



1 Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВПО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета судостроения и
энергетики

А.И. Притыкин

23. 03. 2016 г.

Рабочая программа дисциплины
УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

(наименование дисциплины)

QD-6.2.2/РПД-60.(61.66)

базовой части образовательной программы магистратуры
по направлению подготовки

26.04.02 КОРАБЛЕСТРОЕНИЕ, ОКЕАНОТЕХНИКА И СИСТЕМОТЕХНИКА

ОБЪЕКТОВ МОРСКОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

(код и наименование направления)

Профиль программы


«ПРОЕКТИРОВАНИЕ ТЕХНОЛОГИИ ПОСТРОЙКИ СУДОВ»

(наименование профиля программы)

Факультет судостроения и энергетики

(наименование)

РАЗРАБОТЧИК	Кафедра управления производством
ВЕРСИЯ	V.1
ДАТА ВЫПУСКА	13.01.2016
ДАТА ПЕЧАТИ	13.01.2016

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (МАГИСТРАТУРЫ)		
	QD-6.2.2/РПД-60.(61.65)	Выпуск: 13.01.2016	Версия: V.1
			Стр. 2/11

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» является формирование у обучающихся комплекса теоретических знаний, умений и практических навыков по вопросам управления человеческими ресурсами в организации.

Освоение дисциплины предполагает:

- усвоение теоретических и методических основ управления человеческими ресурсами;
- получение знаний в области технологии управления человеческими ресурсами и их развития;
- приобретение практических навыков проектирования мероприятий по совершенствованию управления человеческими ресурсами на предприятиях и определения их экономической эффективности;


2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатами освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» должно быть формирование у обучающегося следующих общепрофессиональных (ОПК) и общекультурных (ОК) компетенций, предусмотренных ФГОСВО:

- по ОК-2- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, в части:
 - ОК-2.2 -готовность действовать в нестандартных ситуациях;
 - по ОК-3: готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала:
 - ОК-3.2 -способность осознавать важность и необходимость саморазвития, использовать собственные ресурсы для саморазвития, самоорганизации, реализации творческого потенциала
 - по ОПК-2: готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (в целом);
 - по ОПК-4: готовность к профессиональному росту через умение обучаться самостоятельно и решать сложные вопросы:
 - ОПК-4.1 -готовность самостоятельно решать задачи оптимизации конструкции корпуса;
 - по ПК-14: способность разрабатывать эффективную стратегию и формировать активную политику риск-менеджмента на предприятии (в целом);
 - по ПК-15 - способность владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала (в целом);
 - по ПК-17: готовность идти на умеренный риск.

В результате изучения дисциплины студент должен: знать:

- роль и место управления человеческими ресурсами в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации;

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (МАГИСТРАТУРЫ)		
	QD-6.2.2/РПД-60.(61.65)	Выпуск: 13.01.2016	Версия: V.1

Стр. 3/11

- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;
- принципы и методы эффективного нормирования рабочего времени, алгоритм планирования рабочего дня;

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- рационально структурировать и организовывать рабочее время;
- формировать и эффективно позиционировать собственные лидерские качества;

владеть:

- методами руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, основами самоменеджмента.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» входит в состав базовой части образовательной программы (ОП) магистратуры, изучается на первом году обучения (второй семестр).

Изучение дисциплины базируется на знаниях и навыках, полученных при освоении дисциплины «Экономика и управление на предприятии» ОП бакалавриата, а также при освоении дисциплины «Философия и методология научных исследований» ОП магистратуры. Результаты освоения дисциплины используются при прохождении учебной и технологической практик и в дальнейшей профессиональной деятельности магистранта.


4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основы управления человеческими ресурсами

Сущность и основные понятия дисциплины; её цель, задачи, место и значение в подготовке магистрантов. Диагностическая модель управления человеческими ресурсами (УЧР). Современные концепции УЧР. Кадровая политика как основа развития персонала.

