



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
автоматизации производства
и управления


23. 03. 2018г.

А.В. Калинин

Рабочая программа дисциплины

ПРАВОВЕДЕНИЕ

QD-6.2.2/РПД-70.(75.063)

базовой части образовательной программы бакалавриата
по направлению подготовки


09.03.01 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА

Профиль программы

**«АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ И
УПРАВЛЕНИЯ»**

Факультет автоматизации производства и управления

РАЗРАБОТЧИК	Кафедра социальных наук, педагогики и права
ВЕРСИЯ	V.2
ДАТА ВЫПУСКА	18.01.2018
ДАТА ПЕЧАТИ	18.01.2018

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЕДЕНИЕ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-6.2.2/РПД-70.(75.063)	Выпуск: 18.01.2018	Версия: V.2
			Стр. 2/13

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Правоведение» является базовой дисциплиной, формирующей у обучающихся готовность к осуществлению профессиональной деятельности на основе правовых норм.

Целью освоения дисциплины «Правоведение» является формирование знаний в области правового регулирования общественных отношений и умения применять их в своей профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- освоение категориального аппарата дисциплины;
- формирование представления о сущности права и закономерностях его развития, об основных проблемах правового регулирования поведения человека в обществе, о структуре российского права.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Результатом освоения дисциплины «Правоведение» должно быть формирование у обучающегося следующей общекультурной компетенции (ОК), предусмотренной ФГОС ВО, а именно:

ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

2.2 В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:


- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;

владеть:

- юридической терминологией;

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЕДЕНИЕ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-6.2.2/РПД-70.(75.063)	Выпуск: 18.01.2018	Версия: V.2
			Стр. 3/13

- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б.04 «Правоведение» относится к Блоку 1 базовой части образовательной программы бакалавриата по направлению 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» (профиль – «Автоматизированные системы обработки информации и управления»).

Дисциплина опирается на общекультурные компетенции, полученные при изучении таких дисциплин, как Б1.Б.01 «История» и Б1.Б.02 «Философия».

Дисциплина Б1.Б.04 «Правоведение» является базой для получения знаний, умений и навыков при изучении таких дисциплин как Б1.Б.22 «Социология и политология» Б1.В.ДВ.03.01 «Интеллектуальная собственность в профессиональной деятельности», Б1.В.ДВ.03.02 «Нормативно-правовое регулирование трудовых отношений в профессиональной сфере».

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основы теории государства и права

Цель и задачи дисциплины. Место дисциплины в структуре образовательной программы. Планируемые результаты освоения дисциплины.

Понятие государства и его признаки. Понятие права, его признаки. Принципы и функции права. Норма права. Источники права.

Система российского права. Отрасли права. Понятие и элементы правоотношения. Юридические факты.


Понятие, признаки и состав правонарушения. Виды правонарушений. Понятие и виды юридической ответственности.

Тема 2. Основы конституционного права

Предмет, система, источники конституционного права.

Конституция Российской Федерации 1993 года – основной источник конституционного права России.

Конституционный строй и федеративное устройство России.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЕДЕНИЕ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-6.2.2/РПД-70.(75.063)	Выпуск: 18.01.2018	Версия: V.2
			Стр. 4/13

Правовой статус человека и гражданина в Российской Федерации.

Тема 3. Основы гражданского права

Понятие, предмет, метод и источники гражданского права. Принципы гражданского права. Система гражданского права и гражданского законодательства.

Граждане (физические лица), юридические лица как субъекты гражданского права.

Право собственности: понятие, содержание. Основания приобретения и прекращения права собственности.

Понятие и виды обязательств. Надлежащее исполнение обязательства и способы его обеспечения. Гражданско-правовой договор как основной источник обязательств.

Понятие и основания наследования.

Тема 4. Основы семейного права

Предмет, система и источники семейного права.

Основные институты семейного права. Понятие брака и семьи. Заключение и прекращение брака. Признание брака недействительным.

Права и обязанности супругов. Права и обязанности родителей и детей.

Алиментные обязательства.

Тема 5. Основы трудового права

Предмет и принципы трудового права. Источники трудового права.

Трудовой договор: понятие, заключение и прекращение. Испытание при приеме на работу.

Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха.

Дисциплинарный проступок и дисциплинарные взыскания.

Тема 6. Основы административного права

Предмет, система, источники административного права. Основные институты административного права.

Система органов исполнительной власти РФ.

Государственная служба.


Административная ответственность.

Тема 7. Основы уголовного права

Понятие, предмет, система, задачи и принципы уголовного права. Уголовный закон.

Учение о преступлении.

Учение о наказании.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЕДЕНИЕ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)			
	QD-6.2.2/РПД-70.(75.063)	Выпуск: 18.01.2018	Версия: V.2	Стр. 5/13

Тема 8. Основы экологического права

Предмет, система, источники экологического права.

