

Приложение № 1  
к приказу университета  
от 15.05 2020 № 170



Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Калининградский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор университета  
В.А. Волкогон

15.05.2020


### ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ

«ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ  
БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ  
МАГИСТРАТУРЫ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,  
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ФГБОУ ВО «КГТУ»»

**QD-8.1-(01-304.18)**

РАЗРАБОТЧИК  
ВЕРСИЯ  
ДАТА ВЫПУСКА

УОПиКОД, ИТЦ  
V.1  
12.05.2020


	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	QD-8.1-(01-304.18)	Выпуск: 12.05.2020	Версия: V.1

## А. Содержание

В. Лист ознакомления .....	3
С. Лист учета экземпляров.....	4
1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	5
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	6
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....	6-7
4 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ, ФОРМЫ И ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	8-18
5 ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ .....	19
6 ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ .....	19
Приложение № 1 .....	20
Приложение № 2.....	21
Приложение № 3.....	22
Приложение № 4.....	23
Лист согласования.....	24
Лист регистрации изменений.....	25





	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	QD-8.1-(01-304.18)	Выпуск: 12.05.2020	Версия: V.1

## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ


1.1 Настоящая документированная информация «Порядок проведения государственной итоговой аттестации, по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «КГТУ»» (далее по тексту – Порядок) регламентирует:

- порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее по тексту – ГИА), по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, имеющим государственную аккредитацию (далее по тексту – образовательные программы), вне зависимости от форм обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее по тексту – ФГБОУ ВО «КГТУ», КГТУ, университет);

- условия, основания, порядок проведения государственных аттестационных испытаний выпускников и порядок работы государственных (итоговых) экзаменационных комиссий (далее по тексту – ГЭК) с применением электронного обучения (далее по тексту - ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее по тексту – ДОТ);

- требования к оборудованию, техническому, технологическому и программному обеспечению проведения государственных аттестационных испытаний с использованием ДОТ.

1.2 Обособленное подразделение университета (Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет», далее по тексту - БГАРФ), с учетом специфики образовательного процесса и контингента обучающихся, в целях конкретизации отдельных пунктов настоящего Порядка может в установленном порядке разрабатывать и принимать собственный порядок проведения ГИА обучающихся с применением ЭО, ДОТ (далее по тексту – собственный порядок ГИА). При этом собственный порядок ГИА БГАРФ не должен противоречить Порядку ФГБОУ ВО «КГТУ».

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	QD-8.1-(01-304.18)	Выпуск: 12.05.2020	Версия: V.1
			Стр. 6/25

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с доп. и изм.);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет», утвержденным приказом Федерального агентства по рыболовству от 29.12.2015 № 1017;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2 В настоящем Порядке использованы ссылки на следующие локальные акты ФГБОУ ВО «КГТУ»:


- положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ФГБОУ ВО «КГТУ» - QD-8.1-(03.02).

## 3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В порядке используются следующие термины и определения:

**Государственная итоговая аттестация** - проводимая государственными экзаменационными комиссиями оценка соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

**Государственная экзаменационная комиссия** – комиссия, состоящая из ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее по тексту - специалисты), и лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации и (или) иных

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	QD-8.1-(01-304.18)	Выпуск: 12.05.2020	Версия: V.1

организаций и (или) научным работникам данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

**Государственные аттестационные испытания** – государственный экзамен и (или) защита выпускной квалификационной работы.

**Электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.


**Дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Электронная информационно-образовательная среда КГТУ** - это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ (адрес ссылки <http://eios.klgtu.ru/>).

**Электронная информационно-образовательная среда БГАРФ** - это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися в обособленном структурном подразделении Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота ФГБОУ ВО «КГТУ» образовательных программ (адрес ссылки <https://eios.bgarf.ru/>).

**Апелляционная комиссия** – создается в целях разрешения спорных вопросов при проведении государственной итоговой аттестации.

