основные положения административного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных сферах административного права;

Уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями административного права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

- анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы;

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)			
	QD-6.2.2/РПД-70.(75.143)	Выпуск: 18.01.2018	Версия: V.2	Стр. 3/17

- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с административным законодательством;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;

Владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Административно-правовое регулирование профессиональной деятельности» относится к Блоку 1 вариативной части образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.06 Торговое дело, профиль «Коммерция».

Дисциплина опирается на общекультурные компетенции, полученные при изучении таких дисциплин, как Б1.Б.01 «История», Б1.Б.05 «Культурология», Б1.Б.07 «Правоведение».

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Административно-правовое регулирование профессиональной деятельности» является базой для получения знаний, умений и навыков при изучении таких дисциплин как Б1.В.11 Организация коммерческой деятельности, Б1.В.12 Правовое регулирование коммерческой деятельности, Б1.В.15 Таможенное дело Б1.В.ДВ.04.01.03 Управление коммерческими проектами в РХК.


4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Государственное управление как сфера действия административного права

Цель и задачи дисциплины. Место дисциплины в структуре образовательной программы. Планируемые результаты освоения дисциплины.

Государственное управление как разновидность социального управления.

Понятие и черты социального управления. Объект и субъект управления. Современные представления о механизме государственного управления.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)			
	QD-6.2.2/РПД-70.(75.143)	Выпуск: 18.01.2018	Версия: V.2	Стр. 4/17

Формы и методы государственного управления. Понятие и виды форм государственного управления. Акты государственного управления и административные договоры.

Понятие и виды методов государственного управления. Характеристика основных методов государственного управления. Меры убеждения и принуждения.

Тема 2. Административное право как отрасль права и наука

Понятие, предмет и метод административного права. Принципы административного права. Административно-правовое регулирование и административно-правовой режим.

Система административного права. Общая и Особенная части административного права. Нормы административного права. Место административного права в системе российского права.

Источники административного права. Понятие, виды и формы источников административного права. Система источников административного права. Систематизация и кодификация в административном праве.

Субъекты административного права. Понятие и виды субъектов административного права.

Административные правоотношения. Понятие и виды административных правоотношений. Структура административных правоотношений. Юридические факты в административном праве.

Наука административного права. Понятие, предмет и методология науки административного права. История науки административного права.


Тема 3. Органы исполнительной власти

Исполнительная власть: понятие и место в механизме разделения властей. Основные принципы организации исполнительной власти. Формы осуществления исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти.

Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Тема 4. Граждане как субъекты административного права

Основы административно-правового статуса граждан Российской Федерации. Специальные административно-правовые статусы граждан.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-6.2.2/РПД-70.(75.143)	Выпуск: 18.01.2018	Версия: V.2
			Стр. 5/17

Паспортная система в Российской Федерации. Регистрация граждан по месту пребывания и месту жительства.

Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ.

Тема 5. Государственная служба

Государственная гражданская служба: понятие, структура, принципы. Должности гражданской службы: понятие и классификация. Правовое положение гражданского служащего. Административно-правовое регулирование порядка прохождения государственной службы. Служебный контракт. Аттестация государственных служащих и перемещение по службе. Дисциплинарная и материальная ответственность государственных служащих.

Тема 6. Административное правонарушение и административная ответственность

Сущность и методы административного принуждения

Понятие, признаки, задачи и принципы административной ответственности.

Основания привлечения к административной ответственности. Понятие и состав административного правонарушения.

Административные наказания: понятие, цели и виды. Основные и дополнительные наказания. Общие правила назначения административного наказания. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.

Производство по делам об административных правонарушениях.


Тема 7. Управление торговлей

Организационная структура государственного управления торговлей.

Понятие торговли и её социальное предназначение. Система правовой регламентации в сфере торговли. Нормативно-правовое регулирование в сфере ведения Минпромторга.

Государственное регулирование внешнеторговой деятельности. Управление таможенным делом.

