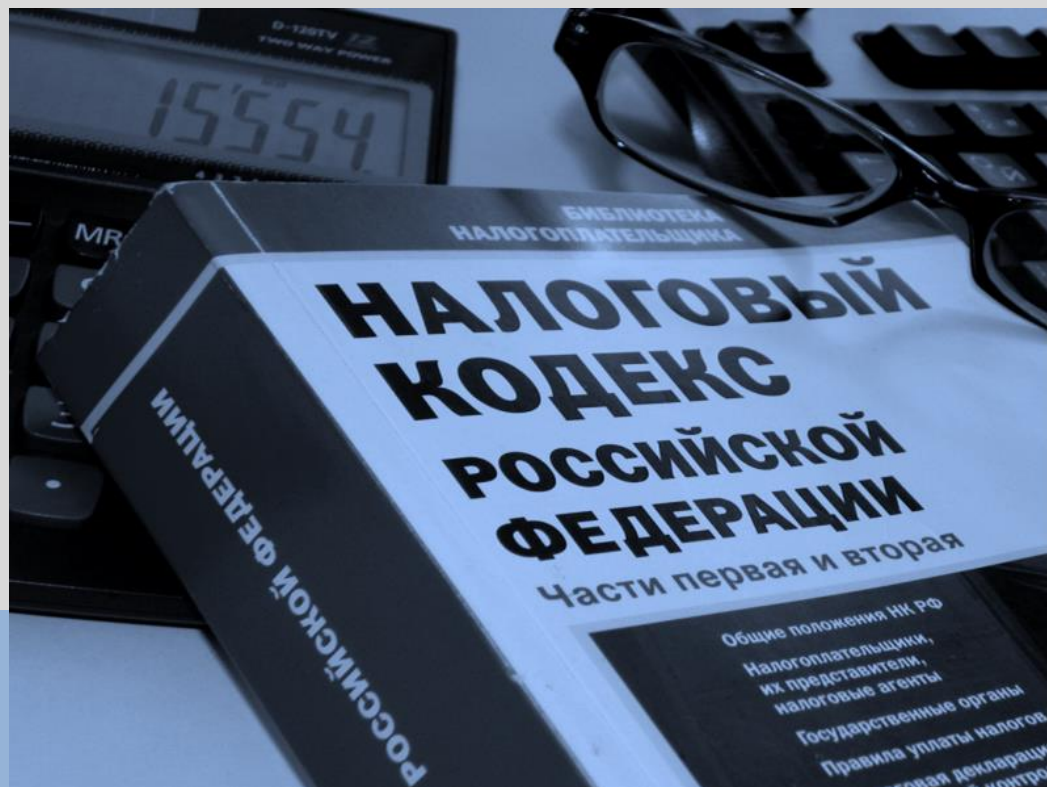




Калининградский государственный технический университет

Институт отраслевой экономики и управления



Консультант по налоговому администрированию

программа повышения квалификации

Пояснительная записка к программе ДПО

Программа реализуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика»

Категория слушателей:	лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование
Срок освоения:	72 часа
Режим занятий:	контактная работа посредством электронной образовательной среды, в т. ч. дистанционная, самостоятельная работа
Форма обучения:	без отрыва от профессиональной деятельности.

Профессиональный стандарт 08.044 «Консультант по налогам и сборам»

утв. Приказом Минтруда и социальной защиты населения от 12.10.2021 № 722н

Обобщенная трудовая функция

Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию

Трудовая функция	Постановка на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц
A/01.6	
Знания	<ul style="list-style-type: none">○ Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения○ Принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности○ Информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации
Умения	<ul style="list-style-type: none">○ Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, использовать практику применения указанного законодательства○ Подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимые для исполнения налоговых обязанностей○ Оформлять аналитические и отчетные материалы по результатам выполненной работы

Трудовые действия	<ul style="list-style-type: none"> ○ Определение наличия обязанностей по постановке на учет в налоговых органах по разным основаниям ○ Заполнение утвержденных форм, форматов, реквизитов первичных учетных документов, счетов-фактур, необходимых для учета в целях исполнения налоговых обязанностей ○ Исчисление суммы налогов, сборов, страховых взносов
Трудовая функция A/02.6	○ Обработка документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)
Знания	<ul style="list-style-type: none"> ○ Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения ○ Принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности
Умения	<ul style="list-style-type: none"> ○ Правила защиты конфиденциальной информации ○ Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, использовать практику применения указанного законодательства ○ Подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимые для исполнения налоговых обязанностей ○ Оформлять аналитические и отчетные материалы по результатам выполненной работы
Трудовые действия	<ul style="list-style-type: none"> ○ Подбор документов, предусмотренных законодательством, для представления в налоговые органы в рамках мероприятий налогового контроля ○ Получение копий материалов налоговой проверки и первичное ознакомление с ними ○ Подготовка проектов письменных возражений на акт налоговой проверки в налоговый орган; анализ протоколов, составленных налоговыми органами при осуществлении мероприятий налогового контроля
Трудовая функция A/02.6	○ Анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового консультирования
Знания	<ul style="list-style-type: none"> ○ Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения ○ Принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности ○ Постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту
Умения	<ul style="list-style-type: none"> ○ Анализировать налоговое и смежное с ним законодательство Российской Федерации, материалы судебной практики, разъяснения государственных органов, систематизировать данную информацию с целью подготовки письменных обзоров

