

Приложение №1  
к приказу университета  
от 17.01.2015 № 44




Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Калининградский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВПО «КГТУ»)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о службе контроля  
DM-5.5.1-02.(313.7)

РАЗРАБОТЧИК  
ВЕРСИЯ  
ДАТА ВЫПУСКА  
ДАТА ПЕЧАТИ

Административно-хозяйственное управление  
V.1  
13.01.2015  
13.01.2015


	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ КОНТРОЛЯ		
	DM-5.5.1-02.(313.7)	Выпуск: 13.01.2015	Версия: V.1
			Стр. 2/12

## А. Содержание

В. Лист ознакомления.....	3
С. Лист учета экземпляров.....	4
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
2 ЗАДАЧИ .....	6
3 ФУНКЦИИ .....	6-7
4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	7-9
5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....	9-10
6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ .....	10
Лист согласования.....	11
Лист регистрации изменений.....	12





	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ КОНТРОЛЯ		
	DM-5.5.1-02.(313.7)	Выпуск: 13.01.2015	Версия: V.1
			Стр. 5/12

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права и обязанность, ответственность и организацию работы службы контроля (далее по тексту - СК) административно-хозяйственного управления (далее по тексту – АХУ).

1.2 СК является структурным подразделением АХУ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (далее по тексту - ФГБОУ ВПО «КГТУ»), КГТУ, университет, вуз). СК создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора КГТУ.


1.3 СК является структурным подразделением университета и подчиняется непосредственно проректору по административно-хозяйственной работе, ректору университета. Возглавляет СК начальник службы контроля.

1.4 Деятельность СК осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений начальника СК.

1.5 Начальник СК и другие работники СК назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора университета по представлению проректора по АХР.

1.6 Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника СК и других штатных работников СК регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором университета.

1.7 В своей деятельности СК руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам обеспечения безопасности и охраны общественного порядка; локальными нормативными актами образовательного учреждения; типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении); нормативными правовыми актами Федерального агентства по рыболовству, Министерства образования и науки Российской Федерации; уставом и локальными актами университета; правилами внутреннего трудового распорядка;

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ КОНТРОЛЯ		
	DM-5.5.1-02.(313.7)	Выпуск: 13.01.2015	Версия: V.1

Стр. 6/12

настоящим положением; Федеральным законом «О противодействии коррупции»; положением ФГБОУ ВПО «КГТУ» о неразглашении персональных данных.

## 2 ЗАДАЧИ

Служба контроля выполняет следующие задачи:

2.1 Обеспечение общественного порядка, пропускного режима, иных правил внутреннего распорядка объектов КГТУ в рамках определённых должностными обязанностями.

2.2 Осуществление контроля технического обслуживания инженерных систем (отопления, водоснабжения, вентиляции), планирование, организация и контроль текущих и капитальных ремонтов инженерных систем.

2.3 Организационно-методическое руководство и контроль деятельности по вопросам хозяйственного обслуживания, рационального использования материальных и финансовых ресурсов, сохранности собственности университета в части касающейся.

2.4 Организация работы с подрядчиками, определение объемов работы, подготовка документации к заключению договоров.

2.5 Ведение предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами соответствующей документации, предоставление в установленные сроки статистической и иной информации о деятельности СК.

2.6 Обеспечение бесперебойной и технически правильной эксплуатации и надежной работы оборудования, содержание его в работоспособном состоянии.


2.7 Организация разработки планов (графиков) осмотров, испытаний и профилактических ремонтов инженерного оборудования.

## 3 ФУНКЦИИ

Служба контроля выполняет следующие функции:

3.1 Оказание содействия правоохранительным органам в борьбе с преступными и террористическими проявлениями, обеспечение пропускного режима на объекты университета, обеспечение сохранности имущества от посягательств третьих лиц.

3.2 Обеспечение бесперебойной и технически правильной эксплуатации и надежной работы охранного оборудования, содержание его в работоспособном состоянии.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ КОНТРОЛЯ		
	DM-5.5.1-02.(313.7)	Выпуск: 13.01.2015	Версия: V.1

3.3 Организация разработки планов (графиков) дежурств инспекторов на объектах КГТУ.

3.4 Организация охраны общественного порядка при проведении массовых мероприятий.

3.5 Участие в планировании текущих и капитальных ремонтов систем водоснабжения, отопления, канализации..

3.6 Организация проведения своевременного ремонта систем водоснабжения, отопления и канализации в части касающейся.

3.7 Оформление необходимых документов для заключения договоров на проведение работ и оказание услуг сторонними организациями.

3.8 Контроль рационального расходования материалов и финансовых средств, выделяемых для хозяйственных целей.

3.9 Контроль за рациональным использованием и своевременным ремонтом технического оборудования (систем отопления, водоснабжения, канализации и т.д.), бесперебойное обеспечение зданий и помещений университета теплом, газом, водой.

3.10 Обеспечение сохранности и содержания в исправном состоянии имущества университета, бережное отношение к оборудованию и экономное использование материальных и энергетических ресурсов (тепла, воды и т.д.).

3.11 Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами университета.