**Аутентификация личности** - идентификация личности обучающегося с фото на студенческом билете, зачетной книжке или документе, удостоверяющем личность, через веб-камеру.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	QD-8.1-(01-304.18)	Выпуск: 12.05.2020	Версия: V.1
			Стр. 8/25

#### **4 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ, ФОРМЫ И ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**


4.1 Основные положения порядка формирования государственных экзаменационных комиссий, формы и процедуры проведения ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, регламентированы пунктами 4, 5 и 6 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ФГБОУ ВО «КГТУ» - QD-8.1-(03.02).

4.2 ГИА по образовательным программам, либо отдельные государственные аттестационные испытания могут проводиться с применением ЭО, ДОТ при освоении образовательных программ очной, очно-заочной и заочной форм обучения. Осуществление ГИА с применением ЭО, ДОТ допускается только при наличии уважительных причин, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в КГТУ при прохождении ГИА. К таким причинам относятся:

- необходимость соблюдения режима самоизоляции или карантина, в целях предотвращения возможного распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или других инфекций;
- необходимость присутствовать в другом населённом пункте (при наличии подтверждающих документов и положительном решении о проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ);
- состояние здоровья, в том числе для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии подтверждающих документов);
- техногенные и природные обстоятельства, делающие невозможными своевременное прибытие обучающегося на ГИА (при наличии подтверждающих документов);
- другие подобные условия по решению декана факультета (директора института отраслевой экономики и управления, далее по тексту – институт), ответственного за реализацию соответствующей образовательной программы.

4.3 Решение о возможности проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ принимается деканом факультета (директором института) отдельно по каждому обучающемуся,



	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «КГТУ»			
	QD-8.1-(01-304.18)	Выпуск: 12.05.2020	Версия: V.1	Стр. 9/25

подавшему соответствующее заявление, на основании предъявленных документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося в университете.


Решение о проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ может быть принято ректором университета для всех обучающихся или для обучающихся конкретной образовательной программы без подачи заявлений со стороны обучающихся.

4.4 Общая информация о проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ (настоящий Порядок, инструкция организатора ГИА с применением ЭО, ДОТ (на правах приложения № 3 к настоящему Порядку – размещается отдельно); инструкция участника ГИА с применением ЭО, ДОТ (студента / курсанта) (на правах приложения № 4 к настоящему Порядку – размещается отдельно); общее расписание ГИА), доводится до обучающегося посредством размещения в специальном разделе официального сайта КГТУ (Раздел «Обучающимся», подраздел «ГИА с применением ЭО, ДОТ», далее по тексту - раздел), официального сайта БГАРФ (Раздел «Обучение», подраздел «ГИА с применением ЭО, ДОТ», далее по тексту - раздел) (далее по тексту – официальные сайты).

За 30 дней до начала ГИА управление оперативного планирования и координации образовательной деятельности (далее по тексту – УОПиКОД) КГТУ, (учебно-методическое управление (далее по тексту - УМУ) БГАРФ) составляет расписание проведения ГИА с учетом технических возможностей ее проведения. Расписание утверждается проректором по учебной работе КГТУ (начальником БГАРФ) и размещается на официальных сайтах.

Подробная информация о ГИА размещается в ЭИОС КГТУ / БГАРФ ГИА в рамках курса «ГИА Наименование направления / специальности», созданного по каждой образовательной программе. Курс «ГИА Наименование направления / специальности» содержит программу ГИА, выписки из приказа о составе ГЭК, приказа о назначении секретаря ГЭК, инструкции о прохождении ГИА с применением ЭО, ДОТ для организатора и для участника, положение о ГИА, расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание ГИА), приказ о допуске к ГИА, согласие с правилами проведения ГИА (Приложение № 2). Ответственность за своевременное и полное предоставление информации в раздел несет заведующий выпускающей кафедрой; контроль за полнотой информации осуществляет начальник УОПиКОД (КГТУ), начальник УМУ (БГАРФ).

