



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНОТЭКУ
А.Г. Мнацаканян
11.01.2018 г.


Рабочая программа дисциплины
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
QD-6.2.2/РПД-70.(73.46)

базовой части образовательной программы магистратуры
по направлению подготовки
38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль программы
«ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Институт отраслевой экономики и управления

РАЗРАБОТЧИК	Кафедра иностранных языков
ВЕРСИЯ	V.2
ДАТА ВЫПУСКА	11.01.2018
ДАТА ПЕЧАТИ	11.01.2018

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (МАГИСТРАТУРА)		
	QD-6.2.2/РПД-70.(73.46)	Выпуск: 11.01.2018	Версия: V.2
			Стр. 2/26

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» является базовой дисциплиной, формирующей у обучающихся готовность к овладению профессиональными дисциплинами ОП на основе иноязычных источников информации, включая научную и техническую литературу, специализированную периодику, а также современные интернет-ресурсы.

Целью освоения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, а также создание/восстановление/развитие (в зависимости от стартового уровня владения языком) языковой базы продуктивных умений профессиональной устной и письменной речи на иностранном языке.

Задачи изучения дисциплины:


- практическое овладение наиболее частотными формами и структурами продуктивной речи на изучаемом иностранном языке и их закрепление в ходе систематического речевого тренинга на занятиях,
- расширение общего и профессионального словарного запаса в процессе рецептивной и, главным образом, продуктивной иноязычной учебной деятельности студентов,
- систематическое обсуждение на иностранном языке наиболее актуальных ситуаций профессиональной жизни и деятельности,
- овладение умением подготовить и предъявить на иностранном языке презентацию по пройденной в течение семестра профессионально ориентированной тематике,
- овладение умением (развитие умения) вести профессиональную дискуссию на иностранном языке.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Результатом освоения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» в магистратуре должно стать формирование у обучающегося следующей общепрофессиональной компетенции (ОПК), предусмотренной ФГОС ВО, а именно:

по ОПК-1: готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности:

ОПК-1.1: способности использовать иностранную лексику в профессиональной деятельности.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (МАГИСТРАТУРА)		
	QD-6.2.2/РПД-70.(73.46)	Выпуск: 11.01.2018	Версия: V.2
			Стр. 3/26

2.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные особенности построения предложения в изучаемом иностранном языке;
- наиболее частотные формы глагола-сказуемого;
- наиболее частотный общий и профессиональный вокабуляр;
- правила речевого этикета для повседневного и профессионального общения на данном иностранном языке;
- требования к пересказу, сочинениям, презентациям, критерии их оценки.

уметь:


- выстраивать на иностранном языке связную устную и письменную речь по пройденной тематике и повседневным вопросам;
- должным образом оформить презентацию на иностранном языке и предъявить ее для обсуждения в группе;
- принимать участие в беседе на иностранном языке в рамках наиболее распространенных общих и профессиональных ситуаций общения.

владеть:

- умениями продуктивной устной и письменной речи на индивидуально достижимом уровне (как правило, не ниже А1+ Европейской шкалы для начинающих, А2 – для условно – начинающих и В2 – для продолжающих изучение данного иностранного языка в магистратуре);
- умением грамотно и адекватно ситуации задавать вопросы на иностранном языке, а также отвечать на них;
- умением подготовить и обсудить на иностранном языке наиболее типичные проблемы отрасли в формате профессиональной презентации.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б.03 «Профессиональный иностранный язык» относится к Блоку 1 базовой части образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент».

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (МАГИСТРАТУРА)		
	QD-6.2.2/РПД-70.(73.46)	Выпуск: 11.01.2018	Версия: V.2

Дисциплина опирается на знания, умения и навыки, полученные студентами при освоении программы бакалавриата или специалитета.

Результаты освоения дисциплины Б1.Б.03 «Профессиональный иностранный язык» используются в процессе языковой и профессиональной подготовки на следующих этапах обучения, в частности, в рамках учебных курсов Б1.Б.04 «Деловые и научные коммуникации на иностранном языке» и Б1.Б.2 «Иностранный язык» для аспирантов. Знания, умения и навыки, полученные по программе дисциплины Б1.Б.03 «Профессиональный иностранный язык», закрепляются, расширяются и углубляются в ходе международного студенческого обмена, международного научного и профессионального сотрудничества, а также в процессе участия студентов во внеаудиторных мероприятиях на иностранном языке (заседаниях студенческого дискуссионного клуба, фестивалях и встречах, проводимых на иностранном языке и т.п.).

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Профессиональный иностранный язык в техническом вузе.

Роль профессионального иностранного языка в образовании студентов технического вуза. Цель и задачи дисциплины. Место дисциплины в структуре образовательной программы. Планируемые результаты освоения дисциплины.

Тема 2. Менеджмент как теория и практика.

Научные подходы в менеджменте. Виды менеджмента. Основные функции менеджера. Методы воздействия и управления. Типы организаций.


Тема 3. Маркетинг.

Понятие маркетинга. Основные задачи, цели и функции маркетинга. Маркетинг-микс (комплекс маркетинга). Концепции управления маркетингом. Маркетинговые исследования. Виды маркетинга.

Тема 4. Управление персоналом.

Понятие управления персоналом. Задачи управления персоналом: комплектование штата, создание системной подготовки руководящего резерва и др. Методы управления персоналом: экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические.

