



Калининградский государственный технический университет

Институт отраслевой экономики и управления



# **Публичное выступление и бизнес-презентация**

программа повышения квалификации

# Пояснительная записка к программе ДПО

Программа реализуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

<b>Категория слушателей</b>	Лица, имеющие высшее образование (бакалавриат) или среднее профессиональное образование
<b>Срок освоения</b>	36 часов
<b>Режим занятий</b>	Без отрыва от профессиональной деятельности
<b>Форма обучения</b>	Контактная работа, в том числе посредством электронной образовательной среды, а также дистанционная самостоятельная работа

## Компетентностный профиль программы

### Профессиональный стандарт 1342

#### «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства»

утв. Приказом Минтруда и социальной защиты населения от 20 июля 2020 года № 431н

#### Обобщенная трудовая функция

Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства

#### Уровень квалификации 6

<b>Трудовая функция В/06.7</b>	<b>Подготовка и проведение публичных процедур, и информационная поддержка проекта государственно-частного партнерства</b>
Знания	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Принципы организации публичных мероприятий и презентаций</li><li>○ Принципы, техники и приемы модерации публичных мероприятий</li><li>○ Принципы работы с аудиторией</li><li>○ Нормы и правила русского языка</li></ul>
Умения	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Организовывать публичные слушания</li><li>○ Разрабатывать и реализовывать коммуникационные стратегии</li><li>○ Разрабатывать информационные материалы, отчеты по проекту государственно-частного партнерства</li></ul>
Трудовые действия	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Подготовка и проведение публичных слушаний по проекту государственно-частного партнерства</li><li>○ Подготовка информационных и аналитических материалов по теме публичных слушаний</li></ul>



## Цель программы

- ✓ Получение компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в области управления проектами государственно-частного партнерства:
  - развитие навыков публичного выступления
  - развитие навыков управления аудиторией
  - освоение эффективных инструментов подготовки и проведения бизнес-презентаций

## Планируемые результаты обучения

- Знание принципов подготовки публичных деловых мероприятий, принципов работы с целевыми аудиториями, норм русского языка
- Умение разработки информационных материалов, подготовки текстов публичных выступлений, подготовки и проведения бизнес-презентаций
- Владение навыками подготовки текстов публичных выступлений и презентаций, анализа целевой аудитории

## Учебный план

№	Наименование модулей	Всего часов	Объем учебной работы, в ч.			Форма контроля
			Контактная работа		СР	
			лекций	практ. занятий		
1	Публичное выступление и бизнес-презентация	10	4	2	4	Тест, творческое задание
2	Этапы подготовки публичного выступления и бизнес-презентации	14	2	8	4	Тест, творческое задание
3	Работа с целевой аудиторией	12	2	6	4	Тест, творческое задание
4	Итоговая аттестация					Зачет
<b>Итого:</b>		36	8	16	12	

## Календарный учебный график

Наименование модулей	№ учебной недели с начала обучения			
	1	2	3	4
Модуль 1. Публичное выступление и бизнес-презентация		A		
Модуль 2. Этапы подготовки публичного выступления и бизнес-презентации			A	
Модуль 3. Работа с целевой аудиторией				A
Итоговая аттестация				И

■ – учебные занятия, А – промежуточная аттестация, И – итоговая аттестация

Примечание: занятия два дня в неделю по 4 часа в день

## Содержание модулей

### Модуль 1

#### Публичное выступление и бизнес-презентация

- Особенности современной деловой риторики
- Особенности презентации и публичного выступления как жанров деловой коммуникации
- Цели публичного выступления в зависимости от уровня предполагаемого воздействия на целевую аудиторию
- Виды и функции презентаций и публичных выступлений
- Анализ профиля целевой аудитории



## Модуль 2

### Этапы подготовки публичного выступления и бизнес-презентации

- Структурирование ключевых идей публичного выступления
- Драматургия публичного выступления
- Структура презентации, основные разделы бизнес-презентации



## Модуль 3

### Работа с целевой аудиторией

- Выбор стиля взаимодействия с аудиторией
- Эмоционально-экспрессивные средства выражения
- Невербальные средства общения
- Установление доверительного контакта со слушателями
- Способы вовлечения аудитории в действие в процессе презентации
- Получение обратной связи от аудитории после презентации



## Промежуточная аттестация по модулям

К оценочным средствам поэтапного формирования результатов освоения курса относятся:

- тесты
- короткие публичные выступления
- деловые игры
- использование технологии «круглый стол»

## Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Материалы дисциплины для слушателей размещены в ЭИОС КГТУ

<http://eios.klgtu.ru/mod>

Доступ к материалам осуществляется после регистрации на основании договора об оказании образовательных услуг по программе профессионального повышения квалификации

## Методические рекомендации по реализации программы

Основное внимание в программе уделяется формированию практических умений и навыков публичного выступления и бизнес-презентации, поэтому предусмотрено проведение тренингов. Риторические тренинги позволяют выявить степень сформированности умений и навыков публичного выступления (информационная, агитационная, приветственная речь); навыков проведения дискуссий, прений. При подготовке к участию в тренингах необходимо отбирать и структурировать новую информацию и излагать её, учитывая адресата. Тренинги направлены и на развитие навыков рефлексии и саморефлексии, так как слушатели

учатся анализировать свои и чужие выступления. Во время тренингов выполняются различные практические задания: анализ образцов речей, редактирование текстов, пересказ, выразительное чтение, написание мини-текстов, создание и произнесение публичной речи.

## Кадровое обеспечение



**Паршакова  
Наталья Александровна**

кандидат педагогических наук,  
доцент



**Хабарова  
Ольга Викторовна**

кандидат филологических наук,  
доцент



**Калинникова  
Лариса Николаевна**

кандидат филологических наук,  
доцент, зав. кафедрой  
русского языка