



Калининградский государственный технический университет

Институт отраслевой экономики и управления



Публичное выступление и бизнес-презентация

программа повышения квалификации

Пояснительная записка к программе ДПО

Программа реализуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Категория слушателей	Лица, имеющие высшее образование (бакалавриат) или среднее профессиональное образование
Срок освоения	36 часов
Режим занятий	Без отрыва от профессиональной деятельности
Форма обучения	Контактная работа, в том числе посредством электронной образовательной среды, а также дистанционная самостоятельная работа

Компетентностный профиль программы

Профессиональный стандарт 1342

«Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства»

утв. Приказом Минтруда и социальной защиты населения от 20 июля 2020 года № 431н

Обобщенная трудовая функция

Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства

Уровень квалификации 6

Трудовая функция В/06.7	Подготовка и проведение публичных процедур, и информационная поддержка проекта государственно-частного партнерства
Знания	<ul style="list-style-type: none">○ Принципы организации публичных мероприятий и презентаций○ Принципы, техники и приемы модерации публичных мероприятий○ Принципы работы с аудиторией○ Нормы и правила русского языка
Умения	<ul style="list-style-type: none">○ Организовывать публичные слушания○ Разрабатывать и реализовывать коммуникационные стратегии○ Разрабатывать информационные материалы, отчеты по проекту государственно-частного партнерства
Трудовые действия	<ul style="list-style-type: none">○ Подготовка и проведение публичных слушаний по проекту государственно-частного партнерства○ Подготовка информационных и аналитических материалов по теме публичных слушаний



Цель программы

- ✓ Получение компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в области управления проектами государственно-частного партнерства:
 - развитие навыков публичного выступления
 - развитие навыков управления аудиторией
 - освоение эффективных инструментов подготовки и проведения бизнес-презентаций

Планируемые результаты обучения

- Знание принципов подготовки публичных деловых мероприятий, принципов работы с целевыми аудиториями, норм русского языка
- Умение разработки информационных материалов, подготовки текстов публичных выступлений, подготовки и проведения бизнес-презентаций
- Владение навыками подготовки текстов публичных выступлений и презентаций, анализа целевой аудитории

Учебный план

№	Наименование модулей	Всего часов	Объем учебной работы, в ч.			Форма контроля
			Контактная работа		СР	
			лекций	практ. занятий		
1	Публичное выступление и бизнес-презентация	10	4	2	4	Тест, творческое задание
2	Этапы подготовки публичного выступления и бизнес-презентации	14	2	8	4	Тест, творческое задание
3	Работа с целевой аудиторией	12	2	6	4	Тест, творческое задание
4	Итоговая аттестация					Зачет
Итого:		36	8	16	12	

Календарный учебный график

Наименование модулей	№ учебной недели с начала обучения			
	1	2	3	4
Модуль 1. Публичное выступление и бизнес-презентация		A		
Модуль 2. Этапы подготовки публичного выступления и бизнес-презентации			A	
Модуль 3. Работа с целевой аудиторией				A
Итоговая аттестация				И

■ – учебные занятия, А – промежуточная аттестация, И – итоговая аттестация

Примечание: занятия два дня в неделю по 4 часа в день

Содержание модулей

Модуль 1

Публичное выступление и бизнес-презентация

- Особенности современной деловой риторики
- Особенности презентации и публичного выступления как жанров деловой коммуникации
- Цели публичного выступления в зависимости от уровня предполагаемого воздействия на целевую аудиторию
- Виды и функции презентаций и публичных выступлений
- Анализ профиля целевой аудитории



Модуль 2

Этапы подготовки публичного выступления и бизнес-презентации

- Структурирование ключевых идей публичного выступления
- Драматургия публичного выступления
- Структура презентации, основные разделы бизнес-презентации



Модуль 3

Работа с целевой аудиторией

- Выбор стиля взаимодействия с аудиторией
- Эмоционально-экспрессивные средства выражения
- Невербальные средства общения
- Установление доверительного контакта со слушателями
- Способы вовлечения аудитории в действие в процессе презентации
- Получение обратной связи от аудитории после презентации



Промежуточная аттестация по модулям

К оценочным средствам поэтапного формирования результатов освоения курса относятся:

- тесты
- короткие публичные выступления
- деловые игры
- использование технологии «круглый стол»

Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Материалы дисциплины для слушателей размещены в ЭИОС КГТУ

<http://eios.klgtu.ru/mod>

Доступ к материалам осуществляется после регистрации на основании договора об оказании образовательных услуг по программе профессионального повышения квалификации

Методические рекомендации по реализации программы

Основное внимание в программе уделяется формированию практических умений и навыков публичного выступления и бизнес-презентации, поэтому предусмотрено проведение тренингов. Риторические тренинги позволяют выявить степень сформированности умений и навыков публичного выступления (информационная, агитационная, приветственная речь); навыков проведения дискуссий, прений. При подготовке к участию в тренингах необходимо отбирать и структурировать новую информацию и излагать её, учитывая адресата. Тренинги направлены и на развитие навыков рефлексии и саморефлексии, так как слушатели

учатся анализировать свои и чужие выступления. Во время тренингов выполняются различные практические задания: анализ образцов речей, редактирование текстов, пересказ, выразительное чтение, написание мини-текстов, создание и произнесение публичной речи.

Кадровое обеспечение



**Паршакова
Наталья Александровна**

кандидат педагогических наук,
доцент



**Хабарова
Ольга Викторовна**

кандидат филологических наук,
доцент



**Калинникова
Лариса Николаевна**

кандидат филологических наук,
доцент, зав. кафедрой
русского языка