Тема 5. Технология производства.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (МАГИСТРАТУРА)			
	QD-6.2.2/РПД-70.(73.46)	Выпуск: 11.01.2018	Версия: V.2	Стр. 5/26

Понятие технологии производства. Виды технологических процессов. Понятие прогрессивных технологий. Технология и экономика. Главная функция производства.

Тема 6. Конкуренция.

Понятие конкуренции. Основные аспекты конкуренции. Совершенная, несовершенная конкуренция. Монополия. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Антимонопольная политика.

5 ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ) И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ, ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕЙ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (ЗЕТ), т.е. 72 академических часа (54 астр. часа) контактной (практических занятий) и самостоятельной учебной работы студента, связанной с текущей и промежуточной (заключительной) аттестацией по дисциплине.

Распределение трудоемкости освоения дисциплины по семестрам ОП, темам и видам учебной работы студента приведено ниже.

Формы аттестации по дисциплине:

очная форма, первый семестр – зачет;


заочная форма, первый семестр – контрольная работа, зачет;

очно-заочная форма, первый семестр – зачет.

Таблица 1 - Объем (трудоемкость освоения) в очной форме обучения и структура дисциплины

Номер и наименование темы, вид учебной работы	Объем учебной работы, ч				
	Контактная работа			СРС	Всего
	Лекции	ЛЗ	ПЗ		
Семестр - 1, трудоемкость 2 ЗЕТ (72 часа)					
1. Профессиональный иностранный язык в техническом вузе	-	-	2	4	6
2. Менеджмент как теория и практика	-	-	4	8	12
3. Маркетинг	-	-	6	8	14
4. Управление персоналом	-	-	6	6	12
5. Технология производства	-	-	6	8	14
6. Конкуренция	-	-	6	8	14
Учебные занятия	-	-	30	42	72

*Документ управляется программными средствами TRIM-QM
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в TRIM-QM*

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (МАГИСТРАТУРА)		
	QD-6.2.2/РПД-70.(73.46)	Выпуск: 11.01.2018	Версия: V.2
			Стр. 6/26

Промежуточная аттестация	зачёт
Итого по дисциплине	72

ЛЗ - лабораторные занятия, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студентов

Таблица 2 - Объем (трудоемкость освоения) в очно-заочной форме обучения и структура дисциплины

Номер и наименование темы, вид учебной работы	Объем учебной работы, ч					
	Контактная работа			СРС	Всего	
	Лекции	ЛЗ	ПЗ			
Семестр - 1, трудоемкость 2 ЗЕТ (72 часа)						
1. Профессиональный иностранный язык в техническом вузе	-	-	2	4	6	
2. Менеджмент как теория и практика	-	-	4	8	12	
3. Маркетинг	-	-	6	8	14	
4. Управление персоналом	-	-	6	6	12	
5. Технология производства	-	-	6	8	14	
6. Конкуренция	-	-	6	8	14	
Учебные занятия	-	-	30	42	72	
Промежуточная аттестация	зачёт					
Итого по дисциплине						72


ПЗ - практические занятия, СРС - самостоятельная работа студента.

Таблица 3 - Объем (трудоемкость освоения) в заочной форме обучения и структура дисциплины

Номер и наименование темы, вид учебной работы	Объем учебной работы, ч					
	Контактная работа			СРС	Всего	
	Лекции	ЛЗ	ПЗ			
Семестр - 1, трудоемкость 2 ЗЕТ (72 часа)						
Установочная сессия	-	-	2	6	8	
1. Профессиональный иностранный язык в техническом вузе	-	-	1	7	8	
2. Менеджмент как теория и практика	-	-	1	9	10	
3. Маркетинг	-	-	1	9	10	
4. Управление персоналом	-	-	1	9	10	
5. Технология производства	-	-	2	9	11	
6. Конкуренция	-	-	2	9	11	
Учебные занятия	-	-	10	58	68	
Промежуточная аттестация	зачет					4
Итого по дисциплине						72

ПЗ - практические занятия, СРС - самостоятельная работа студента.

*Документ управляется программными средствами TRIM-QM
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в TRIM-QM*

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (МАГИСТРАТУРА)			
	QD-6.2.2/РПД-70.(73.46)	Выпуск: 11.01.2018	Версия: V.2	Стр. 7/26

6 ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ (РАБОТЫ)

Не предусмотрены

7 ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Таблица 4 – Объем (трудоемкость освоения) и структура ПЗ

Номер темы	Тема и содержание ПЗ (семинара)	Очная форма, ч.	Очно-заочная форма, ч.	Заочная форма, ч.
	Установочная сессия	-	-	2
1	Профессиональный иностранный язык в техническом вузе	2	2	1
2	Менеджмент как теория и практика	4	4	1
3	Маркетинг	6	6	1
4	Управление персоналом	6	6	1
5	Технология производства	6	6	2
6	Конкуренция	6	6	2
	ИТОГО	30	30	10

ПЗ – практическое (ие) занятие (ия)


8 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Таблица 5 – Объем (трудоемкость освоения) и формы СРС

№	Вид (содержание) СРС		Кол-во часов			Форма контроля, аттестации	
	очная и очно-заочная форма	заочная форма	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма	очная и очно-заочная форма	заочная форма