Тема 2. Основные направления управления человеческими ресурсами

Саморазвитие трудового потенциала работников. Теории и методы анализа потенциала человека. Профессионально-квалификационный, творческий, психофизиологический и другой потенциал работника. Лидерский потенциал. Менеджер, руководитель, лидер. Модели и стили лидерства. Формирование и развитие навыков лидера. Управление рабочим временем. Управление личной карьерой. Методы и инструменты личной эффективности. Деловое общение и деловой этикет. Вербальные и невербальные методы общения.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)			
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (МАГИСТРАТУРЫ)			
	QD-6.2.2/РПД-60.(61.65)	Выпуск: 13.01.2016	Версия: V.1	Стр. 4/11

Тема 3. Современные персонал – технологии управления человеческими ресурсами

Современные методы найма и подбора персонала. Оценка человеческих ресурсов. Деловая оценка и аттестация. Мотивация и стимулирование труда. Теории мотивации персонала. Система мотивации и стимулирования персонала. Классические и современные системы оплаты труда.

5 ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ) И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ, ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПОНЕЙ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (ЗЕТ), т.е. 72 академических часа аудиторных (лекционных и практических) занятий и самостоятельной учебной работы студента, в т. ч. связанной с итоговой аттестацией по дисциплине.

Распределение трудоемкости освоения дисциплины по семестрам ОП, темам и видам учебной работы студента приведено ниже для очной формы обучения.

Форма аттестации по дисциплине: второй семестр – зачет.

Номер и наименование темы	Объем учебной работы, ч				
	ЛК	ЛЗ	ПЗ	СРС	Всего
Семестр 2, трудоёмкость 2 ЗЕТ (72 час)					
1. Основы управления человеческими ресурсами	4	-	8	6	18
2. Основные направления управления человеческими ресурсами	6	-	14	10	30
3. Современные персонал – технологии управления человеческими ресурсами	4	-	8	6	18
Подготовка к сдаче и сдача зачета				6	6
Всего по дисциплине	14	-	30	28	72
	44				

ЛК – лекции, ЛЗ - лабораторные занятия (не предусмотрены), ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студентов.


6 ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ(РАБОТЫ)

Непредусматриваются.

7 ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Темы практических занятий и количество часов определены в представленной ниже таблице для очной формы обучения.


*Документ управляется программными средствами TRIM-QM
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в TRIM-QM*

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (МАГИСТРАТУРЫ)		
	QD-6.2.2/РПД-60.(61.65)	Выпуск: 13.01.2016	Версия: V.1
			Стр. 5/11

Номер ПЗ	Номер те-мы дис-циплины	Тема и содержание ПЗ (семинара)	Кол-вочасов
Семестр 2			
1	1	Анализ различных моделей и подходов к управлению человеческими ресурсами. Диспут «Управление человеческими ресурсами и управление персоналом»	2
2		Функциональное разделение труда и структура управления человеческими ресурсами. Современные концепции управления человеческими ресурсами, 4	2
3		Разработка кадровой политики, документации по приёму персонала, должностных инструкций.	2
4		Круглый стол «Ресурсы человека»	2
5	2	Тестовое исследование потенциала магистранта (творческого, интеллектуального, коммуникативного и др.)	2
6		Решение практических ситуаций на тему «Управление коллективом»	2
7		Анализ использования рабочего времени магистранта (хронометраж, ФРВ)	2
8		Кейс-стади: «Способы совершенствования организации своего рабочего времени»	2
9		Тестовое исследование: «Организованный ли вы человек?», «Хозяин ли вы своего времени?»	2
10		Личность и карьера. Разработка стратегического плана по самосовершенствованию и достижению личных целей. Планирование времени.	2
11		Просмотр и анализ фильма «Детектор лжи».	2
12		Управление деловой карьерой, оценка и аттестация персонала. Разработка профессиограммы, карьерограммы, резюме.	2
13	3	Анализ мотивации магистрантов. Организация системы мотивации, стимулирования и оплаты труда (расчетно-аналитическая работа)	2
14		Анализ методик оценки эффективности труда.	2
15		Определение критериев оценки персонала предприятия.	2
ИТОГО:			30

8 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

№ п/п	Вид (содержание) СРС	Кол-вочас	Форма контроля, аттестации
1.	Освоение теоретического учебного материала и подготовка к практическим занятиям	22	<ul style="list-style-type: none"> • тесты • контрольная ПЗ
2.	Подготовка к сдаче и сдача зачета	6	Зачет
Итого		28	

