



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
В.А. Волкогон
«26» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о редакции журнала «Известия КГТУ»
ПСП 01-200.22

РАЗРАБОТЧИК

Редакция журнала «Известия КГТУ»

ВЕРСИЯ

2

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	4
3. ФУНКЦИИ	4
4. СТРУКТУРА РЕДАКЦИИ.....	4
5. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	5
6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ	6
Лист согласования и ознакомления.....	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет статус, задачи, функции, права и обязанности, ответственность и организацию работы редакции журнала «Известия КГТУ» (далее – редакция).

1.2 Редакция журнала «Известия КГТУ» (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – научного журнала «Известия КГТУ» (в дальнейшем именуемого «Журнал»).

1.3 Учредителем и издателем Журнала является Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет» (далее по тексту – КГТУ, университет, учредитель).

1.4 Журнал является двуязычным: статьи представляются на русском или английском языках. Все представленные к публикации статьи проходят рецензирование и редактирование.

1.5 Редакция не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом. Редакция осуществляет хозяйственную деятельность как структурное подразделение университета.

1.6 Главным редактором является проректор университета по научной работе. Главный редактор формирует редакционный совет (редакционную коллегию) журнала. Главный редактор, заместитель главного редактора, члены редакционного совета (редакционной коллегии) работают на общественных началах.

1.7 Должность выпускающего редактора является штатной и финансируется Учредителем в порядке, установленном уставом Учредителя. Выпускающий редактор подчиняется непосредственно проректору по научной работе.

1.8 Функциональные обязанности сотрудников редакции, условия труда, оплаты определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «КГТУ».

1.9 В своей работе редакция руководствуется: Федеральными законами «О средствах массовой информации»; «Об образовании в Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных»; иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательного учреждения; нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации; ГОСТ Р ИСО 9000-2015; ГОСТ Р ИСО 9001-2015; разработанными документами системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «КГТУ»; кодексом корпоративной этики студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников университета; уставом университета; локальными нормативными актами университета; правилами внутреннего трудового распорядка

университета; коллективным договором; правилами по охране труда и пожарной безопасности; приказом ФГБОУ ВПО «КГТУ» от 26.02.2014 № 36 «О персональной ответственности за коррупционные нарушения»; требованиями к работе на персональных компьютерах, иных электронноцифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации; приказами и распоряжениями ректора университета, распоряжениями проректора по научной работе и настоящим положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Журнал «Известия КГТУ» является периодическим печатным изданием, публикующим оригинальные научные статьи, удовлетворяющие критериям высокого научного качества по научным направлениям: естественно-научные, математические, биологические, сельскохозяйственные, технические

2.2 Журнал «Известия КГТУ» призван содействовать продвижению результатов научных исследований и укреплению имиджа университета в научном и образовательном сообществах

2.3 Основными задачами редакции журнала «Известия КГТУ» являются:

- обеспечение выхода журнала «Известия КГТУ» по утвержденному плану в установленные сроки;
- отражение результатов научной деятельности исследователей, в том числе аспирантов, докторантов и соискателей ученых степеней;
- пропаганда основных достижений университетской науки;
- содействие в развитии сотрудничества с вузами и НИИ.
- формирование имиджа университета как исследовательского центра.

3. ФУНКЦИИ

3.1 Основными функциями редакции журнала «Известия КГТУ» являются:

- обеспечение строгой периодичности выхода журнала «Известия КГТУ» в свет;
- обеспечение защиты на интеллектуальную собственность авторов публикуемых научных материалов;
- формирование имиджа университета как исследовательского центра.

4. СТРУКТУРА РЕДАКЦИИ

4.1 Структуру и штаты редакции утверждает ректор университета. Штат редакции формируется из специалистов, имеющих образование в области издания средств массовой

информации или прошедших специальную подготовку по вопросам издания средств массовой информации.

5. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности Журнала, решать вопросы его содержания и художественного оформления;

- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий по созданию выпусков Журнала;

- самостоятельно подписывать номер Журнала в печать;

- осуществлять переписку с читателями Журнала, учитывать их интересы и предложения по содержанию и оформлению Журнала.

5.2 Редакция обязана:

- обеспечивать высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;

- осуществлять художественное оформление Журнала для печати в соответствии с требованиями государственных стандартов, норм и правил, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическими предприятиями;

- обеспечивать соблюдение утвержденных графиков производства.

5.2. Сотрудники редакции обязаны:

- соблюдать Устав ФГБОУ ВО «КГТУ» и другие локальные нормативно-правовые акты университета;

- ежегодно готовить проект Отчета о деятельности журнала «Известия КГТУ».