1	Написание сочинений, деловых писем	Самостоятельное чтение текстов по специальности: а) письменная фиксация основных фактов, событий и т.д. на иностранном языке; б) логическое планирование; в) отбор языковых средств для активного усвоения.	12	12	9	Проверка преподавателем	Чтение, обсуждение, презентация
2	Подготовка сообщений, презентаций	Самостоятельное прослушивание аудитивных материалов: а) письменная фиксация основных фактов, событий и т.д. на русском (иностран.) языке; б) логическое планирование; в) отбор языковых средств.	12	12	9	Проверка языкового качества слайдов, оценка качества устного сообщения и участия в дискуссии	Изложение содержания (уст./письм.) и его устное обсуждение в группе; анализ качества речи.
3	Работа над ошибками	Подготовка сочинений, изложений, деловых писем: а) составление логического плана; б) подбор и закрепление языкового материала; в) написание и самопроверка	6	6	9	Проверка, обсуждение	Предъявление, обсуждение
4	Выполнение индивидуального задания:	Подготовка пересказов, сообщений:				а) презентации на	Предъявление, обсуждение

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (МАГИСТРАТУРА)			
	QD-6.2.2/РПД-70.(73.46)	Выпуск: 11.01.2018	Версия: V.2	Стр. 9/26

	а) подготовка к Олимпиаде и СНТК (в дополнит. время по инициативе студента); б) индивидуальный речевой тренинг недостаточно глубоко усвоенных грамматических структур.	а) составление логического плана; б) отбор языкового материала для активного применения в речи; в) устная тренировка.	12	12	9	СНТК и Олимпиаде; б) тестирование, целевые задания, зачет	ие
5	-	Самостоятельное усвоение лексико-грамматического материала: а) работа с лексико-грамматическими речевыми образцами; б) индивидуальный лексико-грамматический тренинг	-	-	9	-	лексико-грамматическое тестирование
6	-	Выполнение индивидуального задания: а) индивидуальный речевой тренинг; б) индивидуальная работа с учебным видео-материалом; в) выполнение контрольной работы	-	-	13	-	а) речевое тестирование, б) целевые задания; в) предъявление, защита, зачет
Итого			42	42	58		

СРС - самостоятельная работа студента.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (МАГИСТРАТУРА)		
	QD-6.2.2/РПД-70.(73.46)	Выпуск: 11.01.2018	Версия: V.2
			Стр. 10/26

9. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

Основная учебная литература

Английский язык

1. Клеменцова Н.Н. Английский язык: грамматика и текст. Учебное пособие для аспирантов и магистров / Н.Н. Клеменцова. – Калининград: Издательство ФГБОУ ВПО «КГТУ», 2013.
2. Шкодик Л.В. Иностранный язык (английский). Краткий справочник по грамматике / Л.В. Шкодик. – Калининград: Издательство ФГБОУ ВПО «КГТУ», 2013. – 77 с.
3. Рыжков В.Д. Профессиональный английский язык для изучающих мировую экономику / Professional English for the World Economy Students : учеб. пособие / В. Д. Рыжков ; рец. : М. А. Болотина, Э. С. Сопова , Г. М. Долин ; Федер. агентство по рыболовству, ФГБОУ ВПО "КГТУ", БГАРФ. - Калининград : БГАРФ, 2015. - 244 с.
4. Рыжков В.Д. Менеджмент. Пособие по изучению делового английского языка. Business English management. Учебное пособие/ В.Д. Рыжков. - Калининград: Янтарный сказ, 2008.


Немецкий язык

1. Юрина, М.В. Deutsch für den Beruf: (немецкий язык в сфере профессиональной коммуникации): (Электронный ресурс) учебное пособие / М.В. Юрина ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарский государственный архитектурно-строительный университет». - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2014. - 94 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

Дополнительная учебная литература

Английский язык

1. Bezzabotnova O. English for Academics: Book 1 / O. Bezzabotnova, S. Bogolepov, V. Gorbachev и др. – Cambridge: Cambridge University Press, 2014. – 175 с.
2. Щавелева Е.Н. How to Make a Scientific Speech. Практикум по развитию умений публичного выступления на английском языке / Е.Н. Щавелева. – Москва: КНОРУСб 2007с. – 91 с.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (МАГИСТРАТУРА)		
	QD-6.2.2/РПД-70.(73.46)	Выпуск: 11.01.2018	Версия: V.2

3. Jon Naunton. Head for Business, OXFORD University Press, 2002.

Немецкий язык

1. Hering, A. Ubungsgrammatik. Deutsch als Fremdsprache [Text] : Wiederholung der Grundstufe Mittelstufe / A. Hering, M. Matussek, M. Perlmann-Balme. - Leipzig : Max Hueber Verlag, 2002. - 248 S

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента

Английский язык

1. Долговицкая А.И. Деловые контакты на английском языке / А.И. Долговицкая. – Калининград: Издательство ФГБОУВПО «КГТУ», 2013. – 59 с.

Немецкий язык

1. Линевич Л.В. Деловая переписка на немецком языке. Методическое пособие для студентов ООП бакалавриата. – Калининград: Изд. ФГБОУ ВПО «КГТУ», 2013. – 54 с.


10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии

В ходе освоения дисциплины обучающиеся используют возможности интерактивной коммуникации со всеми участниками и заинтересованными сторонами образовательного процесса, ресурсы и информационные технологии посредством электронной информационной образовательной среды университета.

