

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИССЕРТАЦИИ И АВТОРЕФЕРАТА ДИССЕРТАЦИИ

Содержание диссертации должно быть оформлено в соответствии с требованиями к работам, направляемым в печать («Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» действует с **24.02.2014** г.).

Для обеспечения гарантированного качества последующего копирования особое внимание необходимо уделять следующим правилам оформления:

а) текст диссертации должен быть выполнен любым печатным способом на одной стороне листа белой **односортной** бумаги формата А4 (210 x 297 мм) (**80 г/м²**) через 1,5-2 межстрочных интервала. **Минимально допустимая высота шрифта 1,8 мм.**

Допускается **оформлять** иллюстрации и таблицы на листах формата А3 (297 x 420 мм);

б) при подготовке текста диссертации, иллюстраций и таблиц необходимо обеспечивать равномерную контрастность и четкость их изображения независимо от способа выполнения.

Исправления в текст (отдельные слова, формулы, знаки препинания) следует вносить чернилами, тушью или пастой черного цвета;

в) иллюстрации, фотографии и таблицы, выполненные на листах меньшего чем А4 формата или на прозрачном носителе, следует наклеивать по контуру на листы белой бумаги формата А4;

г) нумерация страниц **диссертации** должна быть сквозной и включать титульный лист и приложения (при их наличии). Страницы нумеруются арабскими цифрами (**внизу по центру**), на титульном листе номер страницы не указывается. Иллюстрации и таблицы включаются в общую нумерацию страниц. Если они выполнены на листах формата А3, то их учитывают как одну страницу.

Следует соблюдать следующие **требования к оформлению диссертации.**

Текст должен быть подготовлен в редакторе Microsoft Word.

Шрифт - Times New Roman.

Размер шрифта – 12-14 (для автореферата 14).

Межстрочный интервал - полуторный.

Выравнивание заголовков глав (разделов), названий рисунков - по центру.

Выравнивание основного текста статьи - по ширине поля.

Абзацный отступ - 1 см.

Установить автоматическую расстановку переносов.

Точки в конце названий глав, разделов, подразделов, таблиц и рисунков не ставятся.

Ссылки в тексте на источник - в квадратных скобках в строгом соответствии с библиографическим списком **по ГОСТ 7.0.5-2008.**

Параметры страницы: формат листа А4, ориентация листов - книжная. Верхнее и нижнее поля устанавливаются равными 2 см, правое - 1,5 см, левое - 3 см (для автореферата все поля 2 см).

Оформление таблиц, формул и рисунков

Таблицы должны иметь номер и название, определяющее их тему и содержание. Сокращения в заголовках не допускаются. При оформлении таблицы пишется слово «Таблица» и проставляется ее порядковый номер арабскими цифрами с левой стороны листа перед названием таблицы. Знак № не ставится. Далее через тире дается название. Точка в конце названия не ставится. Нумерация может быть сквозной через всю работу или по главам (разделам). Во втором случае таблица имеет двойной номер, цифры

отделяются точкой. Если таблица не умещается на стандартном листе бумаги, ее можно давать с продолжением на следующей странице, где пишется «Продолжение таблицы 1.1» или «Окончание таблицы 1.1». Название таблицы на новой странице не повторяется. В графах таблицы нельзя оставлять свободные места. Если данные отсутствуют, то ставится тире или слово «нет». При упоминании о таблице в тексте делается ссылка, например, (таблица 1.1). Схема оформления таблицы приведена ниже. Допустим, это первая таблица первой главы.

Таблица 1 (или 1.1) - Наименование таблицы

--	--	--

Структура оформления иллюстрации (рисунок, график, функции и т.п.) может быть следующей:

- изображение иллюстрации в виде схемы, графика и т.п.
- надпись «Рисунок» и порядковый номер арабскими цифрами (например, Рисунок 1);
- подрисуночный текст (если он необходим);
- название иллюстрации.

В конце названия или подрисуночного текста иллюстрации точки не ставят. Нумерация иллюстраций допускается как сквозная, так и по главам (разделам). Если иллюстрация комментируется в тексте, даются ссылки, например, (рисунок 1 или 1.1).

Пример выполнения иллюстрации приведен ниже.

Рисунок, график функции, диаграмма и т.п.

подрисуночный текст

Рисунок 1 (или 1.1) - Наименование иллюстрации

Построение графиков (диаграмм). Правила оформления графиков (диаграмм) регламентируются ГОСТ 2.319 - 81.

1. Графики функциональных зависимостей допускается выполнять без шкал значений величин. В диаграмме без шкал оси координат следует заканчивать стрелками (рисунок 4). В диаграммах без шкал обозначения величин следует размещать вблизи стрелки, которой заканчивается ось. Допускается применять стрелки также и в диаграммах со шкалами – за пределами шкал или самостоятельные стрелки после обозначения величины – параллельно оси координат.

2. Графики, как правило, должны иметь координатную сетку. **Без сетки допускается выполнять графики, на осях координат которых нет числовых значений. Оси координат выполняют сплошными основными линиями, линии координатной сетки и делительные штрихи – тонкими сплошными линиями. Линия кривых графика должна быть в два раза толще линий координатных осей.**

3. Значения переменных величин следует откладывать в линейном или нелинейном масштабах изображения. Масштаб может быть разным для каждого направления.

