



Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Калининградский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
О.Г. Огий  
17.05.2022 г.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
программы бакалавриата по направлению подготовки  
38.03.03 – Управление персоналом  
Профиль «Аудит и контроллинг персонала»

ИНСТИТУТ

Отраслевой экономики и управления

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА

Менеджмента

РАЗРАБОТЧИК

УРОПСП

## Оглавление

1 Основные нормативные сведения об ОПОП.....	3
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников ОПОП.....	4
3 Структура ОПОП.....	7
4 Результаты освоения ОПОП и сведения об их формировании.....	8
5 Сведения о разработке общей характеристики ОПОП ВО.....	13
Приложение 1.....	14

## **1 Основные нормативные сведения об ОПОП**

1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) является программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом, профиль «Аудит и контроллинг персонала».

Квалификация выпускника – бакалавр.

1.2 Требования к разработке и реализации ОПОП ВО определяет федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955 и зарегистрированный в Минюсте России 25.08.2020 г., регистрационный № 59446 (с дополнениями и изменениями).

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО определяет соответствующий нормативный документ Минобрнауки России, утвержденный приказом от 06.04.2021 г. № 245.

1.3 Обучающимся, осваивающим данную образовательную программу в очной форме обучения, предоставляется возможность получить на бесплатной основе дополнительные квалификации:

- делопроизводитель;
- табельщик;
- хронометражист;
- администратор.

В рамках программы повышения квалификации «1С: Бухгалтерия» присваивается квалификация оператор 1С.

В рамках программы повышения квалификации «1С: Зарплата и управление персоналом КОРП» присваивается квалификация оператор 1С.

В рамках программы повышения квалификации «Сметное дело» присваивается квалификация сметчик.

В рамках программы повышения квалификации «Управление личными финансами» присваивается квалификация консультант по личным финансам.

1.4 Реализация основной профессиональной образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды образовательной организации, а также с использованием (при необходимости):

- платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения;

- платформ, предоставляющих сервисы бесплатных открытых онлайн-курсов и уроков;
- социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей;
- электронной почты для осуществления промежуточного контроля обучающегося и передачи актуальной информации.

1.5 Объем (трудоемкость освоения) ОПОП ВО – 240 зачетных единиц (з.е.), 6480 астрономических часов, 8640 академических часов. Зачетная единица эквивалентна 27 астрономическим часам или 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 40 минут).

Срок получения образования по программе, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет:

в очной форме обучения - 4 года;

в очно–заочной форме - 4 года 6 месяцев

в заочной форме обучения – 4 года 6 месяцев<sup>1\*</sup>.

## **2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников основной профессиональной образовательной программы**

2.1 **Области профессиональной деятельности** и(или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее) (в сфере оказания профессиональных услуг населению в поиске работы и трудоустройстве, обучении и повышении квалификации);

сфера консалтинга.

---

<sup>1\*</sup> Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме при получении лицами второго или последующего высшего образования

2.2 Описание профессиональных стандартов, на которые ориентирована программа бакалавриата, и соответствующих трудовых функций, входящих в выбранные профессиональные стандарты согласно уровню квалификации б.

Таблица 1 - Профессиональные стандарты, на которые ориентирована программа бакалавриата

<b>Код профессионального стандарта</b>	<b>Наименование области профессиональной деятельности</b>
07	Административно – управленческая и офисная деятельность
07.003	Специалист по управлению персоналом
33	Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)
33.012	Специалист по подбору персонала (рекрутер)

