



Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Калининградский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

Научно-методический совет по рыбному хозяйству  
Федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования  
по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки  
35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство  
(НМС РХ ФУМО ВО)

---

236022, г. Калининград, Советский пр. 1, Телефон: (4012) 995901 Факс: (4012) 995346  
ОГРН 1023900592561 ИНН 3904014891 КПП 3906011001 ОКПО 00471544  
E-mail: rector@klgtu.ru Официальный сайт: www.klgtu.ru

УТВЕРЖДЕНО  
На заседании НМС РХ ФУМО ВО  
Протокол № 8 от «15» 12 2016 г.  
Председатель НМС РХ ФУМО ВО,  
ректор ФГБОУ ВО «КГТУ»  
  
В.А. Волкогон



## РЕГЛАМЕНТ

**проведения экспертизы рукописей учебных изданий и присвоения  
рекомендации научно-методического совета по рыбному хозяйству  
Федерального учебно-методического объединения в системе высшего  
образования по укрупненной группе специальностей и направлений  
подготовки 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство**

### I. Общие положения

1.1 Настоящий Регламент определяет порядок рассмотрения рукописей учебных изданий и сопроводительных материалов, представляемых авторами для проведения их экспертизы и присвоения рекомендации научно-методического совета по рыбному хозяйству Федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 35.00.00. Сельское, лесное и рыбное хозяйство (далее по тексту именуется - НМС РХ ФУМО ВО)

для использования в образовательном процессе в системе высшего образования по направлениям подготовки, закрепленным за НМС РХ ФУМО ВО при базовом вузе ФГБОУ ВО «КГТУ».

1.2 Присвоение рекомендации НМС РХ ФУМО ВО реализуется через процедуру экспертизы учебного издания, организуемой научно-методическим советом по рыбному хозяйству.

## **II Порядок представления материалов в НМС РХ ФУМО ВО**

2.1 Для решения вопроса о присвоении рекомендации НМС РХ ФУМО ВО автор /авторы через заявителя (вуз) направляют в базовый вуз НМС РХ ФУМО ВО на имя председателя НМС РХ ФУМО ВО следующие материалы:

- сопроводительное письмо заявителя (детальное перечисление вопросов по содержанию изложено в Положении о проведении экспертизы учебных изданий НМС РХ ФУМО ВО);
- авторский вариант рукописи в 1 экз. (в бумажном или электронном виде);
- выписку из протокола заседания кафедры;
- выписку из протокола заседания Ученого совета факультета о представлении к присвоению грифа НМС РХ ФУМО ВО;
- внутреннюю рецензию специалиста в данной области знаний, работающего на кафедре вуза-заявителя;
- внешнюю рецензию от ведущего специалиста (рецензента) кафедры одного из вузов, в котором ведется обучение по данному направлению, или ведущего специалиста - представителя организации работодателя;

В случае публикации учебных изданий в центральных издательствах необходимо представить дополнительно (вторую) рецензию от работодателя.

2.2 Объем рукописи печатного учебного издания, представленной на присвоение рекомендации НМС РХ ФУМО ВО, должен составлять не менее 5 печатных листов.

## **III Регистрация представляемых материалов**

3.1 Материалы, поступившие в НМС РХ ФУМО ВО, передаются в центр по обеспечению деятельности НМС РХ ФУМО ВО (далее по тексту именуется - центр НМС РХ ФУМО ВО) для регистрации и проверки представленного комплекта документов на соответствие требованиям п. II настоящего Регламента.

3.2 В случае представления неполного комплекта материалов, сотрудником центра НМС РХ ФУМО ВО в адрес заявителя направляется требование (по электронной почте, факсу) о досылке в течение 5 рабочих дней недостающего документа.



3.3 После регистрации (не более, чем через 10 дней после получения) материалы направляются председателю учебно-методического совета по направлению подготовки для организации проведения экспертизы независимыми экспертами в данной области знаний.

#### **IV Финансирование работ по присвоению грифа НМС РХ ФУМО ВО**

4.1 Финансирование работ по присвоению учебным изданиям грифа НМС РХ ФУМО ВО осуществляется за счет средств заявителя (издающих организаций, вузов), а также других заинтересованных юридических и физических лиц.

4.2 Размер оплаты работ по присвоению грифа НМС РХ ФУМО ВО определяется исходя из объема рукописи и вычисляется в соответствии с «Методикой калькуляции стоимости проведения экспертизы учебных изданий», утвержденной председателем ФУМО ВО от 14.10.2016г.

4.3 Счет на оплату экспертизы выставляется заявителю в течение 7 дней с момента регистрации документов в центре НМС РХ ФУМО ВО.