Не позднее чем за 6 рабочих дней до аттестационного испытания заведующий выпускающей кафедрой направляет начальнику УОПиКОД (КГТУ), начальнику УМУ (БГАРФ) график защит ВКР обучающихся, содержащий сведения об обучающихся

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «КГТУ»			
	QD-8.1-(01-304.18)	Выпуск: 12.05.2020	Версия: V.1	Стр. 10/25

(Приложение № 1), допущенных к данному аттестационному испытанию в указанную дату. Начальник УОПиКОД (КГТУ), начальник УМУ (БГАРФ) обеспечивает размещение графика защит (без контактных телефонов и адресов электронной почты студентов) в ЭИОС КГТУ / БГАРФ ГИА не позднее чем за 5 рабочих дней до аттестационного испытания.


4.5 В случае проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ бумажный экземпляр выпускной квалификационной работы (далее по тексту – ВКР) с личной подписью обучающегося, оформленный в соответствии с требованиями и переплетённый, другие необходимые для проведения ГИА документы, указанные в положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ФГБОУ ВО «КГТУ» - QD-8.1-(03.02) (в том числе справка о результатах проверки ВКР в системе «Антиплагиат» на объем заимствования, рецензия, отзыв руководителя), передаются в государственную экзаменационную комиссию или ответственным лицам выпускающей кафедры заранее (пересылается по почте либо иным путем).

Допускается передача в электронном виде ВКР (в формате PDF) на официальную электронную почту заведующего выпускающей кафедры со сканами (фотографиями) листов, содержащими необходимые подписи, включая подпись обучающегося во всех разделах, чертежах и титульном листе пояснительной записки. При этом оформленный в соответствии с требованиями, бумажный экземпляр ВКР, в обязательном порядке, в кратчайшие сроки должен быть передан в университет.

В особых случаях, при приеме ВКР в электронном виде, допускается заверение подписи руководителя ВКР, декана факультета (директора института) и других ответственных лиц, путем направления подтверждения о согласовании ВКР на официальную электронную почту заведующего выпускающей кафедры, с обязательством последующего внесения подписи в бумажный экземпляр при поступлении его в университет.

При отсутствии в университете бумажного экземпляра ВКР диплом о полученном образовании не оформляется и не выдается.

4.6 При проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ, презентационные материалы, необходимые для защиты ВКР, в электронном виде направляются за 24 часа до защиты ВКР секретарю ГЭК (ответственному лицу выпускающей кафедры), для последующего ознакомления с вышеуказанными материалами членами ГЭК перед началом защиты.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «КГТУ»			
	QD-8.1-(01-304.18)	Выпуск: 12.05.2020	Версия: V.1	Стр. 11/25

4.7 Ответственным за организацию ГИА с применением ЭО, ДОТ является заведующий выпускающей кафедрой. Для технического обеспечения процедуры ГИА с применением ЭО, ДОТ распоряжением проректора по учебной работе КГТУ (начальника БГАРФ) по представлению заведующего выпускающей кафедрой назначается ответственный за техническое сопровождение процедуры ГЭК (далее по тексту – технический секретарь ГЭК). Технический секретарь ГЭК не входит в состав ГЭК. Функции по техническому сопровождению процедуры ГЭК могут быть возложены на секретаря ГЭК.

4.8 Технические условия проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ обеспечивает выпускающая кафедра, ответственная за реализацию соответствующей образовательной программы, совместно с информационно-технологическим центром КГТУ (далее по тексту – ИТЦ КГТУ), центром информационных технологий БГАРФ (далее по тексту - ЦИТ БГАРФ).


4.9 Взаимодействие между участниками образовательного процесса (членами ГЭК, учебно-вспомогательным персоналом и обучающимися) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи на базе программного продукта Google Meet, интегрированного с системой дистанционного обучения Moodle (ЭИОС КГТУ/БГАРФ). Программное обеспечение (далее по тексту – ПО) для проведения ГИА в режиме видеоконференции предоставляет ИТЦ КГТУ / ЦИТ БГАРФ по электронной заявке заведующего выпускающей кафедрой, с указанием даты и времени (начала и окончания) проведения ГИА. Заказ (выделение) канала видеоконференции в ИТЦ КГТУ / ЦИТ БГАРФ для проведения заседания ГЭК с применением ЭО, ДОТ осуществляется не менее чем за 10 рабочих дней до проведения ГИА путем подачи заявки на электронную почту ИТЦ КГТУ ([web@kltu.ru](mailto:web@kltu.ru)), ЦИТ БГАРФ ([support@bgarf.ru](mailto:support@bgarf.ru) либо [losev@bgarf.ru](mailto:losev@bgarf.ru)).