5 ОБЪЁМ (ТРУДОЁМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ) И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ, ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО НЕЙ

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)			
	QD-6.2.2/РПД-70.(75.143)	Выпуск: 18.01.2018	Версия: V.2	Стр. 6/17

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (ЗЕТ), т.е. 72 академических часа (54 астр. часов) контактной (лекционных и практических занятий) занятий и самостоятельной учебной работы студента; работой, связанной с текущей и промежуточной (заключительной) аттестацией по дисциплине.

Распределение трудоёмкости освоения дисциплины по семестрам ОП, темам и видам учебной работы студента приведено ниже.

Форма аттестации по дисциплине:

очная форма, четвёртый семестр – зачёт;

заочная форма, пятый семестр – контрольная работа, зачёт.


Таблица 1 - Объем (трудоёмкость освоения) в очной форме обучения и структура дисциплины

Номер и наименование темы, вид учебной работы	Объем учебной работы, ч				
	Контактная работа			СРС	Всего
	Лекции	ЛЗ	ПЗ		
Семестр – 4, трудоемкость – 2 ЗЕТ (72 час.)					
Тема 1. Государственное управление как сфера действия административного права	2	-	2	6	10
Тема 2. Административное право как отрасль права и наука	2	-	4	6	12
Тема 3. Органы исполнительной власти	2	-	2	6	10
Тема 4. Граждане как субъекты административного права	2	-	2	6	10
Тема 5. Государственная служба	2	-	2	6	10
Тема 6. Административное правонарушение и административная ответственность	2	-	2	6	10
Тема 7. Управление торговлей	2	-	2	6	10
Учебные занятия	14	-	16	42	72
Промежуточная аттестация	зачет				
Итого по дисциплине					72

ЛЗ - лабораторные занятия, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студентов

Таблица 2 - Объем (трудоёмкость освоения) в заочной форме обучения и структура дисциплины

Номер и наименование темы, вид учебной работы	Объем учебной работы, ч				
	Контактная работа			СРС	Всего
	Лекции	ЛЗ	ПЗ		
Семестр – 5, трудоемкость – 2 ЗЕТ (72 час.)					

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-6.2.2/РПД-70.(75.143)	Выпуск: 18.01.2018	Версия: V.2

Стр. 7/17

Номер и наименование темы, вид учебной работы	Объем учебной работы, ч				
	Контактная работа			СРС	Всего
	Лекции	ЛЗ	ПЗ		
Тема 1. Государственное управление как сфера действия административного права	-	-	1	8	9
Тема 2. Административное право как отрасль права и наука	-	-	1	8	9
Тема 3. Органы исполнительной власти	-	-	1	8	9
Тема 4. Граждане как субъекты административного права	-	-	1	8	9
Тема 5. Государственная служба	1	-	1	8	10
Тема 6. Административное правонарушение и административная ответственность	-	-	1	10	11
Тема 7. Управление торговлей	1	-	-	10	11
Учебные занятия	2	-	6	60	68
Промежуточная аттестация	зачет				4
Итого по дисциплине					72

6 ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ (РАБОТЫ)

Не предусмотрены

7 ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ


Таблица 3 - Объем (трудоёмкость освоения) и структура ПЗ

Номер темы	Содержание (семинарского) практического занятия	Очная форма, ч.	Заочная форма, ч.
1	Государственное управление как сфера действия административного права	2	1
2	Административное право как отрасль права и наука	4	1
3	Органы исполнительной власти	2	1
4	Граждане как субъекты административного права	2	1
5	Государственная служба	2	1
6	Административное правонарушение и административная ответственность	2	1
7	Управление торговлей	2	-
	ИТОГО:	16	6

8 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Таблица 4 - Объем (трудоёмкость освоения) и формы СРС

№	Вид (содержание) СРС	Кол-во часов	Форма контроля,
---	----------------------	--------------	-----------------

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)			
	QD-6.2.2/РПД-70.(75.143)	Выпуск: 18.01.2018	Версия: V.2	Стр. 8/17

