



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
В.А.Волкогон

ПРОЕКТ ДОКУМЕНТА!

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ

(на правах положения)

QD-5.3-01

РАЗРАБОТЧИК


Служба управления качеством

ВЕРСИЯ

V.2


ДАТА ВЫПУСКА

13.05.2020

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ (НА ПРАВАХ ПОЛОЖЕНИЯ)		
	QD-5.3-01	Выпуск: 13.05.2020	Версия: V.2

А. Содержание

В. Лист ознакомления.....	3
С. Лист учета экземпляров.....	4
1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	5
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	6
3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	6
4 КРАТКАЯ СПРАВКА ОБ УНИВЕРСИТЕТЕ.....	6-10
5 ОПИСАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ.....	10-52
6 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ОРГАНИЗАЦИОННУЮ СТРУКТУРУ УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ.....	52
Приложение А (обязательное) Перечень направлений подготовки бакалавров, магистров и специалистов по ФГОС 3+, укрупненных групп и направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.....	53-64
Лист согласования.....	65
Лист регистрации изменений.....	66

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ (НА ПРАВАХ ПОЛОЖЕНИЯ)		
	QD-5.3-01	Выпуск: 13.05.2020	Версия: V.2

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее по тексту – ФГБОУ ВО «КГТУ», КГТУ, университет, вуз) самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Университет обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, инновационной, административной, финансово-экономической, инвестиционной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом университета, и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.


1.2 Университет самостоятельно устанавливает штатное расписание, исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

1.3 Университет имеет в своем составе различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной, научной и иной деятельности, краткое описание которых представлено в разделе 5 настоящего документа.

1.4 В составе университета имеются обособленные структурные подразделения (филиалы). Филиалы, создаются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обособленные подразделения осуществляют функции университета в объеме, предусмотренном положениями об обособленных подразделениях, утверждаемыми ректором университета.

Обособленные структурные подразделения (филиалы) университета:

- Санкт-Петербургский морской рыбопромышленный колледж (филиал) ФГБОУ ВО «КГТУ», сокращенное наименование «СПБМРК» (филиал) ФГБОУ ВО «КГТУ»;
- обособленное структурное подразделение Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота ФГБОУ ВО «КГТУ», сокращенное наименование: БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ», Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота, БГАРФ.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ (НА ПРАВАХ ПОЛОЖЕНИЯ)		
	QD-5.3-01	Выпуск: 13.05.2020	Версия: V.2

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Организационная структура управления университетом разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- уставом университета.

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В тексте организационной структуры университета используются следующие термины и определения:

Организационная структура университета – это совокупность звеньев (структурных подразделений) и связей между ними.

Организационная структура управления – это упорядоченная совокупность взаимосвязанных элементов, находящихся между собой в устойчивых отношениях, обеспечивающих их развитие и функционирование как единого целого.

Структурное подразделение – административно-обособленная часть, выполняющая одну или несколько функций управления.

В тексте организационной структуры университета используются следующие сокращения:

СМК – система менеджмента качества;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;


ОП ВО – образовательная программа высшего образования;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение.

4 КРАТКАЯ СПРАВКА ОБ УНИВЕРСИТЕТЕ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» является некоммерческой организацией, созданной Российской Федерацией для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Федерального агентства по рыболовству в сфере образования и науки.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ (НА ПРАВАХ ПОЛОЖЕНИЯ)		
	QD-5.3-01	Выпуск: 13.05.2020	Версия: V.2

Университет, как высшее учебное заведение, берет свое начало с рыбохозяйственного факультета Московского сельскохозяйственного университета имени К.А. Тимирязева, на базе которого постановлением ЦИК и СНК Союза ССР от 23 июня 1930 г. № 237 был создан Московский технический институт рыбной промышленности. При переводе Московского технического института рыбной промышленности в 1958 году в г. Калининград в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 22 мая 1958 г. № 546 Московский технический институт рыбной промышленности был переименован в Калининградский технический институт рыбной промышленности и хозяйства.

В соответствии с приказом Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 3 июня 1994 г. № 547 и приказом Государственного комитета Российской Федерации по рыболовству от 8 июля 1994 г. № 107 Калининградский технический институт рыбной промышленности и хозяйства переименован в Калининградский государственный технический университет.

Приказом Федерального агентства по рыболовству от 25 января 2012 г. № 97 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» реорганизован в форме присоединения к нему федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота», федерального государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Санкт-Петербургский морской рыбопромышленный колледж» и является их правопреемником.

В соответствии с приказом № 1017 от 29.12.2015 Федерального агентства по рыболовству ФГБОУ ВПО «КГТУ» переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет».


Место нахождения и почтовый адрес университета:

236022, г. Калининград, ул. Советский проспект, д. 1;

телефон (4012) 99-59-01; факс(4012) 99-53-46;

e-mail: rector@klgtu.ru.

Университет является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в управлении Федерального казначейства по Калининградской области, а

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ (НА ПРАВАХ ПОЛОЖЕНИЯ)		
	QD-5.3-01	Выпуск: 13.05.2020	Версия: V.2

также счет по учету средств в иностранной валюте в учреждениях банка России или кредитных организациях в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации; печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки со своим полным и сокращенным наименованием.

Ректор университета - Волкогон Владимир Алексеевич.


КГТУ, включая его филиалы и обособленные структурные подразделения, представляет собой университетский комплекс.

В состав КГТУ, как головной организации, университетского комплекса входят 4 учебных корпуса, содержащих 80 учебных кабинетов и 73 специализированных аудиторий, 109 учебных лабораторий; 1 учебно-лабораторную базу практик и научных исследований в поселке Рыбачий Зеленоградского района; функционирует научно-техническая библиотека, читальный зал, здравпункт университета, спортивно-оздоровительный лагерь в г. Светлогорске, гараж, складские помещения, 3 общежития на 906 мест (общей площадью 9909,5 кв.м., жилой - 6338 кв.м., жилых комнат - 376).

В настоящее время, являясь отраслевым высшим образовательным учреждением, КГТУ развивается как многопрофильный вуз, ориентированный на потребности северо-западного региона и рыбохозяйственной отрасли России. В нем реализуются образовательные программы высшего образования программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

КГТУ осуществляет подготовку по направлениям высшего образования в областях наук о земле; техники и технологии строительства; информатики и вычислительной техники; электро- и теплоэнергетики; машиностроения; промышленной экологии и биотехнологии; техносферной безопасности и природообустройства; техники и технологии кораблестроения и водного транспорта; сельского, лесного и рыбного хозяйства; ветеринарии и зоотехнии; экономики и управления. КГТУ осуществляет прием абитуриентов на 38 направлений бакалавриата 23 и магистратуры 15 и 2 специальности. Для осуществления образовательного процесса предусмотрены очная, заочная и очно – заочная формы обучения. По очной форме обучаются 2832 студента, по заочной – 2599 студентов, по очно-заочной – 463 студента.

Подготовка осуществляется на 8 учебных факультетах: биоресурсов и природопользования, промышленного рыболовства, механико-технологическом,

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ (НА ПРАВАХ ПОЛОЖЕНИЯ)		
	QD-5.3-01	Выпуск: 13.05.2020	Версия: V.2

судостроения и энергетики, строительном, автоматизации производства и управления, гуманитарной подготовки, фундаментальной подготовки и в институте отраслевой экономики и управления, а повышение квалификации специалистов - на факультете повышения квалификации специалистов.

Библиотека университета обеспечивает информационными ресурсами, в том числе электронными, образовательный процесс и научную деятельность преподавателей, сотрудников и студентов вуза.


Фонд научно – технической библиотеки насчитывает 500424 тысячи экземпляров различных видов документов, в том числе электронных, более 235877 тысяч экземпляров относятся к фонду учебной и методической литературы. Библиотека университета подключена к полнотекстовым электронным библиотечным системам «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru) и Лань (www.e.lanbook.com).

Научные исследования в КГТУ традиционно ведутся по направлениям, наиболее актуальным для развития рыбной отрасли в стране. Вместе с тем, в университете сформировались новые научные направления в таких значимых для европейского и мирового сообщества областях, как пищевая биотехнология, предсказание катастроф, экологическая безопасность в строительстве, сохранение биоразнообразия как условие устойчивого функционирования экосистем, ландшафтное планирование, комплексное управление прибрежными зонами, энергосбережение и новые способы получения энергии, информационные технологии, нанотехнологии, лазерные технологии и т.д. В университете созданы и эффективно работают научные школы в области промышленного рыболовства, судостроения и судоремонта, автоматизации производства и управления, техники и технологии переработки сырья. В КГТУ числится 18 научно–исследовательских лабораторий и научно–технических центров, из них, 3 отраслевых и один региональный; 1 орган по сертификации.

Успешно реализуется подготовка кадров высшей научной квалификации по рыбохозяйственным, техническим, экономическим и педагогическим специальностям.

Успешно развивается сотрудничество КГТУ с учебными и научными учреждениями стран ближнего и дальнего зарубежья, особенно с государствами Балтийского региона - Польши, Германии, Литвы.

За прошедшие годы вузом было подготовлено только по дневной форме обучения более 40 тысяч специалистов разного профиля для предприятий рыбной промышленности и

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ (НА ПРАВАХ ПОЛОЖЕНИЯ)		
	QD-5.3-01	Выпуск: 13.05.2020	Версия: V.2

других отраслей хозяйства России, стран ближнего и дальнего зарубежья, в том числе для стран Африки, Азии, Европы и Латинской Америки.

Профессорско-преподавательским коллективом вуза в последние годы были разработаны новые научные направления, спектр которых соответствует мировым тенденциям развития многоуровневого образования и обеспечивает соответствие мировым стандартам научной деятельности. Важнейшее значение в развитии университета приобретает инновационная деятельность, в основе которой лежит реализация научного потенциала коллектива вуза.

Университет продолжает оставаться центром рыбохозяйственного образования в России. Выходят в свет новые учебники, которые являются основой преподавания и подготовки специалистов во всех профильных вузах и техникумах России. Ряд из них переведен на иностранные языки и издан за рубежом.

ФГБОУ ВО «КГТУ» - старейшее высшее образовательное учреждение рыбной отрасли России - продолжает гармонично развиваться.

5 ОПИСАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ


5.1 Эффективность деятельности университета зависит от правильного и рационального распределения функций, прав и обязанностей между административными, обеспечивающими и образовательными подразделениями университета. Организационная структура управления университетом представлена в приложении Б.

5.2 Деятельность структурных подразделений университета регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, функциональными обязанностями работников, а также локальными актами университета.

5.3 Управление университетом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Непосредственное управление деятельностью университета осуществляет ректор ФГБОУ ВО «КГТУ». Формами самоуправления являются общие собрания коллектива университета и представителей студентов, совет трудового коллектива университета (Конференция), ученый совет, советы факультетов и другие органы.

5.4 Правовые нормы управления структурными подразделениями изложены в положениях и должностных инструкциях сотрудников.

5.5 *Ректор университета* является высшим управленческим звеном:

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ (НА ПРАВАХ ПОЛОЖЕНИЯ)		
	QD-5.3-01	Выпуск: 13.05.2020	Версия: V.2

5.5.1 Назначается на должность в соответствии с процедурой, определенной уставом ФГБОУ ВО «КГТУ» и положением о порядке представления на аттестацию ректора или кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «КГТУ».

5.5.2 Несет персональную ответственность в соответствии с уставом ФГБОУ ВО «КГТУ» за организацию и результаты всех видов деятельности университета.

5.5.3 Осуществляет управление на стратегическом уровне, вырабатывая долгосрочную политику развития вуза.

5.6 Общее управление университетом осуществляется ректором ФГБОУ ВО «КГТУ» и выборным коллегиальным органом – *ученым советом университета*.

5.7 Ученый совет осуществляет общее руководство университетом. В состав ученого совета университета входят ректор, проректоры, руководители обособленных подразделений, по решению ученого совета – деканы факультетов и директор института отраслевой экономики и управления. Другие члены ученого совета избираются Конференцией научно – педагогических работников, представителей иных категорий работников и обучающихся университета путем тайного голосования.


Председателем ученого совета является ректор университета.

Порядок организации выборов и работы ученого совета университета, срок полномочий, а также компетенции отражены в уставе ФГБОУ ВО «КГТУ».

5.8 Текущее управление деятельностью университета осуществляет совещательный орган – *ректорат*, возглавляемый ректором университета. Рectorат является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим деятельность университета, исполнение приказов, распоряжений и поручений ректора университета, решений ученого совета КГТУ и иных органов управления университетом.

Структуру ректората составляют первый проректор и проректоры по видам деятельности: учебной работе, научной работе, отраслевой и научно-методической деятельности.

Проректоры осуществляют руководство на функциональном уровне. В сферу ответственности ректората входит определение и своевременное изменение целевых установок по курируемым направлениям деятельности; решение задач по выполнению стратегии развития университета; организация работы и обеспечение взаимодействия структурных подразделений, находящихся в их ведении; формирование материально-технической базы и обеспечение квалифицированными специалистами подразделений

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ (НА ПРАВАХ ПОЛОЖЕНИЯ)		
	QD-5.3-01	Выпуск: 13.05.2020	Версия: V.2

университета; решение вопросов финансовой, экономической, административно-хозяйственной и иных видов деятельности университета в пределах предоставленных им полномочий.


Для решения оперативной текущей работы в структуре управления университетом включен **аппарат при руководстве**, включающий советника ректора, помощника ректора, помощника ректора по эксплуатации УПС, помощника ректора по развитию инфраструктуры спортивно-оздоровительного направления, референта ректора, секретаря ректората, помощника ректора по связям с государственными и общественными организациями, помощников проректоров, ведущих документоведов, специалиста по учебно-методической работе первой категории, документоведов.

5.9 Ректору университета непосредственно подчиняются управление по воспитательной работе и молодежной политике, центр мониторинга образования лицензирования и аккредитации, управление международных связей, центр по обеспечению деятельности отделения пищевых технологий и биотехнологии при ФУМО «Промышленная экология и биотехнологии», первый отдел.

5.9.1 **Управление по воспитательной работе и молодёжной политике** (далее по тексту - УВРиМП) подчиняется непосредственно ректору университета.