Таблица 2 – Обобщенные трудовые функции

Код проф-стандарта	Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции	
	код	наименование	наименование	код
07.003	А	Документационное обеспечение работы с персоналом	Ведение документации по учету и движению персонала	A/01.6
			Разработка типовых форм документов по учету и движению персонала, сопровождение процедур оформления трудовых отношений	A/02.6
			Администрирование процессов и документооборота по учету и движению персонала, представлению документов по персоналу в государственные органы	A/03.6
	В	Деятельность по обеспечению персоналом	Сбор информации о потребностях организации в персонале	B/01.6
			Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	B/02.6
			Администрирование процессов обеспечения персоналом и соответствующего документооборота	B/03.6
	С	Деятельность по оценке и аттестации персонала	Организация и проведение оценки персонала	C/01.6
			Организация и проведение аттестации персонала	C/02.6
			Администрирование процессов проведения оценки и аттестации персонала и соответствующего документооборота	C/03.6
	D	Деятельность по развитию персонала	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	D/01.6
			Организация обучения персонала	D/02.6
			Организация адаптации и стажировки персонала	D/03.6
			Администрирование процессов развития и построения профессиональной карьеры, обучения, адаптации, стажировки персонала и соответствующего документооборота	D/04.6
	E	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	Организация оплаты труда персонала	E/02.6
			Администрирование процессов организации труда, оплаты персонала и соответствующего документооборота	E/03.6
	F	Деятельность по формированию корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	F/01.6
			Реализация корпоративной социальной политики	F/02.6
			Администрирование процессов корпоративной социальной политики и соответствующего документооборота	F/03.6
33.012	С	Формирование карты поиска кандидатов	Определение потребности в трудовых ресурсах и составление профиля должности	C/01.6
			Анализ рынка труда	C/02.6

**2.3 Типы задач профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу, являются:

- информационно- аналитический;
- организационно - управленческий.

### 3 Структура основной профессиональной образовательной программы

3.1 Основная профессиональная образовательная программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть содержит обязательные для освоения обучающимися дисциплины. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, содержит дополняющие обязательную часть дисциплины, как обязательные для освоения, в том числе по профилю программы, так и дисциплины по выбору обучающихся.

Дисциплины (модули) составляют в структуре программы «Блок 1», практики «Блок 2», государственная итоговая аттестация – «Блок 3». Объёмы блоков ОПОП ВО в зачетных единицах (з.е.) приведены в таблице 3.

Т а б л и ц а 3 – Структура и объем программы бакалавриата

Структура ОПОП ВО		Объем ОПОП ВО в з.е.	
		по ФГОС ВО	по учебному плану
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 180	213
Блок 2	Практика	не менее 9	18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	9
Объем ОПОП ВО		240	240

3.2 Набор дисциплин ОПОП ВО определен в соответствии с ФГОС ВО, направленностью (профилем) ОПОП ВО и с учетом необходимости формирования у выпускников требуемых компетенций (раздел 4).

В рамках реализации данной образовательной программы предусмотрено освоение образовательного модуля «Великая Отечественная Война: без срока давности» как тематического модуля дисциплины «История (история России, всеобщая история)» Блока 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части учебного плана.

3.3 Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 30 % общего объема программы бакалавриата.

3.4 ОПОП ВО включает в себя занятия по физической культуре и спорту. При очной форме обучения они реализуются в рамках модуля «Физическая культура и спорт» обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме 72 академических часа (2

зачетные единицы) – курсов «Основы физической культуры» и «Физическое самосовершенствование».

Элективная дисциплина («Практическая подготовка по физической культуре и занятию спортом (элективные курсы)») в объеме 330 академических часов реализуется в рамках отдельного блока ОПОП ВО, реализуемой в очной форме обучения.

При заочной и очно-заочной формах обучения по физической культуре и спорту ОПОП ВО также содержит модуль «Физическая культура и спорт». Практические занятия физической культурой студентам указанных форм обучения предлагается осуществлять самостоятельно.

3.5 В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Тип учебной практики:

- ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

- технологическая (проектно - технологическая) практика;

- преддипломная практика.

Все типы практики реализуются в дискретной форме.

3.6 В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде бакалаврской работы.

3.7 В университете обеспечиваются специальные условия освоения ОПОП ВО инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, определенные в положении об организации образовательного процесса для указанных лиц, в том числе особый порядок выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья студентов.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

#### **4 Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы и сведения об их формировании**

4.1 В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

В приложении 1 определяется перечень компетенций в соответствии с индикаторами достижения соответствующих компетенций, которыми должен обладать выпускник ОПОП ВО, и дисциплины, практики ОПОП ВО, освоение (прохождение) которых необходимо для формирования компетенций.



ОПОП предусматривает формирование самостоятельно установленных профессиональных компетенций (ПКС) и индикаторов их достижения, которые представлены в приложении 1.

4.2 В таблице 4 приводятся сведения о том, какие компетенции формируются у выпускника ОПОП ВО при освоении блоков ОПОП ВО.

В таблице 5 приводятся сведения о том, какие индикаторы компетенций формируются у выпускника ОПОП ВО при освоении дисциплины (модулей), прохождении практик ОПОП ВО.