		очная форма	заочная форма	аттестации
1	Освоение теоретического учебного материала (в т.ч. подготовка к практическим занятиям)	42	40	Текущий контроль: Тесты Контроль выполнения практических заданий
2	Контрольная работа	-	20	Текущий контроль: Защита контрольной работы
Итого		42	60	


9 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

Основная литература:

1. Кашанина, Т.В. Российское право : учеб. / Т. В. Кашанина, А. В. Кашанин. - 2-е изд., пересмотр. - Москва : Норма, 2011. - 783 с.
2. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник / С.С. Маилян, Н.Д. Эриашвили, А. М. Артемьев и др. ; ред. С.С. Маилян, Н.И. Косяковой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

Дополнительная литература:

1. Алексеев, С.С. Государство и право : учеб. пособие / С. С. Алексеев. - Москва : Проспект, 2009. - 148 с.
2. Правоведение : учеб. / авт. кол. : Н. Н. Веденин, К. Н. Гусов, Г. В. Дашков и др. ; под ред. О. Е. Кутафина ; М-во образования и науки РФ, МГЮА. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юристъ, 2008. - 399 с.
3. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) (Справочная правовая система «КонсультантПлюс»).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2018) (Справочная правовая система «КонсультантПлюс»).
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2018) (Справочная правовая система «КонсультантПлюс»).

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-6.2.2/РПД-70.(75.143)	Выпуск: 18.01.2018	Версия: V.2

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2018) (Справочная правовая система «КонсультантПлюс»).

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 23.05.2018) (Справочная правовая система «КонсультантПлюс»).

8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 11.10.2018) (Справочная правовая система «КонсультантПлюс»).

9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 11.10.2018) (Справочная правовая система «КонсультантПлюс»).

10. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 03.10.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 21.10.2018) (Справочная правовая система «КонсультантПлюс»).

Периодические издания:


«Актуальные проблемы российского права», «Государство и право», «Законность», «Муниципальное право», «Правоведение».

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии

В ходе освоения дисциплины обучающиеся используют возможности интерактивной коммуникации со всеми участниками и заинтересованными сторонами образовательного процесса, ресурсы и информационные технологии посредством электронной информационной образовательной среды университета.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обучающимся по образовательной программе обеспечивается доступ (удаленный доступ) является ежегодно обновляемым приложением к рабочим программам дисциплин (рассматривается УМС и утверждается отдельно) и размещается на официальном сайте в разделе «Образовательные программы высшего образования университета» и в ЭИОС.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)			
	QD-6.2.2/РПД-70.(75.143)	Выпуск: 18.01.2018	Версия: V.2	Стр. 10/17

Перечень лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется и размещен на сайте университета (http://www.klgtu.ru/about/structure/structure_kgtu/itc/info/software.php).

Программное обеспечение

1. Программное обеспечение Microsoft

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ)
2. Полнотекстовые базы данных компании East View Information Services.
3. Электронная библиотека образовательных и просветительских изданий «IQ Library»
4. Электронно-библиотечная система BOOK.ru
5. Электронно-библиотечная система znanium.com издательства «ИНФРА-М»
6. ЭОИС Института отраслевой экономики и управления КГТУ www.econ.me
7. ЭБС «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/>
8. ЭБС «Руконт»: <https://rucont.ru/>
9. СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>
10. СПС «Кодекс»: <http://www.kodeks.ru/>
11. Ресурс цифровые учебные материалы: <https://abc.vvsu.ru/> и др.


11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторные (лекционные и практические) занятия проводятся в специализированных аудиториях института отраслевой экономики и управления с мультимедийным оборудованием, а также в других аудиториях университета согласно расписанию занятий.

Консультации проводятся в аудиториях в соответствии с графиком консультаций.

Предэкзаменационная консультация проводится в аудитории согласно расписанию консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой (компьютерные классы, а также компьютеризированные рабочие места Научно-технической библиотеки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)			
	QD-6.2.2/РПД-70.(75.143)	Выпуск: 18.01.2018	Версия: V.2	Стр. 11/17


12 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

12.1 Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе её освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении к рабочей программе дисциплины (утверждаются отдельно).