Английский язык

1. Он-лайн словарь WWW.multitran.ru
2. Электронный словарь АБВУЯ Lingvo x 5
3. English – грамматический тренажер, «Master Soft», 2005.
4. Электронный ресурс к учебнику English for Academics на cambridge.org/elt/english-for-academics
5. Портал «Калининградский государственный технический университет»
<http://www.klgtu.ru/>

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (МАГИСТРАТУРА)			
	QD-6.2.2/РПД-70.(73.46)	Выпуск: 11.01.2018	Версия: V.2	Стр. 12/26

6. Библиотека КГТУ - <http://www.klgtu.ru/ru/library/>.

7. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ЭБС «Университетская библиотека онлайн») - <http://biblioclub.ru/>

Немецкий язык

1. <http://arbeits-abc.debewerbungsschreiben/>

2. Немецкий язык для начинающих: Руссобит Пабблишинг. - 2003.

3. Живой немецкий – Echtes Deutsch: Магнамедиа. - 2001.

4. Немецкий язык для студентов и школьников. Базовый курс: Бизнессофт, 2005.

5. Лингафонный курс немецкого языка: Media World. - 2001.

6. Deutsch Euro Plus.

7. Deutsch Platinum.

8. Диалоги на немецком языке.

9. Портал «Калининградский государственный технический университет»

<http://www.klgtu.ru/>

10. Библиотека КГТУ - <http://www.klgtu.ru/ru/library/>.


11. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ЭБС «Университетская библиотека онлайн») - <http://biblioclub.ru/>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лингафонный кабинет с видеомэгафноном, мультипроектором, DVD-плеером, компьютерами, программным обеспечением Power Point; аудитории с возможностью прослушивания магнитофонных записей, таблицами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой (компьютерные классы, а также компьютеризированные рабочие места Научно-технической библиотеки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

12 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ


	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (МАГИСТРАТУРА)			
	QD-6.2.2/РПД-70.(73.46)	Выпуск: 11.01.2018	Версия: V.2	Стр. 13/26

12.1 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе ее освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении к рабочей программе дисциплины (утверждается отдельно).

12.2 Универсальная система оценивания результатов обучения включает в себя системы оценок: 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; 2) «зачтено», «не зачтено»; 3) 100 - балльную (процентную) систему и правило перевода оценок в пятибалльную систему (табл. 5).

Таблица 5– Система оценок и критерии выставления оценки


Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
1 Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно-корректно связывать между собой (только некоторые из которых может связывать между собой)	Обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает полнотой знаний и системным взглядом на изучаемый объект
2 Работа с информацией	Не в состоянии находить необходимую информацию, либо в состоянии находить отдельные фрагменты информации в рамках поставленной задачи	Может найти необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, интерпретировать и систематизировать необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, систематизировать необходимую информацию, а также выявить новые, дополнительные источники информации в рамках поставленной задачи
3. Научное	Не может делать	В состоянии	В состоянии	В состоянии

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (МАГИСТРАТУРА)			
	QD-6.2.2/РПД-70.(73.46)	Выпуск: 11.01.2018	Версия: V.2	Стр. 14/26

Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
осмысление изучаемого явления, процесса, объекта	научно корректных выводов из имеющихся у него сведений, в состоянии проанализировать только некоторые из имеющихся у него сведений	осуществлять научно корректный анализ предоставленной информации	осуществлять систематический и научно корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные задаче данные	осуществлять систематический и научно-корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные поставленной задаче данные, предлагает новые ракурсы поставленной задачи
4. Освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач	В состоянии решать только фрагменты поставленной задачи в соответствии с заданным алгоритмом, не освоил предложенный алгоритм, допускает ошибки	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом, понимает основы предложенного алгоритма	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи

13 ОСОБЕННОСТИ ПРЕПОДАВАНИЯ И ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

13.1 Преподавание дисциплины «Профессиональный иностранный язык» организуется в форме естественного учебного общения на изучаемом иностранном языке в связи с очерченным в данной программе кругом повседневных и профессиональных ситуаций, а также по вопросам методики освоения студентами отдельных языковых и

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (МАГИСТРАТУРА)		
	QD-6.2.2/РПД-70.(73.46)	Выпуск: 11.01.2018	Версия: V.2
			Стр. 15/26

речевых умений. В последнем случае во избежание недопонимания допускается кратковременное обращение к русскому языку.


13.2. В качестве методического обеспечения продуктивной устной и письменной речи студентов на иностранном языке выступают всегда имеющиеся у студентов под рукой краткие памятки-опоры по наиболее частотным формам глагола-сказуемого, а также тематический речевой материал в виде текстов, заданий, аудио- и видеозаписей.

Студентам начинающего и условно - начинающего уровня предлагается также алгоритм выражения мысли на иностранном языке, включающий такие обязательные речемыслительные действия, как:

- 1/ формирование четкой и лаконичной мысли на родном языке,
- 2/ проверка/трансформация сформированной мысли в соответствии с правилами построения предложения в данном иностранном языке (например, для английского языка - учёт фиксированного порядка слов и обязательное наличие в каждом предложении подлежащего и сказуемого),
- 3/ мотивированный выбор и контроль формы глагола-сказуемого, в частности, ее проверка на соответствие форме подлежащего по числу и лицу,
- 4/ проверка ударения и произношения для каждого нового слова.

Студентам, владеющим продуктивной речью на среднем и более высоких уровнях, для совершенствования грамматического качества иноязычной речи предлагается всегда иметь под рукой краткий грамматический справочник, который может оперативно и индивидуально использоваться в процессе подготовки к речи и для исправления выявленных в ходе речи недостаточно освоенных грамматических форм и структур. Примером такого справочника для английского языка является учебное пособие «Иностранный язык (английский). Краткий справочник по грамматике. - Калининград, 2013 (авт. – Шкодич Л.В.).

