



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
В.А. Волкогон
«11» ноября 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе проектной деятельности
ПСП 01–03.01-11

РАЗРАБОТЧИК

Управление по воспитательной работе и молодежной
политике

ВЕРСИЯ

1

Содержание

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	3-4
3 ФУНКЦИИ	4-5
4 СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.....	5
5 ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	5-6
6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.....	6-7

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел проектной деятельности является структурным подразделением управления по воспитательной работе и молодежной политике (далее - УВРиМП) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее - ФГБОУ ВО «КГТУ», КГТУ, университет, вуз).

1.2 Отдел проектной деятельности (далее – ОПД, Отдел) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании представления проректора по воспитательной работе и молодежной политике (далее проректор по ВР и МП).

1.3 В проектной деятельности могут участвовать:

- сотрудники структурных подразделений УВРиМП;
- заместители директоров институтов по социальной политике и продвижению;
- активисты студенческих объединений и обучающиеся КГТУ.

1.4 В своей работе отдел проектной деятельности руководствуется: Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О молодежной политике в Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных»; иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, регламентирующие деятельность образовательного учреждения и проектного управления; указами Президента Российской Федерации; постановлениями Правительства Российской Федерации; приказами и распоряжениями Федерального агентства по рыболовству; Законом Калининградской области «О молодежной политике в Калининградской области»; ГОСТ ISO 9000-2011; ГОСТ ISO 9001-2011; ГОСТ Р ИСО 9000-2015; ГОСТ Р ИСО 9001-2015; кодексом корпоративной этики студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников университета; уставом университета; локальными нормативными актами университета; правилами внутреннего трудового распорядка университета; коллективным договором; правилами по охране труда и пожарной безопасности; приказом ФГБОУ ВПО «КГТУ» от 26.02.2014 № 36 «О персональной ответственности за коррупционные нарушения»; положением об УВР и МП и настоящим положением.

1.5 Организационно-правовой основой деятельности Отдела является годовой план работы, утверждаемый проректором по воспитательной работе и молодежной политике.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Основными целями отдела проектной деятельности являются:

- развитие и организация проектной деятельности в сфере воспитательной работы и молодежной политики университета;
- обеспечение эффективной реализации, координации и управления проектами университета;
- совершенствование процедур взаимодействия между подразделениями в рамках реализации проектов университета.

2.2 Основными задачами отдела проектной деятельности являются:

- внедрение и развитие проектной деятельности в сфере молодежной политики и воспитательной деятельности, общественно-значимых мероприятий университета;
- эффективное взаимодействие между участниками проектной деятельности;
- организация выработки механизмов повышения эффективности реализации проектов университета;
- формирование эффективного механизма поиска, разработки и сопровождения перспективных проектов по различным направлениям молодежной политики университета;
- мониторинг и анализ конкурсных программ Федеральных органов исполнительной власти, регулирующих сферу государственной молодежной политики, подведомственных учреждений, финансирующих проектную деятельность и выработка предложений и рекомендаций по участию в них обучающихся университета;
- внедрение, поддержка и развитие системы мотивации участников проектов;
- повышение узнаваемости университета и востребованности выпускников на рынке труда, путем развития сотрудничества с Правительством Калининградской области, ВУЗами, инжиниринговыми центрами, предприятиями, институтами развития и другими организациями.

3 ФУНКЦИИ

3.1 Обеспечение подготовки и реализации проектной деятельности университета в сфере воспитательной работы и молодежной политики.

3.2 Разработка, внедрение и контроль методологии управления проектами.

3.3 Осуществление текущего и перспективного планирования деятельности Отдела, разработка годовых планов основных мероприятий в сфере проектной деятельности университета.

3.4 Проверка и согласование инициативных заявок, паспортов проектов, сводных и рабочих планов проектов, отчетов о статусе проектов и итоговых отчетов о реализации проектов.

3.5 Информационное сопровождение проектной деятельности.

3.6 Контроль своевременности и полноты представления отчетности по проектам.

3.7 Организация экспертной оценки документов и предложений, направленных на реализацию и/или корректировку общественно-значимых проектов университета, формирование и реализация новых проектов в рамках молодежной политики университета.

3.8 Подготовка соответствующей документации сопровождающей реализацию проектов, реализуемых в университете, а также утверждение составов рабочих групп по проектам.

3.9 Внедрение и поддержка системы стимулирования участников проектной деятельности.

3.10 Подготовка и обобщение аналитических материалов и справок, сводной отчетности для руководства университета о ходе реализовываемых проектов и вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.11 Формирование архива по завершенным проектам.

4 СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1 Отдел проектной деятельности является структурным подразделением Управления по воспитательной работе и молодежной политике ФГБОУ ВО «КГТУ».

5 ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Начальник отдела проектной деятельности имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ОПД;
- участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности ОПД;
- вносить предложения по улучшению работы Отдела;
- избирать средства и методы работы, обеспечивающие высокое качество деятельности ОПД;
- представлять руководству университета предложения о совершенствовании работы университета в рамках компетенции отдела проектной деятельности, повышении исполнительской дисциплины, совершенствовании форм, методов, создания благоприятных условий труда.

5.2 Отдел проектной деятельности имеет право:

- принимать участие в совещаниях, семинарах и других мероприятиях, касающихся компетенции Отдела;

- ставить задачи участникам проектов по подготовке и обработке информации и требовать от них своевременного предоставления документов и материалов, необходимых для реализации проектной деятельности университета;

- ставить задачи по сопровождению проектов руководителям структурных подразделений, причастных к реализации проектной деятельности университета;

- запрашивать в структурных подразделениях университета информацию, необходимую для организации работы отдела проектной деятельности, инициировать и, при необходимости, координировать совместную деятельность структурных подразделений университета в рамках проектной деятельности.

5.3 Основные обязанности начальника ОПД:

– обеспечивать качество выполнения функций и задач, возложенных на ОПД;

– осуществлять распределение функциональных обязанностей и контролировать своевременность и качество их выполнения;

– иные обязанности начальника изложены в его должностной инструкции.

5.4 Начальник отдела проектной деятельности несет персональную ответственность за выполнение функций и задач, возложенных на Отдел, определенных настоящим Положением.

5.5 Сотрудники Отдела несут персональную ответственность, установленную должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

5.6 Сотрудники Отдела несут ответственность за разглашение сведений, представляющих служебную и коммерческую тайну в пределах, действующих административного, уголовного, гражданского законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов университета, за разглашение персональных данных работников и обучающихся университета.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1 Руководство отделом проектной деятельности осуществляется начальником отдела, который непосредственно подчиняется проректору по воспитательной работе и молодежной политике.

6.2 Структуру, штат сотрудников ОПД утверждает ректор университета, по согласованию с проректором по ВР и МП, с учетом объемов работы и особенностей университета.

6.3 Штат ОПД составляют начальник и специалист отдела, осуществляющие свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

6.4 Начальник и специалист Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном законодательством порядке, на основании приказа ректора по представлению проректора по воспитательной работе и молодежной политике.

6.5 В период отсутствия (командировка, отпуск, болезнь) начальника отдела проектной деятельности его функции исполняет работник, назначаемый в установленном законом порядке. Лицо, замещающее начальника отдела проектной деятельности, приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение должностных обязанностей.

6.6 Отдел проектной деятельности взаимодействует и регулирует свои отношения с различными структурными подразделениями университета в рамках проектной деятельности в соответствии со структурой университета, Уставом, организационными, распорядительными и нормативными документами университета.