#### **4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**


4.1 СК имеет право:

- получать поступающие в университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

- запрашивать и получать от руководителей организации и ее структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы СК;

- обеспечивать постоянное повышение уровня технической готовности материально-технической базы, сокращение затрат на её содержание и ремонт, улучшение качества

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ КОНТРОЛЯ		
	DM-5.5.1-02.(313.7)	Выпуск: 13.01.2015	Версия: V.1

Стр. 8/12

ремонта и строительства, эффективное использование выделяемых для этой цели средств и внутренних производственных фондов и ресурсов;

- знать руководящие приказы, положения и инструкции технических устройств установленных в университете, систем инженерного оборудования, а также экономику и организацию производства, основы гражданского и трудового законодательства;

- контролировать готовность учебных корпусов, общежитий и других объектов к началу учебного года и эксплуатации в зимних условиях;

- обеспечивать бесперебойную работу инженерного оборудования зданий университета;

- разрабатывать мероприятия и принимать меры по снижению себестоимости эксплуатационных расходов за счет повышения производительности труда, внедрения новых форм организации труда, экономии электроэнергии, воды, тепла, материалов;

- участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности;

- вносить предложения руководству университета по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников СК и других структурных подразделений университета по своему профилю деятельности;

- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов обеспечения.

#### 4.2 Начальник службы контроля обязан:

- строго выполнять как письменные, так и устные указания ректора ФГБОУ ВПО «КГТУ» и проректора по административно-хозяйственной работе по всем вопросам, связанным с осуществлением деятельности службы контроля;


- организовывать надежный контроль за соблюдением общественного порядка на объектах, обеспечивать внутри объектовый режим в соответствии с инструкциями по работе объектов;

- знать организационную структуру объектов, располагающихся в них служб и организаций, а также их руководителей;

- устанавливать и поддерживать контакты с администрацией и руководителями объектов в вопросах безопасности;

- контролировать выполнение подчиненными служебных обязанностей, соблюдение ими трудового распорядка, техники безопасности, правильного использования технических средств охраны (сигнализация);



	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ КОНТРОЛЯ		
	DM-5.5.1-02.(313.7)	Выпуск: 13.01.2015	Версия: V.1

Стр. 9/12

- обеспечивать сотрудников СК необходимыми для качественного выполнения задач сведениями об особенностях объектов, применяемых средствах охраны и противопожарной защиты, снаряжением и документацией по вопросам безопасности объектов;

- постоянно отслеживать и обобщать сведения обо всех изменениях обстановки на объектах и вокруг них в целях прогнозирования и предупреждения возможного причинения вреда объектам;

- при изменениях оперативной обстановки, влияющей на защищенность объектов, немедленно информировать ректора или проректора по административно-хозяйственной работе (далее по тексту – АХР);

- вести график дежурства сотрудников и решать вопросы замены (подмены) их в случае необходимости;

- знать деловые качества сотрудников СК и с учетом этого распределять их по сменам;

- по указанию ректора или проректора по АХР проводить различного вида проверки несения службы на объектах;

- принимать участие в совершенствовании служебной подготовки сотрудников СК;

- незамедлительно ставить в известность ректора и проректора по АХР обо всех существенных действиях и происшествиях на объектах;

- выполнять устав университета, правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать правила по охране труда и противопожарной защиты;

- не разглашать государственную, профессиональную коммерческую тайну, не распространять персональные данные сотрудников и студентов.


## 5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Начальник СК несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на СК функций и задач;

- организацию работы СК, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ КОНТРОЛЯ		
	DM-5.5.1-02.(313.7)	Выпуск: 13.01.2015	Версия: V.1

Стр. 10/12

- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в СК, выполнение ее работниками своих функциональных обязанностей;
- соблюдение работниками СК правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности СК;
- готовность СК к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

## **6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

6.1 СК возглавляет начальник СК.

6.2 Начальник СК непосредственно подчиняется проректору по административно-хозяйственной работе (АХР).

6.3 Структура, штат сотрудников СК устанавливается ректором по представлению проректора по административно-хозяйственной работе, и последующие изменения утверждаются приказом ректора.

Для организации пропускного режима в здания и иные объекты университета, для охраны общественного порядка, сохранности имущества университета на основании договоров гражданско-правового порядка, заключаемые с ректором университета, могут привлекаться физические лица.

6.4 Распоряжения начальника СК являются обязательными для всех сотрудников данной службы и также граждан, оказывающих услуги по договорам гражданско-правового характера.

6.5 СК административно-хозяйственного управления взаимодействуют со всеми структурными подразделениями университета, сторонними организациями и др. по вопросам своей компетенции.



Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Калининградский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВПО «КГТУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ КОНТРОЛЯ

DM-5.5.1-02.(313.7)

Выпуск: 13.01.2015

Версия: V.1

Стр. 11/12

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ КОНТРОЛЯ		
DM-5.5.1-02.(313.7)	Выпуск: 13.01.2015	Версия: V.1	Стр. 11/12

Лист согласования

<b>Разработано</b>			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Проректор по административно-хозяйственной работе	А.Ю.Плавич		13.01.15
<b>Согласовано</b>			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Начальник административно-правового управления	А.М.Бойко		
<b>Проверено на соответствие требованиям ГОСТ ISO 9001-2011</b>			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Начальник службы управления качеством	Н.А.Бояринова		13.01.2015

Документ управляется программными средствами TRIM-QM  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в TRIM-QM

Документ управляется программными средствами TRIM-QM  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в TRIM-QM

