

Содержание

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3-4
2 ЗАДАЧИ	4
3 ФУНКЦИИ	4-6
4 СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	6
5 ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	6-7
6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ	8
Лист согласования и ознакомления.....	9

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает статус, структуру, задачи, функции, права и обязанности отдела по воспитательной работе (далее – отдел, ОВР) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ», университет, вуз).

1.2 Отдел по воспитательной работе является структурным подразделением управления по воспитательной работе и молодежной политике (далее - УВРиМП) университета. ОВР создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании представления проректора по воспитательной работе и молодежной политике (далее проректор по ВР и МП).

1.3 Отдел по воспитательной работе в административном порядке подчиняется проректору по воспитательной работе и молодёжной политике.

1.4 Непосредственное руководство отделом и контроль выполнения задач и функций, возложенных на сотрудников отдела, осуществляет начальник отдела по воспитательной работе (далее - начальник ОВР, начальник отдела).

1.5 Начальник ОВР назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора на основании представления проректора по воспитательной работе и молодежной политике.

1.6 Функциональные обязанности сотрудников отдела, условия оплаты труда определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами университета.

1.7 В своей деятельности отдел по воспитательной работе руководствуется:

– Федеральными законами: «Об образовании в Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных»; иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, регламентирующие деятельность образовательного учреждения; указами Президента Российской Федерации; постановлениями Правительства Российской Федерации; приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Федерального агентства по рыболовству; ГОСТ ISO 9000-2011; ГОСТ ISO 9001-2011; ГОСТ Р ИСО 9000-2015; ГОСТ Р ИСО 9001-2015; иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующие деятельность образовательного учреждения; уставом университета; положением об УВР и МП и настоящим положением; документированной информацией «Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися; документированной

информацией «Социальная поддержка обучающихся и сотрудников университета»; Рабочей программой воспитания; Кодексом корпоративной этики студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников университета; нормативными актами университета: «О противодействии коррупции», «О персональных данных»; Правилами внутреннего трудового распорядка университета; коллективным договором; Правилами по охране труда и пожарной безопасности; приказом ФГБОУ ВПО «КГТУ» от 26.02.2014 № 36 «О персональной ответственности за коррупционные нарушения»; требованиями к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации и другими локальными нормативными актами университета;

– основами педагогики, физиологии, психологии; современными формами и методами обучения и воспитания; методами и формами мониторинга деятельности обучающихся; теорией и методикой воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся.

2 ЗАДАЧИ

Основные задачи отдела:

2.1 создание условий для личностного развития и воспитания обучающихся, формирования гражданской идентичности, достижения высокого уровня конкурентоспособности в дальнейшей трудовой деятельности, формирования целостной воспитательной среды, развивающей социокультурное пространство университета, сохранение и приумножение историко-культурных традиций вуза;

2.2 расширение комплексного взаимодействия всех структурных составляющих образовательного пространства университета по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному воспитанию личности студента, приобщению студенчества к общечеловеческим моральным нормам и национальным устоям, и сотрудничество с другими субъектами воспитания и социализации: семьей, общественными организациями, организациями молодежной политики, культуры, спорта, и др.

2.3 организация и совершенствование деятельности университета в части, касающейся воспитательной и социальной работы;

3 ФУНКЦИИ

3.1 Планирование, организация и осуществление воспитательной работы в университете во взаимодействии со Студенческим советом, старостами групп, заместителями директоров институтов по социальной политике и продвижению (далее -

заместители директоров по СПиП), кураторами учебных групп, с Советом ветеранов вуза и Центром по исследованию и сохранению исторического наследия высшего рыбохозяйственного образования (центр ИСИН ВРХО);

3.2 разработка и внесение предложений в документацию и правовые акты ФГБОУ ВО «КГТУ», в части касающейся воспитательной, социальной и внеучебной деятельности;

3.3 организация эффективного взаимодействия между отделом, заместителями директоров институтов по социальной политике и продвижению, кураторами и старостами групп для совместной работы с обучающимися, в части касающейся воспитательной, социальной и внеучебной деятельности;

3.4 организация взаимодействия ОВР и студенческого городка в части воспитательной работы;

3.5 организация и проведение социально-психологической, профилактической и просветительской работы во взаимодействии с общественными организациями, учреждениями здравоохранения и другими субъектами воспитания;

3.6 организация и проведение воспитательных и досуговых мероприятий, содействующих социальному, гражданско-патриотическому, культурному, духовно-нравственному и физическому развитию личности обучающихся;

3.7 оказание консультативной помощи обучающимся в пределах компетенции отдела;

3.8 организация работы в части, касающейся выплат государственных социальных стипендий, материальной помощи (поддержки) и иных выплат обучающимся;

3.9 организация и проведение мероприятий по сопровождению, оказанию социальной, психологической, педагогической и правовой помощи обучающимся, относящимся к лицам с ограниченными возможностями здоровья (инвалидам), сиротам и приравненным к ним категориям;

3.10 обеспечение контроля исполнения договоров, в части касающейся воспитательной и внеучебной деятельности;

3.11 курирование работы органов студенческого самоуправления университета, в части касающейся;

3.12 подготовка отчетов о работе отдела;

3.13 информационное обеспечение студентов о мероприятиях, проводимых университетом, через печатные издания вуза (во взаимодействии с издательством университета) и группы вуза в социальных сетях;

3.14 осуществление других функций в области воспитательной работы университета в соответствии с действующим законодательством.