Основными задачами УВРиМП являются:

- 1) реализация концепции воспитания студентов университета, обеспечение организации и качества учебно-воспитательного процесса и внеучебной деятельности вуза;
- 2) организация и проведение в университете воспитательной работы, культурно-массовой и творческой деятельности, спортивно-оздоровительной работы (во взаимодействии с кафедрой физической культуры, директором спортивно-оздоровительного лагеря «Отрадное», директором спортивного клуба КГТУ – БГАРФ - КМРК);
- 3) создание оптимальной культурной среды, направленной на развитие нравственных и духовных ценностей в условиях современной жизни;
- 4) сохранение и преумножение традиций университета, пропаганда его истории, символики, престижности получения образования в КГТУ;
- 5) обеспечение успешной адаптации студентов-первокурсников к условиям учебной деятельности, психологической и правовой готовности к будущей профессиональной деятельности (во взаимодействии с кафедрой социальных наук, педагогики и права и психолого-социальной службой университета);

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ (НА ПРАВАХ ПОЛОЖЕНИЯ)		
	QD-5.3-01	Выпуск: 13.05.2020	Версия: V.2

6) участие в организации и проведении мероприятий вузовского, городского, регионального, общероссийского и международного уровней, связанных с профилем университета;

7) обеспечение материальной поддержки студентам университета;


8) разработка и осуществление физкультурно-оздоровительных и спортивных программ;

9) создание физкультурно-спортивных любительских объединений, клубов, групп и команд по видам спорта, оказание методической и практической помощи в организации их деятельности.

В состав УВРиМП входят отдел по воспитательной работе, отдел по молодежной политике, психолого-социальная служба, Медиациентр КГТУ, студенческий городок, Центр по исследованию и сохранению исторического наследия высшего рыбохозяйственного образования, культурно – досуговый центр:

5.9.1.1 **Отдел по воспитательной работе** (далее по тексту - ОВР) организует и совершенствует деятельность университета в части, касающейся воспитательной и социально-психологической работы; организует и совершенствует эффективность работы музея КГТУ; организует взаимодействие между ОВР, деканатами, дирекцией института отраслевой экономики и управления финансов, экономики и менеджмента, кураторами и старостами групп для совместной работы со студентами, в части касающейся воспитательной и внеучебной работы; организует эффективное взаимодействие ОВР и студенческого городка в части воспитательной работы; организует эффективную работу студенческого самоуправления; развивает нравственные и духовные ценности студентов; пропагандирует здоровый образ жизни.

5.9.1.2 **Отдел по молодёжной политике** организует и развивает студенческое самоуправление в университете и общежитиях университета, создает условия для самореализации студентов; обеспечивает успешную адаптацию студентов; разрабатывает основные направления культурно-просветительной и досуговой деятельности обучающихся (студентов), проводит культурно-массовую и творческую работу в университете; развивает нравственные и духовные ценности студентов; ведет активную пропаганду здорового образа жизни; создает и развивает системы содействия трудоустройству студентов университета в рамках работы штаба студенческих отрядов университета.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ (НА ПРАВАХ ПОЛОЖЕНИЯ)		
	QD-5.3-01	Выпуск: 13.05.2020	Версия: V.2

5.9.1.3 **Психолого-социальная служба** (далее по тексту - ПСС) оказывает содействие: развитию личности студентов на всех этапах обучения, созданию у них позитивной мотивации к обучению и последующей профессиональной деятельности, формированию благоприятной психологической атмосферы в студенческих группах, определению социально-психологических причин нарушения личностного и профессионального развития студентов и преподавателей, профилактике условий возникновения подобных нарушений.


Задачами ПСС являются:

- 1) обеспечение психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса;
- 2) формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию в процессе учебно-профессиональной деятельности;
- 3) оказание психологической помощи обучающимся через консультирование и профессиональную ориентацию;
- 4) проведение психологического консультирования участников образовательного процесса;
- 5) оказание содействия в сохранении благоприятного психологического климата в коллективах образовательной среды;
- 6) осуществление психолого-просветительскую деятельность в целях профилактики рискованного поведения молодежи;
- 7) формирование ценностного отношения к себе и своему здоровью у субъектов образовательного процесса.

5.9.1.4 **Медиацентр КГТУ:**

Задачами Медиацентра КГТУ являются:

- 1) формирование в обществе с помощью средств массовой информации (далее по тексту – СМИ) положительного имиджа университета;
- 2) обеспечение взаимодействия структурных подразделений университета со СМИ;
- 3) создание и сопровождение официальных аккаунтов университета в социальных сетях;
- 4) обеспечение взаимодействия структурных подразделений университета с представителями учреждений, общественных организаций или частных лиц, обратившихся в ФГБОУ ВО «КГТУ», через официальные интернет-контакты (соответствующий раздел на сайте университета, либо официальные страницы вуза в социальных сетях);

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ (НА ПРАВАХ ПОЛОЖЕНИЯ)		
	QD-5.3-01	Выпуск: 13.05.2020	Версия: V.2

5) плановое и оперативное информирование граждан о деятельности университета через социальные сети в интернете (ВКонтакте, Facebook, Twitter, Instagram, Telegram, Youtube, Viber, Whatsapp);

6) освещение деятельности университета и его структурных подразделений на страницах официального сайта и в СМИ путем написания статей, осуществления фото- и видеосъемки;

7) содействие журналистам в их работе по освещению деятельности университета и его подразделений;

8) мониторинг СМИ, изучение тенденций изменения общественного мнения по вопросам деятельности университета и оценка влияния на него СМИ;

9) подготовка, размещение и контроль за выходом рекламной информации о деятельности университета в периодических изданиях и СМИ;


10) совместная работа с музеем университета по подготовке выставок, рассказывающих о текущей деятельности вуза и достижениях прошлых лет;

11) организационная работа по участию университета и его подразделений в региональных выставках (образовательных, выставках достижений и пр.);

12) своевременное поздравление руководителей и коллективов учреждений, организаций и предприятий, имеющих партнерские отношения с университетом, с государственными праздниками и юбилеями;

13) проведение профориентационной работы посредством социального медиа-маркетинга (SMM).

5.9.1.5 Студенческий городок предназначен для временного проживания и размещения: на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения; на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, студентов, обучающихся по заочной форме обучения; абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний. Также при условии полной обеспеченности местами перечисленных выше категорий лиц КГТУ вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии: стажеров, слушателей подготовительных отделений университета, факультета повышения квалификации для временного проживания в период их очного обучения; других категорий обучающихся; родственников иногородних студентов могут вселить в общежитие с полной оплатой стоимости за проживание. Студенческий городок подчиняется непосредственно начальнику УВРиМП.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ (НА ПРАВАХ ПОЛОЖЕНИЯ)		
	QD-5.3-01	Выпуск: 13.05.2020	Версия: V.2

5.9.1.6 **Центр по исследованию и сохранению исторического наследия высшего рыбохозяйственного образования** выполняет следующие задачи:

1 Воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего университета и родного края, формированию чувства принадлежности к сообществу ученых и специалистов – рыбопромышленников.

2 Содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса.

3 Использование культурных и исторических ценностей для всестороннего развития обучающихся и сотрудников университета.

4 Пополнение фондов хранения центра и обеспечение сохранности памятников истории возникновения и развития университета и высшего рыбохозяйственного образования в России.

5 Экскурсионно-массовая работа с обучающимися.

6 Сотрудничество с ветеранскими и общественными объединениями.

5.9.1.7 **Культурно – досуговый центр** выполняет следующие задачи:

1 Участвовать в формировании политики университета в области образования и воспитания обучающихся.

2 Проводить мероприятия, направленные на формирование нравственной и гражданской зрелости, патриотических чувств, эстетической культуры личности обучающихся.

3 Выявлять талантливую молодежь среди обучающихся университета, привлекать их к активной культурно-творческой деятельности.

4 Развивать творческие способности обучающихся. Прививать навыки высокой исполнительской культуры, культуры общения, способности к креативному восприятию мира, способности работать в коллективе.


5 Сохранение и приумножение культурных традиций КГТУ, их преемственности.

6 Осуществлять творческое взаимодействие, общение, обмен опытом и проведение совместных мероприятий с другими вузами, общественными организациями, ветеранскими и общественными объединениями, учреждениями культуры и т.д.

7 Внедрение новых креативных форм работы.

В состав УВРиМП входит **спортивный клуб КГТУ – БГАРФ - КМРК**, без присвоения кода источников и получателей документов, выполняющий следующие задачи:

- объединение усилий ректората, УВР и МП, кафедры физической культуры, ССК

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ (НА ПРАВАХ ПОЛОЖЕНИЯ)		
	QD-5.3-01	Выпуск: 13.05.2020	Версия: V.2


«Янтарный рыцарь», физкультурного актива на развитие физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в КГТУ;

- разработка и осуществление физкультурно-оздоровительных и спортивных программ;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий во внеурочное время;
- подготовка к аттестации общественных физкультурных кадров, оказание помощи в их практической работе;
- создание физкультурно-спортивных любительских объединений, клубов, групп и команд по видам спорта, оказание методической и практической помощи в организации их деятельности;
- проведение работы по спортивному совершенствованию обучающихся, подготовке и направлению сборных команд КГТУ на соревнования;
- создание студентам-спортсменам высокой квалификации необходимых материально-бытовых условий для совмещения учебы с активным занятием спортом.

5.9.2 Центр мониторинга образования, лицензирования и аккредитации выполняет следующие задачи:

- 1 Обеспечение своевременной подготовки, анализа запрашиваемой информации по образовательной и другим видам деятельности университета.
- 2 Осуществление контроля и мониторинга результатов образовательной и другим видам деятельности университета.
- 3 Сопровождение 1С Университет ПРОФ.
- 4 Нормативно-правовое, организационно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение проведения процедур лицензирования и государственной аккредитации университета.
- 5 Контроль соблюдения лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам университета.
- 6 Информационное сопровождение процедур лицензирования и государственной аккредитации образовательных программ университета.
- 7 Координация работ по формированию основных и открытию новых образовательных программ в университете.

В состав центра мониторинга образования, лицензирования и аккредитации входит отдел мониторинга и информационной поддержки.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ (НА ПРАВАХ ПОЛОЖЕНИЯ)		
	QD-5.3-01	Выпуск: 13.05.2020	Версия: V.2

5.9.2.1 **Отдел мониторинга и информационной поддержки** (далее по тексту - ОМиИП) является структурным подразделением центра мониторинга образования, лицензирования и аккредитации.

Задачи ОМиИП:

1 Обеспечение своевременной подготовки, анализа информации по образовательной деятельности по запросам, в том числе годовых отчетов статистических форм отчетности, по университетскому комплексу и ее размещение в информационных системах сбора.

2 Осуществление мониторинга результатов деятельности университетского комплекса по запросам.

3 Сопровождение 1С Университет ПРОФ.

5.9.3 **Комиссия по качеству образования КГТУ** является постоянно действующим коллегиальным, представительным и координирующим органом КГТУ, создаваемым по инициативе обучающихся университетского комплекса в целях реализации их прав на участие в управлении образовательной организацией и получение качественного образования.

Задачи комиссии по качеству образования КГТУ:

1) организация внутреннего мониторинга качества образования в вузе;
2) комплексная оценка потребностей студентов и курсантов как потребителей образовательных услуг;


3) разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом учебных, внеучебных, научных и профессиональных интересов обучающихся;

4) формирование рекомендаций по внесению изменений в содержание действующих локальных актов, регулирующих права, обязанности и интересы обучающихся;

5) популяризация среди обучающихся нормативных основ образовательного процесса, в том числе ознакомление с политикой в области образования, содержанием образовательных стандартов, образовательных программ, учебных планов;

6) создание и развитие системы мотивации и привлечения студентов и курсантов к экспертной оценке качества образования;

7) разработка и реализация общественных проектов, направленных на повышение качества образования;

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ (НА ПРАВАХ ПОЛОЖЕНИЯ)		
	QD-5.3-01	Выпуск: 13.05.2020	Версия: V.2

8) взаимодействие с администрацией вуза и различными общественными организациями по вопросам качества образования в КГТУ.

5.9.4 **Управление международных связей** (далее по тексту - УМС) подчиняется непосредственно ректору университета и выполняет следующие задачи:

1 Организация и планирование международной деятельности университета и его других подразделений в области образования, науки и культуры, установление новых и развитие существующих связей с зарубежными образовательными, научно-исследовательскими, производственными учреждениями и организациями, международными фондами и программами.

2 Привлечение на учебу в университет иностранных граждан и организационно-методическое обеспечение (совместно с другими подразделениями университета) обучения их в университете, а также организация внеучебной работы с ними.

3 Организации участия университета в международных образовательных, научных и культурных программах и проектах, в деятельности различных правительственных и негосударственных фондов.

4 Участия в деятельности международных фондов и программ.

5 Оказания помощи студентам, аспирантам, преподавателям университета в вопросах организации и участия в международных конференциях, выставках, семинарах и т.д.

6 Обеспечение организации и проведения работ по выполнению положений законодательства Российской Федерации в области экспортного контроля при осуществлении внешнеэкономической деятельности университета в отношении товаров, информации, работ, услуг и результатов интеллектуальной деятельности, экспорт которых контролируется.


В структуру УМС входят: отдел по организации международной деятельности, отдел по работе с иностранными студентами и протоколу, отдел экспортного контроля:

5.9.4.1 **Отдел по организации международной деятельности** выполняет следующие задачи:

1 Поиск, подготовка, организация и управление международными программами и проектами при участии университета.

2 Информирование и консультирование сотрудников и учащихся университета по вопросам участия в международных грантовых и иных конкурсах.

3 Участие в организации и проведении отдельных видов подготовки и повышения

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ (НА ПРАВАХ ПОЛОЖЕНИЯ)		
	QD-5.3-01	Выпуск: 13.05.2020	Версия: V.2

квалификации сотрудников университета за рубежом.

4 Обеспечение взаимодействия университета с различными международными фондами.

5 Оказание помощи преподавателям, сотрудникам, докторантам, аспирантам и студентам КГТУ в подготовке заявок на конкурсы проектов и грантов, составлению документов, связанных с ходом реализации проектов, ставших победителями этих конкурсов.

