

Приложение №1
к приказу университета
от 18.05.2017 № 235



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)




ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ
«ПОЛОЖЕНИЕ О ФОНДЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА СУДОСТРОЕНИЯ»
DM-7.5.1- 02.(204-02)

РАЗРАБОТЧИК	Научно-исследовательский центр судостроения
ВЕРСИЯ	V.1
ДАТА ВЫПУСКА	05.05.2017
ДАТА ПЕЧАТИ	05.05.2017



А. Содержание

В. Лист ознакомления.....	3
С. Лист учета экземпляров.....	4
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5-6
2 ЗАДАЧИ.....	6
3 ФУНКЦИИ.....	6-7
4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	7
5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	7
6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.....	7-8
Лист согласования.....	9
Лист регистрации изменений.....	10

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ФОНДЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА СУДОСТРОЕНИЯ		
	DM-7.5.1-.02.(204-02)	Выпуск: 05.05.2017	Версия: V.1

Стр. 5/10

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о фонде технической документации научно-исследовательского центра судостроения (далее по тексту – ФТД НИЦС, фонд) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее по тексту – ФГБОУ ВО «КГТУ», КГТУ, университет, вуз) конкретизирует статус, задачи и функции, права и обязанности, ответственность, организацию работы, в том числе структуру фонда.

1.2 Фонд является структурным подразделением научно-исследовательского центра судостроения (далее по тексту – НИЦС, центр).


1.3 Непосредственное руководство ФТД НИЦС и контроль выполнения задач и функций, возложенных на сотрудников фонда, осуществляет директор НИЦС, который подчиняется непосредственно проректору по научной работе.

1.4 Назначение и освобождение от занимаемой должности директора НИЦС осуществляется приказом ректора университета по представлению проректора по научной работе.

1.5 Документы ФТД НИЦС являются собственностью ФГБОУ ВО «КГТУ» и подлежат постоянному хранению в силу их научного, социального, экономического и политического значения.

1.6 ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет» обеспечивает фонд технической документацией НИЦС необходимым помещением и оборудованием.

1.7 В своей деятельности ФТД НИЦС руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012; решениями Правительства Российской Федерации по вопросам управления в образовании; нормативными правовыми актами Федерального агентства по рыболовству, Министерства образования и науки Российской Федерации; ГОСТ ISO 9000-2011, ГОСТ ISO 9001-2011, ГОСТ Р ИСО 9000-2015, ГОСТ Р ИСО 9001-2015; уставом университета; локальными нормативными актами КГТУ; коллективным договором; правилами внутреннего трудового распорядка; правилами по охране труда и пожарной безопасности; разработанными документами системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «КГТУ»;

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ФОНДЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА СУДОСТРОЕНИЯ		
	DM-7.5.1-.02.(204-02)	Выпуск: 05.05.2017	Версия: V.1
			Стр. 6/10

Федеральным законом «О противодействии коррупции»; приказом ФГБОУ ВО «КГТУ» от 26.02.2014 № 36 «О персональной ответственности за коррупционные нарушения»; Федеральным законом «О персональных данных»; программами научной деятельности коллектива КГТУ; настоящим положением.

2 ЗАДАЧИ

ФТД НИЦС выполняет следующие задачи:

2.1 Комплектование документации:

2.1.1 Документы постоянного срока хранения, образованные в процессе деятельности КГТУ.

2.1.2 Документы временного срока хранения, необходимые в практической, учебной и научной деятельности университета.

2.1.3 Научно-справочная документация.

2.2 Учет, обеспечение сохранности, создание научно-справочного аппарата, использование документов, хранящихся в фонде.

2.3 Обеспечение и постоянное совершенствование учебного процесса на факультете судостроения и энергетики.

2.4 Содействие развитию научно-технической базы университета.

3 ФУНКЦИИ

ФТД НИЦС выполняет следующие функции:


3.1 Обеспечение сохранности, учета, отбора, упорядочение и использование документов, образующихся в процессе деятельности центра и других структурных подразделений университета.

3.2 Прием технической документации.

3.3 Осуществление учета и обеспечение полной сохранности принятой на хранение документации.

3.4 Создание, пополнение и совершенствование научно-справочного аппарата к хранящейся в фонде документации.

3.5 Организация использования документации (информирование руководства и сотрудников университета о составе и содержании документации фонда, выдача в установленном порядке документов или копий документов в целях служебного, научного и учебного использования).

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ФОНДЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА СУДОСТРОЕНИЯ		
DM-7.5.1-.02.(204-02)	Выпуск: 05.05.2017	Версия: V.1	Стр. 7/10

3.6 Составление и согласование с подразделениями университета актов о списании и уничтожении документов, негодных для дальнейшего использования.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Права и обязанности ФТД НИЦС, связанные с выполнением фонда своих функций, установлены через права и обязанности сотрудников в соответствии с должностными инструкциями сотрудников фонда.

4.2 Сотрудники ФТД НИЦС под руководством директора НИЦС обязаны:

4.2.1 Контролировать выполнение установленных правил работы с документацией в структурных подразделениях университета.

4.2.2 Запрашивать от структурных подразделений вуза сведения, необходимые для работы фонда.

4.2.3 Требовать от структурных подразделений, а также от сотрудников и обучающихся КГТУ, своевременной передачи в фонд документации в сохранном и упорядоченном состоянии.

4.2.4 Проводить работы по переводу документации фонда в электронный формат для оптимизации работы университета.

4.2.5 Не разглашать государственную, коммерческую тайну, персональные данные сотрудников и студентов университета.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 За утрату и порчу документов должностные лица ФТД НИЦС несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 Ответственность за выполнение возложенных на фонд задач и функций, а также несоблюдение условий обеспечения сохранности документации, несет директор научно-исследовательского центра судостроения.

5.3 Ответственность сотрудников ФТД НИЦС определена в соответствие с должностными инструкциями.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ


6.1 Порядок работы фонда определяется уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка КГТУ, настоящим положением, должностными



инструкциями сотрудников ФТД НИЦС и локальными актами университета в соответствии со штатным расписанием.

Контроль деятельности фонда осуществляет директор НИЦС.

6.2 В своей работе ФТД НИЦС взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета в рамках своей компетенции.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ФОНДЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА СУДОСТРОЕНИЯ		
	DM-7.5.1-.02.(204-02)	Выпуск: 05.05.2017	Версия: V.1
			Стр. 9/10

Лист согласования

Разработано			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Директор научно-исследовательского центра судостроения	Д.В.Злыгостев		15.05.2017
Согласовано:			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Проректор по научной работе	Н.А.Кострикова		15.05.2017
Начальник административно-правового управления	А.М.Бойко		15.05.2017
Проверено на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Начальник службы управления качеством	Н.А.Бояринова		15.05.2017



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОНДЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА СУДОСТРОЕНИЯ

DM-7.5.1-.02.(204-02)

Выпуск: 05.05.2017

Версия: V.1

Стр. 10/10

Лист регистрации изменений

Изменение	Номера листов (страниц)		Номер документа-основания	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	Новых	Аннулированных				