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (МАГИСТРАТУРЫ)		
	QD-6.2.2/РПД-60.(61.65)	Выпуск: 13.01.2016	Версия: V.1
			Стр. 6/11


9 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

Основная учебная литература

1. Шапиро С. А. Концепции управления человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. А. Шапиро, Е. К. Самраилова, О. В. Баландина, А. Б. Вешкурова. – М. – Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 340 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

Дополнительная учебная литература

1. Адизес И.К. Развитие лидеров: Как понять свой стиль управления и эффективно общаться с носителями иных стилей [Электронный ресурс] / И.К. Адизес; Пер с англ. – М.: Альпина Паблишерз, 2014. – 259 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
2. Бакирова Г. Х. Психология развития и мотивации персонала [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 439 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
3. Болмэн Л. Рефрейминг организации: компания как фабрика, семья, джунгли и храм [Электронный ресурс] / Ли Болмэн, Терренс Дил; Пер. с англ. – М.: Альпина Паблишер, 2014. – 625 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
4. Заглада Т. П. Мотивация, стимулирование и оплата труда [Текст] : учеб. пособие для студ. - Калининград: ФГОУ ВПО "КГТУ", 2010. - 147с.
5. Заглада Т. П. Формирование эффективного коллектива [Текст]: учеб. пособие. - Калининград: КГТУ, 2006. - 88с.
6. Некрасова О.О. Организация, нормирование и оплата труда [Текст]: практикум: учеб. пособие для студ. вузов / О.О. Некрасова, Т.П. Заглада. - Калининград: ФГБОУ ВПО "КГТУ", 2012. - 166с.
7. Сивожелезов П. Сложные переговоры с подчиненными [Электронный ресурс]: практическое пособие для руководителей. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2015. – 254 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
8. Шапиро С. А. Управления интеллектуальным трудом [Электронный ресурс]: учебное пособие. – М.-Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 263 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (МАГИСТРАТУРЫ)		
	QD-6.2.2/РПД-60.(61.65)	Выпуск: 13.01.2016	Версия: V.1
			Стр. 7/11

10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Каждый студент обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Интернет-ресурсы (ссылки на учебники и учебные пособия):

- Федеральный образовательный портал "Экономика. Социология. Менеджмент." <http://ecsocman.hse.ru/text/19189095/>
- Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/books/m26/6htm>
- Статьи по менеджменту для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой <http://center-yf.ru/>
- Сайт сообщества менеджеров по управлению человеческими ресурсами <http://www.hr-portal.ru/art>
- Журнал Кадровое дело <http://kdelo.ru/dictionary>

Электронные версии журналов «Менеджмент в России и за рубежом», «Балтийский экономический журнал», «Управление персоналом» <http://econ.me/forum/viewforum.php?f=183>

11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Специализированные аудитории


Аудиторные занятия проводятся в специализированной аудитории (оснащенных проектором для демонстрации DVD фильмов и презентаций).

Учебно-лабораторное оборудование

Специализированное учебно-лабораторное оборудование не предусмотрено.

12 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе ее освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении к рабочей программе дисциплины (утверждается отдельно).

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (МАГИСТРАТУРЫ)		
	QD-6.2.2/РПД-60.(61.65)	Выпуск: 13.01.2016	Версия: V.1
			Стр. 8/11

13 ОСОБЕННОСТИ ПРЕПОДАВАНИЯ И ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

На первом занятии по данной учебной дисциплине необходимо ознакомить студентов с порядком ее изучения, раскрыть место и роль дисциплины в системе наук, ее практическое значение, довести до студентов требования кафедры, ответить на вопросы.


При подготовке к лекционным занятиям необходимо продумать план его проведения, содержание вступительной, основной и заключительной части лекции, ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия. Найти и отобрать наиболее яркие примеры с целью более глубокого и аргументированного обоснования тех или иных теоретических положений и выводов. Определить средства материально-технического обеспечения лекционного занятия и порядок их использования в ходе чтения лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Желательно дать студентам краткую аннотацию основных первоисточников. Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию.

Преподаватель должен руководить работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категориальный аппарат.