Таблица 4 – Коды формируемых компетенций в структуре ОПОП ВО

Наименование блоков ОПОП ВО	Коды формируемых компетенций выпускника
Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть	УК-1; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПКС-6; ПКС-11
Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-2; УК-6; УК-11; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5; ПКС-6; ПКС-7; ПКС-8; ПКС-9; ПКС-10; ПКС-11; ПКС-12; ПКС-13; ПКС-14; ПКС-15
Блок 2. Практика. Обязательная часть	ОПК-1; ПКС-8; ПКС-9; ПКС-10; ПКС-13; ПКС-14
ФТД. Факультативы	ПКС-9; ПКС-14; ПКС-15
ЭК по ФК и ЗС.01 Модуль "Физическая культура и спорт"	УК-7

Таблица 5 – Перечень дисциплин, практик ОПОП ВО и коды индикаторов формируемых компетенций

Наименование дисциплины, модуля, практики	Коды индикаторов формируемых компетенций
<b>Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть</b>	
<b>Социально - гуманитарный модуль</b>	
История (история России, всеобщая история)	УК-5.1
Философия	УК-5.2
Трудовое право	ОПК-1.3
Основы социокультурных коммуникаций, в т.ч.:	УК-3.1; УК-3.3; УК-11.2; ОПК-1.2
<i>Этика делового общения</i>	<i>УК-3.1</i>
<i>Социология управления</i>	<i>УК-11.2; ОПК-1.2</i>
<i>Психология коммуникаций</i>	<i>УК-3.3</i>
<b>Модуль "Физическая культура и спорт"</b>	
Основы физической культуры	УК-7.1
Физическое совершенствование	УК-7.2
<b>Модуль "Анализ в решении экономических задач"</b>	

<b>Наименование дисциплины, модуля, практики</b>	<b>Коды индикаторов формируемых компетенций</b>
Математика	УК-1.2
Статистика	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.1
<b>Модуль "Прикладная информатика"</b>	
Информационные системы и базы данных	ОПК-4.2; ОПК-5.2
Информационные технологии в профессиональной деятельности	УК-1.1; ОПК-5.1; ОПК-6.2
<b>Модуль "Основы деловых коммуникаций"</b>	
Русский язык и культура речи	УК-4.1
Иностранный язык	УК-4.2
<b>Модуль "Безопасные условия жизнедеятельности"</b>	
Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1; УК-8.2
<b>Модуль "Экономика"</b>	
Экономическая теория	УК-10.1; УК-10.2; ОПК-1.4
Экономика предприятий и организаций	УК-10.1
Экономика труда	УК-10.2
<b>Модуль "Менеджмент"</b>	
Тайм менеджмент	УК-6.1
Теория менеджмента	ОПК-3.1
Документирование управленческой деятельности	ОПК-4.1
Методы принятия управленческих решений	ОПК-3.3
Корпоративная социальная ответственность	УК-3.2; ПКС-6.1; ПКС-6.2
Управление интеллектуальной собственностью	ОПК-1.5
Управление качеством	ОПК-1.6
<b>Общепрофессиональный модуль</b>	
Психофизиология профессиональной деятельности	УК-9.1; УК-9.2; ПКС-11.1
Технологии ведения переговоров и совещаний	ОПК-4.3
Основы управления персоналом	ОПК-3.2
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>	
<b>Общепрофессиональный модуль (В)</b>	
Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности	УК-2.2; УК-11.1; ПКС-1.2
Охрана труда	ПКС-11.2
Социальное обеспечение и страхование	ПКС-10.3
<b>Профессиональный модуль</b>	
Введение в профессию	УК-2.1; ПКС-14.1
Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	ПКС-5.1; ПКС-15.1
Управление профессиональной карьерой	УК-6.2; ПКС-4.1
Стратегическое и инновационное управление персоналом	ПКС-2.1; ПКС-9.1
Адаптация и стажировка персонала	ПКС-4.3
Управление кадровой службой	ПКС-1.3; ПКС-8.5