12.2 Универсальная система оценивания результатов обучения включает в себя системы оценок: 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; 2) «зачтено», «не зачтено»; 3) 100 - балльную (процентную) систему и правило перевода оценок в пятибалльную систему (табл. 5).

Таблица 5 – Система оценок и критерии выставления оценки

Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
1 Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно-корректно связывать между собой (только некоторые из которых может связывать между собой)	Обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает полнотой знаний и системным взглядом на изучаемый объект
2 Работа с информацией	Не в состоянии находить необходимую информацию, либо в состоянии находить отдельные фрагменты информации в рамках поставленной задачи	Может найти необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, интерпретировать и систематизировать необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, систематизировать необходимую информацию, а также выявить новые, дополнительные источники информации в рамках поставленной задачи


	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)			
	QD-6.2.2/РПД-70.(75.143)	Выпуск: 18.01.2018	Версия: V.2	Стр. 12/17

Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
				задачи
3. Научное осмысление изучаемого явления, процесса, объекта	Не может делать научно корректных выводов из имеющихся у него сведений, в состоянии проанализировать только некоторые из имеющихся у него сведений	В состоянии осуществлять научно корректный анализ предоставленной информации	В состоянии осуществлять систематический и научно корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные задаче данные	В состоянии осуществлять систематический и научно-корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные поставленной задаче данные, предлагает новые ракурсы поставленной задачи
4. Освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач	В состоянии решать только фрагменты поставленной задачи в соответствии с заданным алгоритмом, не освоил предложенный алгоритм, допускает ошибки	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом, понимает основы предложенного алгоритма	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи

13 ОСОБЕННОСТИ ПРЕПОДАВАНИЯ И ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

13.1 На лекциях рассматриваются основные положения дисциплины, раскрываются наиболее сложные теоретические вопросы, разъясняются нормы действующего законодательства, поясняется практика применения действующего законодательства.

13.2 Особое место в структуре дисциплины занимают практические занятия, так как способствуют глубокому усвоению студентами изучаемой дисциплины, формированию

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-6.2.2/РПД-70.(75.143)	Выпуск: 18.01.2018	Версия: V.2

научного мировоззрения. Цели, которые достигаются с помощью практических занятий, заключаются в:

- 1) помощи студентам закрепить и углубить знания основных разделов курса и наиболее сложных вопросов правовой науки;
- 2) выработке у студентов навыков пользования нормативными актами, регулирующими общественные отношения;
- 3) осуществлении контроля за самостоятельным изучением студентами рекомендуемой научной и учебной литературы, а также основных нормативных актов.

Учебно-методической базой для подготовки студентов к практическим занятиям должны служить конспекты лекций, учебники, пособия, нормативные акты, а также рекомендуемая специальная научная литература. Главная задача занятий состоит в развитии у студентов способности самостоятельно осмысливать важнейшие категории правовой науки.


Готовясь к практическим занятиям, студенты сделать выписки из необходимых нормативных актов, законспектировать по теме семинара основные положения работ из числа рекомендованной литературы, составить тезисы своих выступлений.

При подготовке к практическим занятиям по некоторым темам студентам рекомендуется написать по проблемным вопросам доклад. Доклад от обычного выступления на семинаре должен отличаться глубиной проработки затрагиваемых вопросов и обязательным изложением собственного видения студентом рассматриваемых проблем. Текст доклада должен быть рассчитан на 3 - 5 минут.

Форма контроля выполнения практических заданий – собеседование по контрольным вопросам и заданиям, приведённым в фонде оценочных средств.

13.3. Для студентов заочной формы обучения основным способом освоения дисциплины является самостоятельная работа. Однако ввиду сложности и объёмности изучаемого материала, необходимо уделить внимание такой форме работы как консультации, которые проводятся преподавателями во внеурочное время.