13.3. Планируя учебные занятия, преподаватель максимально опирается на индивидуальный опыт студентов и их знания в области профессиональной деятельности. Языковой и речевой материал, используемый при обсуждении целевой тематики в аудитории, закрепляется студентами в процессе еженедельного написания домашних сочинений. Сочинения проверяются преподавателем. По результатам проверки студенту

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (МАГИСТРАТУРА)			
	QD-6.2.2/РПД-70.(73.46)	Выпуск: 11.01.2018	Версия: V.2	Стр. 16/26

выдаются индивидуальные рекомендации и задания на тренировку ранее не освоенных грамматических структур.


13.4. По мере накопления целевого вокабуляра в зависимости от индивидуальной динамики развития умений продуктивной речи, но не позднее середины курса начинается активное освоение студентами технологии профессиональной презентации. Студенты получают от преподавателя памятки с указанием обязательных структурных элементов профессиональной презентации, требования к оформлению слайдов, рекомендации по подготовке заметок для устной презентации, списки рекомендуемых средств языковой связи, а также критерии оценки качества презентации, сделанной на иностранном языке.

Особое внимание на этом этапе обучения следует уделить осознанию студентами коренных *отличий собственной устной речи* на иностранном языке *от чужой речи* (речи авторов печатных и аудитивных текстов, включая учебные тексты, предлагаемые в аудитории), с одной стороны, а также от *собственной письменной речи*, с другой.

Собственная устная речь на иностранном языке представляет собой выражение *своих мыслей* с использованием *индивидуально освоенного арсенала грамматических форм*. Поэтому предложения, которые студент строит на иностранном языке, неизбежно должны быть более простыми по структуре, чем предложения, которые могут быть построены студентом на родном языке.

Успешный процесс собственной устной речи характеризуется «сиюминутностью» оформления глагола-сказуемого и возможностью выразить одну и ту же простую мысль несколькими грамматически/лексически отличающимися друг от друга структурами. Учебные тексты на иностранном языке служат, главным образом, пищей для размышлений, а также источником слов и словосочетаний для выражения этих размышлений на иностранном языке и расширения за счет этого индивидуального арсенала иноязычной речи.

Следовательно, собственная речь студента не может подменяться частичным или полным воспроизведением чужого текста. Она представляет собой процесс переосмысления воспринятой информации или собственного опыта, построение собственных мыслей и их преобразование в предложения, построенные по правилам изучаемого иностранного языка. В ходе устной речи на иностранном языке такое преобразование мыслей происходит «здесь и сейчас», непосредственно в процессе речи.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (МАГИСТРАТУРА)			
	QD-6.2.2/РПД-70.(73.46)	Выпуск: 11.01.2018	Версия: V.2	Стр. 17/26

Дословное воспроизведение собственного заранее записанного текста также не может считаться проявлением умения продуктивной устной речи на иностранном языке, поскольку при этом, как правило, периодически отключаются внутренние механизмы контроля за грамматической формой, а контроль произносительной стороны речи зачастую и вовсе отсутствует.


Для максимального приближения к режиму продуктивной устной речи на иностранном языке, при изложении студентом подготовленной темы, в качестве возможной зрительной опоры следует использовать не полный письменный текст, а – в случае необходимости – план его содержания с подобранной ключевой лексикой, которая в английском языке обязательно снабжается транскрипцией.

Учитывая первостепенную роль самоконтроля грамматической формы в процессе устной речи на иностранном языке, при более низких уровнях владения грамматикой залогом успешности речи студента служит **лаконичность** построенного предложения.

13.5. Во второй половине курса студент в зависимости от своих предпочтений выбирает 1-2 темы для подготовки тренировочных мини-презентаций, работа над которыми при поддержке преподавателя позволяет студенту должным образом освоить речевое умение профессиональной презентации на иностранном языке.

13.6. Одним из важнейших речевых умений, формируемых в курсе «Профессиональный иностранный язык», является умение профессиональной дискуссии на иностранном языке, предполагающее наличие устойчивого грамматического навыка постановки вопросов. Для формирования и развития данного навыка в структуре курса предусмотрен такой вид учебной работы студентов, как регулярное составление в аудитории индивидуальных тематических вопросников. На основе подготовленных студентами и проверенных преподавателем вопросников студенты на занятии проводят опрос товарищей по группе с последующим устным и/ или письменным обобщением результатов на иностранном языке.

13.7. Целью текущего и рубежного контроля в рамках данной дисциплины является оценка индивидуального уровня владения продуктивной устной и письменной речью на иностранном языке.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (МАГИСТРАТУРА)		
	QD-6.2.2/РПД-70.(73.46)	Выпуск: 11.01.2018	Версия: V.2
			Стр. 18/26

На промежуточных этапах, совпадающих с прохождением каждой темы, в качестве средства контроля овладения тематическим языковым материалом могут служить компактные лексико-грамматические тесты. Основным инструментом контроля освоения курса «Профессиональный иностранный язык» при этом являются задания, требующие от студентов выдачи связной продуктивной речи на иностранном языке, - сочинение, рассказ/пересказ, презентация.