<b>Наименование дисциплины, модуля, практики</b>	<b>Коды индикаторов формируемых компетенций</b>
Основы управленческого и кадрового консультирования	ПКС-10.1
Основы кадровой политики и кадрового планирования	ПКС-7.2; ПКС-9.2
Деловая оценка и аттестация персонала	ПКС-3.1; ПКС-3.2
Основы аудита и контроллинга персонала	ПКС-8.3
Документационное обеспечение управления персоналом	ПКС-1.1; ПКС-2.3; ПКС-3.3; ПКС-4.4; ПКС-5.3; ПКС-6.3
Обучение персонала организации	ПКС-4.2
Система подбора и отбора персонала	ПКС-2.2; ПКС-7.1
Оценка эффективности управления персоналом	ПКС-9.6
<b>Элективный модуль 1. Аудит и контроллинг персонала на предприятиях рыбохозяйственного комплекса (РХК)</b>	
Экономика рыбного хозяйства	ПКС-12.5
Международные правила и нормы труда в рыболовном секторе	ПКС-11.3
Управленческий аудит персонала рыбопромышленных предприятий	ПКС-12.1
Анализ трудовых показателей рыбопромышленного предприятия	ПКС-9.3
Контроллинг персонала на предприятиях РХК	ПКС-12.3
Регламентация и нормирование труда в рыбном хозяйстве	ПКС-8.1
Компетентностный подход в управлении персоналом рыбопромышленного предприятия	ПКС-13.1
<b>Элективный модуль 2. Аудит и контроллинг персонала в коммерческих организациях</b>	
Исследовательские подходы и инструментарий аудита персонала	ПКС-8.7
Международные аспекты управления персоналом	ПКС-11.4
Управленческий аудит персонала в коммерческих организациях	ПКС-12.2
Анализ трудовых показателей организации	ПКС-9.4
Контроллинг системы управления персоналом организации	ПКС-12.4
Регламентация и нормирование труда	ПКС-8.2
Компетентностный подход в управлении персоналом организации	ПКС-13.2
<b><u>Блок 2. Практика. Обязательная часть</u></b>	
<b>Учебная практика</b>	
Ознакомительная практика	ОПК-1.1; ПКС-8.6
<b>Производственная практика</b>	
Технологическая (проектно-	ПКС-8.4; ПКС-10.2

<b>Наименование дисциплины, модуля, практики</b>	<b>Коды индикаторов формируемых компетенций</b>
технологическая) практика	
Преддипломная практика	ПКС-9.5; ПКС-13.3; ПКС-14.2
<b><u>ФТД. Факультативы</u></b>	
Информационно-библиографическая культура	ПКС-9.8
Прикладная математика	ПКС-14.3
Математическая статистика	ПКС-14.4
Научно-исследовательский семинар	ПКС-9.7
Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО	ПКС-15.2
Практико-ориентированный курс "Интернет вещей"	ПКС-9.9
<b><u>ЭК по ФК и ЗС.01 Модуль "Физическая культура и спорт" (В)</u></b>	
<b>Модуль "Физическая культура и спорт" (В)</b>	
Практическая подготовка по физической культуре и занятие спортом (элективные курсы)	УК-7.1; УК-7.2

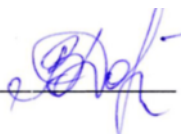
## 5 Сведения о разработке общей характеристики ОПОП ВО

Настоящий документ представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом, профиль «Аудит и контроллинг персонала».

Общая характеристика ОПОП ВО разработана управлением разработки образовательных программ и стратегического планирования.

Общая характеристика ОПОП ВО рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента 5 апреля 2022 г. (протокол № 7).

Заведующая кафедрой



В.В. Дорофеева

Общая характеристика ОПОП ВО рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института отраслевой экономики и управления 4 мая 2022 г (протокол № 4).

Председатель методической комиссии



М.Г. Побегайло

Директор института



А.Г. Мнаçаканян

Начальник УРОПСП

В.А. Мельникова

Приложение 1

Перечень компетенций в соответствии с индикаторами достижения соответствующих компетенций, которыми должен обладать выпускник ОПОП ВО, и дисциплины, практики ОПОП ВО, освоение (прохождение) которых необходимо для формирования компетенций.