Студенты заочной формы обучения выполняют те же виды работ, что и студенты очной формы обучения: конспектируют лекции (или составляют конспект дома по рекомендованной литературе), выполняют предусмотренные рабочей программой и ФОСами практические задания, а также выполняют и защищают контрольную работу в сроки,

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-6.2.2/РПД-70.(75.143)	Выпуск: 18.01.2018	Версия: V.2
			Стр. 14/17

обозначенные в учебном графике. Тему контрольной работы студент выбирает самостоятельно, исходя из собственных научных интересов. В случае затруднения в выборе, тема может быть предоставлена преподавателем.

14 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

14.1 Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, указанных в расписании. Во время лекционных занятий рассматриваются теоретические вопросы дисциплины. По темам лекций студент составляет конспект, наличие которого является необходимым условием для успешного освоения дисциплины и подготовке к экзамену.

14.2 Важное место в освоении дисциплины отводится практическим занятиям, во время которых студент развивает и демонстрирует навыки работы с юридической литературой, знание юридической терминологии и правильное её применение.

Порядок проведения практического занятия зависит от его формы и целей, которые перед ним ставятся.


Цели, которые достигаются с помощью практических занятий, заключаются в:

- 1) помощи студентам закрепить и углубить знания основных разделов курса и наиболее сложных вопросов правовой науки;
- 2) выработке у студентов навыков пользования нормативными актами, регулирующими общественные отношения;
- 3) осуществлении контроля за самостоятельным изучением студентами рекомендуемой научной и учебной литературы, а также основных нормативных актов.

Учебно-методической базой для подготовки студентов к практическим занятиям должны служить конспекты лекций, учебники, пособия, нормативные акты, а также рекомендуемая специальная научная литература. Главная задача занятий состоит в развитии у студентов способности самостоятельно осмысливать важнейшие категории правовой науки.


Готовясь к практическим занятиям, студенты делают выписки из необходимых нормативных актов, законспектировать по теме семинара основные положения работ из числа рекомендованной литературы, составить тезисы своих выступлений.

При подготовке к практическим занятиям по некоторым темам студентам рекомендуется написать по проблемным вопросам доклад. Доклад от обычного выступления

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-6.2.2/РПД-70.(75.143)	Выпуск: 18.01.2018	Версия: V.2
			Стр. 15/17


на семинаре должен отличаться глубиной проработки затрагиваемых вопросов и обязательным изложением собственного видения студентом рассматриваемых проблем. Текст доклада должен быть рассчитан на 3 - 5 минут.

Форма контроля выполнения практических заданий – собеседование по контрольным вопросам и заданиям, приведённым в фонде оценочных средств.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-6.2.2/РПД-70.(75.143)	Выпуск: 18.01.2018	Версия: V.2

15 СВЕДЕНИЯ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ И ЕЁ СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа дисциплины «Административно-правовое регулирование профессиональной деятельности» представляет собой компонент образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (профиль – Коммерция).

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-6.2.2/РПД-70.(75.143)	Выпуск: 18.01.2018	Версия: V.2
			Стр. 17/17

Автор программы – Юрасюк Н.В., к.п.н., доцент

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социальных наук, педагогики и права (протокол № 5 от «29» декабря 2015г.)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии факультета гуманитарной подготовки (протокол № 5 от «19» января 2016 г.)

Рабочая программа дисциплины актуализирована. Изменения, дополнения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры социальных наук, педагогики и права 27.03.2018 г. (протокол № 8).

И.о. зав кафедрой  Н.В. Юрасюк

Изменения, дополнения рабочей программы дисциплины рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии факультета гуманитарной подготовки 24.04.2018 г. (протокол № 9).

Председатель методической комиссии  В.В. Галыга

Изменения, дополнения рабочей программы дисциплины рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии института отраслевой экономики и управления «26» 04 2018 г. (протокол № 10).

Директор института,
председатель методической комиссии  А.Г. Мнаçаканян

Согласовано
Заместитель начальника УРОПСИ  А.И. Каева