В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)			
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (МАГИСТРАТУРЫ)			
	QD-6.2.2/РПД-60.(61.65)	Выпуск: 13.01.2016	Версия: V.1	Стр. 9/11

При подготовке к практическому занятию преподавателю необходимо уточнить план его проведения, подготовить задания, предназначенных для закрепления теоретических знаний. Необходимо оказывать методическую помощь студентам в ходе решения задач по теме. Дать возможность высказать предложения по ходу решения задач всем желающим, а также предложить выступить тем студентам, которые по тем или иным причинам пропустили лекционное занятие или проявляют пассивность. Целесообразно в ходе решения задач задавать аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по алгоритму решения задачи и применяемым методикам и формулам. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. В заключительной части практического занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку работе каждого студента и учебной группы в целом. Ответить на вопросы студентов. Назвать тему очередного занятия.


После каждого лекционного и практического занятия сделать соответствующую запись в журналах учета посещаемости занятий студентами, выяснить у старост учебных групп причины отсутствия студентов на занятиях.

Проводить групповые и индивидуальные консультации студентов в ходе их подготовки к текущей и итоговой аттестации по учебной дисциплине.

14 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины студентами осуществляется в ходе посещения лекционных и практических занятий под руководством преподавателя. Однако большая часть освоения дисциплины осуществляется студентами самостоятельно. Поэтому самостоятельная работа студента (СРС) является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе. Самостоятельная работа должна способствовать развитию ответственности и организованности, а также творческого подхода к решению нестандартных задач.

Самостоятельная работа студентов предполагает многообразные виды индивидуальной и коллективной деятельности студентов, осуществляемые под руководством, но без непосредственного участия преподавателя в специально отведенное для этого аудиторное и внеаудиторное время.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (МАГИСТРАТУРЫ)		
	QD-6.2.2/РПД-60.(61.65)	Выпуск: 13.01.2016	Версия: V.1
			Стр. 10/11

Методологической основой самостоятельной работы студентов является деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений решать не только типовые, но и нетиповые задачи, когда студент должен проявить творческую активность, инициативу, знания, умения и навыки, полученные при изучении конкретной дисциплины. Контроль за выполнением должен быть сугубо индивидуальным, при том, что задания могут быть комплексными.


Виды самостоятельной работы:

- познавательная деятельность во время основных аудиторных занятий;
- внеаудиторная самостоятельная работа студентов по выполнению домашних заданий учебного и творческого характера (в том числе с электронными ресурсами);
- самостоятельное овладение студентами конкретных учебных тем и вопросов, предложенных для самостоятельного изучения;
- самостоятельная работа студентов по поиску материала, который может быть использован для написания рефератов;
- учебно-исследовательская работа.

Организация самостоятельной работы студентов по дисциплине (курсу) планируется и организуется преподавателем и описывается в соответствующих Методических указаниях, в которых подробно описывается предлагаемое содержание СРС, конкретные задания, сроки их выполнения, справочный материал, формы отчетности и способы контроля с критериями оценки.

Рекомендуемые формы контроля самостоятельной работы студентов:

- выборочная проверка во время аудиторных занятий;
- составление аннотаций на прочитанный материал;
- составление схем, таблиц по прочитанному материалу;
- обзор литературы;
- реферирование литературы, представление рефератов;
- подготовка конспекта;
- включение вопросов в зачете.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (МАГИСТРАТУРЫ)		
	QD-6.2.2/РПД-60.(61.65)	Выпуск: 13.01.2016	Версия: V.1
			Стр. 11/11

15 СВЕДЕНИЯ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ


Рабочая программа дисциплины «Управление человеческими ресурсами» представляет собой компонент образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 26.04.02 – Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры (профиль подготовки – Проектирование технологии постройки судов) и соответствует учебному плану этой программы, утвержденному 11.06.2015г. и действующему для студентов, принятых на первый курс магистратуры, начиная с 2015 года.

Автор программы – к.э.н., доцент Заглада Т.П.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления производством (протокол № 6 от 13 января 2016 г.)


Заведующий кафедрой  Н.А. Сберегаев

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии факультета судостроения и энергетики (протокол № 25 от 05 2016 г.)

Председатель методической комиссии  А.И. Притыкин

Согласовано
Заместитель начальника
учебно-методического управления
университета

 В.Е. Огнев

согласовано: Зав. кафедрой кораблестроения  С.В. Дмитриев
11058 от 25.05.16

