



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
В.А. Волкогон
«15» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по молодежной политике ФГБОУ ВО «КГТУ»
ПСП 01-03.01-02

РАЗРАБОТЧИК	Отдел по молодежной политике
ВЕРСИЯ	1

Содержание

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3-4
2 ЗАДАЧИ	4
3 ФУНКЦИИ	4-5
4 СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	5
5 ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	5-6
6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ	6
Лист согласования и ознакомления.....	8

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает статус, цели и задачи, основные направления, функции, права и обязанности, ответственность, организацию работы (в том числе структуру) отдела по молодежной политике (далее по тексту – положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее по тексту – ФГБОУ ВО «КГТУ», КГТУ, вуз, университет).

1.2 Отдел по молодежной политике (далее по тексту – ОМП, отдел) является структурным подразделением управления по воспитательной работе и молодежной политике (далее по тексту – УВРиМП) ФГБОУ ВО «КГТУ».

1.3 Отдел по молодежной политике в административном порядке подчиняется проректору по воспитательной работе и молодежной политике (далее по тексту проректору по ВР и МП). Непосредственное руководство ОМП и контроль выполнения задач и функций, возложенных на сотрудников отдела, осуществляет начальник отдела.

1.4 Назначение начальника отдела по молодежной политике производится приказом ректора университета на основании представления проректора по ВР и МП.

1.5 Отдел по молодежной политике УВРиМП реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета.

1.6 Функциональные обязанности сотрудников ОМП, условия труда, оплаты определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами университета.

1.7 В своей деятельности ОМП руководствуется: Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных»; «О молодежной политике в Российской Федерации»; иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, регламентирующие деятельность образовательного учреждения; указами Президента Российской Федерации; постановлениями Правительства Российской Федерации; приказами и распоряжениями Федерального агентства по рыболовству; ГОСТ ISO 9000-2011; ГОСТ ISO 9001-2011; ГОСТ Р ИСО 9000-2015; ГОСТ Р ИСО 9001-2015; кодексом корпоративной этики студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников университета; уставом университета; локальными нормативными актами университета; правилами внутреннего трудового распорядка университета; коллективным договором; правилами по охране труда и пожарной безопасности; приказом ФГБОУ ВПО «КГТУ» от 26.02.2014 № 36 «О персональной ответственности за коррупционные нарушения»; требованиями к работе на персональных

компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации, положением об УВР и МП и настоящим положением.

2 ЗАДАЧИ

Основными задачами отдела по молодежной политике являются:

- организация и развитие студенческого самоуправления в университете и общежитиях университета, создание условий для самореализации студентов;
- обеспечение успешной адаптации студентов;
- разработка основных направлений культурно-просветительной и досуговой деятельности обучающихся (студентов), проведение культурно-массовой и творческой работы в университете;
- развитие нравственных и духовных ценностей студентов;
- ведение активной пропаганды здорового образа жизни;
- создание и развитие системы содействия трудоустройству студентов университета в рамках работы штаба студенческих отрядов университета.

3 ФУНКЦИИ

3.1 Отдел по молодежной политике выполняет следующие функции:

- планирование деятельности подразделения;
- разработка и исполнение должностных инструкций.
- создание культурно-развивающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности, условий для развития духовности;
- организация культурно-массовых мероприятий в университете (форумы, фестивали, конкурсы, викторины, спартакиады и т.п.);
- взаимодействие с общественными объединениями города, области, России и международными;
- организация участия делегаций студентов университета во всероссийских мероприятиях;
- курирование работы студенческой лиги КВН «ПЛОТВа» и других творческих объединений внутри университета;
- организация вторичной занятости и содействие в трудоустройстве обучающихся, через создание студенческих трудовых отрядов (во взаимодействии с Центром профессионального развития и карьеры);

- информационное обеспечение студентов о мероприятиях, проводимых университетом, через печатные издания вуза (во взаимодействии с издательством университета) и социальные сети Интернета;
- оказание консультативной помощи обучающимся, в пределах компетенции отдела;
- курирование работы органов студенческого самоуправления университета;
- подготовка отчетов о работе отдела;
- обеспечение контроля, за исполнением договоров, в части касающейся деятельности отдела.

4 СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1 Отдел по молодежной политике является структурным подразделением Управления по воспитательной работе и молодежной политике ФГБОУ ВО «КГТУ».

5. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 При осуществлении своей деятельности отдел по молодежной политике имеет право:

5.1.1 знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися деятельности ОМП;

5.1.2 взаимодействовать со структурными подразделениями университета по вопросам сбора и предоставления необходимой информации, запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений университета и самостоятельных специалистов необходимую информацию и документы;

5.1.3 присутствовать на совещаниях, заседаниях, собраниях университета по вопросам деятельности службы и университета в целом;

5.1.4 пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений высшего учебного заведения в соответствии с его уставом и (или) коллективным договором;

5.1.5 обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в установленном законодательством порядке;

5.1.6 на обеспечение своей профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом университета и другими локальными нормативными актами.

5.1.7 персональные права сотрудников отдела по молодежной политике определяются начальником ОМП и формулируются в должностных инструкциях;

5.2 Начальник отдела имеет право:

- участвовать в формировании заказов, контрактов, необходимых для выполнения функций подразделения;
- подписывать и визировать документы, связанные с работой отдела;
- вносить на рассмотрение проректору по ВР и МП предложения о формировании штатного расписания отдела по молодежной политике и о наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников ОМП, нарушающих трудовую дисциплину, а также размер надбавок и доплат к должностным окладам.

5.3 При осуществлении своей деятельности отдел обязан:

- надлежаще выполнять функции ОМП, предусмотренные настоящим положением;
- соблюдать Кодекс корпоративной этики студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников;
- осуществлять защиту персональных данных сотрудников и обучающихся, ставших известными в связи с исполнением функций ОМП;
- соблюдать действующий устав университета, правила внутреннего трудового распорядка и локальные акты университета;
- эффективно использовать закрепленное имущество, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния.

5.4 Сотрудники отдела несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, в пределах трудового законодательства Российской Федерации.
- за правонарушения в процессе осуществления своей деятельности, за нарушения законодательства Российской Федерации, устава университета, локальных нормативных актов университета, распоряжений, приказов ректора.
- за причинение материального ущерба, определенного действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- за несоблюдение конфиденциальности информации и сведений, являющихся коммерческой или иной тайной, документов, касающихся системы менеджмента качества КГТУ, за разглашение персональных данных работников и обучающихся университета.
- начальник отдела несет персональную ответственность за коррупционные и иные правонарушения, допускаемые со стороны подчиненных.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1 Организация деятельности отдела и ее оперативное управление осуществляется начальником отдела, который непосредственно подчиняется проректору по ВР и МП, ректору университета.

6.2 Структуру, штат сотрудников ОМП утверждает ректор университета, по согласованию с проректором по ВР и МП, с учетом объемов работы и особенностей университета.

6.3 В своей работе отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, общественными организациями и др. учреждениями по вопросам и в рамках своей компетенции.

6.4 В соответствии с решениями ученого совета и ректора университета отдел предоставляет в установленные сроки необходимую информацию.

6.5 Состав и порядок ведения документации отдела определяется соответствующими нормативными актами и номенклатурой дел университета.