Индекс	Содержание
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей. Оценка соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности.
	Модуль "Прикладная информатика": Информационные технологии в профессиональной деятельности
УК-1.2	Выбирает методы и способы для обработки профессиональных данных и деловой информации в соответствии с поставленными задачами
	Модуль "Анализ в решении экономических задач": Математика
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач
	Профессиональный модуль: Введение в профессию
УК-2.2	Выбор способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	Общепрофессиональный модуль (В): Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами
	Социально - гуманитарный модуль: Основы социокультурных коммуникаций (раздел «Этика делового общения»)
УК-3.2	Восприятие целей, функций команды, ролей членов команды, осознание собственной роли в команде
	Модуль "Менеджмент": Корпоративная социальная ответственность
УК-3.3	Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия, координация взаимодействий между членами команды
	Социально - гуманитарный модуль: Основы социокультурных коммуникаций (раздел «Психология коммуникаций»)
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Индекс	Содержание
УК-4.1	Ведение деловой переписки и делового разговора на государственном языке Российской Федерации
	Модуль "Основы деловых коммуникаций": Русский язык и культура речи
УК-4.2	Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера
	Модуль "Основы деловых коммуникаций": Иностранный язык
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1	Выявление общего и особенного в историческом развитии России с учетом геополитической обстановки
	Социально - гуманитарный модуль: История (история России, всеобщая история)
УК-5.2	Изучение влияния исторического наследия и социокультурных традиций на развитие философского мышления
	Социально - гуманитарный модуль: Философия
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
	Модуль "Менеджмент": Тайм менеджмент
УК-6.2	Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
	Профессиональный модуль: Управление профессиональной карьерой
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.1	Формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре и спорту, установок на здоровый образ жизни
	Модуль "Физическая культура и спорт": Основы физической культуры: Практическая подготовка по физической культуре и занятию спортом (элективные курсы)
УК-7.2	Формирование теоретических знаний и практического опыта для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий в деле укрепления и сохранения здоровья с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
	Модуль "Физическая культура и спорт": Физическое самосовершенствование: Практическая подготовка по физической культуре и занятию спортом (элективные курсы)
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Индекс	Содержание
УК-8.1	Владеть культурой профессиональной безопасности, организовывать свою жизнедеятельность с целью снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечения безопасности личности и общества
	Модуль "Безопасные условия жизнедеятельности": Безопасность жизнедеятельности
УК-8.2	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	Модуль "Безопасные условия жизнедеятельности": Безопасность жизнедеятельности
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-9.1	Восприятие инклюзивной компетентности, ее компонентов и структуры
	Общепрофессиональный модуль: Психофизиология профессиональной деятельности
УК-9.2	Обладает представлениями об особенностях применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
	Общепрофессиональный модуль: Психофизиология профессиональной деятельности
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
	Модуль "Экономика": Экономическая теория
УК-10.2	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
	Модуль "Экономика": Экономика предприятий и организаций
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
УК-11.1	Выбор действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
	Общепрофессиональный модуль (В): Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности
УК-11.2	Соблюдает правила социального взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
	Социально - гуманитарный модуль: Основы социокультурных коммуникаций (раздел «Социология управления»)
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;
ОПК-1.1	Работает с научной и практико-ориентированной литературой и анализирует результаты исследований
	Учебная практика: Ознакомительная практика



Индекс	Содержание
ОПК-1.2	Осуществляет постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук
	Социально - гуманитарный модуль: Основы социокультурных коммуникаций (раздел «Социология управления»)
ОПК-1.3	Использует нормативные правовые документы в профессиональной деятельности
	Социально - гуманитарный модуль: Трудовое право
ОПК-1.4	Применяет знания анализа показателей по труду (в том числе производительности труда), при решении профессиональных задач
	Модуль "Экономика": Экономика труда
ОПК-1.5	Использует основы правовых знаний в развитии интеллектуального потенциала компании, реализации инновационной стратегии, повышения конкурентоспособности за счет использования монопольных прав на результаты интеллектуальной деятельности
	Модуль "Менеджмент": Управление интеллектуальной собственностью
ОПК-1.6	Использует нормативные правовые акты с целью повышения качества производимых товаров или оказываемых услуг
	Модуль "Менеджмент": Управление качеством
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;
ОПК-2.1	Выбирает и использует адекватные профессиональным задачам методы сбора, обработки и анализа данных
	Модуль "Анализ в решении экономических задач": Статистика
ОПК-2.2	Анализирует, содержательно интерпретирует результаты анализа и вырабатывает практические рекомендации на основе полученных результатов
	Модуль "Анализ в решении экономических задач": Статистика
ОПК-2.3	Демонстрирует визуализацию результатов анализа данных
	Модуль "Анализ в решении экономических задач": Статистика
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;
ОПК-3.1	Обосновывает и разрабатывает организационно-управленческие решения; разрабатывает планы их реализации
	Модуль "Менеджмент": Теория менеджмента
ОПК-3.2	Оценивает ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений
	Общепрофессиональный модуль: Основы управления персоналом
ОПК-3.3	Проводит оценку организационных и социальных последствий принятых решений
	Модуль "Менеджмент": Методы принятия управленческих решений