14 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ


14.1. Для освоения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» в магистратуре студентам следует регулярно и целенаправленно работать над развитием своей речи на иностранном языке – в устной форме (на занятиях) и в письменной форме (в ходе домашней самоподготовки).

14.2. Устная речь на иностранном языке представляет собой процесс выражения на иностранном языке собственных мыслей по поводу прочитанного, услышанного, собственного профессионального и жизненного опыта. Процессу выражения мысли на иностранном языке предшествует этап формирования мысли на родном языке. Для успешной речи на иностранном языке *исходная мысль* должна быть **четко и лаконично** выражена на родном.

14.3. Имея четко сформулированную мысль, следует сравнить ее структуру со структурой предложения в изучаемом иностранном языке.

Так, например, в английском предложении порядок слов строго фиксирован, т.е. в каждом английском предложении всегда присутствуют *подлежащее* (Кто?/Что?) и *сказуемое* (Что оно делает?/Что с ним делается?), после чего следуют дополнение и обстоятельство. Чаще всего исходная мысль до начала речи **должна быть специально преобразована** по правилам иностранного языка.

14.4. Подготовленную таким образом мысль можно выразить на иностранном языке при условии, что Вы сумеете выбрать **подходящую форму глагола-сказуемого** и уточните ударение и произношение каждого слова, которое является для Вас новым. Наиболее часто встречающиеся формы глаголов и наиболее распространенные структурные типы предложений следует всегда иметь под рукой в виде опорной таблички. Приступая к работе

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (МАГИСТРАТУРА)		
	QD-6.2.2/РПД-70.(73.46)	Выпуск: 11.01.2018	Версия: V.2

над профессиональным иностранным языком необходимо также иметь при себе хороший двуязычный словарь.

14.5. Уровень сложности Ваших предложений на иностранном языке должен соответствовать тому набору грамматических форм, которым Вы прочно владеете. Не стремитесь заимствовать в свою речь длинных кусков предложений из прочитанных текстов. Для своей речи отбирайте наиболее важные для Вас **слова и короткие выражения**, обязательно уточняя ударение и произношение в каждом.

14.6. Весь материал, изученный на занятии, в течение недели необходимо несколько раз повторить, после чего рекомендуется написать сочинение, в котором будет обобщенно изложено пройденное или описана похожая ситуация, позволяющая еще раз применить пройденный материал. Сочинения сдаются на проверку преподавателю. Обязательно уточняйте все, что касается допущенных Вами ошибок, и выполняйте письменную работу над ошибками. Это позволит Вам улучшить качество своей речи на иностранном языке.


14.7. Готовясь к устной речи на иностранном языке, учитывайте ее отличия от чужой речи. Успешный процесс собственной устной речи характеризуется «сиюминутностью» оформления глагола-сказуемого и возможностью выразить одну и ту же простую мысль несколькими грамматически/лексически отличающимися друг от друга структурами. Подробнее об особенностях собственной речи на иностранном языке см. в разделе 13.4.

14.8. Успешность освоения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» в магистратуре зависит от регулярности Вашей работы по овладению материалом, изучаемым в аудитории, от систематического применения Вами данного материала в собственной речи на иностранном языке (в сочинениях, устных связных высказываниях, презентациях).

14.9. Контроль освоения дисциплины проводится в форме тестирования пройденного языкового материала, а также зачетной презентации с обсуждением ее содержания и смежных вопросов на иностранном языке.

КАК ПОДГОТОВИТЬ ПЕРЕСКАЗ ТЕКСТА

Для подготовки пересказа текста студенту следует, прежде всего, составить план его содержания, опираясь на основные мысли и факты, описываемые в каждом из абзацев. Для того, чтобы раскрыть на иностранном языке пункты составленного плана, Вы можете

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (МАГИСТРАТУРА)		
	QD-6.2.2/РПД-70.(73.46)	Выпуск: 11.01.2018	Версия: V.2

заранее подготовить список ключевых слов (1-3 слова по каждому пункту). До начала пересказа обязательно проверьте, умеете ли Вы правильно произносить ключевые слова, обратите особое внимание на ударения.

Хорошо подготовленный пересказ является результатом **многократного устного** изложения содержания прочитанного текста с опорой на план - записанный на бумаге или сохраняемый в памяти. При этом главным залогом качества пересказа является постоянный тщательный **самоконтроль** в процессе речи порядка слов, правильности оформления глагола-сказуемого, правильного употребления предлогов, союзов, соблюдения других основных правил построения предложений на изучаемом иностранном языке.

Не записывайте полный текст «пересказа». В качестве опоры лучше составить подробный план. Еще лучше пытаться держать план в голове, как мы делаем это, пересказывая тексты на родном языке. Нельзя также заучивать наизусть куски текста, даже если Вы написали его сами. Это в большинстве случаев приводит к бездумному воспроизведению текста, при котором теряются важные элементы структуры предложений. Текст становится непонятным для слушающих, не происходит общения на иностранном языке. В результате, получение положительной оценки становится невозможным.

Раскрывая пункты плана, старайтесь говорить короткими ясными предложениями, четко сформулировав мысль до того, как начнете выражать ее на иностранном языке.


Пересказ текста не является воспроизведением наизусть заранее написанного полного текста. Пересказ – это один из видов подготовленной устной речи, которую, в первую очередь, отличает возможность по-разному формулировать одну и ту же мысль. Пересказ текста – это устное изложение содержания текста от своего лица собственными словами по заранее продуманному логическому плану.