5.9.4.2 *Отдел по работе с иностранными студентами и протоколу* реализует всемерное участие в реализации государственной политики Российской Федерации в области подготовки специалистов для зарубежных стран. Обеспечивает устойчивый рост контингента иностранных граждан, желающих получить образование в КГТУ. Совершенствует системы пребывания и обучения иностранных граждан в российском образовательном учреждении.


5.9.4.3 *Отдел экспортного контроля* (далее по тексту - ОЭК) обеспечивает организацию и проведение работ по выполнению положений законодательства Российской Федерации в области экспортного контроля при осуществлении внешнеэкономической деятельности университета в отношении товаров, информации, работ, услуг и результатов интеллектуальной деятельности, экспорт которых контролируется.

Основными задачами деятельности ОЭК:

1) поддержка участников внешнеэкономической деятельности в процессе подготовки, заключения и выполнения международных договоров и контрактов (по направлению деятельности ОЭК);

2) организация и проведение идентификационных экспертиз учебных планов, программ учебных дисциплин, отчетов по научно-исследовательским работам, докладов и других материалов, подготовленных участниками внешнеэкономической деятельности в университете в соответствии с законодательством Российской Федерации в области экспортного контроля товаров, работ, услуг, информации и результатов интеллектуальной деятельности;

3) оказание содействия профессорско-преподавательскому составу, студентам, аспирантам, докторантам университета в реализации планов сотрудничества с зарубежными образовательными, научными и производственными организациями в интересах университета, в части касающейся вопросов экспортного контроля;

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ (НА ПРАВАХ ПОЛОЖЕНИЯ)		
	QD-5.3-01	Выпуск: 13.05.2020	Версия: V.2

4) создание условий для постоянного совершенствования и качественного улучшения организационно-технического и информационного обеспечения работы по внешнеэкономическим связям университета по направлению экспортного контроля;

5) участие в работе комиссии по экспортному контролю университета (при необходимости - иного органа) при рассмотрении вопросов экспорта или временного вывоза товаров, услуг и технологий, попадающих под действие экспортного контроля;

6) координация работы, а также организация взаимодействия должностных лиц, ответственных за вопросы экспортного контроля (экспертов по экспортному контролю) во всех структурных подразделениях университета (в части, их касающейся);

7) участие в формировании системы защиты информации в университете в части, касающейся недопущения неосязаемой передачи технологий, подпадающей под режим экспортного контроля;

8) содействие повышению имиджа ФГБОУ ВО «КГТУ».


5.9.5 Центр по обеспечению деятельности отделения пищевых технологий и биотехнологии при ФУМО «Промышленная экология и биотехнология» создан с целью осуществления основных функций отделения пищевых технологий и биотехнологии при ФУМО «Промышленная экология и биотехнологии», подчиняется непосредственно ректору.

Задачи центра по обеспечению деятельности отделения пищевых технологий и биотехнологии при ФУМО «Промышленная экология и биотехнология»:

1) обеспечивание эффективности процесса высшего образования в области пищевых технологий и биотехнологий по соответствующим направлениям подготовки бакалавров и магистров, а также эффективность процесса подготовки кадров высшей квалификации по соответствующей укрупненной группе направлений подготовки и по соответствующим специальностям научных работников;

2) организация разработки учебной, учебно-методической, научно-методической документации в области образования по направлениям отделения пищевых технологий и биотехнологии;

3) участие в организации и проведении пленумов ФУМО и президиумов отделения пищевых технологий и биотехнологии при ФУМО в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 19.00.00 «Промышленная экология и биотехнологии»;

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ (НА ПРАВАХ ПОЛОЖЕНИЯ)		
	QD-5.3-01	Выпуск: 13.05.2020	Версия: V.2

4) участие в научных исследованиях и разработке предложений по совершенствованию образования в области пищевых технологий и биотехнологии;

5) участие в проведении совещаний, семинаров, конференций по проблемам образования в области пищевых технологий и биотехнологии.

5.10 *Административно-правовое управление* (далее по тексту - АПУ) является самостоятельным структурным подразделением университета и подчиняется непосредственно ректору университета. Задачами АПУ являются:

1) организация юридического обеспечения деятельности университета;

2) организация кадрового делопроизводства, контроль дисциплины труда;

3) организация делопроизводства и ведение архива университета;

4) организация хранения правоустанавливающих и право удостоверяющих документов университета (Свидетельств, Лицензий с приложениями), Свидетельств о государственной регистрации прав на имущество университета, выдачи в установленном порядке копий указанных документов;


5) обеспечение учета, контроля и эффективного использования федерального имущества, закрепленного за университетом;

6) организация осуществления закупок для нужд университета.

В состав АПУ на правах структурных подразделений входят: отдел кадров; общий отдел делопроизводства; отдел имущественных отношений; отдел закупок; юридический отдел, в состав которого входит сектор договорной работы; архив:

5.10.1 *Отдел кадров* выполняет следующие задачи: подбор, расстановка кадров; изучение деловых и моральных качеств работников по их практической деятельности; учет кадров; обеспечение прав, льгот и гарантий работников университета; документирование кадровых процессов; постоянное повышение квалификации сотрудников и обеспечение взаимозаменяемости специалистов отдела.


5.10.2 *Общий отдел делопроизводства* выполняет следующие задачи: обеспечение единого порядка документирования, организации работы с документами, информационно-поисковыми системами, совершенствование системы делопроизводства в университете; оптимизация системы документооборота в университете; организационно-методическое руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений университета, в том числе его обособленных подразделений по вопросам делопроизводства; подготовка и оформление служебных документов в соответствии с действующими

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ (НА ПРАВАХ ПОЛОЖЕНИЯ)		
	QD-5.3-01	Выпуск: 13.05.2020	Версия: V.2
			Стр. 23/66

стандартами и правилами; контроль над прохождением и исполнением документов в университете; внедрение новых методов организации делопроизводства, в том числе на основе использования современных информационных технологий; повышение уровня подготовки работников в области делопроизводства; хранение, учет и использование в установленном порядке печатей, штампов, бланков созданных в процессе деятельности университета, ведение реестра договоров, заключаемых университетом (за исключением договоров об оказании образовательных услуг), организация их хранения; решение иных задач в области документооборота.

5.10.3 **Отдел имущественных отношений** выполняет следующие задачи: формирование полной и достоверной информации о наличии недвижимого и особо ценного движимого федерального имущества, закрепленного за университетом на праве оперативного управления, земельных участков, закрепленных за университетом на праве постоянного (бессрочного) пользования; формирование установленных видов отчетности по недвижимому и особо ценному движимому имуществу, необходимой внутренним, а так же внешним пользователям; обеспечение эффективного использования федерального имущества (недвижимого и особо ценного движимого), его списания, предоставление (размещение) достоверных сведений об имуществе на официальном сайте государственных (муниципальных) учреждений, в модуле правообладателя, реестре федерального имущества; инвентаризация объектов недвижимости, находящихся на праве оперативного управления, земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании, и представление этих данных, при необходимости, в установленном порядке, в территориальное управление Росимущества по Калининградской области, а также в Росрыболовство, Министерство науки и образования Российской Федерации; хранение кадастровых (технических) паспортов на объекты недвижимости университета, иных документов, связанных с использованием и распоряжением недвижимого, особо ценного движимого имущества университета, организация и контроль за своевременным внесением изменений в указанные документы; организация передачи недвижимого имущества университета, за исключением земельных участков, во временное пользование (аренду), контроль использования федерального имущества.

5.10.4 **Отдел закупок** выполняет следующие задачи: организация проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд университета на всех этапах их проведения; формирование полной и достоверной информации о проведенных (проводимых) закупках и


	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ (НА ПРАВАХ ПОЛОЖЕНИЯ)		
	QD-5.3-01	Выпуск: 13.05.2020	Версия: V.2

готовность ее предоставления заинтересованным государственным органам и руководству университета; формирование и своевременное предоставление, размещение на официальном сайте установленных видов отчетности по проведенным (проводимым) закупкам; информационное обеспечение размещения на официальном сайте о проводимых университетом торгах на право заключения договоров аренды, а также содействие структурным подразделениям университета по их участию в закупках, проводимых сторонними организациями и государственными органами; постоянное повышение квалификации сотрудников и обеспечение взаимозаменяемости специалистов отдела закупок.

5.10.5 *Юридический отдел* выполняет следующие задачи: правовое обеспечение руководства университета по реализации функций Федерального агентства по рыболовству в области образования и науки; защита прав и законных интересов университета во всех судебных, правоохранительных, административных и контролирующих органах, учреждениях и организациях; осуществление договорной и претензионно-исковой работы университета; правовая экспертиза документов; обеспечение правового сопровождения по всем направлениям вида деятельности университета, организация работы по внесению изменений в учредительные документы, регистрации сведений об учреждении в уполномоченном государственном органе, размещение информации об университете на официальных сайтах.

5.10.6 *Архив* выполняет следующие задачи: организация хранения, комплектования, учет и использование архивных документов; временное хранение, подготовка и своевременная передача на постоянное хранение в соответствии со сроками и требованиями, установленными законодательством об архивном деле документов, относящихся к архивному фонду Российской Федерации; экспертиза ценности документов, создание научно-справочного аппарата; консультирование работников структурных подразделений КГТУ о порядке формирования, подготовки и сдачи дел в архив; методическое руководство работой по хранению и использованию архивных документов, по формированию номенклатуры дел университета.

5.11 *Первый проректор* является представителем руководства по качеству ФГБОУ ВО «КГТУ» и заместителем председателя координационного совета по качеству. Первому проректору подчиняются управление разработки образовательных программ и стратегического планирования, служба управления качеством, информационно-

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ (НА ПРАВАХ ПОЛОЖЕНИЯ)		
	QD-5.3-01	Выпуск: 13.05.2020	Версия: V.2

технологический центр, приемная комиссия. Также непосредственно первому проректору подчиняется проректор по учебной работе.

5.11.1 **Управление разработки образовательных программ и стратегического планирования** (далее по тексту - УРОПСП) создано в целях планирования, организации, управления, учета и контроля деятельности по разработке образовательных программ высшего образования.

Все внутривузовские приказы и распоряжения по подготовке учебных планов, рабочих программ дисциплин, фондов оценочных средств, программ практик, программ итоговой аттестации и государственной итоговой аттестации, подготовки учебно-методических пособий и методической документации университета согласовываются с УРОПСП.


УРОПСП выполняет следующие задачи:

1) организация разработки в университете образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, анализ перспективных направлений образовательной деятельности, планирование реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета, магистратуры;

2) подготовка проектов новых и (или) корректировка действующих локальных нормативных актов по вопросам разработки ОП ВО (учебных планов, графиков учебного процесса, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программ итоговой (государственной итоговой) аттестации, оценочных материалов, методических материалов), подготовка проектов распорядительных документов по учебно-методической работе и проектированию образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры в целях обеспечения исполнения законодательных и нормативных актов;

3) оказание организационной и методической помощи институту, факультетам, кафедрам КГТУ на всех этапах процесса разработки образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и координация их деятельности;

4) участие в разработке и корректировке институтом, факультетами и кафедрами учебных планов и иной учебно-методической документации с целью обеспечения ее соответствия ФГОС ВО;

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ (НА ПРАВАХ ПОЛОЖЕНИЯ)		
	QD-5.3-01	Выпуск: 13.05.2020	Версия: V.2

5) информационно-методическое сопровождение кафедр института, факультетов в процессе разработки образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры;

6) контроль качества ОП ВО, в части учебно-методического обеспечения, экспертиза соответствия образовательных программ требованиям ФГОС ВО и нормативно-правовым актам;

7) формирование и актуализация банка данных документации по образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, включая материалы для электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС).

5.11.2 Служба управления качеством осуществляет контроль в структурных подразделениях университета применительно к качеству образовательной деятельности посредством применения системы менеджмента качества, которая организована и реализована на основе процессного подхода с целью постоянного улучшения в соответствии с требованиями стандарта серии ISO 9001.

Для осуществления поставленной цели служба управления качеством выполняет задачи:

1 Реализация Политики в области качества, целей и задач в области качества.


2 Формирование риск-ориентированного мышления на основе лидерства высшего руководства (ректор университета), с целью определения рисков и возможностей в деятельности университета, ориентации на потребителя, понимания внешних и внутренних факторов, оказывающих влияние на функционирование вуза, потребностей (ожиданий) заинтересованных сторон, обеспечивающего необходимые и достаточные средства обеспечения.

3 Осуществление мониторинга и контроля за реализацией деятельности на стадиях жизненного цикла продукции и услуги в рамках реализации образовательной деятельности в соответствии с требованиями международного стандарта СМК ISO 9001:2015.

4 Проведение мероприятий, направленных на улучшения СМК ФГБОУ ВО «КГТУ».

5 Разработка нормативно-правовой документации в рамках планирования и обеспечения эффективной деятельности СМК во всех структурных подразделениях КГТУ.

6 Подготовка университета к сертификации независимой сертифицирующей организацией и внешним аудитам, позволяющим демонстрировать свою способность

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ (НА ПРАВАХ ПОЛОЖЕНИЯ)		
	QD-5.3-01	Выпуск: 13.05.2020	Версия: V.2


осуществлять образовательную деятельность, которая соответствует требованиям потребителя и нормативным документам.

5.11.3 **Координационный совет по качеству** (далее по тексту – КСК) создан с целью координации процесса доработки, внедрения, сертификации и совершенствования системы менеджмента качества университета.

КСК является постоянно действующим информационно-совещательным органом, уполномоченным принимать решения и осуществлять контроль по доработке, развитию и поддержанию в рабочем состоянии СМК университета, направленную на совершенствование функционирования рабочих процессов КГТУ, с целью оптимизации необходимых ресурсов вуза по улучшению образовательного процесса и повышению качества подготовки выпускников ФГБОУ ВО «КГТУ».

5.11.4 **Информационно-технологический центр** является структурным подразделением КГТУ и выполняет следующие задачи: рациональное и эффективное использование информационно-технологической инфраструктуры ФГБОУ ВО «КГТУ»; организация и совершенствование деятельности университета, направленной на достижение наибольшей экономической эффективности информационно-технологической инфраструктуры; организация закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг в пределах предоставленных центру полномочий, с учетом лимита финансовых средств по наименованиям товаров, работ и услуг; контроль за процессами списания и утилизации компьютерной и оргтехники; обеспечение своевременного принятия в установленном порядке решений по использованию информационно-технологической инфраструктуры.