Индекс	Содержание
ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;
ОПК-4.1	Применяет стандартизированные процедуры и технологии управления персоналом Модуль "Менеджмент": Документирование управленческой деятельности
ОПК-4.2	Использует автоматизированные информационно-коммуникационные системы для формирования отчетных показателей и подготовки отчетов Модуль "Прикладная информатика": Информационные системы и базы данных
ОПК-4.3	Информирует руководство и персонал о результатах реализации мероприятий и обратной связи с персоналом Общепрофессиональный модуль: Технологии ведения переговоров и совещаний
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
ОПК-5.1	Использует знания алгоритмических языков программирования, современных сред разработки программного обеспечения Модуль "Прикладная информатика": Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОПК-5.2	Применяет языки программирования, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для решения прикладных задач, пригодных для практического применения. Модуль "Прикладная информатика": Информационные системы и базы данных
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-6.1	Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики Модуль "Анализ в решении экономических задач": Статистика
ОПК-6.2	Использует современное программное обеспечение для работы с различной информацией Модуль "Прикладная информатика": Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПКС-1	Документационное обеспечение работы с персоналом
ПКС-1.1	Ведение документации по учету и движению персонала Профессиональный модуль: Документационное обеспечение управления персоналом
ПКС-1.2	Разработка типовых форм документов по учету и движению персонала, сопровождение процедур оформления трудовых отношений Общепрофессиональный модуль (В): Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПКС-1.3	Администрирование процессов и документооборота по учету и движению персонала, представлению документов по персоналу в государственные органы

Индекс	Содержание
	Профессиональный модуль: Управление кадровой службой
ПКС-2	Деятельность по обеспечению персоналом
ПКС-2.1	Сбор информации о потребностях организации в персонале
	Профессиональный модуль: Стратегическое и инновационное управление персоналом
ПКС-2.2	Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала
	Профессиональный модуль: Система подбора и отбора персонала
ПКС-2.3	Администрирование процессов обеспечения персоналом и соответствующего документооборота
	Профессиональный модуль: Документационное обеспечение управления персоналом
ПКС-3	Деятельность по оценке и аттестации персонала
ПКС-3.1	Организация и проведение оценки персонала
	Профессиональный модуль: Деловая оценка и аттестация персонала
ПКС-3.2	Организация и проведение аттестации персонала
	Профессиональный модуль: Деловая оценка и аттестация персонала
ПКС-3.3	Администрирование процессов проведения оценки и аттестации персонала и соответствующего документооборота
	Профессиональный модуль: Документационное обеспечение управления персоналом
ПКС-4	Деятельность по развитию персонала
ПКС-4.1	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала
	Профессиональный модуль: Управление профессиональной карьерой
ПКС-4.2	Организация обучения персонала
	Профессиональный модуль: Обучение персонала организации
ПКС-4.3	Организация адаптации и стажировки персонала
	Профессиональный модуль: Адаптация и стажировка персонала
ПКС-4.4	Администрирование процессов развития и построения профессиональной карьеры, обучения, адаптации, стажировки персонала и соответствующего документооборота
	Профессиональный модуль: Документационное обеспечение управления персоналом
ПКС-5	Деятельность по организации труда и оплаты персонала
ПКС-5.1	Организация оплаты труда персонала
	Профессиональный модуль: Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
ПКС-5.3	Администрирование процессов организации труда, оплаты персонала и соответствующего документооборота
	Профессиональный модуль: Документационное обеспечение управления персоналом