4.10 Для стабильной работы видеоконференцсвязи, для всех участников видеоконференции, рекомендуется:

- скорость подключения к сети Интернет от 5 Мбит/с. и выше;
- на компьютере, планшете, смартфоне должна быть установлена операционная

система:

- Apple macOS;
- Microsoft Windows 7 и новее;
- Chrome OS;
- Ubuntu и другие Linux Debian;
- Android;


	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «КГТУ»			
	QD-8.1-(01-304.18)	Выпуск: 12.05.2020	Версия: V.1	Стр. 12/25

- iOS;
- интернет браузер Google Chrome; Mozilla Firefox; Microsoft Edge; Apple Safari (обновлённые до последней версии);
- web-камера (рекомендуемое разрешение от 1 Мп);
- микрофон с колонками (предпочтительно использование гарнитуры).

4.11 Необходимые технические условия проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает обучающийся. Помещение, в котором находится обучающийся, должно соответствовать следующим требованиям: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью; во время государственного аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный компьютер обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеящиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом; веб-камера не должна располагаться напротив источника освещения и должна обеспечивать обзор помещения в радиусе 2-3 метра от обучающегося. На рабочем столе допускается наличие документов, удостоверяющих личность обучающегося, чистых листов бумаги и ручки. Мобильный телефон допускается использовать только в качестве канала экстренной связи и для подключения к заседанию ГЭК в режиме видеоконференции.

4.12 Оборудование обучающегося должно обеспечивать: визуальную идентификацию обучающегося (производится с предъявлением студенческого билета, зачетной книжки или документа, удостоверяющего личность – при условии закрытия персональных данных); дистанционный обзор членами ГЭК процесса подготовки и ответа (выступления) обучающегося. Видеокамера в помещении, где находится обучающийся, транслирует изображение на аппаратуру, установленную у членов ГЭК. Видеокамера в помещении председателя ГЭК транслирует изображение на монитор компьютера обучающегося. Возможность для обучающегося и членов ГЭК слышать друг друга (обеспечивается с помощью микрофонов и аудиокколонок).

4.13 До начала проведения каждого государственного аттестационного испытания технический секретарь ГЭК осуществляет тестовое подключение председателя, членов и

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «КГТУ»			
	QD-8.1-(01-304.18)	Выпуск: 12.05.2020	Версия: V.1	Стр. 13/25

секретаря ГЭК и обучающихся для определения технических возможностей проведения процедуры ГИА с применением ЭО, ДОТ. По результатам тестового подключения принимается решение о возможности проведения для обучающегося государственного аттестационного испытания с применением ЭО, ДОТ.

4.14 В процессе тестового подключения настраивается необходимое ПО, проверяется работоспособность технических средств обучающихся, председателя, членов и секретаря ГЭК во всех режимах проведения государственного аттестационного испытания. Установка необходимого ПО выполняется обучающимися до начала тестового подключения.

4.15 Время тестового(ых) подключения(й) назначается техническим секретарем ГЭК и доводится им до сведения председателя, членов и секретаря ГЭК, а также обучающихся.

4.16 В ходе тестового подключения (или до его начала) перед первым государственным аттестационным испытанием обучающийся заполняет согласие с правилами проведения ГИА (Приложение № 2), подписывает его, сканирует (фотографирует на телефон) и направляет технического секретарю (секретарю ГЭК). В случае несогласия с правилами проведения ГИА доступ к государственным аттестационным испытаниям обучающемуся не открывается. Обучающийся считается неявившимся на аттестационное испытание по уважительной причине (в связи с отказом от прохождения ГИА с применением ЭО, ДОТ).


4.17 Тестовое подключение председателя, членов и секретаря ГЭК, обучающихся проводится не позднее чем за 3 рабочих дня до начала государственного аттестационного испытания.