4. Количество числовых значений по осям координат должно быть сокращено. Не допускается написание числовых значений по осям координат в две строки. Следует избегать дробных значений величин. Многозначные числа предпочтительно выражать как кратные 10^n , где n – целое число.

5. Обозначение величин (без единиц измерения или с несложными единицами измерения) на шкалах графика следует размещать у середины шкалы с ее внешней стороны на месте исключенных по шкале цифр, не выходя за пределы координатной сетки графика (рисунок 5).

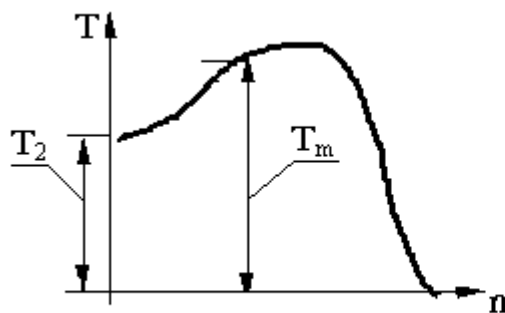


Рисунок 4

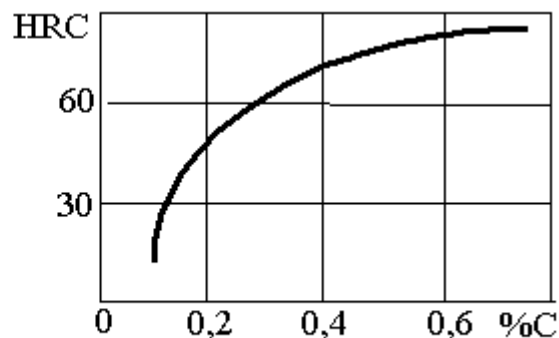


Рисунок 5

Формулы, включенные в основной текст, должны полностью набираться в редакторе формул Microsoft Equation с выравниванием по центру и пропуском строки сверху и снизу. Размеры всех элементов формул должны быть соизмеримы с текстовыми размерами.

Не разрешается одну часть формул вписывать от руки, вторую – на печатающем устройстве. Номера формул могут быть едиными по всему тексту или по главам. Их следует ставить в круглых скобках на правом краю страницы, на уровне оси, проходящей через центр формулы.

Приложения. Материал, дополняющий текст диссертации, допускается помещать в приложениях, которые не учитываются при подсчете объема основного содержания работы. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложение оформляется после списка используемой литературы на последующих листах диссертации. В тексте диссертации на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью диссертации сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в содержании диссертации (при наличии) с указанием их номеров и заголовков.

Более подробное описание оформления таблиц, формул, рисунков, приложений отражено в Межгосударственном стандарте ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам».

Для оформления диссертации рекомендуется также использовать ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин».

Объем диссертации не регламентируется. Объем автореферата диссертации не должен превышать 1 п.л. (24 с.).

Диссертация и автореферат подписываются на титульном листе.

Исправления в диссертации после представления её в диссертационный совет не допускаются.

Небрежно оформленная и содержащая ошибки диссертация (не отвечающая требованиям пунктов 9-14 Положения о присуждении ученых степеней) не принимается к предварительному рассмотрению и возвращается соискателю.

Рекомендации о форме и содержании иллюстративных материалов для публичной защиты диссертации

Наилучшим вариантом следует считать вариант подготовки презентации с использованием современных компьютерных средств мультимедиа, например, в системе Microsoft Office, программный продукт PowerPoint.

При подготовке презентации на компьютере диссертанту следует позаботиться о том, чтобы члены диссертационного совета и все присутствующие на защите могли разглядеть то, что он показывает на экране. Очень часто информация представлена очень мелко, в результате плохо различимы даже графики и рисунки.

При подготовке иллюстрационных материалов общим требованием является аккуратность и грамотность выполнения всех выносимых соискателем на защиту таблиц, рисунков, графиков, формул и надписей. **Содержание иллюстрационных материалов должно строго соответствовать содержанию диссертации и автореферата.**

Всегда приветствуется, если на первом иллюстративном слайде диссертант четко показывает название диссертации; научную проблему или цели и задачи исследования; методы исследования; результаты диссертации, выносимые на защиту; данные об опубликованных работах по теме диссертации и реализации работы на практике.

Последующие иллюстрации размещаются последовательно в соответствии со структурой доклада, без неожиданных для слушателей переходов в ходе доклада от первых слайдов к последним, и наоборот.

Иллюстративные материалы следует размещать достаточно насыщенно, не создавая впечатления значительного объема выполненных работ количеством представленных слайдов. На слайдах, прежде всего, должны быть материалы, доказывающие новизну исследования автора: оригинальные схемы, графики и картограммы, использованные диссертантом. При этом следует отказаться от вынесения на слайды хорошо известных зависимостей, законов, общепринятых форм записи математических формул и т.п.

Председатель диссовета Д 307.007.01
Д-р биол. наук, проф.

Г.Г. Серпунин
26.11.2014 г.