	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ПРАКТИК ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-8.1/A-309.27	Выпуск: 05.07.2021	Версия: V.2


**Аннотации рабочих программ практик  
Основной профессиональной образовательной программы высшего образования  
38.03.03 Управление персоналом (профиль «Аудит и контроллинг персонала»)**

**Аннотация рабочей программы практики «Учебная практика- ознакомительная»**


**Целью** освоения учебной практики является – закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, формирование компетенций, приобретение практических навыков, профессиональных умений и опыта самостоятельной профессиональной деятельности, включающей в себя освоение практических навыков.

Информация о структуре и содержании практики представлена в таблице.


Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Наименование практики	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач. ПКС-7: Знание основ научной организации и	ОПК-1.1 - Работает с научной и практико-ориентированной литературой и анализирует результаты исследований ПКС-7.6 - Применяет навыки профессионального развития персонала, обучения в ходе прохождения практики.	Учебная практика-ознакомительная – б з.е., Очная форма – зачет с оценкой; Заочная форма – зачет с оценкой; очно-заочная форма – зачет с оценкой.	<u>Знать:</u> - принципы и методы информационной и библиографической культуры, основы применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; - структуру организации и штатное расписание (профессии, специальности); порядок оформления, ведения и хранения документации; - основы научной организации и нормирования труда, знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике; <u>Уметь:</u>

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ПРАКТИК ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-8.1/A-309.27	Выпуск: 05.07.2021	Версия: V.2
			Стр. 2/8

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Наименование практики	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике.			<ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных направлениях работы и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации;</li> <li>- приобретать систематические знания в выбранной профессиональной деятельности, анализировать уровень общего развития и профессиональной квалификации персонала;</li> <li>- использовать методы организации и координации взаимодействия между людьми, методы и инструменты контроля и оценки эффективности деятельности других.</li> <li>- анализировать состояние нормирования труда, качество норм, показателей по труду, применять методы и принципы формирования команды.</li> <li>- анализировать документы по вопросам работы с персоналом по основным направлениям деятельности организации.</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</li> <li>- культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;</li> </ul>

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ПРАКТИК ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-8.1/A-309.27	Выпуск: 05.07.2021	Версия: V.2
			Стр. 3/8

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Наименование практики	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
			<p>- навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике</p> <p><u>Должен приобрести опыт:</u> организации взаимодействия между людьми, оценки эффективности деятельности других.</p>


	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ПРАКТИК ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-8.1/A-309.27	Выпуск: 05.07.2021	Версия: V.2

## Аннотация рабочей программы практики «Производственная практика – Технологическая (проектно-технологическая)»


**Целью** освоения технологической (проектно -технологической) практики является: 1) развитие у студентов бакалавриата умений и навыков по научно-инновационной деятельности, а именно: собирать, анализировать, интерпретировать, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, показателей деятельности хозяйствующего субъекта, подготавливать информационный обзор и/или аналитический отчет, а также использовать современные технические средства и информационные технологии при решении профессиональных задач; 2) закрепление и практическое использование студентами знаний по специальным дисциплинам, приобретение производственного опыта и профессиональных навыков на основе практической деятельности на предприятии.

Информация о структуре и содержании практики представлена в таблице.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Наименование практики	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКС-7: Знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение	ПКС-7.4 - Проводит анализ работ и анализ рабочих мест и умеет применять их на практике ПКС-9.2 - Демонстрирует навыки работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского	Производственная практика – технологическая (проектно-технологическая) – б з.е., Очная форма – зачет с оценкой; Заочная форма – зачет с оценкой; Очно-заочная форма-зачет с оценкой.	<u>Знать:</u> - основы разработки системы организации труда персонала и порядка нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал; - структуру, место расположения и основные полномочия отделений федеральных органов исполнительной власти (министерств, служб, агентств) и внебюджетных фондов в Калининградской области, органов государственной власти Калининградской области в сфере труда и занятости, кадровых агентств и служб занятости населения г. Калининграда; <u>Уметь:</u> - анализировать состояние нормирования труда, качество норм, показателей по труду; - работать с информацией на официальных сайтах вышеозначенных организаций, находить контактную и иную информацию, необходимую для работы с внешними