4.18 Государственные аттестационные испытания проводятся в режиме on-line.

4.19 Особенности проведения государственного экзамена с применением ЭО, ДОТ:

4.19.1 В день проведения государственного экзамена секретарь ГЭК не позднее чем за 10 минут до начала проведения государственного экзамена в вебинарной комнате Google Meet начинает собрание с наименованием «Государственный экзамен по специальности \_\_\_\_», приглашает к участию в собрании председателя ГЭК, членов ГЭК и обучающихся. Председатель и члены ГЭК, обучающиеся подключаются к заседанию ГЭК по ссылкам из электронного расписания (графика защит). При подтверждении устойчивого соединения со всеми участниками заседание считается открытым.

4.19.2 Секретарь ГЭК представляется, оглашает дату и время заседания ГЭК, объявляет о начале заседания.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «КГТУ»			
	QD-8.1-(01-304.18)	Выпуск: 12.05.2020	Версия: V.1	Стр. 14/25

Председатель ГЭК представляется, оглашает количество присутствующих членов, указав на наличие кворума, и приглашает по имени и отчеству каждого члена ГЭК и иных участников (при наличии) представиться. Каждый присутствующий по очереди включает камеру и микрофон и отчетливо вслух произносит фамилию, имя и отчество и занимаемую должность.


Представление членов ГЭК, оглашение факта наличия кворума может выполнять секретарь ГЭК или другой член ГЭК по поручению председателя.

4.19.3 Секретарь ГЭК доводит до обучающихся информацию по процедуре проведения государственного экзамена в соответствии с программой ГИА: продолжительности, порядке и критериях оценивания и объявления результатов, порядке проведения апелляции по результатам государственного аттестационного испытания.

4.19.4 При наличии вопросов у обучающихся по процедуре проведения государственного экзамена их направляют членам ГЭК с помощью текстового сообщения в общем чате собрания или озвучивают вслух.

4.19.5 Секретарь ГЭК объявляет о начале процедуры идентификации личности обучающегося и проверки условий проведения государственного экзамена, кратко описывает порядок действий каждого обучающегося и приглашает ее пройти обучающихся по списку. Идентификация обучающихся состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными студенческого билета, зачетной книжки или документа, удостоверяющего личность, предъявленного обучающимся ГЭК (в последнем случае при условии закрытия персональных данных). Для продолжения процедуры обучающийся должен утвердительно ответить на вопрос секретаря ГЭК «Согласны ли вы с правилами проведения ГИА». Фраза должна прозвучать отчетливо. В случае отрицательного ответа обучающийся исключается из собрания техническим секретарем ГЭК. В протоколе заседания ГЭК и устно фиксируется факт неявки обучающегося на аттестационное испытание по уважительной причине (в связи с отказом от прохождения ГИА с применением ЭО, ДОТ).

4.19.6 Затем для проведения осмотра помещения, в котором будет проводиться аттестационное испытание (в соответствии с пунктом 4.11), обучающийся перемещает видеокамеру или ноутбук по периметру указанного помещения. При выявлении нарушений обучающийся должен их устранить в течение не более 10 минут. Если обучающийся отказывается устранить выявленные нарушения, то он отстраняется от дальнейшего прохождения аттестационного испытания, в протокол заседания ГЭК вносится запись «не

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «КГТУ»			
	QD-8.1-(01-304.18)	Выпуск: 12.05.2020	Версия: V.1	Стр. 15/25

явился по неуважительной причине (в связи с нарушением требований к помещению, в котором находится обучающийся)». Если выявленные нарушения устранить невозможно, то обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения аттестационного испытания, в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по уважительной причине (в связи с невозможностью устранить нарушение требований к помещению, в котором находится обучающийся)».

4.19.7 В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения государственного аттестационного испытания, в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по уважительной причине (в связи с невозможностью идентификации обучающегося)». Факт отстранения обучающегося от дальнейшего прохождения государственного аттестационного испытания секретарем ГЭК озвучивается вслух.

4.19.8 Процедура идентификации личности обучающегося и проверки условий проведения государственного экзамена (осмотр помещения) проводится для каждого обучающегося в отдельности.


