



Федеральное агентство по рыболовству  
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»  
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

Программа рассмотрена и одобрена  
ученым советом академии  
протокол № 1 от «26» сентября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета



 В.А. Волкогон

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
(Базовая подготовка)**

Нормативный срок освоения – 2 года 10 месяцев

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

**МО-38.02.01 ППССЗ**

**КВАЛИФИКАЦИЯ**

Бухгалтер

ВЕРСИЯ

V2

ПРОГРАММА РАЗРАБОТАНА

2017

ПРОГРАММА ОБНОВЛЕНА

2018

КАЛИНИНГРАД



Федеральное агентство по рыболовству  
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»  
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

СОГЛАСОВАНО

  
Н.М. Барышникова  
Главный бухгалтер ООО  
«Балтфинн Калининград морское  
агентство»



УТВЕРЖДАЮ

Начальник колледжа

  
Е.И. Полевов



Программа рассмотрена и одобрена  
педагогическим советом колледжа  
протокол № 1 от «29» август 2018 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
(Базовая подготовка)

Нормативный срок освоения – 2 года 10 месяцев

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

МО-38.02.01 ППССЗ

КВАЛИФИКАЦИЯ

Бухгалтер


ВЕРСИЯ

V2

ПРОГРАММА РАЗРАБОТАНА  
ПРОГРАММА ОБНОВЛЕНА


2017  
2018

КАЛИНИНГРАД

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		
Файл: МО-38.02.01.ППССЗ	Год начала подготовки: 2017	Версия: V.2	С. 2/17

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ .....	4
3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ .....	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА .....	8
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ .....	9
6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ .....	9
7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ .....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	14

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		
Файл: МО-38.02.01.ППССЗ	Год начала подготовки: 2017	Версия: V.2	С. 3/17

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Образовательная программа среднего профессионального образования - Программа подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ), реализуемая Калининградским морским рыбопромышленным колледжем Балтийской государственной академии рыбопромыслового флота федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Калининградский государственный технический университет (далее - колледж) представляет собой комплект нормативных документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения и воспитания.

ППССЗ разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) учитывает требования работодателей и рынка труда.

### 1.2. Нормативные документы, составляющие основу ППССЗ.


Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 464 (в редакции от 15.12.2014г.);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		
Файл: МО-38.02.01.ППССЗ	Год начала подготовки: 2017	Версия: V.2	С. 4/17

- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1061н;

- Общероссийский классификатор профессия, должностей служащих и тарифных разрядов (Постановление Госкомстата РФ от 26.12.1994 г. №367, в ред.19.06.2012 г.)

- Приказ Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

-Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устав ФГБОУ ВО Калининградского государственного технического университета, утвержден приказом Федерального агентства по рыболовству от 29.12.2015 г. №1017;


- Порядок разработки и утверждения образовательных программ по специальности подготовки (ППССЗ), утвержденный 29.08.2017 г.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при очной форме получения образования и присваиваемой квалификации бухгалтер на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	98 недель
Учебная практика	10 недель
Производственная практика	
Преддипломная практика	
Промежуточная аттестация	5 недель
Государственная итоговая аттестация	6 недель
Каникулы	24 недель
Итого	147 недель

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		
Файл: МО-38.02.01.ППССЗ	Год начала подготовки: 2017	Версия: V.2	С. 5/17

Лица, имеющие документ государственного образца об образовании и желающие освоить программу среднего профессионального образования, зачисляются в соответствии с планом приема на общедоступной основе.

Перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94):

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
1	2
23369	Кассир

В колледже обеспечиваются условия освоения образовательных программ среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, определенные в положении об организации образовательного процесса для указанных лиц, в том числе особый порядок освоения дисциплины по физической культуре, выбора мест прохождения практики с учетом состояния обучающихся.

### 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

#### 3.1. Область и объекты профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции
- финансово-хозяйственная информация,
- налоговая информация;

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		
Файл: МО-38.02.01.ППССЗ	Год начала подготовки: 2017	Версия: V.2	С. 6/17

- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

### 3.2. Виды деятельности.

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- документирования хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета имущества организации;
- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнению работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3.3. Общие и профессиональные компетенции выпускника (приложение к настоящему СПО ФГОС), формируемые в результате освоения ППССЗ.

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),

результат выполнения заданий.


ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование вида деятельности
<b>ВД.01</b>	<b>ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ</b>
<b>Результат обучения (компетенция) выпускника согласно ФГОС СПО</b>	
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
<b>ВД.02</b>	<b>ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ</b>
<b>Результат обучения (компетенция) выпускника согласно ФГОС СПО</b>	
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК.2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
<b>ВД.03</b>	<b>ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ</b>
<b>Результат обучения (компетенция) выпускника согласно ФГОС СПО</b>	
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
<b>ВД.04</b>	<b>СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ</b>
<b>Результат обучения (компетенция) выпускника согласно ФГОС СПО</b>	
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН), и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности



	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		
Файл: МО-38.02.01.ППССЗ	Год начала подготовки: 2017	Версия: V.2	С. 8/17

<b>ВД.05</b>	<b>ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ.</b>
<b>Результат обучения (компетенция) выпускника</b>	
ПК 5.1	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций
ПК 5.2	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности
ПК 5.3	Работать с формами кассовых и банковских документов
ПК 5.4	Оформлять кассовые и банковские документы
ПК 5.5	Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность;
ПК 5.6	Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации

Матрица освоения компетенций представлена в приложении 1.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4.1. ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательной подготовки;
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;


и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

4.2. Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможности продолжения образования.

4.2.1. Набор дисциплин (модулей) ППССЗ определен в соответствии с ФГОС СПО, направленностью ППССЗ СПО и с учетом необходимости формирования у выпускников требуемых компетенций (п. 3.3).

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		
Файл: МО-38.02.01.ППССЗ	Год начала подготовки: 2017	Версия: V.2	С. 9/17

4.2.2. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

## 5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО содержание и организация образовательного процесса при реализации ППССЗ регламентируется следующими документами:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей;
- программами практик;
- программой государственной итоговой аттестации;
- оценочными средствами и методическими рекомендациями.


## 6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

### 6.1. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального учебного цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		
Файл: МО-38.02.01.ППССЗ	Год начала подготовки: 2017	Версия: V.2	С. 10/17

6.2. Учебно - методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Для организации и проведения внеаудиторной самостоятельной работы разработаны методические рекомендации (указания), включающие обоснование расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Для самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. В учебных корпусах колледжа и общежитии имеется возможность выхода в интернет при помощи беспроводной сети Wi-Fi, которая обеспечивает подключение к электронным библиотечным системам.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОПОП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2016/2017	<b>BOOK.ru</b> – (Договор № 97A/16 – от 23.09.2016) на оказание услуг	03.10.2016–

*Документ управляется программными средствами 1-С Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1-С Колледж*



КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»  
ППССЗ по специальности 38.02.01  
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Файл: МО-38.02.01.ППССЗ

Год начала подготовки: 2017

Версия: V.2

С. 11/17

**Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОПОП)**

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2017/2018	по предоставлению пользователям доступа к электронной библиотечной системе. ООО «КноРус медиа» Юридический адрес: 107113, г. Москва, Сокольническая пл., 4А, офис 309 ИНН7718883436 КПП 771801001 р/с 40702810938290016520 ПАО «Сбербанк России» г. Москва БИК 044525225	10.10.2017гг.
	« <b>Университетская библиотека онлайн</b> » - контракт № 369 от 14.01.2017 на оказание услуг по организации доступа пользователей к базовой коллекции ЭБС. ООО «Директ-Медиа» Юридический адрес: 117342, г. Москва, ул. Обручева, д.34/63, стр.1 ИНН 7728704319 КПП 772801001 Московский филиал ПАО РОСБАНК р/с 40702810187900000066 БИК 044525256	14.01.2017 - 14.01.2018гг.
	<b>BOOK.ru</b> –( Договор № 11249161 – от 11.10.2017) на оказание услуг по предоставлению пользователям доступа к электронной библиотечной системе. ООО «КноРус медиа» Юридический адрес: 107113, г. Москва, Сокольническая пл., 4А, офис 309 ИНН7718883436 КПП 771801001 р/с 40702810938290016520 ПАО «Сбербанк России» г.Москва БИК 044525225	11.10.2017 – 18.10.2018 гг.
	<b>ЮРАЙТ</b> - (Лицензионный договор № 05/17/223 - ЕП) на оказание услуги по предоставлению пользователям доступа к ЭБС согласно договора. Юридический адрес:111123, г. Москва, ул. Плеханова, д.4А, комн. 15. ИНН/КПП 7703523085/0772001001 р/с 40702810422000011868 АКБ «АБСОЛЮТ БАНК» (ПАО) к/с 30101810500000000976 БИК 044525976	01.12.2017 – 30.11.2018гг.
	« <b>Университетская библиотека онлайн</b> » - контракт № 10 от 01.01.2018 на оказание услуг по организации доступа пользователей к базовой коллекции ЭБС. ООО «Директ-Медиа» Юридический адрес: 117342, г. Москва, ул. Обручева, д.34/63, стр.1 ИНН 7728704319 КПП 772801001 Московский филиал ПАО РОСБАНК р/с 40702810187900000066 БИК 044525256	01.01.2018- 01.01.2019
	ЛАНЬ – Договор №311 от 27.06.2017 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям. Юридический адрес: 199178, Санкт-Петербург, пр-т Малый В.О., д.15, лит.А, пом. 2Н. ИНН 7801068765, КПП 780101001р/с 40702810436060003981 Филиал №ВТБ 24 (ПАО) г. Санкт-Петербург,	01.09.2017 – 01.09.2018