5.11.5 **Приемная комиссия** создается для организации приема документов, проведения вступительных испытаний, конкурса и зачисления в состав обучающихся лиц, выдержавших вступительные испытания. Приемная комиссия КГТУ обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех этапов приема в университет. Состав приемной комиссии КГТУ утверждается приказом ректора университета. Председателем приемной комиссии КГТУ является ректор университета. Приемная комиссия КГТУ является единой. Работу приемной комиссии КГТУ и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей абитуриентов) организует ответственный секретарь, который назначается приказом ректора университета.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ (НА ПРАВАХ ПОЛОЖЕНИЯ)		
	QD-5.3-01	Выпуск: 13.05.2020	Версия: V.2

В состав приемной комиссии КГТУ входят:

- заместители председателя приемной комиссии;
- ответственный секретарь приемной комиссии и его заместители;
- деканы факультетов и их заместители;
- директор института отраслевой экономики и управления и его заместители;
- технический секретариат приемной комиссии.


5.12 **Проректору по учебной работе** подчиняются: управление оперативного планирования и координации образовательной деятельности, управление профориентационной работы и содействия трудоустройству, центр дополнительного образования, учебно-методический совет университета:

5.12.1 **Управление оперативного планирования и координации образовательной деятельности** создано в целях планирования, организации, управления, учета и контроля образовательной деятельности по реализации образовательных программ.

5.12.2 **Управление профориентационной работы и содействия трудоустройству** (далее по тексту - УПРиСТ) является структурным подразделением университета, осуществляющим проведение довузовской, вузовской и послевузовской профориентационной работы посредством реализации дополнительных образовательных программ и других организационных мероприятий, а также организацию приема в университет, организацию практик студентов и содействие трудоустройству выпускников, проведение анкетирования учащихся и абитуриентов, студентов.

На УПРиСТ возлагаются следующие задачи:

- 1) организация дополнительных общеобразовательных программ довузовской подготовки абитуриентов;
- 2) организация дополнительного обучения студентов;
- 3) организация и проведение мероприятий по приему студентов в университет;
- 4) организация профориентационной работы с выпускниками образовательных учреждений;
- 5) организация содействия выпускникам университета по трудоустройству по специальности;
- 6) организация производственной и других видов практик;
- 7) организация подготовки и проведение ежегодных специализированных выставок различного уровня;

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ (НА ПРАВАХ ПОЛОЖЕНИЯ)		
	QD-5.3-01	Выпуск: 13.05.2020	Версия: V.2

8) организация и проведение исследований в ходе профориентационной работы со студентами: анкетирование учащихся и абитуриентов, студентов университета.

В состав УПРиСТ входят: отдел практики, центр содействия трудоустройству, центр дополнительной подготовки и профориентации:


5.12.2.1 **Отдел практики** изучает возможности предприятий (учреждений) в организации практик студентов; ведет информационную деятельность по предлагаемым местам практик; проводит анализ состояния регионального рынка труда; организует взаимодействие с работодателями; предоставляет информацию и аналитические отчеты по вопросам, относящимся к компетенции отдела, руководству университета, учредителю и органам региональной и всероссийской исполнительной власти; реализует иные задачи, входящие в компетенцию отдела.

5.12.2.2 Центр содействия трудоустройству выполняет следующие задачи:

- содействие выпускникам университета в трудоустройстве (оказание помощи в поиске работы);
- консультационная помощь студентам и выпускникам по вопросам трудоустройства (составление резюме, правильное поведение на собеседовании);
- организация и проведение мастер-классов, тренингов, семинаров и форумов;
- взаимодействие с работодателями, готовыми принимать на работу выпускников КГТУ;
- информирование выпускников и студентов об актуальных открытых вакансиях.

5.12.3 **Центр дополнительной подготовки и профориентации** выполняет следующие задачи:

- объединение методического потенциала и привлечение структурных подразделений университета для проведения всех видов дополнительной подготовки и обеспечения абитуриентского набора на специальности и направления подготовки ФГБОУ ВО «КГТУ»;
- предоставление дополнительных образовательных услуг, расширение их спектра в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей студентов, абитуриентов, учащихся школ;
- проведение пропедевтической, адаптационной, углубленной дополнительной подготовки абитуриентов и студентов с учётом их индивидуальных способностей;

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ (НА ПРАВАХ ПОЛОЖЕНИЯ)		
	QD-5.3-01	Выпуск: 13.05.2020	Версия: V.2

- организация взаимодействия с образовательными учреждениями среднего общего, среднего профессионального образования в развитии познавательной активности учащихся, студентов по профессиональному самоопределению;

- оказание профориентационного консультирования обучающимся, с использованием профессиональных программ, других информационно-справочных материалов.

5.12.3 Центр дополнительного образования (далее по тексту – ЦДО) является образовательным структурным подразделением университета, созданным по решению ученого совета университета и осуществляющим:

- формирование единых требований и подходов к организации и содержанию дополнительного образования в университете;

- внедрение современных образовательных технологий в дополнительное образование;

- реализацию дополнительных профессиональных программ;

- реализацию программ дополнительного образования детей и взрослых;

- реализацию основных программ профессионального обучения.

5.12.4 *Учебно-методический совет* (далее по тексту – УМС) университета, является коллегиальным органом, координирующим учебно-методическую работу по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества подготовки выпускников ФГБОУ ВО «КГТУ».


Основными задачами УМС являются:

- совершенствование планирования и организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и рынка труда;

- разработка мероприятий по повышению эффективности учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава;

- повышение качества образовательного процесса за счет разработки и внедрения новых форм и методов обучения и аттестации обучающихся;

- внедрение в практику работы факультетов / института отраслевой экономики и управления (далее по тексту - институт) инновационных образовательных технологий, форм и методов работы;

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ (НА ПРАВАХ ПОЛОЖЕНИЯ)		
	QD-5.3-01	Выпуск: 13.05.2020	Версия: V.2

- развитие информационных ресурсов университета (в том числе электронной информационно – образовательной среды) и внедрение информационных технологий в образовательную деятельность вуза;

- обобщение и распространение передового опыта кафедр и преподавателей университета и других вузов страны;

- организация учебно-методических семинаров различного уровня;

- организация конкурсов по различным направлениям учебно-методической работы;

- контроль и координация деятельности методических комиссий института, факультетов и кафедр.

5.13 **Проректору по научной работе** подчиняются управление научно-исследовательской деятельности, управление инновационной деятельности, управление подготовки кадров высшей научной квалификации, научно-исследовательский центр судостроения, научно-технический и диссертационные советы университета (Д.307.007.01, Д.307.007.02):


5.13.1 **Управление научно-исследовательской деятельности** (далее по тексту - УНИД) организует научно-исследовательскую деятельность в КГТУ совместно со всеми подразделениями университета. УНИД создает экономические, социальные, производственные и другие условия для наиболее полного использования и развития интеллектуального потенциала университета.

Структурные подразделения УНИД: отдел организационной поддержки научной деятельности и научно-технической информации; отдел научно – исследовательских и опытно – конструкторских работ; структурные подразделения УНИД; редакция журнала «Известия КГТУ»:

5.13.1.1 **Отдел организационной поддержки научной деятельности и научно-технической информации** формирует и поддерживает информационную базу научного профиля и обеспечивает административно-техническое сопровождение (менеджмент) научных исследований.

5.13.1.2 Отдел научно – исследовательских и опытно – конструкторских работ (далее по тексту – отдел):

В состав отдела входят научные сотрудники разных категорий (главный, ведущий и т.п.). Задачи и функции отдела определены должностными инструкциями его работников.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ (НА ПРАВАХ ПОЛОЖЕНИЯ)		
	QD-5.3-01	Выпуск: 13.05.2020	Версия: V.2


5.13.1.3 Структурные подразделения УНИД включают в себя: научно-исследовательской лаборатории микро- и нанотехнологий (НИЛ МИНА); научно-исследовательской ихтиопатологической лаборатории (НИИЛ); научно-исследовательском центре ветеринарии и зоотехнии КГТУ. Задачи и функции которых определены соответствующими положениями.

5.13.1.4 **Редакция журнала «Известия КГТУ»** (далее по тексту – редакция) осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – научного журнала «Известия КГТУ» (далее по тексту - журнал). Учредителем и издателем журнала является ФГБОУ ВО «КГТУ». Журнал является двуязычным: статьи представляются на русском или английском языках. Редактирование статей на английском языке редакцией не производится. Основной задачей деятельности редакции является обеспечение выхода журнала по утвержденному плану в установленные сроки.

5.13.2 **Управление инновационной деятельности** (далее по тексту - УИД) выполняет следующие задачи: коммерциализация результатов научно-технической деятельности структурных подразделений и работников университета, занимающихся научной деятельностью; привлечение дополнительных финансовых средств для проведения научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы (далее по тексту - НИОКР); проведение патентных исследований и регистрация интеллектуальной собственности; создание хозяйственных обществ в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности - малых инновационных предприятий (далее по тексту - МИП) с участием университета; содействие профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов на уровне, соответствующем государственным и международным требованиям и стандартам; удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в приобретении квалификации в выбранной области деятельности.

В состав УИД на правах структурных подразделений входят: отдел проектов и программ; отдел интеллектуальной собственности; технопарк; отдел интеллектуальной собственности и трансфера технологий (БГАРФ).

5.13.2.1 **Отдел интеллектуальной собственности** вырабатывает и осуществляет единую патентную и лицензионную политику университета; осуществляет информационно-аналитическое обеспечение работ по созданию интеллектуальной собственности университета; осуществляет правовую охрану объектов интеллектуальной собственности,


	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ (НА ПРАВАХ ПОЛОЖЕНИЯ)		
	QD-5.3-01	Выпуск: 13.05.2020	Версия: V.2

создаваемых при осуществлении учебной и научной деятельности в университете; защищает имущественные права университета в отношении объектов интеллектуальной собственности, а также имущественные и личные неимущественные права их авторов.

5.13.2.2 **Отдел проектов и программ** осуществляет поиск, подготовку, организацию и управление научно-техническими проектами и программами при участии университета; информирует и консультирует сотрудников и учащихся университета по вопросам участия в грантовых и иных конкурсах; привлекает дополнительные финансовые средства для проведения НИОКР; оказывает содействие профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов на уровне, соответствующем государственным и международным требованиям и стандартам; удовлетворяет потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в приобретении квалификации в выбранной области деятельности; участвует в организации и проведении отдельных видов подготовки и повышения квалификации сотрудников университета; обеспечивает взаимодействие университета с различными муниципальными, федеральными и международными фондами.

5.13.2.3 **Технопарк** коммерциализует результаты научно-технической деятельности структурных подразделений и работников университета, занимающихся научной деятельностью; привлекает дополнительные финансовые средства для КГТУ; содействует оптимизации деятельности КГТУ в области адаптации выпускников и молодых ученых к практической работе в сфере высоких технологий; выявляет коммерциализуемые научно - технические разработки; содействует созданию хозяйственных обществ в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности – МИП с участием университета; оказывает консультационную поддержку оформления документов в Фонде содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере и других фондах для МИП; содействует привлечению финансирования по федеральным целевым программам, средств предприятий и частных инвесторов; проводит обучения сотрудников МИП, сотрудников и учащихся университета по тематике деятельности технопарка.

5.13.3 **Управление подготовки кадров высшей научной квалификации** (далее по тексту – УПК ВНК) содействует повышению эффективности подготовки кадров высшей квалификации университета; координирует деятельность структурных подразделений университета по обеспечению полноценных возможностей и соответствующих условий

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ (НА ПРАВАХ ПОЛОЖЕНИЯ)		
	QD-5.3-01	Выпуск: 13.05.2020	Версия: V.2


подготовки и аттестации в университет специалистов высшей квалификации в соответствии с потребностями рынка труда и приоритетными направлениями развития науки, техники и технологий, модернизации и технологическому развитию экономики Российской Федерации; создание условий для формирования новых исследовательских команд из числа талантливых студентов как основы развития научно-педагогического коллектива университета.

Основные структурные подразделения УПК ВНК: отдел аспирантуры и докторантуры, отдел организации научно-исследовательской работы студентов.

5.13.3.1 **Отдел аспирантуры и докторантуры** ведет прием поступающих в аспирантуру, оформляет согласно установленному порядку необходимые документы, передает их на рассмотрение приемной комиссии университета; составляет графики проведения вступительных и сдачи кандидатских экзаменов, согласовывает их с руководством университета, осуществляет контроль за их выполнением; уведомляет членов приемных и экзаменационных комиссий университета, аспирантов о времени и месте проведения экзаменов; организует разработку и учет выполнения аспирантами индивидуальных учебных планов, составляет отчеты о работе аспирантуры, представляет необходимые сведения, касающиеся подготовки кадров высшей квалификации ученому совету университета и научно-техническому совету университета; готовит проекты приказов о зачислении в аспирантуру, а также о продолжении обучения, переводе или отчислении из аспирантуры; консультирует аспирантов по вопросам их прав и обязанностей.

5.13.3.2 **Отдел организации научно-исследовательской работы студентов** повышает уровень научной подготовки бакалавров, специалистов и магистров с высшим образованием и выявляет талантливую молодежь для последующего обучения и пополнения педагогических и научных кадров.

5.13.4 **Научно-исследовательский центр судостроения** (далее по тексту – НИЦС) является самостоятельным структурным подразделением ФГБОУ ВО «КГТУ», образован в целях проведения университетом научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, вовлечения в экономический оборот научных и (или) научно-технических результатов, развития сотрудничества университета с научно-технологическими организациями рыбохозяйственной отрасли и смежных отраслей, направленного на реализацию инновационных проектов. НИЦС взаимодействует (сотрудничает) с кафедрами и научно-исследовательскими подразделениями вузов г. Калининграда, Российской Федерации и зарубежных стран.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ (НА ПРАВАХ ПОЛОЖЕНИЯ)		
	QD-5.3-01	Выпуск: 13.05.2020	Версия: V.2

НИЦС обеспечивает выполнение следующих задач: участвует в подготовке высококвалифицированных кадров в области судостроения и судоремонта; осуществляет научную, научно-техническую, опытно-конструкторскую и образовательную деятельность на базе центра, в том числе с привлечением преподавателей, студентов, аспирантов, докторантов КГТУ; проводит фундаментальные и прикладные научные исследования по судостроению и судоремонту; ведет сбор и обобщение необходимой информации для научно-исследовательской, опытно-конструкторской и другой деятельности НИЦС; готовит информационные материалы по выполненным работам и передает их в университетские, региональные и отраслевые органы научно-технической информации, в научные учреждения и вузы; внедряет результаты научных исследований в образовательный процесс и реальное производство; выполняет коммерческие заказы в рамках научно-технических и аттестационных возможностей лабораторий в составе НИЦС.