Экологические права и обязанности физических и юридических лиц.

Ответственность за экологические правонарушения.

Тема 9. Государственная и коммерческая тайна

Законодательство об информации ограниченного доступа.

Понятие государственной тайны.

Информация, относящаяся к государственной тайне. Информация, не подлежащая отнесению к государственной тайне и засекречиванию.

Коммерческая тайна и её правовое регулирование. Служебная тайна.

5 ОБЪЁМ (ТРУДОЁМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ) И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ, ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО НЕЙ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (ЗЕТ), т.е. 72 академических часа (54 астр. часов) контактной (лекционных и практических занятий) занятий и самостоятельной учебной работы студента; работой, связанной с текущей и промежуточной (заключительной) аттестацией по дисциплине.


Распределение трудоемкости освоения дисциплины по семестрам ОП, темам и видам учебной работы студента приведено ниже.

Форма аттестации по дисциплине:

очная форма, шестой семестр – зачёт.

Таблица 1 – Объём (трудоемкость освоения) в очной форме обучения и структура дисциплины

Номер и наименование темы, вид учебной работы	Объем учебной работы, ч				
	Контактная работа			СРС	Всего
	Лекции	ЛЗ	ПЗ		
Семестр – 6, трудоемкость – 2 ЗЕТ (72 час.)					
Тема 1. Основы теории государства и права	2	-	2	6	10
Тема 2. Основы конституционного права	2	-	4	6	12
Тема 3. Основы гражданского права	2	-	2	4	8
Тема 4. Основы семейного права	2	-	2	4	8
Тема 5. Основы трудового права	2	-	2	4	8
Тема 6. Основы административного права	1	-	2	4	8
Тема 7. Основы уголовного права	1	-	2	4	8

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЕДЕНИЕ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-6.2.2/РПД-70.(75.063)	Выпуск: 18.01.2018	Версия: V.2
			Стр. 6/13

Номер и наименование темы, вид учебной работы	Объем учебной работы, ч				
	Контактная работа			СРС	Всего
	Лекции	ЛЗ	ПЗ		
Тема 8. Основы экологического права	1	-	1	4	8
Тема 9. Государственная и коммерческая тайна	1	-	1	4	8
Учебные занятия	14	-	16	42	72
Промежуточная аттестация	зачет				
Итого по дисциплине					72

ЛЗ - лабораторные занятия, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студентов

6 ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ (РАБОТЫ)

Не предусмотрены

7 ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Таблица 2 - Объем (трудоемкость освоения) и структура ПЗ

Номер темы	Содержание (семинарского) практического занятия	Очная форма, ч.
1	Основы теории государства и права	2
2	Основы конституционного права	2
3	Основы гражданского права	2
4	Основы семейного права	2
5	Основы трудового права	2
6	Основы административного права	2
7	Основы уголовного права	2
8	Основы экологического права	1
9	Государственная и коммерческая тайна	1
	ИТОГО:	16


8 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Таблица 3 - Объем (трудоемкость освоения) и формы СРС

№	Вид (содержание) СРС	Кол-во часов	Форма контроля, аттестации
		очная форма	
1	Освоение теоретического учебного материала (в т.ч. подготовка к практическим занятиям)	42	Текущий контроль: Тесты Контроль выполнения практических заданий
Итого		42	

9 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

Основная литература:

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЕДЕНИЕ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-6.2.2/РПД-70.(75.063)	Выпуск: 18.01.2018	Версия: V.2

1. Кашанина, Т.В. Российское право: учеб. / Т. В. Кашанина, А. В. Кашанин. - 2-е изд., пересмотр. - Москва : Норма, 2011. - 783 с.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник / С.С. Маилян, Н.Д. Эриашвили, А.М. Артемьев и др. ; под ред. С.С. Маилян, Н.И. Косяковой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

Дополнительная литература:

1. Алексеев, С.С. Государство и право : учеб. пособие / С. С. Алексеев. - Москва : Проспект, 2009. - 148 с.

2. Правоведение : учеб. / авт. кол. : Н. Н. Веденин, К. Н. Гусов, Г. В. Дашков и др. ; под ред. О. Е. Кутафина ; М-во образования и науки РФ, МГЮА. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юристъ, 2008. - 399 с.

3. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) (Справочная правовая система «КонсультантПлюс»).

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 29.12.2017) (Справочная правовая система «КонсультантПлюс»).

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 05.12.2017) (Справочная правовая система «КонсультантПлюс»).

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 28.03.2017) (Справочная правовая система «КонсультантПлюс»).


7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 01.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2018) (Справочная правовая система «КонсультантПлюс»).

8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.02.2018) (Справочная правовая система «КонсультантПлюс»).

9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 07.03.2018) (Справочная правовая система «КонсультантПлюс»).

10. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 19.02.2018) (Справочная правовая система «КонсультантПлюс»).

Периодические издания:

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЕДЕНИЕ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-6.2.2/РПД-70.(75.063)	Выпуск: 18.01.2018	Версия: V.2
			Стр. 8/13

«Актуальные проблемы российского права»; «Государство и право»; «Законность»; «Муниципальное право»; «Правоведение».

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии

В ходе освоения дисциплины обучающиеся используют возможности интерактивной коммуникации со всеми участниками и заинтересованными сторонами образовательного процесса, ресурсы и информационные технологии посредством электронной информационной образовательной среды университета.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обучающимся по образовательной программе обеспечивается доступ (удаленный доступ) является ежегодно обновляемым приложением к рабочим программам дисциплин (рассматривается УМС и утверждается отдельно) и размещается на официальном сайте в разделе «Образовательные программы высшего образования университета» и в ЭИОС.

Перечень лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется и размещен на сайте университета (http://www.klgtu.ru/about/structure/structure_kgtu/itc/info/software.php).

Программное обеспечение

1. Программное обеспечение Microsoft


Интернет-ресурсы

1. СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>
2. СПС «Кодекс»: <http://www.kodeks.ru/>
3. Ресурс цифровые учебные материалы: <https://abc.vvsu.ru/> и др.
4. Научная электронная библиотека (НЭБ)
5. Полнотекстовые базы данных компании East View Information Services.
6. Электронно-библиотечная система BOOK.ru

11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторные занятия проводятся в специализированных аудиториях университета, а также в других аудиториях университета согласно расписанию занятий.

Консультации проводятся в соответствии с графиком консультаций.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЕДЕНИЕ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)			
	QD-6.2.2/РПД-70.(75.063)	Выпуск: 18.01.2018	Версия: V.2	Стр. 9/13


12 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

12.1 Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе её освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении к рабочей программе дисциплины (утверждаются отдельно).

12.2 Универсальная система оценивания результатов обучения включает в себя системы оценок: 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; 2) «зачтено», «не зачтено»; 3) 100 - балльную (процентную) систему и правило перевода оценок в пятибалльную систему (табл. 4).

Таблица 4 – Система оценок и критерии выставления оценки

Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
1 Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно-корректно связывать между собой (только некоторые из которых может связывать между собой)	Обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает полнотой знаний и системным взглядом на изучаемый объект
2 Работа с информацией	Не в состоянии находить необходимую информацию, либо в состоянии находить отдельные фрагменты информации в рамках поставленной задачи	Может найти необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, интерпретировать и систематизировать необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, систематизировать необходимую информацию, а также выявить новые, дополнительные источники информации в рамках поставленной задачи
3. Научное	Не может делать	В состоянии	В состоянии	В состоянии


	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЕДЕНИЕ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)			
	QD-6.2.2/РПД-70.(75.063)	Выпуск: 18.01.2018	Версия: V.2	Стр. 10/13

Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
осмысление изучаемого явления, процесса, объекта	научно корректных выводов из имеющихся у него сведений, в состоянии проанализировать только некоторые из имеющихся у него сведений	осуществлять научно корректный анализ предоставленной информации	осуществлять систематический и научно корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные задачи данные	осуществлять систематический и научно-корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные поставленной задаче данные, предлагает новые ракурсы поставленной задачи
4. Освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач	В состоянии решать только фрагменты поставленной задачи в соответствии с заданным алгоритмом, не освоил предложенный алгоритм, допускает ошибки	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом, понимает основы предложенного алгоритма	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи

13 ОСОБЕННОСТИ ПРЕПОДАВАНИЯ И ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

13.1 На лекциях рассматриваются основные положения дисциплины, раскрываются наиболее сложные теоретические вопросы, разъясняются нормы действующего законодательства, поясняется практика применения действующего законодательства.

13.2 Особое место в структуре дисциплины занимают практические занятия, так как способствуют глубокому усвоению студентами изучаемой дисциплины, формированию научного мировоззрения. Цели, которые достигаются с помощью практических занятий, заключаются в:

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЕДЕНИЕ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-6.2.2/РПД-70.(75.063)	Выпуск: 18.01.2018	Версия: V.2
			Стр. 11/13

- 1) помощи студентам закрепить и углубить знания основных разделов курса и наиболее сложных вопросов правовой науки;
- 2) выработке у студентов навыков пользования нормативными актами, регулирующими общественные отношения;
- 3) осуществлении контроля за самостоятельным изучением студентами рекомендуемой научной и учебной литературы, а также основных нормативных актов.

Учебно-методической базой для подготовки студентов к практическим занятиям должны служить конспекты лекций, учебники, пособия, нормативные акты, а также рекомендуемая специальная научная литература. Главная задача занятий состоит в развитии у студентов способности самостоятельно осмысливать важнейшие категории правовой науки.