Индекс	Содержание
ПКС-6	Деятельность по организации корпоративной социальной политики
ПКС-6.1	Разработка корпоративной социальной политики
	Модуль "Менеджмент": Корпоративная социальная ответственность
ПКС-6.2	Реализация корпоративной социальной политики
	Модуль "Менеджмент": Корпоративная социальная ответственность
ПКС-6.3	Администрирование процессов корпоративной социальной политики и соответствующего документооборота
	Профессиональный модуль: Документационное обеспечение управления персоналом
ПКС-7	Формирование карты поиска кандидатов
ПКС-7.1	Определение потребности в трудовых ресурсах и составление профиля должности
	Профессиональный модуль: Система подбора и отбора персонала
ПКС-7.2	Анализ рынка труда
	Профессиональный модуль: Основы кадровой политики и кадрового планирования
ПКС-8	Знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике
ПКС-8.1	Владеет основой научной организации и нормирования труда, оптимизацией норм обслуживания и численности в рыбном хозяйстве
	Элективный модуль 1. Аудит и контроллинг персонала на предприятиях рыбохозяйственного комплекса (РХК): Регламентация и нормирование труда в рыбном хозяйстве
ПКС-8.2	Владеет основой научной организации и нормирования труда, оптимизацией норм обслуживания и численности в коммерческой организаций
	Элективный модуль 2. Аудит и контроллинг персонала в коммерческих организациях: Регламентация и нормирование труда
ПКС-8.3	Демонстрирует навыки проведения анализа работ и анализа рабочих мест
	Профессиональный модуль: Основы аудита и контроллинга персонала
ПКС-8.4	Проводит анализ работ и анализ рабочих мест и умеет применять их на практике
	Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика
ПКС-8.5	Организовывает групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их в управлении кадровой службой
	Профессиональный модуль: Управление кадровой службой
ПКС-8.6	Применяет навыки профессионального развития персонала, обучения в ходе прохождения практики
	Учебная практика: Ознакомительная практика

Индекс	Содержание
ПКС-8.7	Демонстрирует знание основ процессуально-методологической схемы исследования и владеет методами, подходами и инструментарием аудита персонала организации
	Элективный модуль 2. Аудит и контроллинг персонала в коммерческих организациях: Исследовательские подходы и инструментарий аудита персонала
ПКС-9	Владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умение рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации
ПКС-9.1	Рассчитывает численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации
	Профессиональный модуль: Стратегическое и инновационное управление персоналом
ПКС-9.2	Собирает информацию для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации
	Профессиональный модуль: Основы кадровой политики и кадрового планирования
ПКС-9.3	Рассчитывает численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами рыбопромышленного предприятия
	Элективный модуль 1. Аудит и контроллинг персонала на предприятиях рыбохозяйственного комплекса (РХК): Анализ трудовых показателей рыбопромышленного предприятия
ПКС-9.4	Рассчитывает численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации
	Элективный модуль 2. Аудит и контроллинг персонала в коммерческих организациях: Анализ трудовых показателей организации
ПКС-9.5	Собирает информацию для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, расчета численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации и их применением на практике
	Производственная практика: Преддипломная практика
ПКС-9.6	Демонстрирует навыки разработки и обоснования мероприятий по улучшению показателей деятельности организации и показателей по труду и умением применять их на практике в соответствии со стратегическими планами организации
	Профессиональный модуль: Оценка эффективности управления персоналом
ПКС-9.7	Анализ результатов исследований на основе знания процессуально-методологической схемы и организации научного исследования
	Научно-исследовательский семинар
ПКС-9.8	Решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры
	Информационно-библиографическая культура
ПКС-9.9	Организация процессов и выстраивание обмена данными в системах связанных физических и виртуальных устройств

Индекс	Содержание
	Практико-ориентированный курс "Интернет вещей"
ПКС-10	Владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
ПКС-10.1	Демонстрирует навыки работы с внешними организациями при получении/оказании консультационных услуг по вопросам кадровой работы и управленческой деятельности
	Профессиональный модуль: Основы управленческого и кадрового консультирования
ПКС-10.2	Демонстрирует навыки работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) в процессе прохождения практики
	Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика
ПКС-10.3	Демонстрирует знания о структуре, основных функциях, основах организации деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования
	Общепрофессиональный модуль (В): Социальное обеспечение и страхование
ПКС-11	Знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике
ПКС-11.1	Демонстрирует знание основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала
	Общепрофессиональный модуль: Психофизиология профессиональной деятельности
ПКС-11.2	Демонстрирует знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике
	Общепрофессиональный модуль (В): Охрана труда
ПКС-11.3	Использует нормативно-правовую базу основных разделов Международного морского права; разделов Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты, касающихся социально-трудовой сферы; основные разделы Конвенции Международной организации труда о труде в морском судоходстве
	Элективный модуль 1. Аудит и контроллинг персонала на предприятиях рыбохозяйственного комплекса (РХК):