Документ управляется программными средствами 1-С Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1-С Колледж



**Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОПОП)**

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
	БИК 044030811 Национальная электронная библиотека – Договор №101/НЭБ/2366 от 09.08.2017 о предоставлении доступа. Юридический адрес: 119019, г. Москва, ул. Воздвиженка, д. 3/5. ИНН 7704097560, КПП 770401001. р/с 40501810845252000079 Главное управление Банка России по Центральному федеральному округу г. Москва	09.08.2017- 09.08.2022
	<b>ООО «ОИЦ «Академия»</b> - (Лицензионный договор №116/17А от 06.10.2017) на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям. Юридический адрес: 129085. Г. Москва, Проспект Мира, д. 101в, стр. 1, а/я 48 ИНН/КПП 7714172632/771701001, Московский филиал ПАО РОС-БАНК р/с 40702810987080000173 БИК 044525256.	06.10.2017 – 23.10.2020.
2018/2019	<b>BOOK.ru</b> – ( Договор № 18493308 – от 10.10.2018) на оказание услуг по предоставлению пользователям доступа к электронной библиотечной системе. ООО «КноРус медиа» Юридический адрес: 107113, г. Москва, Сокольническая пл., 4А, офис 309 ИНН 7718883436 КПП 771801001 р/с 40702810938290016520 ПАО «Сбербанк России» г. Москва БИК 044525225	10.10.2018 – 10.10.2019

### 6.3. Материально- техническое обеспечение учебного процесса


Для реализации ППССЗ колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

*Кабинеты:*

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;

*Документ управляется программными средствами 1-С Колледж  
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1-С Колледж*

	КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»		
Файл: МО-38.02.01.ППССЗ	Год начала подготовки: 2017	Версия: V.2	С. 13/17

- документального обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- финансов, денежного обращения и кредитов;
- теории бухгалтерского учета;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

*Лаборатории:*

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебная бухгалтерия

*Спортивный комплекс:*

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место

для стрельбы.

*Залы:*

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

## 7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

7.1. По каждой дисциплине и модулю разработаны преподавателями колледжа конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом.

7.2. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ созданы фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

7.3. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплины;
- оценка компетенций обучающихся











Тип компетенции (код, расшифровка)	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту, формируемых модулей																																																			
	Индексы учебных дисциплин, модулей по ФГОС																																																			
	БД.01	БД.02	БД.03	БД.04	БД.05	БД.06	БД.07	БД.08	БД.09	ПД. 01	ПД. 02	ПД. 03	ПД.04	ПОО.01	ОГСЭ 01	ОГСЭ 02	ОГСЭ 03	ОГСЭ 04	ЕН.01	ЕН.02	ОП 01	ОП 02	ОП 03	ОП 04	ОП 05	ОП.06	ОП.07	ОП 08	ОП.09	ОП 10	МДК 01.01	ПП.01	МДК 02.01	МДК 02.02	ПП.02	МДК 03.01	ПП.03	МДК 04.01	МДК.04.02	ПП.04	МДК.05.01	УП.05	ПДП									
ленные законодательством сроки.																																																				
ПК 4.4: проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.																																																				
<b>ВД.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>																																																				
ПК 5.1 работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций;																																																				
ПК 5.2 осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности																																																				
ПК 5.3 работать с формами кассовых и банковских документов;																																																				
ПК 5.4 оформлять кассовые и банковские документы;																																																				
ПК 5.5 вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность;																																																				
ПК 5.6 работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации																																																				