Подготовка пересказов может и должна стать для Вас эффективным инструментом расширения словарного запаса и развития умений устной речи на иностранном языке.

АННОТАЦИЯ К ТЕКСТУ

Аннотация к тексту – это краткое письменное изложение его основного содержания своими словами, соблюдая требования стиля речи, присущего аннотируемому тексту. Аннотация должна иметь четкую логическую структуру и быть оформлена по правилам грамматики и словосочетаемости соответствующего языка. В письменных аннотациях

*Документ управляется программными средствами TRIM-QM
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в TRIM-QM*

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (МАГИСТРАТУРА)		
	QD-6.2.2/РПД-70.(73.46)	Выпуск: 11.01.2018	Версия: V.2
			Стр. 21/26


важно также следить за правильностью написания слов и употреблять необходимые знаки препинания.

ОБЩЕЕВРОПЕЙСКАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ (CEF)

Суть CEF заключается в том, что она устанавливает единые стандарты, которые применяются во всех европейских странах в процессе преподавания иностранных (европейских) языков и оценки знаний студентов. Устанавливая единые критерии оценки, CEF служит основой для взаимного признания языковых квалификаций в рамках Европы. Это заметно упрощает образовательную и трудовую миграцию населения. Согласно CEF, знание языка определяется по шести уровням (от A1 - самый низкий до C2 - самый высокий) с помощью формулы "can do" (то есть набора компетенций и навыков, которые может продемонстрировать студент). Вот как выглядит **Шкала Совета Европы**:

A1 Breakthrough (Уровень выживания)

Понимание	Аудирование	Я понимаю отдельные знакомые слова и очень простые фразы в медленно и четко звучащей речи в ситуациях повседневного общения, когда говорят обо мне, моей семье и ближайшем окружении.
	Чтение	Я понимаю знакомые имена, слова, а также очень простые предложения в объявлениях, на плакатах или каталогах.
Говорение	Диалог	Я могу принимать участие в диалоге, если мой собеседник повторяет по моей просьбе в замедленном темпе свое высказывание или перефразирует его, а также помогает сформулировать то, что я пытаюсь сказать. Я могу задавать простые вопросы и отвечать на них в рамках известных мне или интересующих меня тем.
	Монолог	Я умею, используя простые фразы и предложения, рассказать о месте, где живу, и людях, которых я знаю.
Письмо	Письмо	Я умею писать простые открытки (например, поздравление с праздником), заполнять формуляры, вносить свою фамилию, национальность, адрес в регистрационный листок в гостинице.


	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (МАГИСТРАТУРА)		
	QD-6.2.2/РПД-70.(73.46)	Выпуск: 11.01.2018	Версия: V.2

A2 Waystage (Уровень элементарного владения)

Понимание	Аудирование	Я понимаю отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных для меня тем (например, основную информацию о себе и своей семье, о покупках, о месте, где живу, о работе). Я понимаю, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях и объявлениях.
	Чтение	Я понимаю очень короткие простые тексты. Я могу найти конкретную, легко предсказуемую информацию в простых текстах повседневного общения: в рекламах, проспектах, меню, расписаниях. Я понимаю простые письма личного характера.
Говорение	Диалог	Я умею общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых мне тем и видов деятельности. Я могу поддерживать предельно краткий разговор на бытовые темы, и все же понимаю недостаточно, чтобы самостоятельно вести беседу.
	Монолог	Я могу, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей семье и других людях, условиях жизни, учебе, настоящей или прежней работе.
Письмо	Письмо	Я умею писать простые короткие записки и сообщения. Я могу написать несложное письмо личного характера (например, выразить кому-либо свою благодарность за что-либо).

B1 Threshold (Пороговый уровень)


Понимание	Аудирование	Я понимаю основные положения четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные мне темы, с которыми мне приходится иметь дело на работе, в школе, на отдыхе и т.д. Я понимаю, о чем идет речь в большинстве радио- и телепрограмм о текущих событиях, а также передач, связанных с моими личными или профессиональными интересами. Речь говорящих должна быть при этом четкой и относительно медленной.
	Чтение	Я понимаю тексты, построенные на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения. Я

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (МАГИСТРАТУРА)		
	QD-6.2.2/РПД-70.(73.46)	Выпуск: 11.01.2018	Версия: V.2

		понимаю описания событий, чувств, намерений в письмах личного характера.
Говорение	Диалог	Я умею общаться в большинстве ситуаций, возникающих во время пребывания в стране изучаемого языка. Я могу без предварительной подготовки участвовать в диалогах на знакомую мне/ интересующую меня тему (например, «семья», «хобби», «работа», «путешествие», «текущие события»).
	Монолог	Я умею строить простые связные высказывания о своих личных впечатлениях, событиях, рассказывать о своих мечтах, надеждах и желаниях. Я могу кратко обосновать и объяснить свои взгляды и намерения. Я могу рассказать историю или изложить сюжет книги или фильма и выразить к этому свое отношение.
Письмо	Письмо	Я умею писать простые связные тексты на знакомые или интересующие меня темы. Я умею писать письма личного характера, сообщая в них о своих личных переживаниях и впечатлениях.