4.19.9 После прохождения процедуры идентификации личности и осмотра помещения осуществляется выбор экзаменационного билета. Билеты раскладываются на столе, находящимся в помещении, где заседает ГЭК (находится секретарь ГЭК) по схеме X рядов на Y столбцов, в зависимости от количества билетов, обучающийся указывает/называет координаты (ряд и столбец), по которым выбирается билет. Секретарь ГЭК вытягивает экзаменационный билет, называет его номер и озвучивает вопросы/задания билета.

4.19.10 Обучающийся в случае проведения государственного экзамена в:

- устной форме, имеет время на подготовку до 15 минут и на ответ до 10 минут. Далее обучающийся отвечает на дополнительные вопросы членов комиссии (не более 2-4 вопросов);
- письменной форме имеет время на подготовку до 1 часа. Далее обучающийся делает копию своей письменной работы, например, с помощью мобильного телефона, и отправляет ее на электронную почту, указанную ответственным на выпускающей кафедре за работу видеоконференцсвязи.

Письменные работы проверяются членами ГЭК и далее обучающийся отвечает на дополнительные вопросы членов комиссии (не более 2-4 вопросов).

4.19.11 После окончания всех защит и совещания ГЭК (в закрытом режиме) результаты объявляются обучающемуся (группе обучающихся). Секретарь ГЭК фиксирует результаты в протоколах заседания ГЭК. При этом в протоколах заседания ГЭК в строке «Форма проведения государственного экзамена» указывается «с применением ЭО, ДОТ».

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «КГТУ»			
	QD-8.1-(01-304.18)	Выпуск: 12.05.2020	Версия: V.1	Стр. 16/25

#### 4.20 Особенности проведения защиты ВКР с применением ЭО, ДОТ:

4.20.1 Не позднее чем за 20 минут до начала проведения защиты ВКР в вебинарной комнате Google Meet секретарь ГЭК начинает собрание с наименованием «Защита ВКР по направлению (специальности) \_\_\_\_\_» и приглашает к участию в собрании председателя ГЭК, членов ГЭК и обучающихся.

Председатель и члены ГЭК, обучающиеся подключаются к заседанию ГЭК по ссылкам из электронного расписания (графика защит). При подтверждении устойчивого соединения со всеми участниками заседание считается открытым.

4.20.2 Секретарь ГЭК представляется, оглашает дату и время заседания ГЭК, объявляет о начале заседания.

Председатель ГЭК представляется, оглашает количество присутствующих членов, указав на наличие кворума, и приглашает по имени и отчеству каждого члена ГЭК и иных участников (при наличии) представиться. Каждый присутствующий по очереди включает камеру и микрофон и отчетливо вслух произносит фамилию, имя и отчество и занимаемую должность.

Представление членов ГЭК, оглашение факта наличия кворума может выполнять секретарь ГЭК или иной член ГЭК по поручению председателя.


4.20.3 Секретарь ГЭК доводит до обучающихся информацию по процедуре проведения защиты ВКР в соответствии с программой ГИА: продолжительность выступления, порядок и критерии оценивания и объявления результатов, порядок проведения апелляции по результатам аттестационного испытания.

4.20.4 При наличии вопросов у обучающихся по процедуре проведения защиты их направляют членам ГЭК с помощью текстового сообщения в общем чате собрания или озвучивают вслух.

4.20.5 После процедуры представления председателя и членов ГЭК обучающиеся могут покинуть собрание, за исключением первого, обучающегося в графике защит ВКР данного заседания ГЭК.

4.20.6 Перед началом выступления обучающегося в соответствии с графиком защит ВКР данного заседания ГЭК секретарь ГЭК не менее чем за 5 минут уведомляет обучающегося о необходимости присоединиться к собранию (в случае его отсутствия на собрании), используя средства Google Meet, или отправив сообщение в приватном чате,



	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «КГТУ»			
	QD-8.1-(01-304.18)	Выпуск: 12.05.2020	Версия: V.1	Стр. 17/25

затем приглашает обучающегося приступить к защите ВКР, отчетливо вслух произнося его фамилию, имя и отчество (при наличии) и наименование темы ВКР.

