



Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Калининградский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)  
Научно-методический совет по рыбному хозяйству  
Федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования  
по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки  
35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство  
(НМС РХ ФУМО ВО)

---

236022, г. Калининград, Советский пр. 1, Телефон: (4012) 995901 Факс: (4012) 995346  
ОГРН 1023900592561 ИНН 3904014891 КПП 3906011001 ОКПО 00471544  
E-mail: rector@klgtu.ru Официальный сайт: www.klgtu.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель НМС РХ ФУМО ВО,  
ректор ФГБОУ ВО «КГТУ»

 В.А. Волкогон

27.06.2016 г., протокол № 4

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении экспертизы учебных изданий научно-методическим советом по рыбному хозяйству федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство**

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок присвоения грифа научно-методического совета по рыбному хозяйству федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 35.00.00. Сельское, лесное и рыбное хозяйство (далее по тексту - НМС РХ ФУМО ВО) учебным изданиям для высшего образования в области рыбного хозяйства.

1.2 Решение НМС РХ ФУМО ВО о проведении экспертизы учебного издания и рекомендация об использовании его в учебном процессе образовательными учреждениями высшего образования при подготовке бакалавров, магистров и аспирантов по направлениям, относящимся к компетенции НМС РХ ФУМО ВО, свидетельствует о том, что данное учебное издание соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (далее по тексту - ФГОС), примерной программе дисциплины, рабочей программе дисциплины, профессиональному стандарту (далее по тексту - ПС).



1.3 К компетенции НМС РХ ФУМО ВО относятся следующие направления подготовки:

- уровни бакалавриата: 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура, 35.03.09 Промышленное рыболовство;

- уровни магистратуры: 35.04.07 Водные биоресурсы и аквакультура, 35.04.08 Промышленное рыболовство;

- уровни аспирантуры: 35.06.03 Рыбное хозяйство, 35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве.

1.4 Экспертиза учебного издания организуется НМС РХ ФУМО ВО. На основании результатов экспертизы принимается решение о рекомендации или отказе в рекомендации к использованию данного издания в учебном процессе.

1.5 Экспертиза учебных изданий проводится по дисциплинам базовой и вариативной части, формирующим общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

1.6 Финансирование экспертизы учебного издания осуществляется за счет средств заявителя на договорной основе.

## **2 Порядок представления материалов**

Для проведения экспертизы НМС РХ ФУМО ВО необходимо представить следующие материалы.

- *Сопроводительное письмо* за подписью руководителя издающей организации (ректора образовательного учреждения, директора издательства) в адрес председателя НМС РХ ФУМО ВО с просьбой о проведении экспертизы учебного издания. В письме указываются название и вид учебного издания, дается краткая информация об учебном издании, приводятся выходные данные: число печатных листов, рукопись издается впервые или переиздается, планируемый тираж и год выпуска, фамилии, имена и отчества авторов, их ученые степени и звания, место работы и должности, контактная информация – мобильный телефон и адрес электронной почты, наименование ФГОС, ПС и примерной программы дисциплины, по которым подготовлено издание, его читательское назначение, сведения о рецензировании, редактировании и доработке рукописи.

- *Рукопись*, подготовленную к изданию и отредактированную, имеющую объем, как правило, не менее 5 печатных листов (*1 п. л. равен 16 стр. машинописного текста*) из расчета на 1 зачетную единицу 3 печатных листа.

Учебное издание должно иметь словарь употребляемых понятий и терминов в конце рукописи; тестовые задания и/или контрольные вопросы и задания, а также *рабочую программу* дисциплины (при отсутствии примерных программ для дисциплин вариативной части по выбору).

- *Внешнюю рецензию* рецензента кафедры одного из образовательных учреждений, в котором ведется обучение по данному направлению или рецензента - представителя организации работодателя.

- *Внутреннюю рецензию* специалиста в данной области знаний, работающего на кафедре данного образовательного учреждения.

## **3 Порядок проведения экспертизы учебного издания**

3.1 Рукописи, поступившие в НМС РХ ФУМО ВО, проходят регистрацию в центре по обеспечению деятельности НМС РХ ФУМО ВО (далее по тексту - центр НМС РХ ФУМО ВО), проверку документов на соответствие требованиям п. 2 настоящего Положения и направляются председателям учебно-методических советов соответствующих направлений подготовки для организации проведения независимой экспертизы экспертами, которые являются ведущими специалистами в данной области.

3.2 В центре НМС РХ ФУМО ВО выполняют расчет стоимости работ по проведению экспертизы и оформляют договор с организацией-заказчиком экспертизы рукописи учебного издания.

3.3 Рецензия на рукопись составляется с учетом вопросов, приведенных в Приложениях к настоящему Положению. Рецензия должна заканчиваться аргументированным выводом о целесообразности либо нецелесообразности использования данного издания в учебном процессе.

#### **4 Порядок оформления решения и выдачи документов**

4.1 Решение оформляется в виде Заключения, подписанного председателем НМС РХ ФУМО ВО.

4.2 Заключение имеет формулировку:

**Учебник (учебное пособие) содержит сведения, необходимые для формирования профессиональных (общепрофессиональных) компетенций при подготовке бакалавров (магистров, аспирантов), обучающихся по направлению (ям) подготовки (указывается шифр и наименование направления) и рекомендуется научно-методическим советом по рыбному хозяйству Федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство для использования в учебном процессе.**

4.3 Решение доводится до сведения заявителя и автора (авторов).

4.4 В случае отрицательного решения составляется заключение, аргументирующее данный отказ. Отклоненная рукопись может быть повторно представлена на рассмотрение в НМС РХ ФУМО ВО после доработки по замечаниям рецензентов, но не ранее, чем через три месяца после отклонения.