B2 Vantage (Уровень независимого пользователя)

Понимание	Аудирование	Я понимаю развернутые доклады и лекции и содержащуюся в них даже сложную аргументацию, если тематика этих выступлений мне достаточно знакома. Я понимаю почти все новости и репортажи о текущих событиях. Я понимаю содержание большинства фильмов, если их герои говорят на классическом английском языке.
	Чтение	Я понимаю статьи и сообщения по современной проблематике, авторы которых занимают особую позицию или высказывают особую точку зрения. Я понимаю современную художественную прозу.
Говорение	Диалог	Я умею без подготовки довольно свободно участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка. Я умею принимать активное участие в дискуссии по знакомой мне проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения.
	Монолог	Я могу понятно и обстоятельно высказываться по широкому кругу интересующих меня вопросов. Я могу объяснить свою точку зрения по актуальной проблеме, высказывая все аргументы «за» и «против».

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (МАГИСТРАТУРА)		
	QD-6.2.2/РПД-70.(73.46)	Выпуск: 11.01.2018	Версия: V.2


Письмо	Письмо	Я умею писать понятные подробные сообщения по широкому кругу интересующих меня вопросов. Я умею писать эссе или доклады, освещая вопросы или аргументируя точку зрения «за» или «против». Я умею писать письма, выделяя те события и впечатления, которые являются для меня особо важными.
---------------	--------	--

C1 Effective Operational Proficiency (Уровень профессионального владения)

Понимание	Аудирование	Я понимаю развернутые сообщения, даже если они имеют нечеткую логическую структуру и недостаточно выраженные смысловые связи. Я почти свободно понимаю все телевизионные программы и фильмы.
	Чтение	Я понимаю большие сложные нехудожественные и художественные тексты, их стилистические особенности. Я понимаю также специальные статьи и технические инструкции большого объема, даже если они не касаются сферы моей деятельности.
Говорение	Диалог	Я умею спонтанно и бегло, не испытывая трудностей в подборе слов, выражать свои мысли. Моя речь отличается разнообразием языковых средств и точностью их употребления в ситуациях профессионального и повседневного общения. Я умею точно формулировать свои мысли и выражать свое мнение, а также активно поддерживать любую беседу.
	Монолог	Я умею понятно и обстоятельно излагать сложные темы, объединять в единое целое составные части, развивать отдельные положения и делать соответствующие выводы.
Письмо	Письмо	Я умею четко и логично выражать свои мысли в письменной форме и подробно освещать свои взгляды. Я умею подробно излагать в письмах, сочинениях, докладах сложные проблемы, выделяя то, что мне представляется наиболее важным. Я умею использовать языковой стиль, соответствующий предполагаемому адресату.

C2 Mastery (Уровень владения в совершенстве)

Понимание	Аудирование	Я свободно понимаю любую разговорную речь при непосредственно или опосредованном общении. Я свободно понимаю речь носителя языка, говорящего в быстром темпе,
------------------	-------------	---

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (МАГИСТРАТУРА)		
	QD-6.2.2/РПД-70.(73.46)	Выпуск: 11.01.2018	Версия: V.2

		если у меня есть возможность привыкнуть к индивидуальным особенностям его произношения.
	Чтение	Я свободно понимаю все типы текстов, включая тексты абстрактного характера, сложные в композиционном или языковом отношении: инструкции, специальные статьи и художественные произведения.
Говорение	Диалог	Я могу свободно участвовать в любом разговоре или дискуссии, владею разнообразными идиоматическими и разговорными выражениями. Я бегло высказываюсь и умею выражать любые оттенки значения. Если у меня возникают трудности в использовании языковых средств, я умею быстро и незаметно для окружающих перефразировать свое высказывание.
	Монолог	Я умею бегло свободно и аргументированно высказываться, используя соответствующие языковые средства в зависимости от ситуации. Я умею логически построить свое сообщение таким образом, чтобы привлечь внимание слушателей и помочь им отметить и запомнить наиболее важные положения.
Письмо	Письмо	Я умею логично и последовательно выражать свои мысли в письменной форме, используя при этом необходимые языковые средства. Я умею писать сложные письма, отчеты, доклады или статьи, которые имеют четкую логическую структуру, помогающую адресату отметить и запомнить наиболее важные моменты. Я умею писать резюме и рецензии как на работы профессионального характера, так и на художественные произведения.



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (МАГИСТРАТУРА)

QD-6.2.2/РПД-70.(73.46)

Выпуск: 11.01.2018

Версия: V.2

Стр. 26/26

15 СВЕДЕНИЯ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа дисциплины «Профессиональный иностранный язык» представляет собой компонент образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Производственный менеджмент»).

Автор программы – зав. кафедрой, к.ф.н. Кофанова Г.П., профессор Шкодич Л.В., к.ф.н., доцент, старший преподаватель Мельникова О.Д.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков (протокол № 01 от 27.08.2015 г.)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии факультета гуманитарной подготовки (протокол № 01 от 27.08.2015 г.)

Рабочая программа дисциплины актуализирована. Изменения, дополнения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры иностранных языков «19» 04 2018 г. (протокол № 04).

Заведующий кафедрой  Г.П. Кофанова

Изменения, дополнения рабочей программы дисциплины рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии факультета гуманитарной подготовки «24» 04 2018 г. (протокол № 09).

Председатель методической комиссии  В.В. Галыга

Изменения, дополнения рабочей программы дисциплины рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии института отраслевой экономики и управления «26» 04 2018 г. (протокол № 10).

Директор института,
председатель методической комиссии  А.Г. Мнаçаканян

Согласовано:

Заместитель начальника УРОПСИ  А.И. Каева