4.4 Сотрудник центра НМС РХ ФУМО ВО готовит на оплату комплект договорной документации с организацией-заказчиком экспертизы рукописи учебного издания (двухсторонний договор возмездного оказания услуг - 2 экз., акт сдачи-приемки работ – 2 экз., счет – 1 экз.), регистрирует, подписывает у ректора и отправляет в адрес заказчика (для сокращения времени оформления договора со стороны заказчика возможно отправление договорной документации по факсу или электронной почте).

4.5 Оплата Заказчиком работ по рецензированию рукописи учебного издания производится в течение 10 дней с момента получения комплекта договорной документации.

#### **V Порядок и сроки проведения экспертизы учебного издания**

5.1 Начало экспертизы рукописи учебного издания – дата передачи комплекта материалов председателю учебно-методического совета по направлению подготовки (далее по тексту именуется - УМС).

5.2 Председатель УМС, получив комплект материалов из центра НМС РХ ФУМО ВО и ознакомившись с их содержанием, организует работу по рецензированию рукописи (назначает рецензента из числа экспертов – членов УМС или ведущих специалистов отрасли, определяет сроки подготовки заключения о присвоении учебному изданию грифа НМС РХ ФУМО ВО) и информирует о принятых решениях директора центра НМС РХ ФУМО ВО.

5.3 После прохождения оплаты председатель УМС передает рукопись для экспертизы независимому рецензенту (эксперту).

5.4 Рецензия на рукопись составляется с учетом вопросов, приведенных в Приложении к Положению о проведении экспертизы учебных изданий НМС РХ ФУМО ВО. Рецензия должна завершаться аргументированным выводом о целесообразности либо нецелесообразности издания рукописи и использования данного издания в качестве учебного пособия (учебника) или необходимости доработки рукописи.

5.5 Рецензия, подписанная рецензентом, вместе с рукописью и сопроводительными материалами передается председателю УМС.

5.6 Срок проведения работ по экспертизе учебного издания и принятию решения о присвоении рекомендации НМС РХ ФУМО ВО составляет не более двух месяцев с момента заключения договора на оплату экспертизы рукописи учебного издания.

## **VI Рассмотрение и утверждение результатов экспертизы учебного издания**

6.1 На ближайшем заседании президиума НМС РХ ФУМО ВО проводится обсуждение и утверждение результатов экспертизы учебного издания.

6.2 На основании представленных рецензий НМС РХ ФУМО ВО выносит решение о присвоении учебному изданию рекомендации или об отказе.

6.3 Решение об отказе в рекомендации утверждается председателем НМС РХ ФУМО ВО и выдается заявителю в виде письма-заключения с аргументацией отказа.

6.4 При наличии противоположных мнений рецензентов рукопись отправляется на дополнительную экспертизу.

6.5 Положительное решение в виде Заключения по утвержденной форме (см. Положение о проведении экспертизы учебных изданий НМС РХ ФУМО ВО) оформляется в центре НМС РХ ФУМО ВО в 2-х экземплярах на основании выписки из протокола заседания президиума НМС РХ ФУМО ВО и рецензий экспертов, подписывается председателем НМС РХ ФУМО ВО, заверяется гербовой печатью базового вуза (ФГБОУ ВО «КГТУ») и доводится до сведения заявителя и автора /авторов.

6.6 Рукопись учебного издания, получившего гриф НМС РХ ФУМО ВО, и один экземпляр положительного заключения остаются в архиве центра НМС РХ ФУМО ВО, а выходные данные заносятся в реестр учебных изданий, опубликованных с грифом НМС РХ ФУМО ВО.

6.7 По завершении процедуры рецензирования директор центра НМС РХ ФУМО ВО подготавливает докладную записку на имя ректора об оплате экспертам за выполненную работу по рецензированию учебного издания.



**VII Об ответственности авторов, рецензентов, экспертов  
и других участников процесса экспертизы и грифования учебных изданий**

7.1 Автор/ рецензент/ эксперт несет ответственность за соблюдение законодательства в области прав на результаты интеллектуальной деятельности.

7.2 Автор несет ответственность за содержание, качество представляемых материалов, соответствие оформления материалов установленным требованиям.

7.3 Автор несет ответственность за использование грифа НМС РХ ФУМО ВО без прохождения установленной настоящим Регламентом процедуры.

7.4 Рецензент и эксперт несет ответственность за объективную оценку содержания представленных материалов и степени их соответствия установленным требованиям.

7.5 Заведующий кафедрой несет ответственность за организацию и проведение первого (кафедрального) этапа экспертизы учебного издания.

7.6 Научно-методический совет по рыбному хозяйству ФУМО ВО несет ответственность за своевременное оформление документации, качество экспертного заключения, положительное/отрицательное решение в отношении автора и присвоения грифа НМС РХ ФУМО ВО представленной работе.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель председателя  
НМС РХ ФУМО ВО

А.А. Недоступ

Директор центра  
по обеспечению деятельности  
НМС РХ ФУМО ВО

С.А. Уманский