Готовясь к практическим занятиям, студенты сделать выписки из необходимых нормативных актов, законспектировать по теме семинара основные положения работ из числа рекомендованной литературы, составить тезисы своих выступлений.

При подготовке к практическим занятиям по некоторым темам студентам рекомендуется написать по проблемным вопросам доклад. Доклад от обычного выступления на семинаре должен отличаться глубиной проработки затрагиваемых вопросов и обязательным изложением собственного видения студентом рассматриваемых проблем. Текст доклада должен быть рассчитан на 3 - 5 минут.

Форма контроля выполнения практических заданий – собеседование по контрольным вопросам и заданиям, приведённым в фонде оценочных средств.

13.3. Для студентов заочной формы обучения основным способом освоения дисциплины является самостоятельная работа. Однако ввиду сложности и объёмности изучаемого материала, необходимо уделить внимание такой форме работы как консультации, которые проводятся преподавателями во внеурочное время.

Студенты заочной формы обучения выполняют те же виды работ, что и студенты очной формы обучения: конспектируют лекции (или составляют конспект дома по рекомендованной литературе), выполняют предусмотренные рабочей программой и ФОСами практические задания, а также выполняют и защищают контрольную работу в сроки, обозначенные в учебном графике. Тему контрольной работы студент выбирает самостоятельно, исходя из собственных научных интересов. В случае затруднения в выборе, тема может быть предоставлена преподавателем.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЕДЕНИЕ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-6.2.2/РПД-70.(75.063)	Выпуск: 18.01.2018	Версия: V.2
			Стр. 12/13

14 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

14.1 Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, указанных в расписании. Во время лекционных занятий рассматриваются теоретические вопросы дисциплины. По темам лекций студент составляет конспект, наличие которого является необходимым условием для успешного освоения дисциплины и подготовке к экзамену.

14.2 Важное место в освоении дисциплины отводится практическим занятиям, во время которых студент развивает и демонстрирует навыки работы с юридической литературой, знание юридической терминологии и правильное её применение.

Порядок проведения практического занятия зависит от его формы и целей, которые перед ним ставятся.

Цели, которые достигаются с помощью практических занятий, заключаются в:


- 1) помощи студентам закрепить и углубить знания основных разделов курса и наиболее сложных вопросов правовой науки;
- 2) выработке у студентов навыков пользования нормативными актами, регулирующими общественные отношения;
- 3) осуществлении контроля за самостоятельным изучением студентами рекомендуемой научной и учебной литературы, а также основных нормативных актов.

Учебно-методической базой для подготовки студентов к практическим занятиям должны служить конспекты лекций, учебники, пособия, нормативные акты, а также рекомендуемая специальная научная литература. Главная задача занятий состоит в развитии у студентов способности самостоятельно осмысливать важнейшие категории правовой науки.

Готовясь к практическим занятиям, студенты сделать выписки из необходимых нормативных актов, законспектировать по теме семинара основные положения работ из числа рекомендованной литературы, составить тезисы своих выступлений.

При подготовке к практическим занятиям по некоторым темам студентам рекомендуется написать по проблемным вопросам доклад. Доклад от обычного выступления на семинаре должен отличаться глубиной проработки затрагиваемых вопросов и обязательным изложением собственного видения студентом рассматриваемых проблем. Текст доклада должен быть рассчитан на 3 - 5 минут.

Форма контроля выполнения практических заданий – собеседование по контрольным вопросам и заданиям, приведённым в фонде оценочных средств.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЕДЕНИЕ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-6.2.2/РПД-70.(75.063)	Выпуск: 18.01.2018	Версия: V.2
			Стр. 13/13

15 СВЕДЕНИЯ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ И ЕЁ СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» представляет собой компонент образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки направлению 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» (профиль – «Автоматизированные системы обработки информации и управления»).

Автор программы – Юрасюк Н.В., к.п.н., доцент

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социальных наук, педагогики и права (протокол № 5 от «29» декабря 2015г.)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии факультета гуманитарной подготовки (протокол № 5 от «19» января 2016 г.)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии факультета автоматизации производства и управления (протокол № 7 от «26» января 2016 г.)

Рабочая программа дисциплины актуализирована. Изменения, дополнения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры социальных наук, педагогики и права 27.03.2018 г. (протокол № 8).

И.о. зав кафедрой  Н.В. Юрасюк

Изменения, дополнения рабочей программы дисциплины рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии факультета гуманитарной подготовки 24.04.2018 г. (протокол № 9).

Председатель методической комиссии  В.В. Галыга

Изменения, дополнения рабочей программы дисциплины рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии факультета автоматизации производства и управления «23» марта 2018 г. (протокол № 7)

Председатель методической комиссии  А.В. Калинин

Согласовано

Заместитель начальника УРОПСИ  А.И. Каева