4.20.7 Секретарь ГЭК объявляет о начале процедуры идентификации личности обучающегося, кратко описывает порядок действий обучающегося и приглашает ее пройти. Идентификация обучающихся состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными студенческого билета, зачетной книжки или документа, удостоверяющего личность, предъявленного обучающимся ГЭК (в последнем случае при условии закрытия персональных данных). Для продолжения процедуры обучающийся должен утвердительно ответить на вопрос секретаря ГЭК «Согласны ли вы с правилами проведения ГИА». Фраза должна прозвучать отчетливо. В случае отрицательного ответа обучающийся исключается из собрания техническим секретарем ГЭК. В протоколе заседания ГЭК и устно фиксируется факт неявки обучающегося на аттестационное испытание по уважительной причине (в связи с отказом от прохождения ГИА с применением ЭО, ДОТ). В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения защиты ВКР, в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по уважительной причине (в связи с невозможностью идентификации обучающегося)». Факт отстранения обучающегося от дальнейшего прохождения государственного аттестационного испытания секретарем ГЭК озвучивается вслух.


4.20.8 После процедуры идентификации личности обучающийся приступает к докладу по теме ВКР с использованием презентационных материалов. Продолжительность презентации ВКР и озвучивания доклада на одного выступающего составляет: для обучающихся по программам бакалавриата - до 5 минут; для обучающихся по программам специалитета - до 7 минут; для обучающихся по программам магистратуры - до 10 минут.

Далее обучающийся отвечает на дополнительные вопросы членов комиссии (не более 2 - 4 вопросов).

С отзывами и рецензиями на выполненную ВКР члены ГЭК знакомятся заранее и на защите ВКР с применением ДОТ отзывы и рецензии не зачитываются.

В целом время защиты ВКР, с применением ДОТ по одному обучающемуся должно составлять: для обучающихся по программам бакалавриата - не более 10 минут; для обучающихся по программам специалитета и программам магистратуры - не более 15 минут.

4.20.9 После окончания всех докладов и ответов на вопросы государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании принимает решение об оценке (оценках),

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «КГТУ»			
	QD-8.1-(01-304.18)	Выпуск: 12.05.2020	Версия: V.1	Стр. 18/25

которые заносятся секретарем ГЭК в протоколы заседания. В протоколах заседания ГЭК в конце заголовка протокола «ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_ заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы (ВКР)» указывается «с применением ЭО, ДОТ».

4.20.10 Результаты защиты ВКР объявляются председателем ГЭК. Председатель ГЭК отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а в случае успешной защиты ВКР объявляет решение ГЭК о присвоении квалификации, предусмотренной основной образовательной программой.


4.21 В случае, если в ходе аттестационного испытания при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, секретарь ГЭК в ходе оглашения результатов государственного аттестационного испытания для каждого обучающегося вслух озвучивает фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине устно и в протоколе заседания ГЭК.

4.22 В случае сбоев технических средств обучающегося, проходящего государственное аттестационное испытание, устранить которые не удалось в течение 15 минут, ГЭК вправе перенести государственное аттестационное испытание для указанного обучающегося на другое время в период работы ГЭК.

4.23 В случае, если у членов ГЭК возникли сбои технических средств при подключении и (или) работе в Google Meet, и необходимый кворум при этом сохраняется, заседание проводится в обычном режиме, если при этом отсутствует необходимый кворум или у председателя ГЭК возникли сбои, устранить которые не удалось в течение 15 минут, заседание признается несостоявшимся и переносится на другой день, технический секретарь ГЭК составляет протокол, в котором описывает характер технического сбоя, а также указывает новые дату и время перенесенного заседания ГЭК (резервного заседания).

4.23 Информацию о дате и времени перенесенного заседания секретарь ГЭК совместно с начальником УОПиКОД (КГТУ) / начальником УМУ (БГАРФ) размещают в графике защит.