5.3 Сотрудники редакции несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за:

- нарушение действующего законодательства Российской Федерации;

- невыполнение, несвоевременное или некачественное выполнение приказов и распоряжений руководства;

- невыполнение, несвоевременное или некачественное выполнение возложенных на редакцию функций и задач;

- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

- невыполнение своих должностных обязанностей и правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

- причинение ущерба университету;

- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности.

5.4 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет выпускающий редактор журнала.

5.5 Степень ответственности сотрудников редакции устанавливается должностными инструкциями.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1 Высшим органом управления Редакции является редакционный совет, который утверждается ректором университета. В редакционный совет по должности входят главный редактор и заместитель главного редактора Журнала, а также редакторы тематических серий Журнала.

6.2 Общее руководство Редакцией осуществляет главный редактор (заместитель главного редактора), в пределах своей компетенции, установленной настоящим положением, уставом Учредителя.

6.3 Ректор университета принимает решения по следующим вопросам деятельности Редакции:

- определяет тираж Журнала и регулярность его выхода в свет;
- утверждает и освобождает от должности выпускающего редактора, заключает с ним договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность выпускающего редактора;
- определяет основные направления деятельности Редакции и количество серий и ежегодных выпусков Журнала;
- решает вопросы приема и увольнения работников Редакции;
- выделяет необходимые финансовые и материальные средства на производство и выпуск Журнала, утверждают смету Редакции;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с уставом Учредителя.

6.4 Текущей деятельностью Редакции руководит главный редактор. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и иными документами Учредителя, а также настоящим положением. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

6.5 Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, издателем, распространителем, гражданами, их объединениями, организациями и в суде;

- организует работу Редакции, разрабатывает и представляет на утверждение ректору университета штатное расписание, издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;
- принимает решения о размещении рекламы в Журнале;
- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции, утверждает должностные инструкции работников Редакции;
- определяет функции отделов Редакции;
- дает предложения ректору по персоналиям членов редакционного совета, редакционных коллегий и редакторов серий, утверждает список рецензентов журнальных статей Журнала;
- осуществляет подбор журналистов и иных авторов для работы в журнале;
- представляет ректору согласованные трудовые и иные договоры с журналистами и иными работниками Редакции;
- подписывает к печати каждый номер Журнала;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим положением, а также уставом или иными документами Учредителя.

Главный редактор пользуется правами и исполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем на общественных началах.

6.6 Главный редактор, заместитель главного редактора, члены редакционного совета, редакторы выпусков и члены редакционных коллегий выпусков Журнала работают на общественных началах.

6.7 Редакционный совет созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных со стратегией развития Журнала и утверждением новых научных направлений серий. На заседаниях редакционного совета председательствует главный редактор Журнала либо по его поручению заместитель главного редактора.

6.8 Повестка дня определяется главным редактором по предложению заместителя главного редактора. Члены редакционного совета вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить заранее или на заседании редакционного совета.

6.9 Заседание редакционного совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционного совета, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Решения редакционного совета носят рекомендательный характер. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционного совета.

Редакционный совет не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем положении к ведению органов управления Учредителя.

6.10 Редколлегия Журнала – это постоянно действующий рабочий орган журнала «Известия КГТУ», со следующими главными направлениями деятельности:

- обеспечение высокого научного качества содержания журнала, научной новизны и актуальности статей, их практической ценности;
- инициирование представления научных обзоров результатов исследований от научных школ университета по современным вопросам фундаментальной и прикладной науки;
- обсуждение проблем академической науки и рыбной отрасли;
- освещение передового опыта научно-методической работы коллектива университета;
- моральное стимулирование творческой деятельности сотрудников университета;
- первоочередное рецензирование и опубликование результатов совместных исследований ученых университета с учеными других вузов России, а также стран ближнего и дальнего зарубежья;
- приоритетная публикация самостоятельных научных исследований аспирантов и соискателей ученой степени.

6.11 Организация работы редакции осуществляется в соответствии с Уставом университета, решениями советов/совещаний разных уровней, нормативными и организационно-распорядительными актами университета.

6.12 Взаимоотношения редакции с другими структурными подразделениями вуза:

- редакция принимает к исполнению все приказы ректора университета, касающиеся ее деятельности;
- редакция принимает к исполнению распоряжения ректора и проректоров университета, касающиеся её деятельности;
- редакция принимает к исполнению решения ученого совета университета, касающиеся ее деятельности;
- редакция взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями университетского комплекса, регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой, процедурами управления, организационно-распорядительными и нормативными документами университета.