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ПРАКТИК ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-8.1/A-309.27	Выпуск: 05.07.2021	Версия: V.2
			Стр. 5/8

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Наименование практики	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
применять их на практике ПКС-9: Владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) в процессе прохождения практики		<p>организациями.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике;</li> <li>- навыками письменной коммуникации с внешними организациями, в том числе электронно;</li> <li>- навыками личной коммуникации при посещении соответствующих внешних организаций.</li> </ul> <p><u>Должен приобрести опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации взаимодействия между людьми, оценки эффективности деятельности других; - работы с внешними организациями</li> </ul>


	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ПРАКТИК ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-8.1/A-309.27	Выпуск: 05.07.2021	Версия: V.2

### Аннотация рабочей программы практики «Производственная практика – преддипломная практика»


**Целью** освоения преддипломной практики является: 1) развитие у студентов бакалавриата умений и навыков по научно-инновационной деятельности, а именно: собирать, анализировать, интерпретировать, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, показателей деятельности хозяйствующего субъекта, подготавливать информационный обзор и/или аналитический отчет, а также использовать современные технические средства и информационные технологии при решении профессиональных задач; 2) закрепление и практическое использование студентами знаний по специальным дисциплинам, приобретение производственного опыта и профессиональных навыков на основе практической деятельности на предприятии; 3) закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, формирование необходимых умений и практических навыков организационно-управленческой деятельности в области управления персоналом для работы по избранной специальности, приобретение первоначального профессионального опыта, а также сбор информации, практического материала, необходимых для последующего успешного написания и защиты выпускной квалификационной работы.

Информация о структуре и содержании практики представлена в таблице.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Наименование практики	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКС-8: Владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умение рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии	ПКС-8.5 - Собирает информацию для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, расчета численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими	Производственная практика – преддипломная практика - 6 з.е., Очная форма – зачет с оценкой; Заочная форма – зачет с оценкой; Очно-заочная форма – зачет с оценкой.	<u>Знать:</u> - методы сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации; - способы расчета численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации и их применения на практике; - профессиональные стандарты в области управления персоналом; - механизмы составления карт компетенций, должностных инструкций, положения о подразделениях; <u>Уметь:</u>

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ПРАКТИК ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-8.1/A-309.27	Выпуск: 05.07.2021	Версия: V.2

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Наименование практики	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
<p>со стратегическими планами организации ПКС-12: Знание основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умение составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях); ПКС-13: Способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономической, статистической и деловой информации</p>	<p>планами организации и их применением на практике ПКС-12.3 - Умеет разрабатывать и внедрять профессиональные стандарты в области управления персоналом, составляет карты компетенций, должностных инструкций, положения о подразделениях; ПКС-13.2 - Осуществляет сбор экономической, статистической и деловой информации для анализа факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации</p>		<p>- вести поиск, сбор, обработку и обобщение сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации; использовать методы расчета численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации; - разрабатывать и внедрять профессиональные стандарты в области управления персоналом; - составлять карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях <u>Владеть:</u> - навыками сбора информации для анализа факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации в соответствии со стратегическими планами организации и их применения на практике; - умения разработки и внедрения профессиональных стандартов в области управления персоналом; - навыками составления карт компетенций, должностных инструкций, положения о подразделениях. <u>Должен приобрести опыт:</u> проведения сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, расчета численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации и их применения на практике; - разработки и внедрения профессиональных стандартов в области управления персоналом, составления карт компетенций,</p>

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ПРАКТИК ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)		
	QD-8.1/A-309.27	Выпуск: 05.07.2021	Версия: V.2
			Стр. 8/8

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Наименование практики	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы			должностных инструкций, положения о подразделениях.