4.24 В качестве канала экстренной связи с секретарем ГЭК или техническим секретарем ГЭК при устранении технических сбоев допускается использование мобильного телефона.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	QD-8.1-(01-304.18)	Выпуск: 12.05.2020	Версия: V.1

## **5 ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**


5.1 Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний осуществляется в соответствии с пунктом 8 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ФГБОУ ВО «КГТУ» - QD-8.1-(03.02).

5.2 В случае проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ допускается подача апелляции лично обучающимся на официальную электронную почту университета ([rector@klgtu.ru](mailto:rector@klgtu.ru)) не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

## **6 ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ**

6.1 Оформление результатов ГИА и хранение документации осуществляется в соответствии с пунктом 7, 9 и 10 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ФГБОУ ВО «КГТУ» - QD-8.1-(03.02).

6.2 В случае проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ результаты защиты ВКР и ведомости о результатах сдачи государственного экзамена могут быть, в определенных случаях, переданы секретарем ГЭК в деканаты факультетов (дирекцию института) и УОПиКОД не позднее, чем на следующий рабочий день после заседания дистанционно, путем использования официальной электронной почты университета. Далее, в обязательном порядке, оригиналы вышеуказанных документов передаются, в более поздние сроки, в деканаты факультетов (дирекцию института) и УОПиКОД (КГТУ) / УМУ (БГАРФ).

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	QD-8.1-(01-304.18)	Выпуск: 12.05.2020	Версия: V.1

Приложение № 1  
к пункту 4.4

Бланк графика защит обучающихся


График защит ВКР обучающихся  
Направления / специальности \_\_\_\_\_  
Дата проведения \_\_\_\_\_

№	Время начала государственного аттестационного испытания	ФИО обучающегося <i>полностью</i>	Контактный телефон	Адрес электронной почты
1	9-00	Иванов Иван Иванович	8(90.).....	ivanov@.....
2	9-15	Сидоров Сидор Сидорович	8(90.).....	sidorov@.....
3				
4				
5				

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	QD-8.1-(01-304.18)	Выпуск: 12.05.2020	Версия: V.1

Приложение № 2  
к пункту 4.4

## СОГЛАСИЕ

Я \_\_\_\_\_ /ФИО/ \_\_\_\_\_, обучающийся группы \_\_\_\_\_ по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_, даю согласие на прохождение государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления студенческого билета, зачетной книжки или документа, удостоверяющего личность (с закрытыми персональными данными), комиссии ГЭК для идентификации личности.

\_\_\_\_\_

подпись

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для прохождения государственной итоговой аттестации оборудованием, а именно:

- скорость подключения к сети Интернет от 5 Мбит/с. и выше;
- на компьютере, планшете, смартфоне установлена операционная система: Apple macOS/ Microsoft Windows 7 и новее /Chrome OS/Ubuntu и другие Linux Debian/ Android/iOS;
- интернет браузер Google Chrome; Mozilla Firefox; Microsoft Edge; Apple Safari (обновлённые до последней версии);
- web-камера (рекомендуемое разрешение от 1 Мп);
- микрофон с колонками (предпочтительно использование гарнитуры).

\_\_\_\_\_

подпись

3. Я ознакомлен(а) с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «КГТУ»/БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» и согласен(на), что в случае невыполнения мной условий этого локального нормативного документа буду отчислен как непрошедший(ая) государственную итоговую аттестацию.

\_\_\_\_\_

подпись

4. Я ознакомлен(а) с датой и временем проведения ГИА (государственного экзамена, защиты ВКР), а также отзывом руководителя и рецензией на ВКР (при наличии).

\_\_\_\_\_

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_


ФИО

\_\_\_\_\_

подпись


\_\_\_\_\_

дата

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	QD-8.1-(01-304.18)	Выпуск: 12.05.2020	Версия: V.1

Приложение № 3  
к пункту

Инструкция организатора ГИА с применением ЭО, ДОТ  
(размещается отдельно)

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	QD-8.1-(01-304.18)	Выпуск: 12.05.2020	Версия: V.1

Приложение № 4  
к пункту

Инструкция для участника ГИА с применением ЭО, ДОТ (студента / курсанта)

*(размещается отдельно)*