4 СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1 Отдел по воспитательной работе является структурным подразделением управления по воспитательной работе и молодежной политике ФГБОУ ВО «КГТУ».

4.2 В соответствии с утвержденной структурой и штатным расписанием в состав отдела входят: начальник отдела и специалист, в количестве 1 штатной единицы.

4.3 Структура, штат сотрудников отдела устанавливаются ректором по согласованию с проректором по воспитательной работе и молодежной политике.

4.4 Штатное расписание отдела и его последующие изменения утверждаются приказом ректора.

5 ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 При осуществлении своей деятельности сотрудники отдела по воспитательной работе имеют право:

5.1.1 знакомиться с решениями руководства университета в части, касающейся деятельности отдела;

5.1.2 взаимодействовать со структурными подразделениями университета по вопросам сбора и предоставления необходимой информации, касающейся деятельности отдела;

5.1.3 запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений университета и самостоятельных специалистов необходимую информацию и документы;

5.1.4 присутствовать на совещаниях, заседаниях, собраниях университета по вопросам деятельности отдела;

5.1.5 участвовать в работе стипендиальных и других комиссий;

5.1.6 участвовать в работе приемной комиссии;

5.1.7 пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений вуза в соответствии с его уставом (или) коллективным договором;

5.1.8 на обеспечение своей профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом университета и другими локальными нормативными актами;

5.1.9 персональные права и обязанности сотрудников отдела определяются начальником отдела по воспитательной работе, формулируются в должностных инструкциях.

5.2. Сотрудники отдела выполняют следующие обязанности:

5.2.1 согласовывают, готовят проекты распоряжений, служебных и докладных записок, инструктивных писем и приказов в рамках компетенции отдела;

5.2.2 осуществляют подготовку аналитических материалов и прогнозов по воспитательной работе и молодежной политике, о деятельности отдела в т.ч. через взаимодействие с пресс-службой университета в средства массовой информации;

5.2.3 участвуют в разработке и реализации программ в сфере патриотического и духовно-нравственного воспитания обучающихся;

5.2.4 участвуют в реализации мер по оказанию социальной, педагогической и правовой помощи обучающимся;

5.2.5 взаимодействуют в установленном порядке, в пределах компетенции отдела, с различными организациями и гражданами с целью эффективного и качественного осуществления своей деятельности;

5.2.6 осуществляют контроль по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

5.3. Сотрудники отдела несут ответственность:

5.3.1 за качество и сроки исполнения документов;

5.3.2 за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, в пределах трудового законодательства Российской Федерации;

5.3.3 за правонарушения в процессе осуществления своей деятельности, за нарушения законодательства Российской Федерации, Устава университета, локальных нормативных актов университета, распоряжений и приказов ректора;

5.3.4 за причинение материального ущерба, определенного действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.3.5 за несоблюдение конфиденциальности информации и сведений, являющихся коммерческой или иной тайной, документов, касающихся системы менеджмента качества КГТУ, за разглашение персональных данных работников и обучающихся университета;

5.3.6 начальник отдела по воспитательной работе несет персональную ответственность за коррупционные и иные правонарушения, допускаемые со стороны подчиненных.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1 Отдел, в своей работе, взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, общественными организациями, учреждениями культуры, здравоохранения и др. по вопросам своей компетенции.

6.2 Руководство отделом осуществляет начальник отдела по воспитательной работе.

6.3 Начальник отдела по воспитательной работе:

- подчиняется проректору по воспитательной работе и молодежной политике;
- осуществляет руководство отделом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций;
- организует деятельность отдела в соответствии с настоящим Положением;
- планирует и контролирует деятельность отдела;
- представляет к назначению и освобождению от должности работников отдела;
- готовит предложения проректору по воспитательной работе и молодежной политике о поощрении или наложении взыскания на специалиста отдела.

6.4 В соответствии с решениями ученого совета и ректората университета отдел по воспитательной работе предоставляет в установленные сроки необходимую информацию.

6.5 Состав и порядок ведения документации отдела определяется соответствующими нормативными актами и номенклатурой дел университета.