4.5 Текст Заключения располагается на обороте титульного листа учебного издания и не может подвергаться изменениям со стороны издателя или автором.

4.6 Срок оформления решения – не более двух месяцев.

4.7 Заключение действительно в течение года.

4.8 После выпуска учебной книги издательство направляет один экземпляр в научно-методический совет по рыбному хозяйству федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 35.00.00. Сельское, лесное и рыбное хозяйство для анализа качества изданной литературы и создания базы данных книг, выпускаемых с рекомендацией НМС РХ ФУМО ВО.

## ПРИЛОЖЕНИЯ



**БЛАНК заявителя**

Председателю Научно-методического совета

---

---

**СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО**

Направляем Вам учебное пособие (учебник) « \_\_\_\_\_ <sup>название</sup> \_\_\_\_\_ », автора (ов) \_\_\_\_\_, которое подготовлено в соответствии с *примерной (рабочей) программой по дисциплине \_\_\_\_\_ направления подготовки ( шифр и название направления )*, ФГОС ВО ( *шифр и название стандарта*), Профессиональным стандартом (*название стандарта*).

Рукопись учебного пособия (учебника) была рассмотрена и рекомендована к изданию на заседании кафедры « \_\_\_\_\_ <sup>название</sup> \_\_\_\_\_ » . .20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_ и на заседании Ученого Совета факультета « \_\_\_\_\_ <sup>название</sup> \_\_\_\_\_ » . .20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_.

Объем учебного пособия (учебника) \_\_\_\_\_ печатных листов (страниц), предполагаемый тираж \_\_\_\_\_ экземпляров, год выпуска \_\_\_\_\_, издательство \_\_\_\_\_ (центральное, внутривузовское).

Подробные сведения об авторах (место работы, должность, звание, контактные данные – телефон, электронная почта).

Учебное пособие (учебник) издается впервые (переиздается).

На учебное пособие (учебник) имеется две положительные рецензии (прилагаются).

На основании вышеизложенного прошу дать заключение НМС \_\_\_\_\_ об использовании учебного пособия (учебника) « \_\_\_\_\_ » в учебном процессе.

Ректор (проректор)

подпись

Дата

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_\_**

заседания кафедры " \_\_\_\_\_ "  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:** О направлении рукописи учебного пособия (учебника)  
« \_\_\_\_\_ название \_\_\_\_\_ » автора(ов)  
\_\_\_\_\_ по дисциплине \_\_\_\_\_, по  
направлению шифр \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ название направления \_\_\_\_\_ » на экспертизу в  
Научно-методический Совет \_\_\_\_\_.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Рекомендовать рукопись учебного пособия (учебника)  
« \_\_\_\_\_ название \_\_\_\_\_ » автора (ов)  
\_\_\_\_\_ по дисциплине \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ по направлению  
шифр \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ название направления \_\_\_\_\_ » к изданию.

Ходатайствовать перед НМС (название НМС) Федераль-  
ного УМО о проведении экспертизы.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Секретарь кафедры \_\_\_\_\_

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_\_

Совета факультета " \_\_\_\_\_ "  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**СЛУШАЛИ:** Об издании учебной литературы

**ПОСТАНОВИЛИ:** Рекомендовать рукопись учебного пособия (учебника)  
« \_\_\_\_\_ название \_\_\_\_\_ » автора (ов) \_\_\_\_\_ по дисциплине \_\_\_\_\_ по направлению \_\_\_\_\_ цифра « \_\_\_\_\_ название направления \_\_\_\_\_ » к изданию.

Ходатайствовать перед НМС (название НМС) о проведении экспертизы.

Председатель ученого Совета \_\_\_\_\_

Секретарь ученого Совета \_\_\_\_\_



## ФОРМА заключения рецензента

1. Краткая информация об учебном издании и его выходные данные: название, число печатных листов, сведения об авторах, редакторе, назначение учебного издания и др.
2. Общая оценка рукописи с указанием достоинств и недостатков, соответствие структуры и содержания учебного издания следующим критериям:
  - соответствие названия учебного издания его содержанию;
  - соответствие содержания учебного материала Федеральному государственному образовательному стандарту, Профессиональному стандарту и примерной (рабочей) программе дисциплины;
  - отличие учебного издания от ранее опубликованной аналогичной литературы, степень её преемственности;
  - соответствие объема учебного издания числу учебных часов, предусмотренных на изучение данной дисциплины или ее раздела (для ориентировочного расчета: на 1 зачетную единицу - 3 печатных листа).
  - научный и методический уровень материала, соответствие содержания учебного издания современным достижениям науки и практики;
  - логичность, доступность и последовательность изложения материала, точность и достоверность приводимых в книге сведений;
  - наличие и качество дидактического аппарата издания (обобщений, выводов, задач, упражнений, примеров, контрольных вопросов, тестов и т.п.);
  - качество иллюстративного материала (рисунков, схем, и др.) и его соответствие изучаемому материалу.

Перечень отдельных *постраничных замечаний* может быть дан в приложении к общей части рецензии.

Рецензия должна быть объективной, а замечания рецензента должны помочь автору улучшить рукопись.

В заключительной части рецензии дается *общий вывод* о целесообразности (нецелесообразности) издания рукописи использовании в качестве учебного пособия (учебника) или необходимости доработки рукописи.

*Примечания:*

1. *Учебник* – это основная учебная книга по конкретной дисциплине. В нем излагается система базовых общепризнанных знаний, обязательных для усвоения обучающимися. Содержание учебника должно удовлетворять требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и соответствовать учебной программе по конкретной дисциплине. Учебник, как правило, создается на базе апробированного пособия.
2. *Учебное пособие* – это учебное издание, которое может дополнять или заменять полностью (частично) учебник.
3. *Учебно-методическое пособие* – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания дисциплины.