Трудовые действия

- Осуществлять подбор судебной практики под конкретную проблему налогообложения
- Оформлять аналитические и отчетные материалы по результатам выполненной работы
- Подготовка проектов письменных заключений по вопросам применения отдельных положений законодательства Российской Федерации о налогах и сборах
- Подготовка служебной аналитической записки по основаниям и суммам доначислений, отказу в возмещении налога на добавленную стоимость, привлечению к ответственности
- Отслеживание процессуальных (процедурных) сроков и результатов рассмотрения жалоб, в том числе путем использования специальных электронных сервисов



Цель программы

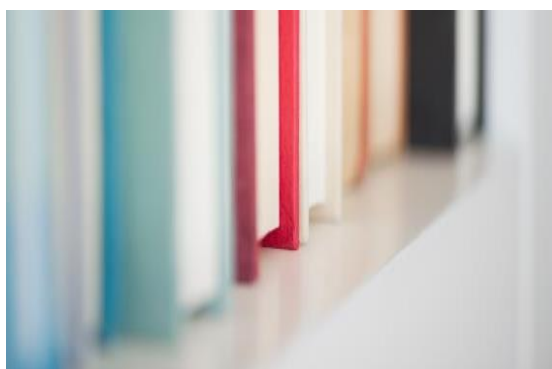
- ✓ Получение компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в области налогового консультирования
- ✓ Уровень квалификации 6

Планируемые результаты обучения

- ✓ Знание общих принципов и порядка формирования отчетности, законодательства о налогах и сборах Российской Федерации
- ✓ Умение определять перечень налогов, по которым лицо может являться налогоплательщиком (определение наличия статуса плательщика страховых взносов, налогового агента, плательщика сборов), наличие оснований для освобождения налогоплательщика от уплаты налога; осуществлять постановку на учет в налоговых органах
- ✓ Владение навыками исчисления сумм налогов, сборов, страховых взносов, оформления аналитических и отчетных материалов

Компетентностный профиль программы

Развитие способности предлагать экономические финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности



Учебный план

№	Наименование предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Всего часов	Объем учебной работы, в ч.			Форма контроля
			Контактная работа		СР	
			лекций	ПР		
1	Модуль 1. Налоговое администрирование: сущность и характеристика	12	2	4	6	Тестирование, решение задач
2	Модуль 2. Налоговый контроль	12	2	4	6	Тестирование, решение задач
3	Модуль 3. Налоговое консультирование по исчислению налогов для физических лиц	48	4	38	6	Тестирование, решение задач
Итого:		72	8	46	18	Зачет

Календарный учебный график

Наименование предметов, курсов, дисциплин (модулей)	№ учебной недели с начала обучения			
	1	2	3	4
Модуль 1. Налоговое администрирование: сущность и характеристика		А		
Модуль 2. Налоговый контроль			А	
Модуль 3. Налоговое консультирование по исчислению налогов для физических лиц				А
Итоговая аттестация				И

■ – учебные занятия, А – промежуточная аттестация, И – итоговая аттестация

Содержание модулей

Модуль 1. Налоговое администрирование: сущность и характеристика

- Понятие налогового администрирования.
- Федеральная налоговая служба, как орган исполнительной власти. Принципы организации и деятельности налоговых органов.
- Интернет – сервисы, программное обеспечение налоговых органов.



Модуль 2. Налоговый контроль

- Понятие налогового контроля.
- Учет организаций и физических лиц.
- Система управления налоговыми рисками и критерии самостоятельной оценки налогоплательщиками.



Модуль 3. Налоговое консультирование по исчислению и взысканию налогов с физических лиц Понятие налогового консультирования.

- Специфика налогового консультирования (НДФЛ, налог на имущество с физических лиц, транспортный налог, земельный налог)



Промежуточная аттестация по модулям

Проходит в форме тестовых заданий и ситуационных задач, которые позволяют слушателям активно использовать сформированные умения и навыки

Материально-техническое обеспечение учебного процесса

В ходе освоения программы слушатели используют возможности интерактивной коммуникации со всеми участниками и заинтересованными сторонами образовательного процесса, ресурсы и информационные технологии посредством электронной информационной образовательной среды университета.

Материалы дисциплины для слушателей размещены в ЭИОС КГТУ

<http://eios.klgtu.ru/mod>

Цифровой контент размещается на платформе Stepik

<https://stepik.org/org/klgturu>

Методические рекомендации по реализации программы

Для более результативного обучения слушателю полезно:

- ✓ изучить теоретический материал в рамках программы;
- ✓ ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
- ✓ выполнить задания, предложенные преподавателем;
- ✓ составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения,
- ✓ обсудить их с преподавателем на консультации или на занятии.

Кадровое обеспечение



**Голошапова Ольга
Сергеевна**
кандидат экономических
наук,
доцент



**Екименкова Наталья
Валентиновна**
кандидат экономических
наук, доцент



**Мишуровская Елена
Александровна**
Аттестованный аудитор