5.13.5 **Научно-технический совет** (далее по тексту – НТС) является высшим постоянно действующим координационно-совещательным и экспертным органом университета в сфере формирования и практической реализации научной, научно-технической и инновационной деятельности.

НТС является одной из форм участия профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников университета в разработке и реализации государственной политики в сфере науки и техники, повышения уровня выполняемых на кафедрах и других подразделениях научных исследований и инновационной деятельности, повышения эффективности подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (докторов и кандидатов наук) и научно-исследовательской работы студентов.


5.13.6 **Диссертационные советы университета** (Д.307.007.01, Д.307.007.02) (далее по тексту – совет, диссертационные советы).

Диссертационный совет Д.307.007.01, шифры научных специальностей в совете:

- специальность 03.02.06 Ихтиология (биологические науки);
- специальность 05.18.04 Технология мясных, молочных и рыбных продуктов и холодильных производств (технические науки);
- специальность 05.18.17 Промышленное рыболовство (технические науки).

Диссертационный совет Д.307.007.02, шифры научных специальностей в совете:

- специальность 05.08.03 Проектирование и конструкция судов (технические вузы):

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ (НА ПРАВАХ ПОЛОЖЕНИЯ)		
	QD-5.3-01	Выпуск: 13.05.2020	Версия: V.2

- специальность 05.08.05 Судовые энергетические установки и их элементы (главные и вспомогательные) (технические науки);


- специальность 05.26.02 Безопасность в чрезвычайных ситуациях (в морской индустрии) (технические науки).

Диссертационные советы несут ответственность за объективность и обоснованность принимаемых решений при определении соответствия диссертаций критериям, установленным Положением о присуждении учёных степеней, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074), а также за соблюдение порядка представления к защите и защиты диссертаций, установленного Положением о присуждении учёных степеней (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.12.2014 № 1560).

Диссертационные советы:

- определяют соответствие представленных на соискание учёных степеней диссертаций критериям, установленным Положением о присуждении учёных степеней;
- присуждают учёные степени кандидата и доктора наук;
- дают дополнительные заключения по диссертациям, защита которых проводилась в других диссертационных советах;
- дают заключения о результатах рассмотрения апелляций по вопросам присуждения учёных степеней в части нарушения порядка представления к защите и защиты диссертаций;
- дают заключения о результатах рассмотрения заявлений о лишении учёных степеней, которые были присуждены с нарушением критериев, установленных Положением о присуждении учёных степеней;
- ежегодно проводят анализ своей деятельности, включая содержание защищённых диссертаций;
- отменяют решение о присуждении учёной степени кандидата наук или учёной степени доктора наук в случае выявления фактов представления соискателем учёной степени недостоверной информации;
- осуществляют другие полномочия, установленные Положением о присуждении учёных степеней.

Члены диссертационного совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ (НА ПРАВАХ ПОЛОЖЕНИЯ)		
	QD-5.3-01	Выпуск: 13.05.2020	Версия: V.2

ФГБОУ ВО «КГТУ», на базе которого созданы диссертационные советы Д.307.007.01, Д.307.007.02, обеспечивает возможность размещения соискателем ученой степени полного текста диссертации на официальном сайте университета, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», организует проведение заседаний диссертационных советов и подготовку аттестационных дел соискателей ученых степеней, размещает на официальном сайте университета информационные материалы в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней, обеспечивает гласность работы диссертационных советов.


Возмещение расходов, связанных с рассмотрением и защитой диссертации, за счет соискателей ученой степени недопустимо.

Расходы, связанные с участием официальных оппонентов в работе диссертационного совета, несет университет, на базе которой созданы диссертационные советы Д.307.007.01, Д.307.007.02.

Ректор ФГБОУ ВО «КГТУ», на базе которого созданы диссертационные советы, отвечает за соответствие состава и деятельности диссертационных советов требованиям положения о присуждении учёных степеней и иных нормативных правовых актов, регламентирующих процедуру государственной научной аттестации научных и научно-педагогических работников.

5.14 **Проректору по отраслевой научно-методической деятельности** подчиняются центр по обеспечению деятельности научно-методического совета по рыбному хозяйству федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство, центр по обеспечению деятельности Научно-методического совета по рыбному хозяйству Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство, «Экзаменационный центр» Центра оценки квалификации при совете по профессиональным квалификациям агропромышленного комплекса, научно-техническая библиотека, издательство университета, типография.

5.14.1 **Центр по обеспечению деятельности научно-методического совета по рыбному хозяйству федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 35.00.00. Сельское, лесное и рыбное хозяйство** (далее по тексту - центр по обеспечению деятельности

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ (НА ПРАВАХ ПОЛОЖЕНИЯ)		
	QD-5.3-01	Выпуск: 13.05.2020	Версия: V.2

НМС РХ ФУМО ВО, НМС РХ ФУМО ВО) выполняет функции прогнозирования проблем развития рыбохозяйственного образования, совершенствования научно-методической базы, научно-методической и информационной, консультативной и экспертной работы с вузами НМС РХ ФУМО ВО.


Центр по обеспечению деятельности НМС РХ ФУМО ВО выполняет следующие задачи:

- эффективность процесса высшего образования и подготовки научно-педагогических кадров в области рыбного хозяйства;
- организацию разработки учебно-методической документации в области рыбохозяйственного образования;
- участие в организации и проведении пленумов и президиумов НМС РХ ФУМО ВО;
- участие в научных исследованиях и разработке предложений по совершенствованию рыбохозяйственного образования;
- участие в проведении совещаний, семинаров, конференций по проблемам рыбохозяйственного образования.

5.14.2 Центр по обеспечению деятельности Научно-методического совета по рыбному хозяйству Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство (далее по тексту - Центр НМС РХ ФУМО СПО, НМС РХ ФУМО СПО). Центр НМС РХ ФУМО СПО выполняет функции по возмездному оказанию информационных, консультативных и экспертных услуг в сфере реализации ФГОС СПО в области рыбного хозяйства; участие в разработке программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки научно-педагогических работников и профессиональных стандартов; организация подготовки предложений по оптимизации перечня профессий, специальностей среднего профессионального образования; методического сопровождения реализации ФГОС СПО 35.02.09 «Ихтиология и рыбоводство», 35.02.10 «Обработка водных биоресурсов» и 35.02.11 «Промышленное рыболовство».

Центр НМС РХ ФУМО СПО обеспечивает выполнение следующих задач:

- разработка проектов ФГОС СПО 35.02.09 «Ихтиология и рыбоводство», 35.02.10 «Обработка водных биоресурсов» и 35.02.11 «Промышленное рыболовство»;
- организация разработки и проведения экспертизы проектов примерных программ;

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ (НА ПРАВАХ ПОЛОЖЕНИЯ)		
	QD-5.3-01	Выпуск: 13.05.2020	Версия: V.2

- мониторинг реализации ФГОС СПО по результатам государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования.

5.14.3 «Экзаменационный центр» Центра оценки квалификации при совете по профессиональным квалификациям агропромышленного комплекса создан с целью проведения независимой оценки квалификации выпускников организаций высшего, среднего, дополнительного профессионального образования и квалифицированных специалистов агропромышленного комплекса.

«Экзаменационный центр» прошел в установленном порядке процедуру отбора Советом по профессиональным квалификациям агропромышленного комплекса (СПК АПК), наделен полномочиями «Экзаменационного центра» для проведения независимой оценки квалификации по решению от 22.05.2018 г. № 2, выданному СПК АПК, внесен в реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации (<https://nok-nark.ru>).

Область деятельности «Экзаменационного центра» определяется Центром оценки квалификации «АПК Эксперт-Персонал» (www.expert-personal.com) по согласованию с СПК АПК.

«Экзаменационный центр» Центра оценки квалификации при совете по профессиональным квалификациям агропромышленного комплекса выполняет следующие задачи:


1 Проведение профессионального экзамена у соискателей аттестованными экспертами в соответствии с областью деятельности Центра.

2 Контроль качества выполненных соискателем теоретических и практических заданий в соответствии с руководящими и методическими документами.

3 Сопровождение процедуры и результатов независимой оценки квалификации и передача их в центр оценки квалификации для дальнейшей обработки.

5.14.4 Научно-техническая библиотека (далее по тексту - НТБ) обеспечивает изданиями и документами учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения и культуры. Зональным методическим центром является Научная библиотека Санкт-Петербургского государственного университета. НТБ КГТУ является областным методическим центром вузовских библиотек (утверждено приказом Минобрнауки Российской Федерации № 1247 от 27.04.2000).

Основными задачами НТБ являются:

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ (НА ПРАВАХ ПОЛОЖЕНИЯ)		
	QD-5.3-01	Выпуск: 13.05.2020	Версия: V.2

1) полное и оперативное автоматизированное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, учащихся, аспирантов, докторантов, научных работников, преподавателей, инженерно-технического персонала и других категорий контингента вуза в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам;

2) формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем университета, образовательными программами и информационными потребностями читателей, формирование и ведение электронной библиотеки университета;

3) организация и ведение справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях;

4) участие в воспитательной и гуманитарно-просветительной деятельности вуза, формировании у обучающихся профессиональных интересов;

5) воспитание библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации;

6) совершенствование работы научно-технической библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов;

7) координация и кооперация деятельности с библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей читателей в документах и информации.

В состав НТБ входят следующие структурные подразделения:

а) отдел обслуживания читателей:

- сектор учёта читателей;
- сектор гуманитарной литературы и МБА;
- сектор экономической литературы.

б) отдел научной обработки документов и информационного обслуживания:


- сектор каталогизации документов;
- сектор информационно-библиографического образования;
- сектор электронных ресурсов и оцифровки документов;

в) отдел комплектования документов:

- сектор учета документов.

г) отдел хранения фондов:

- сектор передвижного фонда.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ (НА ПРАВАХ ПОЛОЖЕНИЯ)		
	QD-5.3-01	Выпуск: 13.05.2020	Версия: V.2
			Стр. 41/66

5.14.5 Издательство университета (далее по тексту - издательство) создано в целях обеспечения выпуска учебной, научной, учебно-методической и другой полиграфической продукции, необходимой для образовательной и научной деятельности университета.

Основной задачей издательства является организация и осуществление редакционно-издательской и полиграфической деятельности университета: издание и тиражирование учебной, учебно-методической литературы, отвечающей требованиям ФГОС ВО, а также выпуск научной, справочной и других видов литературы в интересах обеспечения учебного процесса, научно-исследовательских работ и иных видов деятельности ФГБОУ ВО «КГТУ». Своевременное и качественное выполнение тематических планов издания является основным показателем работы издательства.

5.14.6 Деятельность типографии направлена на обеспечение выпуска учебной, научной, учебно-методической и другой полиграфической продукции, необходимой для образовательной и научной деятельности университета.

Типография выполняет следующие задачи:

- организация и осуществление полиграфической деятельности университета: издание и тиражирование учебной, учебно-методической литературы, отвечающей требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, а также выпуск научной, справочной и других видов литературы в интересах обеспечения учебного процесса, научно-исследовательских работ и иных видов деятельности ФГБОУ ВО «КГТУ»;


- эффективное использование полиграфического оборудования; повышение эффективности полиграфического производства, увеличение номенклатуры и качества выполняемых работ, снижение затрат на расходные материалы и бумагу;

- оказание полиграфических услуг сторонним организациям в установленном порядке.

5.15 *Управление экономики и финансов* (далее по тексту - УЭиФ) подчиняется непосредственно ректору университета.

Задачи УЭиФ:

- 1) формирование финансовой стратегии университета;
- 2) создание технологии планирования, учета и контроля поступления и расходования денежных средств;
- 3) составление отчетности;
- 4) организация мониторинга финансовой деятельности, анализа финансовых результатов деятельности;

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ (НА ПРАВАХ ПОЛОЖЕНИЯ)		
	QD-5.3-01	Выпуск: 13.05.2020	Версия: V.2
			Стр. 42/66

5) разработка и реализация принципов управления и формирования бюджетных и внебюджетных средств университета в соответствии с законодательством Российской Федерации, с приказами и распоряжениями ректора университета, с решениями ученого совета университета, с официальными документами университета;

б) разработка и осуществление мер, направленных на соблюдение бюджетной и договорной дисциплины, на укрепление финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений университета.

В состав УЭиФ входят бухгалтерия, плановый отдел и плановый отдел по обособленному структурному подразделению «БГАРФ»:

5.15.1 **Бухгалтерия** выполняет функции по обработки первичной бухгалтерской документации, составлении бухгалтерской и статистической отчетности.

5.15.2 **Плановый отдел КГТУ** выполняет функции по планированию средств, выделяемых университету из федерального бюджета (расчёт затрат на выполнение государственных услуг и на содержание имущества университета; расчёт потребности в средствах на выделение субсидий из федерального бюджета на расходы, не связанные с выполнением государственных услуг; составления проекта смет расходов за счёт средств федерального бюджета).

Задачи планового отдела КГТУ:

1 Организация работы по финансово-экономическому планированию деятельности университета и его структурных подразделений.


2 Разработка проектов перспективных и текущих финансовых планов по всем видам деятельности в соответствии с заключенными договорами (государственными контрактами) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и обоснований к расчетам по отдельным направлениям.

3 Определение источников финансирования хозяйственной деятельности университета, включающих бюджетные ассигнования федерального бюджета и средства от приносящей доход деятельности.

4 Организация и оптимизация управления движением финансовых ресурсов.

5 Обеспечение доведения плановых заданий до структурных подразделений университета.

6 Мониторинг, анализ и контроль исполнения финансового плана, правильного расходования и целевого использования денежных средств.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ (НА ПРАВАХ ПОЛОЖЕНИЯ)		
	QD-5.3-01	Выпуск: 13.05.2020	Версия: V.2
			Стр. 43/66

7 Анализ экономических показателей результатов хозяйственной деятельности университета и его структурных подразделений, а также анализ выполнения заключенных договоров (государственных контрактов).

8 Ведение управленческого учета: формирование, наполнение, актуализация и хранение баз данных экономической информации, внесение изменений в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных.

9 Определение возможности использования в деятельности планового отдела готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ обработки финансово-экономической информации. При необходимости – участие в постановке задач перед разработчиками и/или поставщиками программного обеспечения.

5.15.3 Плановый отдел по обособленному структурному подразделению «БГАРФ» (далее по тексту – плановый отдел «БГАРФ», БГАРФ) выполняет функции экономики и финансирования, трудовой и заработной платы, экономики и методологии.


Задачи планового отдела «БГАРФ»:

1 Формирование финансовой стратегии БГАРФ, создание технологии планирования, учета и контроля поступления и расходования денежных средств, организация мониторинга финансовой деятельности, анализ финансовых результатов деятельности БГАРФ.

2 Разработка и реализация принципов управления и формирования бюджетных и внебюджетных средств БГАРФ в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями ректора университета, решениями ученого совета, официальными документами БГАРФ.

3 Разработка и осуществление мер, направленных на соблюдение бюджетной и договорной дисциплины, укрепление финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений БГАРФ.

5.16 Управление по хозяйственным работам и безопасности (далее по тексту - УХРИБ) создано для обеспечения безопасной и безаварийной эксплуатации зданий и сооружений университета, осуществления капитального, текущего ремонта зданий и сооружений, систем их жизнеобеспечения, проведения технического обслуживания инженерного оборудования, снижение затрат на их функционирование и энергопотребления, ведения учета энергоресурсов, материально-технического обеспечения структурных подразделений, обеспечения санитарно-гигиенических условий, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, пропускного и внутриобъектового режимов.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ (НА ПРАВАХ ПОЛОЖЕНИЯ)		
	QD-5.3-01	Выпуск: 13.05.2020	Версия: V.2

УХРиБ выполняет следующие задачи:

1 Эксплуатация зданий и сооружений КГТУ в соответствии с санитарными нормами и правилами, поддержание их в надлежащем состоянии, организация проведения их капитального и текущего ремонта.

2 Материально-техническое обеспечение хозяйственной деятельности университета и его структурных подразделений.

3 Организация хранения, учета и контроля состояния основных средств университета, контроль технического состояния и использования автотранспортных средств, материальных запасов КГТУ.

4 Организация охраны труда и техники безопасности, получения, учета, хранения и использования прекурсоров наркотических и психотропных веществ, обеспечение пожарной безопасности, организация мероприятий по антитеррористической защищенности объектов университета, пропускного и внутриобъектового режимов.


5 Обеспечение университета тепловой и электро-энергией, водоснабжением (водоотведением) иными ресурсами, организация взаиморасчетов с соответствующими ресурсоснабжающими организациями в установленном порядке.

6 Организация мероприятий по благоустройству, озеленению и уборке территории университета.

В состав УХРиБ входят:

- хозяйственная служба учебных корпусов;
- эксплуатационно-технический отдел;
- отдел материально-технического снабжения;
- служба контроля;
- отдел безопасности труда и жизнедеятельности;
- здравпункт университета;
- служба главного инженера;
- служба главного энергетика;
- учебно-лабораторная база практик и научных исследований;
- спортивно-оздоровительный лагерь.


5.16.1 **Эксплуатационно-технический отдел** (далее по тексту - ЭО) осуществляет техническое обслуживание помещений, оборудования (систем отопления, водоснабжения, вентиляции, электросетей и т.д.), планирование, организацию и контроль проведения их

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ (НА ПРАВАХ ПОЛОЖЕНИЯ)		
	QD-5.3-01	Выпуск: 13.05.2020	Версия: V.2

текущих и капитальных ремонтов, организацию транспортного обеспечения. ЭО осуществляет организационно-методическое руководство и контроль деятельности по вопросам хозяйственного обслуживания, рационального использования материальных и финансовых ресурсов, сохранности собственности университета; осуществляет организационные работы с подрядчиками, определение объемов работы, подготовку документации к заключению договоров. ЭО совершенствует и внедряет новые методы организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий. ЭО принимает участие в подготовке и исполнении управленческих решений руководства по вопросам эксплуатационно-технического обеспечения университета. ЭО осуществляет контроль в пределах своей компетенции за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима, правил противопожарной безопасности, норм техники безопасности, своевременное принятие необходимых мер при выявлении фактов их нарушения. ЭО ведет предусмотренную действующими нормативно-правовыми актами соответствующую документацию, предоставляет в установленные сроки статистическую и иную информацию о деятельности; обеспечивает бесперебойную и технически правильную эксплуатацию и надежную работу оборудования, содержание его в работоспособном состоянии; организует разработку планов (графиков) осмотров, испытаний и профилактических ремонтов оборудования; организует работу по учету наличия и движения оборудования, составлению и оформлению технической и отчетной документации.


5.16.2 **Отдел материально-технического снабжения** обеспечивает структурные подразделения университета материально-техническими ресурсами; подготавливает проекты договоров на поставку материально-технических ресурсов; обеспечивает рациональное использование материально-технических ресурсов.

5.16.3 **Служба контроля** (далее по тексту - СК) обеспечивает общественный порядок, пропускной режим, иные правила внутреннего распорядка объектов КГТУ, в рамках определённых должностными обязанностями. СК осуществляет контроль технического обслуживания инженерных систем (отопления, водоснабжения, вентиляции), планирование, организацию и контроль текущих и капитальных ремонтов инженерных систем; организационно-методическое руководство и контроль деятельности по вопросам хозяйственного обслуживания, рационального использования материальных и финансовых ресурсов, сохранности собственности университета в части касающейся; организацию работы с подрядчиками, определение объемов работы, подготовку документации к

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ (НА ПРАВАХ ПОЛОЖЕНИЯ)		
	QD-5.3-01	Выпуск: 13.05.2020	Версия: V.2

заключению договоров. СК ведет предусмотренную действующими нормативно-правовыми актами соответствующую документацию, предоставляет в установленные сроки статистическую и иную информацию о деятельности; обеспечивает бесперебойную и технически правильную эксплуатацию и надежную работу оборудования, содержание его в работоспособном состоянии. СК организует разработку планов (графиков) осмотров, испытаний и профилактических ремонтов инженерного оборудования.

5.16.4 Отдел безопасности труда и жизнедеятельности (далее по тексту - ОБТЖ) осуществляет контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, коллективного договора и других локальных актов по охране труда, пожарной безопасности и делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее по тексту – ГО и ЧС) в университете и его структурных подразделениях; функционированием системы управления охраной труда в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, с целями и задачами университета, рекомендациями межгосударственных и национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда; обеспечением соблюдения норм законодательства Российской Федерации при эксплуатации опасных производственных объектов КГТУ. ОБТЖ осуществляет оперативный контроль за состоянием охраны труда, пожарной безопасности, производственного контроля за соблюдением санитарных правил, выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в структурных подразделениях университета. ОБТЖ организует противоэпидемические мероприятия, профилактическую работу по снижению травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, инфекционных заболеваний, а также работу по улучшению условий труда в университете и его структурных подразделениях. ОБТЖ участвует в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда в структурных подразделениях университета. ОБТЖ планирует мероприятия по охране труда, пожарной безопасности и ГО и ЧС, составляет отчетности по установленным формам, ведет документацию по охране труда. ОБТЖ организует пропаганду по охране труда в университете. ОБТЖ организует проведение в установленном порядке: инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников и обучающихся университета; предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) обучающихся и работников структурных подразделений университета, в том числе флюорографического обследования. ОБТЖ информирует и консультирует работников университета, в том числе руководства, по вопросам охраны труда.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ (НА ПРАВАХ ПОЛОЖЕНИЯ)		
	QD-5.3-01	Выпуск: 13.05.2020	Версия: V.2

5.16.5 Здравпункт университета (далее по тексту - здравпункт) находится в подчинении у проректора по административно-хозяйственной работе.


Здравпункт оказывает первую доврачебную помощь всем студентам университета, обучающимся на очном отделении, а также студентам заочного отделения на период сессии вне зависимости от наличия медицинского страхового полиса: вызов «скорой помощи», госпитализация, при необходимости направление на консультативный или лечебный прием в территориальную поликлинику города и области.

Здравпункт проводит ежегодные медицинские осмотры по физическому развитию и распределению в группы физической нагрузки на кафедре физического воспитания. Проводит формирование амбулаторных карт по ф-025/у, контрольных карт по ф-86/у с указанием всех возрастных прививок. Также здравпункт выполняет другие задачи, указанные в положении о здравпункте.

5.16.6 Учебно-лабораторная база практик и научных исследований (далее по тексту – база практик) является структурным подразделением университета, находится в подчинении у проректора по административно-хозяйственной работе.

База практик является объектом для производственного обучения студентов и слушателей факультета биоресурсов и природопользования, факультета судостроения и энергетики; в том числе для проведения научно-исследовательских работ.

Основными задачами базы практик являются: обеспечение условий, необходимых для практического освоения студентами, аспирантами, специалистами (при повышении квалификации) новейшего оборудования, пород, сортов, технологий, эффективных форм хозяйствования, качественного выполнения программ производственного обучения, создание необходимой базы для ведения хозяйства на высоком организационном и технологическом уровнях, проведения научных исследований, конечной целью которых является получение новых видов продукции (сорта, породы, экологически чистых технологий и др.) с высоким экономическим эффектом, активное внедрение новейших достижений в производство; эффективное использование научно-технического потенциала высшей школы для решения приоритетных задач производства и проведения социально-экономических преобразований; содействие подготовке в университете квалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров на основе новейших достижений научно-технического прогресса; создание благоприятных культурно-бытовых условий для работников и студентов университета, при прохождении производственной практики,

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ (НА ПРАВАХ ПОЛОЖЕНИЯ)		
	QD-5.3-01	Выпуск: 13.05.2020	Версия: V.2

организации культурного (оздоровительного) отдыха, проведения любительского и спортивного рыболовства.

5.16.7 **Спортивно-оздоровительный лагерь** (далее по тексту - СОЛ) является базой отдыха для обучающихся (студентов, аспирантов) и сотрудников КГТУ, находится в подчинении у проректора по административно-хозяйственной работе.

СОЛ предназначен для: круглогодичного и сезонного отдыха (оздоровления) обучающихся, работников университета; организации на территории лагеря спортивных соревнований, семинаров, школ различной тематической направленности и других мероприятий; проведения учебных практик студентов.


5.17 **Образовательные структурные подразделения университета:** институт отраслевой экономики и управления (далее по тексту – ИНОТЭКУ, институт), факультет биоресурсов и природопользования, факультет промышленного рыболовства, механико-технологический факультет, факультет судостроения и энергетики, строительный факультет, факультет автоматизации производства и управления, факультет гуманитарной подготовки, факультет фундаментальной подготовки организуют текущее и перспективное планирование своей деятельности с учетом целей, задач его создания и обеспечивают выполнение плановых заданий по подготовке специалистов и научно-педагогических кадров, научно-исследовательской и методической работе.

Общее руководство институтом, факультетами осуществляет выборный представительный орган – совет института / совет факультета (далее по тексту – совет). Совет обеспечивает принцип самоуправления в институте / факультете в рамках предоставляемых институту / факультету и его ученому совету полномочий. Директор института / декан факультета является председателем совета.

Задачами ИНОТЭКУ, факультетов являются:

- реализация образовательного (учебного) процесса по конкретным направлениям подготовки и специальностям высшего образования (их перечень определяется ученым советом университета) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;


- подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре по профилю научной и образовательной деятельности института / факультета, повышение квалификации его профессорско-преподавательского состава;

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ (НА ПРАВАХ ПОЛОЖЕНИЯ)		
	QD-5.3-01	Выпуск: 13.05.2020	Версия: V.2

- проведение в тесной связи с образовательным процессом научно-исследовательских и других творческих работ;
- материально-техническое и информационное обеспечение учебного процесса, научно-исследовательских, проводимых кафедрами;
- довузовская подготовка абитуриентов, участие в работе приемной комиссии КГТУ;
- участие в переподготовке и повышении квалификации специалистов в соответствующих профилю института / факультета областях (отраслях) науки и техники;
- организация и контроль соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- учет рабочего времени работников;
- организация и ведение делопроизводства, своевременного и точного исполнения указаний вышестоящих органов, поручений и распоряжений ректора университета;
- проведение внеучебной (воспитательной) работы со студентами, организация социальной защиты и поддержки обучающихся;
- проведение методической работы;
- изучение потребности в специалистах по профилю деятельности института / факультета на рынках труда, маркетинг требований, предъявляемых потребителями к качеству подготовки специалистов;
- подготовка специалистов по заказам (договорам);
- организация и проведение фундаментальных и прикладных исследований, инновационной деятельности, научно-методических, научно-производственной деятельности, оказание услуг по видам деятельности;
- распространение и популяризация научных знаний, культурно-просветительская деятельность.

5.17.1 **Институт отраслевой экономики и управления.** Непосредственное управление деятельностью института осуществляет директор, возглавляющий институт. В состав института входят кафедры:

- учета, анализа и аудита в отраслях и комплексах;
- экономической теории;
- отраслевых и корпоративных финансов;
- экономики сельского и рыбного хозяйства;
- инструментальных методов в экономике и управлении;

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ (НА ПРАВАХ ПОЛОЖЕНИЯ)		
	QD-5.3-01	Выпуск: 13.05.2020	Версия: V.2

- управления производством;
- отраслевой логистики, маркетинга и коммерции;
- экономической безопасности;
- управления персоналом в отраслях и комплексах.

Помимо кафедр в состав института отраслевой экономики и управления входят следующие структурные подразделения:

- учебно-методический отдел (включает в себя сектор организационной и аналитической работы и сектор по работе с контингентом);
- аналитический центр;
- отдел организации внеучебной работы;
- участок оперативной полиграфии;
- лаборатория информационных технологий;
- отделение дополнительной профессиональной подготовки;
- учебно-методический центр по аттестации профессиональных аудиторов.

5.17.2 Факультет биоресурсов и природопользования (далее по тексту - ФБП). Непосредственное управление деятельностью ФБП осуществляет декан факультета, возглавляющий ФБП. В состав факультета входят кафедры:


- ихтиологии и экологии;
- аквакультуры, биологии и болезней гидробионтов;
- агрономии;
- зоотехнии;
- агропочвоведения и агроэкологии;
- учебно-опытное хозяйство.

5.17.3 Факультет промышленного рыболовства (далее по тексту - ФПР). Непосредственное управление деятельностью ФПР осуществляет декан факультета, возглавляющий ФПР. В состав факультета входят кафедры:

- промышленного рыболовства;
- техносферной безопасности.

5.17.4 Механико-технологический факультет (далее по тексту - МТФ). Непосредственное управление деятельностью МТФ осуществляет декан факультета, возглавляющий МТФ. В состав факультета входят кафедры:

- технологии продуктов питания;
- пищевых и холодильных машин;
- теории механизмов и машин и деталей машин;

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ (НА ПРАВАХ ПОЛОЖЕНИЯ)		
	QD-5.3-01	Выпуск: 13.05.2020	Версия: V.2

- инженерной графики;
- пищевой биотехнологии.

5.17.5 Факультет судостроения и энергетики (далее по тексту - ФСЭ).

Непосредственное управление деятельностью ФСЭ осуществляет декан факультета, возглавляющий ФСЭ. В состав факультета входят кафедры:

- кораблестроения;
- судовых энергетических установок и теплоэнергетики;
- электрооборудования судов и электроэнергетики.

5.17.6 Строительный факультет (далее по тексту - СФ). Непосредственное управление деятельностью СФ осуществляет декан факультета, возглавляющий СФ. В состав факультета входят кафедры:

- промышленного и гражданского строительства;
- теплогазоснабжения и вентиляции;
- водных ресурсов и водопользования.


5.17.7 Факультет автоматизации производства и управления (далее по тексту - ФАПУ). Непосредственное управление деятельностью ФАПУ осуществляет декан факультета, возглавляющий ФАПУ. В состав факультета входят кафедры:

- автоматизации производственных процессов;
- автоматизированного машиностроения;
- систем управления и вычислительной техники.

5.17.8 Факультет гуманитарной подготовки (далее по тексту - ФГП). Непосредственное управление деятельностью ФГП осуществляет декан факультета, возглавляющий ФГП. В состав факультета входят кафедры:

- истории;
- философии и культурологии;
- иностранных языков;
- физической культуры;
- социальных наук, педагогики и права;
- русского языка.

5.17.9 Факультет фундаментальной подготовки (ФФП). Непосредственное управление деятельностью ФФП осуществляет декан факультета, возглавляющий ФФП. В состав факультета входят кафедры:

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ (НА ПРАВАХ ПОЛОЖЕНИЯ)		
	QD-5.3-01	Выпуск: 13.05.2020	Версия: V.2

- высшей математики;
- информатики и информационных технологий;
- физики;
- химии.

Направления подготовки бакалавров, магистров и специалистов, в том числе укрупненные группы и их направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре представлены в приложении А.

6 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ОРГАНИЗАЦИОННУЮ СТРУКТУРУ УПРАВЛЕНИЯ

6.1 Решение о рекомендации к утверждению ректором университета изменений и дополнений в действующую организационную структура управления университетом принимается ученым советом ФГБОУ ВО «КГТУ», по итогам доклада ректора КГТУ.

6.2 Корректировка организационной структуры управления университетом осуществляется в рабочем порядке в течение учебного года.

Процедура корректировки:

- от проректоров / руководителей подразделений (административные и обеспечивающие, образовательные) пишется докладная записка на имя ректора университета, с обоснованием целесообразности внесения изменений в штатное расписание ФГБОУ ВО «КГТУ»;


- при наличии положительной резолюции ректора университета, докладная записка поступает в плановый отдел управления экономики и финансов (далее по тексту – УЭиФ). Плановый отдел УЭиФ издает приказ об изменении штатного расписания;

- служба управления качеством, после получения приказа, вносит изменения в новый проект структуры управления (графическая таблица).

6.3 Во исполнение приказа Рособрнадзора от 14.07.2014 N 1085 информация о структуре управления образовательной организацией отображается на официальном сайте университета.

6.4 Ответственность за предоставление сведений об изменениях несет руководитель вновь образовавшегося структурного подразделения или подразделения, в рамках которого была осуществлена реорганизация.


6.5 Объем предоставляемых сведений определяется требованиями, установленными в университете.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ (НА ПРАВАХ ПОЛОЖЕНИЯ)			
	QD-5.3-01	Выпуск: 13.05.2020	Версия: V.2	Стр. 53/66

Приложение А
(обязательное)


Перечень направлений подготовки бакалавров, магистров и специалистов по ФГОС 3++, укрупненных групп и направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Наименование направления подготовки, специальности по ФГОС 3++					Наименование научной специальности		
выпускающая кафедра	код	наименование	нормативный срок обучения	квалификация, присваиваемая при завершении обучения	выпускающая кафедра	направление подготовки	направленность (профиль) программы
ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОЙ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ							
учета, анализа и аудита в отраслях и комплексах	38.03.01	ЭКОНОМИКА (Профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)	4 г. (очная), 4 г. 10 мес. (заочная)	бакалавр	управления производством, экономики сельского и рыбного хозяйства, экономической теории, отраслевой логистики, маркетинга и коммерции	38.06.01 Экономика	08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством
отраслевых и корпоративных финансов	38.03.01	ЭКОНОМИКА (Профиль подготовки «Финансы и кредит»)	4 г. (очная), 4 г. 10 мес. (заочная)	бакалавр	экономической теории, отраслевых и корпоративных финансов	38.06.01 Экономика	08.00.10 Финансы, денежное обращение и кредит
экономики сельского и рыбного хозяйства	38.03.01	ЭКОНОМИКА (Профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций»)	4 г. (очная), 4 г. 10 мес. (заочная)	бакалавр	-	-	-
экономики сельского и рыбного хозяйства	38.03.02	МЕНЕДЖМЕНТ (Профиль подготовки «Проектный менеджмент»)	4 г. (очная), 4 г. 10 мес. (заочная)	бакалавр	-	-	-

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ (НА ПРАВАХ ПОЛОЖЕНИЯ)		
	QD-5.3-01	Выпуск: 13.05.2020	Версия: V.2


Стр. 54/66

Наименование направления подготовки, специальности по ФГОС 3++					Наименование научной специальности		
выпускающая кафедра	код	наименование	нормативный срок обучения	квалификация, присваиваемая при завершении обучения	выпускающая кафедра	направление подготовки	направленность (профиль) программы
управления производством	38.03.02	МЕНЕДЖМЕНТ (Профиль подготовки «Производственный менеджмент»)	4 г. (очная), 4 г. 10 мес. (заочная)	бакалавр	-	-	-
отраслевой логистики, маркетинга и коммерции	38.03.02	МЕНЕДЖМЕНТ (Профиль подготовки «Маркетинг»)	4 г. (очная) 4 г. 10 мес. (заочная)	бакалавр	-	-	-
управления персоналом в отраслях и комплексах	38.03.03	УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (Профиль подготовки «Аудит и контроллинг персонала»)	4 г. (очная), 4 г. 10 мес. (заочная)	бакалавр	-	-	-
отраслевой логистики, маркетинга и коммерции	38.03.06	ТОРГОВОЕ ДЕЛО (Профиль подготовки «Коммерция»)	4 г. (очная), 4 г. 10 мес. (заочная)	бакалавр	-	-	-
экономики сельского и рыбного хозяйства	38.04.01	ЭКОНОМИКА (Профиль подготовки «Экономика организаций»)	2 г. (очная) 2 г. 5 мес. (очно-заочная) 2 г. 6 мес. (заочная)	магистр	-	-	-
учета, анализа и аудита в отраслях и комплексах	38.04.01	ЭКОНОМИКА (Профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)	2 г. (очная) 2 г. 5 мес. (очно-заочная) 2 г. 6 мес. (заочная)	магистр	-	-	-
управления производством	38.04.02	МЕНЕДЖМЕНТ (Профиль подготовки «Производственный менеджмент»)	2 г. (очная) 2 г. 5 мес. (очно-заочная) 2 г. 6 мес. (заочная)	магистр	-	-	-


	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ (НА ПРАВАХ ПОЛОЖЕНИЯ)		
	QD-5.3-01	Выпуск: 13.05.2020	Версия: V.2

Стр. 55/66


Наименование направления подготовки, специальности по ФГОС 3++					Наименование научной специальности		
выпускающая кафедра	код	наименование	нормативный срок обучения	квалификация, присваиваемая при завершении обучения	выпускающая кафедра	направление подготовки	направленность (профиль) программы
управления производством	38.04.02	МЕНЕДЖМЕНТ (Профиль подготовки «Менеджмент организации (по отраслям, видам экономической деятельности)»)	2 г. (очная) 2 г. 6 мес. (заочная)	магистр			
отраслевых и корпоративных финансов	38.04.02	МЕНЕДЖМЕНТ (Профиль подготовки «Финансовый менеджмент»)	2 г. (очная) 2 г. 5 мес. (очно-заочная) 2 г. 6 мес. (заочная)	магистр	-		-
отраслевой логистики, маркетинга и коммерции	38.04.02	МЕНЕДЖМЕНТ (Профиль подготовки «Управление маркетингом»)	2 г. (очная) 2 г. 6 мес. (заочная)	магистр	-		-
управления персоналом в отраслях и комплексах	38.04.03	УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (Профиль подготовки «Стратегическое управление персоналом организации»)	2 г. (очная) 2 г. 6 мес. (заочная)	магистр	-		-
отраслевой логистики, маркетинга и коммерции	38.04.06	ТОРГОВОЕ ДЕЛО (Профиль подготовки «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг»)	2 г. (очная) 2 г. 5 мес. (очно-заочная) 2 г. 6 мес. (заочная)	магистр	-		-
отраслевых и корпоративных финансов	38.04.08	ФИНАНСЫ И КРЕДИТ (Профиль подготовки «Корпоративные финансы и оценка бизнеса»)	2 г. (очная) 2 г. 6 мес. (заочная)	магистр	-		-

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ (НА ПРАВАХ ПОЛОЖЕНИЯ)		
	QD-5.3-01	Выпуск: 13.05.2020	Версия: V.2
		Стр. 56/66	


Наименование направления подготовки, специальности по ФГОС 3++					Наименование научной специальности		
выпускающая кафедра	код	наименование	нормативный срок обучения	квалификация, присваиваемая при завершении обучения	выпускающая кафедра	направление подготовки	направленность (профиль) программы
экономической безопасности	38.05.01	ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ (Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»)	5 лет (очная) 5 лет 10 мес. (заочная)	специалист	-	-	-
кафедра инструментальных методов в экономике и управлении	-	-	-	-	-	-	-
ФАКУЛЬТЕТ БИОРЕСУРСОВ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ							
ихтиологии и экологии	05.03.06	ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ	4 г.	бакалавр	агрочововедения и агроэкологии	06.06.01 Биологические науки	03.02.01 Ботаника
агрономии	35.03.04	АГРОНОМИЯ	4 г. (очная) 4 г. 10 мес. (заочная)	бакалавр	аквакультуры, ихтиологии и экологии	06.06.01 Биологические науки	03.02.06 Ихтиология
агрочововедения и агроэкологии	35.03.03	АГРОХИМИЯ И АГРОПОЧВОВЕДЕНИЕ	4 г. (очная)	бакалавр	ихтиологии и экологии	05.06.01 Науки о земле	03.02.08 Экология (по отраслям)
ихтиологии и экологии, аквакультуры, ихтиопатологии и гидробиологии	35.03.08	ВОДНЫЕ БИОРЕСУРСЫ И АКВАКУЛЬТУРА	4 г. (очная) 4 г. 10 мес. (заочная)	бакалавр	ихтиопатологии и гидробиологии	06.06.01 Биологические науки	03.02.10 Гидробиология
зоотехнии	36.03.02	ЗООТЕХНИЯ	4 г. (очная) 4 г. 10 мес. (заочная)	бакалавр	агрономия	06.06.01 Биологические науки	03.02.14 Биологические ресурсы

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ (НА ПРАВАХ ПОЛОЖЕНИЯ)		
	QD-5.3-01	Выпуск: 13.05.2020	Версия: V.2
			Стр. 57/66

Наименование направления подготовки, специальности по ФГОС 3++					Наименование научной специальности		
выпускающая кафедра	код	наименование	нормативный срок обучения	квалификация, присваиваемая при завершении обучения	выпускающая кафедра	направление подготовки	направленность (профиль) программы
ихтиологии и экологии	05.04.06	ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ (Профиль подготовки «Экологический менеджмент»)	2 г. (очная)	магистр	зоотехнии	06.06.01 Биологические науки	03.03.01 Физиология
агрономии	35.04.04	АГРОНОМИЯ (Профиль подготовки «Адаптивно-ландшафтные системы земледелия»)	2 г. (очная)	магистр	агрочвоведения и агроэкологии	35.06.01 Сельское хозяйство	06.01.03 Агрофизика
ихтиологии и экологии	35.04.07	ВОДНЫЕ БИОРЕСУРСЫ И АКВАКУЛЬТУРА (Профиль подготовки «Управление водными биоресурсами»)	2 г. (очная)	магистр	агрономии	35.06.01 Сельское хозяйство	06.01.04 Агрохимия
аквакультуры	35.04.07	ВОДНЫЕ БИОРЕСУРСЫ И АКВАКУЛЬТУРА (Профиль подготовки «Аквакультура»)	2 г. (очная)	магистр	-	-	-
ихтиопатологии и гидробиологии	35.04.07	ВОДНЫЕ БИОРЕСУРСЫ И АКВАКУЛЬТУРА (Профиль подготовки «Ихтиопатология»)	2 г. (очная)	магистр	-	-	-
ФАКУЛЬТЕТ ПРОМЫШЛЕННОГО РЫБОЛОВСТВА							
техносферной безопасности	20.03.01	ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ (Профиль подготовки «Безопасность технологических процессов и производств»)	4 г. (очная)	бакалавр	техносферной безопасности	20.06.01 Техносферная безопасность	05.26.01 Охрана труда


	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ (НА ПРАВАХ ПОЛОЖЕНИЯ)		
	QD-5.3-01	Выпуск: 13.05.2020	Версия: V.2
			Стр. 58/66

Наименование направления подготовки, специальности по ФГОС 3++					Наименование научной специальности		
выпускающая кафедра	код	наименование	нормативный срок обучения	квалификация, присваиваемая при завершении обучения	выпускающая кафедра	направление подготовки	направленность (профиль) программы
промышленного рыболовства	35.03.09	ПРОМЫШЛЕННОЕ РЫБОЛОВСТВО (Профиль подготовки «Менеджмент рыболовства»)	4 г. (очная)	бакалавр	промышленного рыболовства	35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве	05.18.17 Промышленное рыболовство
промышленного рыболовства	35.03.09	ПРОМЫШЛЕННОЕ РЫБОЛОВСТВО (Профиль подготовки «Техника и технология рыболовства»)	4 г. (очная)	бакалавр			
промышленного рыболовства	35.04.08	ПРОМЫШЛЕННОЕ РЫБОЛОВСТВО (Профиль подготовки «Системы и процессы рыболовства и аквакультуры»)	2 г. (очная)	магистр	-		-
МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ							
пищевых и холодильных машин	15.03.02	ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ МАШИНЫ И ОБОРУДОВАНИЕ (Профиль подготовки «Машины и аппараты пищевых производств»)	4 г. (очная)	бакалавр	пищевых и холодильных машин	15.06.01 Машиностроение	05.02.13 Машины, агрегаты и процессы (по отраслям)
пищевых и холодильных машин	15.03.02	ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ МАШИНЫ И ОБОРУДОВАНИЕ (Профиль подготовки «Пищевая инженерия малых предприятий»)	4 г. (очная) 4 г. 10 мес. (заочная)	бакалавр	теории механизмов и машин и деталей машин	15.06.01 Машиностроение	05.02.02 Машиноведение, системы приводов и детали машин


	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ (НА ПРАВАХ ПОЛОЖЕНИЯ)		
	QD-5.3-01	Выпуск: 13.05.2020	Версия: V.2

Стр. 59/66


Наименование направления подготовки, специальности по ФГОС 3++					Наименование научной специальности		
выпускающая кафедра	код	наименование	нормативный срок обучения	квалификация, присваиваемая при завершении обучения	выпускающая кафедра	направление подготовки	направленность (профиль) программы
пищевой биотехнологии	19.03.01	БИОТЕХНОЛОГИЯ (Профиль подготовки «Пищевая биотехнология»)	4 г. (очная)	бакалавр	пищевых и холодильных машин	13.06.01 Электро- и теплотехника	05.04.03 Машины и аппараты, процессы холодильной и криогенной техники, систем кондиционирования и жизнеобеспечения
технологии продуктов питания	19.03.03	ПРОДУКТЫ ПИТАНИЯ ЖИВОТНОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ	4 г. (очная) 4 г. 11 мес. (заочная)	бакалавр	технологии продуктов питания, пищевых и холодильных машин, пищевой биотехнологии	19.06.01 Промышленная экология и биотехнологии	05.18.04 Технология мясных, молочных, рыбных продуктов и холодильных производств
технологии продуктов питания	19.03.04	ТЕХНОЛОГИЯ ПРОДУКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ	4 г. (очная) 4 г. 11 мес. (заочная)	бакалавр	пищевой биотехнологии	19.06.01 Промышленная экология и биотехнологии	05.18.07 Биотехнология пищевых продуктов и биологически активных веществ
пищевой биотехнологии	19.04.01	БИОТЕХНОЛОГИЯ (Профиль подготовки «Пищевая биотехнология»)	2 г. (очная)	магистр	пищевых и холодильных машин	19.06.01 Промышленная экология и биотехнологии	05.18.12 Процессы и аппараты пищевых производств
технологии продуктов питания	19.04.02	ПРОДУКТЫ ПИТАНИЯ ИЗ РАСТИТЕЛЬНОГО СЫРЬЯ	2 г. (очная)	магистр	-	-	-

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ (НА ПРАВАХ ПОЛОЖЕНИЯ)		
	QD-5.3-01	Выпуск: 13.05.2020	Версия: V.2
		Стр. 60/66	


Наименование направления подготовки, специальности по ФГОС 3++					Наименование научной специальности		
выпускающая кафедра	код	наименование	нормативный срок обучения	квалификация, присваиваемая при завершении обучения	выпускающая кафедра	направление подготовки	направленность (профиль) программы
технологии продуктов питания	19.04.03	ПРОДУКТЫ ПИТАНИЯ ЖИВОТНОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ (Профиль подготовки «Технология продуктов из водных биологических ресурсов (ВБР)»)	2 г. (очная) 2 г. 6 мес. (заочная)	магистр	-	-	-
технологии продуктов питания	19.04.03	ПРОДУКТЫ ПИТАНИЯ ЖИВОТНОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ (Профиль подготовки «Технология мясных и молочных продуктов»)	2 г. (очная) 2 г. 6 мес. (заочная)	магистр	-	-	-
технологии продуктов питания	19.04.04	ТЕХНОЛОГИЯ ПРОДУКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ	2 г. (очная)	магистр	-	-	-
ФАКУЛЬТЕТ СУДОСТРОЕНИЯ И ЭНЕРГЕТИКИ							
судовых энергетических установок и теплоэнергетики	13.03.01	ТЕПЛОЭНЕРГЕТИКА И ТЕПЛОТЕХНИКА (профиль подготовки «Тепловые электрические станции»)	4 г. (очная) 4 г. 6 мес. (заочная)	бакалавр	кораблестроения	26.06.01 Техника и технология кораблестроения и водного транспорта	05.08.01 Теория корабля и строительная механика
электрооборудования судов и электроэнергетики	13.03.02	ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКА И ЭЛЕКТРОТЕХНИКА	4 г. (очная) 4 г. 10 мес. (заочная)	бакалавр	кораблестроения	26.06.01 Техника и технология кораблестроения и водного транспорта	05.08.03 Проектирование и конструкция судов
кораблестроения	26.03.02	КОРАБЛЕСТРОЕНИЕ, ОКЕАНОТЕХНИКА И СИСТЕМОТЕХНИКА ОБЪЕКТОВ МОРСКОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ (Профиль подготовки «Кораблестроение»)	4 г. (очная) 4 г. 10 мес. (заочная)	бакалавр	кораблестроения	26.06.01 Техника и технология кораблестроения и водного транспорта	05.08.04 Технология судостроения, судоремонта и организация судостроительного производства

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ (НА ПРАВАХ ПОЛОЖЕНИЯ)		
	QD-5.3-01	Выпуск: 13.05.2020	Версия: V.2
		Стр. 61/66	


Наименование направления подготовки, специальности по ФГОС 3++					Наименование научной специальности		
выпускающая кафедра	код	наименование	нормативный срок обучения	квалификация, присваиваемая при завершении обучения	выпускающая кафедра	направление подготовки	направленность (профиль) программы
судовых энергетических установок и теплоэнергетики	26.05.06	ЭКСПЛУАТАЦИЯ СУДОВЫХ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ УСТАНОВОК (Специализация «Техническое обслуживание и ремонт судовых энергетических установок»)	5 л. (очная)	(инженер-механик)	судовых энергетических установок и теплоэнергетики	26.06.01 Техника и технология кораблестроения и водного транспорта	05.08.05 Судовые и энергетические установки и их элементы (главные и вспомогательные)
электрооборудования судов и электроэнергетики	26.05.07	ЭКСПЛУАТАЦИЯ СУДОВОГО ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ И СРЕДСТВ АВТОМАТИКИ	5 л. (очная) 6 л. (заочная)	(инженер-электромеханик)	электрооборудования судов и электроэнергетики	13.06.01 Электро- и теплотехника	05.09.03 Электротехнические комплексы и системы
электрооборудования судов и электроэнергетики	13.04.02	ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКА И ЭЛЕКТРОТЕХНИКА (Профиль подготовки «Электрические станции и подстанции»)	2 г. (очная)	магистр	-	-	-
кораблестроения	26.04.02	КОРАБЛЕСТРОЕНИЕ, ОКЕАНОТЕХНИКА И СИСТЕМОТЕХНИКА ОБЪЕКТОВ МОРСКОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ (Профиль подготовки «Проектирование судов гражданского флота»)	2 г. (очная)	магистр	-	-	-
кораблестроения	26.04.02	КОРАБЛЕСТРОЕНИЕ, ОКЕАНОТЕХНИКА И СИСТЕМОТЕХНИКА ОБЪЕКТОВ МОРСКОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ (Профиль подготовки «Проектирование технологии постройки судов»)	2 г. (очная)	магистр	-	-	-

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ (НА ПРАВАХ ПОЛОЖЕНИЯ)		
	QD-5.3-01	Выпуск: 13.05.2020	Версия: V.2
			Стр. 62/66


Наименование направления подготовки, специальности по ФГОС 3++					Наименование научной специальности		
выпускающая кафедра	код	наименование	нормативный срок обучения	квалификация, присваиваемая при завершении обучения	выпускающая кафедра	направление подготовки	направленность (профиль) программы
СТРОИТЕЛЬНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ							
промышленного и гражданского строительства	08.03.01	СТРОИТЕЛЬСТВО (Профиль подготовки «Промышленное и гражданское строительство»)	4 г. (очная), 4 г. 6 мес. (очно-заочная), 4 г. 10 мес. (заочная)	бакалавр	теплогазоснабжения и вентиляции	03.06.01 Физика и астрономия	01.04.14 Теплофизика и теоретическая теплотехника
теплогазоснабжения и вентиляции	08.03.01	СТРОИТЕЛЬСТВО (Профиль подготовки «Теплогазоснабжение и вентиляция»)	4 г. (очная), 4 г. 6 мес. (очно-заочная), 4 г. 10 мес. (заочная)	бакалавр	промышленного и гражданского строительства	08.06.01 Техника и технологии строительства	05.23.01 Строительные конструкции, здания и сооружения
водных ресурсов и водопользования	20.03.02	ПРИРОДООБУСТРОЙСТВО И ВОДОПОЛЬЗОВАНИЕ (Профиль подготовки «Комплексное использование и охрана водных ресурсов»)	4 г. (очная)	бакалавр	водных ресурсов и водопользования	01.06.01 Математика и механика	01.01.05 «Теория вероятностей и математическая статистика»
водных ресурсов и водопользования	20.04.02	ПРИРОДООБУСТРОЙСТВО И ВОДОПОЛЬЗОВАНИЕ (Профиль подготовки «Водоснабжение и водоотведение»)	2 г. (очная)	магистр			
ФАКУЛЬТЕТ АВТОМАТИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА И УПРАВЛЕНИЯ							
автоматизации производственных процессов	15.03.04	АВТОМАТИЗАЦИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ И ПРОИЗВОДСТВ	4 г. (очная) 4 г. 10 мес. (заочная)	бакалавр	систем управления и вычислительной техники	09.06.01 Информатика и вычислительная техника	05.13.01 Системный анализ, управление и обработка информации

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ (НА ПРАВАХ ПОЛОЖЕНИЯ)		
	QD-5.3-01	Выпуск: 13.05.2020	Версия: V.2
			Стр. 63/66

Наименование направления подготовки, специальности по ФГОС 3++					Наименование научной специальности		
выпускающая кафедра	код	наименование	нормативный срок обучения	квалификация, присваиваемая при завершении обучения	выпускающая кафедра	направление подготовки	направленность (профиль) программы
систем управления и вычислительной техники	09.03.01	ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА (Профиль подготовки «Автоматизированные системы обработки информации и управления»)	4 г. (очная)	бакалавр	автоматизированного машиностроения	15.06.01 Машиностроение	05.02.08 Технология машиностроения
систем управления и вычислительной техники	09.03.03	ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА (Профиль подготовки «Прикладная информатика в экономике»)	4 г. (очная) 4 г. 10 мес. (заочная)	бакалавр	автоматизации производственных процессов	09.06.01 Информатика и вычислительная техника	05.13.06 Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами
автоматизированного машиностроения	15.03.01	МАШИНОСТРОЕНИЕ (Профиль подготовки «Технологии, оборудование и автоматизация машиностроительных производств»)	4 г. (очная) 4 г. 10 мес. (заочная)	бакалавр	-	-	-
ФАКУЛЬТЕТ ГУМАНИТАРНОЙ ПОДГОТОВКИ							
-	-	-	-	-	физической культуры	44.06.01 Образование и педагогические науки	13.00.08 Теория и методика профессионального образования
ФАКУЛЬТЕТ ФУНДАМЕНТАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ							
-	-	-	-	-	физики	03.06.01 Физика и астрономия	01.04.05 Оптика

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ (НА ПРАВАХ ПОЛОЖЕНИЯ)		
	QD-5.3-01	Выпуск: 13.05.2020	Версия: V.2
			Стр. 64/66

Наименование направления подготовки, специальности по ФГОС 3++					Наименование научной специальности		
выпускающая кафедра	код	наименование	нормативный срок обучения	квалификация, присваиваемая при завершении обучения	выпускающая кафедра	направление подготовки	направленность (профиль) программы
БАЛТИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ РЫБОПРОМЫСЛОВОГО ФЛОТА							
					судовождения (БГАРФ)	26.06.01 Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта	05.22.19 Эксплуатация водного транспорта, судовождение
					информационной безопасности (БГАРФ)	20.06.01 Техносферная безопасность	05.26.02 Безопасность в чрезвычайных ситуациях (в морской индустрии)

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТОМ (НА ПРАВАХ ПОЛОЖЕНИЯ)		
	QD-5.3-01	Выпуск: 13.05.2020	Версия: V.2

Лист согласования

Разработано			
должность	И.О. Фамилия	подпись	дата
Начальник службы управления качеством	Н.А. Бояринова		
Согласовано:			
должность	И.О. Фамилия	подпись	дата
Первый проректор	О.Г. Огий		
Начальник административно-правового управления	А.М. Бойко		
Проверено на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Начальник службы управления качеством	Н.А. Бояринова		