Индекс	Содержание
	Международные правила и нормы труда в рыболовном секторе
ПКС-11.4	Использует нормативно-правовую базу современного механизма функционирования международного рынка труда и имеет практические навыки в области управления персоналом на примере изучения современных международных тенденций, на основе содержания основных документов Международного трудового права, использования передовых персонал-технологий
	Элективный модуль 2. Аудит и контроллинг персонала в коммерческих организациях: Международные аспекты управления персоналом
ПКС-12	Знание основ проведения аудита и контроллинга персонала и умение применять их на практике, владение важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал
ПКС-12.1	Понимает основы проведения аудита персонала рыбопромышленных предприятий и умеет применять их на практике, владеет методами управленческого анализа трудовых показателей
	Элективный модуль 1. Аудит и контроллинг персонала на предприятиях рыбохозяйственного комплекса (РХК): Управленческий аудит персонала рыбопромышленных предприятий
ПКС-12.2	Демонстрирует знание основ проведения аудита персонала в коммерческих организациях и умение применять их на практике, владеет методами управленческого анализа трудовых показателей
	Элективный модуль 2. Аудит и контроллинг персонала в коммерческих организациях: Управленческий аудит персонала в коммерческих организациях
ПКС-12.3	Демонстрирует знание основ проведения контроллинга персонала на предприятиях РХК и умение применять их на практике, владение методами бюджетирования затрат на персонал
	Элективный модуль 1. Аудит и контроллинг персонала на предприятиях рыбохозяйственного комплекса (РХК): Контроллинг персонала на предприятиях РХК
ПКС-12.4	Демонстрирует знание основ проведения контроллинга персонала в организациях и умение применять их на практике, методами бюджетирования затрат на персонал
	Элективный модуль 2. Аудит и контроллинг персонала в коммерческих организациях: Контроллинг системы управления персоналом организации
ПКС-12.5	Демонстрирует знание экономических показателей деятельности организаций рыболовства, рыбоводства и предприятий морехозяйственной инфраструктуры, а также навыки разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению трудовых показателей организаций и предприятий РХК и умение применять их на практике
	Элективный модуль 1. Аудит и контроллинг персонала на предприятиях рыбохозяйственного комплекса (РХК): Экономика рыбного хозяйства
ПКС-13	Знание основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умение составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)

Индекс	Содержание
ПКС-13.1	Демонстрирует навыки разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом рыбопромышленного предприятия
	Элективный модуль 1. Аудит и контроллинг персонала на предприятиях рыбохозяйственного комплекса (РХК): Компетентностный подход в управлении персоналом рыбопромышленного предприятия
ПКС-13.2	Демонстрирует навыки разработки и внедрения коммерческими организациями профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом
	Элективный модуль 2. Аудит и контроллинг персонала в коммерческих организациях: Компетентностный подход в управлении персоналом организации
ПКС-13.3	Умеет разрабатывать и внедрять профессиональные стандарты в области управления персоналом, составляет карты компетенций, должностных инструкций, положения о подразделениях
	Производственная практика: Преддипломная практика
ПКС-14	Способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономической, статистической и деловой информации в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ПКС-14.1	Осуществляет работу с полученной информацией в части ее систематизации, анализа, обобщения, формирования собственной профессионально ориентированной базы
	Профессиональный модуль: Введение в профессию
ПКС-14.2	Осуществляет сбор экономической, статистической и деловой информации для анализа факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации
	Производственная практика: Преддипломная практика
ПКС-14.3	Выбирает математические методы для обработки экономических данных и деловой информации в соответствии с поставленными профессиональными задачами, используя их для анализа и обоснования полученных результатов
	Прикладная математика
ПКС-14.4	Выбирает и использует статистические методы для обработки экономических, статистических данных, деловой информации в соответствии с поставленными профессиональными задачами
	Математическая статистика
ПКС-15	Знание основ о добровольчестве (волонтерстве) как ресурсе личностного роста и общественного развития, его многообразии и мотивации добровольцев, а также умение организации труда добровольцев
ПКС-15.1	Применение основополагающих знаний о добровольчестве, как ресурсе личностного роста, при взаимодействии между работниками и их мотивировании в ходе трудовой деятельности
	Профессиональный модуль: Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
ПКС-15.2	Понимает и применяет полученные знания в области содействия развитию добровольчества (волонтерства), социально-ориентированных НКО и межсекторного взаимодействия



<b>Индекс</b>	<b>Содержание</b>
	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО