




Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
В.А. Волкогон
В.А. Волкогон
20 18

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ
«ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНАМИ В ФГБОУ ВО «КГТУ»»
QD-8.1-(03.03)

РАЗРАБОТЧИК	Проректор по учебной работе
ВЕРСИЯ	V.1
ДАТА ВЫПУСКА	02.02.2018
ДАТА ПЕЧАТИ	02.02.2018

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНАМИ В ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	QD-8.1-(03.03)	Выпуск: 02.02.2018	Версия: V.1
			Стр. 2/21


А. Содержание

В. Лист ознакомления.....	3
С. Лист учета экземпляров.....	4
1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	5-6
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	6
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	6-7
4 ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ.....	7-10
5 ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНАМИ.....	10-12
6 ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ.....	12
7 ЗАПИСИ О КАЧЕСТВЕ.....	12
Приложение А (обязательное) Образец заявления о зачислении в университет в качестве экстерна.....	13-15
Приложение Б (обязательное) Образец протокола заседания аттестационной комиссии факультета (института), отдела аспирантуры и докторантуры.....	16-17
Приложение В (обязательное) Образец формулировки приказа о зачислении в качестве экстерна в ФГБОУ ВО «КГТУ».....	18
Приложение Г (обязательное) Образец индивидуального учебного плана экстерна.....	19
Лист согласования.....	20
Лист регистрации изменений.....	21



В. Лист ознакомления

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
Директор института отраслевой экономики и управления	Мнацаканян Альберт Гургенович		
Декан факультета биоресурсов и природопользования	Тылик Константин Владимирович		
Декан факультета промышленного рыболовства	Долин Геннадий Макарович		
Декан механико- технологического факультета	Притыкина Наталья Анатольевна		
Декан факультета судостроения и энергетики	Притыкин Алексей Игоревич		
Декан строительного факультета	Пименов Валерий Александрович		
Декан факультета автоматизации производства и управления	Калинин Александр Владиславович		
Декан факультета гуманитарной подготовки	Гальга Владимир Владимирович		
Декан факультета фундаментальной подготовки	Горбачев Андрей Александрович		
Начальник управления кадров высшей научной квалификации	Ключко Наталия Юрьевна		
Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Ланцевич Ирина Геннадьевна		
Начальник студенческого отдела	Васильева Ирина Иннокентьевна		

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНАМИ В ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	QD-8.1-(03.03)	Выпуск: 02.02.2018	Версия: V.1
			Стр. 5/21

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ


1.1 Настоящее положение о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернами в ФГБОУ ВО «КГТУ» (далее по тексту - положение) определяет процедуры зачисления лиц в качестве экстернов, прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее по тексту – ФГБОУ ВО «КГТУ», КГТУ, университет).

1.2 Для обособленных структурных подразделений университета (Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота ФГБОУ ВО «КГТУ» (БГАРФ), Санкт-Петербургский морской рыбопромышленный комплекс (филиал) ФГБОУ ВО «КГТУ» (СПБМРК), Калининградский морской рыбопромышленный колледж (КМРК)) настоящее положение является типовым, на основании которого обособленные структурные подразделения могут разрабатывать собственные положения, которые представляют на утверждение ректору университета.

1.3 Лица, осваивающие образовательную программу высшего образования в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в КГТУ в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.4 К прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и программам специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование, справку об обучении (периоде обучения) в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы.

К прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня,

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНАМИ В ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	QD-8.1-(03.03)	Выпуск: 02.02.2018	Версия: V.1
			Стр. 6/21

справку об обучении (периоде обучения) в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы.

К прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие диплом о высшем образовании по программам специалитета и программам магистратуры, справку об обучении (периоде обучения) в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ


Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «КГТУ».

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие термины и определения:

Образовательная программа высшего образования (ОП ВО) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практики, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНАМИ В ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	QD-8.1-(03.03)	Выпуск: 02.02.2018	Версия: V.1

Промежуточная аттестация - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования и критериев выставления оценок, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.


Экзамен - форма итоговой оценки уровня освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине в целом или по разделу дисциплины. По результатам экзамена обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Зачет – форма оценки знаний, прежде всего по курсовым работам (проектам), учебным практикам, лабораторным (практическим) занятиям, а также отдельным разделам дисциплин.

4 ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ

4.1 Зачисление в университет в качестве экстерна производится приказом ректора университета на основании решения аттестационной комиссии факультета / института отраслевой экономики и управления (далее по тексту - институт) (для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре –отделом аспирантуры и докторантуры, (далее по тексту – ОАД) и выпускающей кафедрой) по личному заявлению претендента (Приложение А (обязательное)).

4.2 Прием документов для зачисления в университет в качестве экстернов осуществляется, как правило, с 01 октября по 15 декабря и с 01 марта по 15 мая.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНАМИ В ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	QD-8.1-(03.03)	Выпуск: 02.02.2018	Версия: V.1

4.3 Заявление о зачислении в университет в качестве экстерна с приложенными к нему документами передается в деканат факультета / дирекцию института, на котором реализуется соответствующая ОП ВО, (в отдел аспирантуры и докторантуры университета – для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), для принятия решения о зачислении.

Заявление о зачислении в университет в качестве экстерна может быть отклонено в случае неполного представления документов в соответствии с пунктом 4.4 настоящего положения.

4.4 При подаче заявления лицо, претендующее на зачисление в университет в качестве экстерна, предъявляет следующие документы:

- документ об образовании (оригинал и копия);
- документ, удостоверяющий личность (оригинал и копия);
- справку об обучении (периоде обучения) в другой образовательной организации;
- копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании или в справке об обучении (периоде обучения) в другой образовательной организации, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;


- иные документы по усмотрению претендента, которые могут быть полезны при рассмотрении вопроса о возможности зачисления в университет в качестве экстерна.

Документы, выданные иностранными организациями, должны быть легализованы в установленном порядке и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

4.5 Факт согласия экстерна на обработку его персональных данных заверяется личной подписью в заявлении о зачислении в университет в качестве экстерна.

4.6 Представленные документы рассматриваются на заседании аттестационной комиссии факультета (института) (для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – отделом аспирантуры и докторантуры и выпускающей кафедрой), реализующего соответствующую образовательную программу, в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявления.

4.7 Аттестация проводится путем рассмотрения представленных документов и собеседования (при необходимости).

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНАМИ В ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	QD-8.1-(03.03)	Выпуск: 02.02.2018	Версия: V.1

Аттестационная комиссия оценивает возможность допуска заявителя к промежуточной аттестации по заявленным им дисциплинам, учитывая следующие требования:

- название дисциплины, практики в справке об обучении совпадает полностью или по содержанию с названием дисциплины, практики образовательной программы университета;
- объем дисциплины (трудоемкость) по справке об обучении превышает, соответствует или меньше не более чем на одну зачетную единицу объема дисциплины (трудоемкости) в соответствии с учебным планом образовательной программы университета.


По результатам аттестации оформляется протокол заседания аттестационной комиссии (Приложение Б (обязательное)), в котором в случае положительного решения указываются дисциплины образовательной программы, по которым возможно прохождение промежуточной аттестации в случае зачисления экстерна в университет и рекомендуемые сроки ее прохождения.

Сроки прохождения промежуточной аттестации определяются исходя из предоставления трех дней на подготовку и одного дня на сдачу соответствующей формы (зачета, экзамена) промежуточной аттестации. Как правило, сроки прохождения промежуточной аттестации не должны превышать 2 месяцев.

Аттестация о возможности прохождения государственной итоговой аттестации принимается при условии выполнения претендентом учебного плана или индивидуального учебного плана по образовательной программе соответствующего уровня и направленности, реализуемой в университете, в полном объеме.

Решение аттестационной комиссии о рекомендации (об отказе) к зачислению в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации доводится до сведения претендента в течение трех рабочих дней.

4.8 По результатам положительного заключения аттестационной комиссии, декан факультета (директор института) или начальник ОАД (для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) в течение пяти рабочих дней готовит проект приказа ректора университета о зачислении в качестве экстерна в ФГБОУ ВО «КГТУ» (Приложение В (обязательное)). Зачислению в качестве экстерна в ФГБОУ ВО «КГТУ» за счет средств физических (юридических) лиц предшествует заключение договора об оказании образовательных услуг (далее по тексту - договор).

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНАМИ В ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	QD-8.1-(03.03)	Выпуск: 02.02.2018	Версия: V.1

4.9 При зачислении в качестве экстерна в ФГБОУ ВО «КГТУ» в студенческом отделе или ОАД (для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) формируется личное дело экстерна, в котором находятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения части образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.10 После зачисления экстерна в университет в течение 15 рабочих дней декан факультета (директор института), начальник ОАД (для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) разрабатывает, а проректор по учебной работе (для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - проректор по научной работе) утверждает индивидуальный учебный план экстерна (Приложение Г (обязательное)). Индивидуальный учебный план экстерна составляется в трех экземплярах, один из которых хранится в личном деле экстерна, второй – в деканате факультета / дирекции института, ОАД (для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), третий выдается экстерну.


5 ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНАМИ

5.1 Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов, как правило, проводятся в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

5.2 Во время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе доступом к электронным библиотечным системам университета, к фондам учебно-методических ресурсов и иным материалам, обеспечивающим возможность качественного предоставления образовательной услуги.

5.3 Промежуточная аттестация экстерна включает в себя все виды отчетностей, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

5.4 Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (курсантов) ФГБОУ ВО «КГТУ», положением о промежуточной аттестации аспирантов ФГБОУ ВО «КГТУ» с применением фондов оценочных средств по дисциплине в форме и системе оценивания, указанных в рабочей программе дисциплины.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНАМИ В ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	QD-8.1-(03.03)	Выпуск: 02.02.2018	Версия: V.1

5.5 Промежуточная аттестация экстерна проводится комиссией, созданной по распоряжению проректора по научной работе (для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре); декана факультета (директора института), реализующего соответствующую образовательную программу (для программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры).

В состав комиссии входят, как правило:

- по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – представитель ОАД, руководители научных направлений (профилей научных специальностей), представители выпускающей кафедры. Научный руководитель или научный консультант (при необходимости) назначается приказом ректора университета;
- по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - представитель деканата факультета / дирекции института, заведующий выпускающей кафедрой, ведущий преподаватель дисциплины или руководитель практики, по которым организуется промежуточная аттестация.


5.6 Результаты промежуточной аттестации выставляются в экзаменационный лист (ведомость) экстерна, который хранится в личном деле экстерна.

5.7 Экстерн имеет право на передачу отрицательных результатов промежуточной аттестации в пределах срока заключенного договора и в соответствии с локальными нормативными актами университета.

5.8 Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка об обучении установленного образца.

5.9 Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ФГБОУ ВО «КГТУ», положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «КГТУ».

Государственная итоговая аттестация может проводиться в форме государственного экзамена и (или) защиты выпускной квалификационной работы, (научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) – для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) в соответствии с

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНАМИ В ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	QD-8.1-(03.03)	Выпуск: 02.02.2018	Версия: V.1

программой государственной итоговой аттестации по направлению подготовки (профилю научной специальности).

5.10 Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации по направлению подготовки соответствующего уровня образования (специальности), профилю научной специальности.

5.11 В случае если экстерн не приступил к выполнению индивидуального учебного плана экстерна или выполнил его частично и представил документальное подтверждение уважительной причины до окончания срока действия договора, то с ним заключается дополнительное соглашение о продлении или переносе сроков оказания университетом образовательных услуг.

6 ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ

6.1 Экстерн отчисляется из университета по следующим основаниям:

- в связи с успешным выполнением индивидуального учебного плана экстерна;
- за невыполнение обязанностей по добросовестному выполнению индивидуального учебного плана экстерна;
- в связи с истечением срока действия договора;
- в связи с досрочным расторжением договора с университетом по инициативе экстерна или его законного представителя на основании личного заявления;
- в связи с невыполнением условий договора одной из сторон.

7 ЗАПИСИ О КАЧЕСТВЕ

Документационное оформление прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернами в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Калининградский государственный технический университет» осуществляется в соответствии с:

- организационно-распорядительной документацией. Инструкция по оформлению документов;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- документированной процедурой управления внутренними нормативными документами ФГБОУ ВО «КГТУ» - QP-4.2.4-01;
- табелем форм документов - QD-4.2.3-04.



Федеральное агентство по рыболовству
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Калининградский государственный технический университет»
 (ФГБОУ ВО «КГТУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
 ЭКСТЕРНАМИ В ФГБОУ ВО «КГТУ»

QD-8.1-(03.03)

Выпуск: 02.02.2018

Версия: V.1

Стр. 13/21

Приложение А
 (обязательное)

Образец заявления о зачислении в университет в качестве экстерна

Ректору ФГБОУ ВО «КГТУ»
 В.А.Волкогону

 Ф.И.О. (полностью)

Конт.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня в качестве экстерна в ФГБОУ ВО «КГТУ» по договору об оказании образовательных услуг по направлению подготовки (специальности)

(код и название направления подготовки (специальности))

для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации *(ненужное зачеркнуть)* по следующим дисциплинам, практикам учебного плана направления подготовки (специальности):

- 1.
- 2.
3. ...

Обучался с _____ по - _____ в _____

(название образовательной организации)

по направлению подготовки (специальности) _____

(код и название направления подготовки (специальности))

Приложение: 1 Справка об обучении № _____ от _____, выданная _____.
 2 Дополнительные материалы (перечислить).

Дата _____

_____ Подпись

(заключение декана факультета (директора института) руководителя научного направления (профиля научной специальности) на основе аттестации)


Начальник ОАД

(для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)

Декан факультета (директор института)

_____/_____/_____
 _____/_____/_____

Дата _____

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНАМИ В ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	QD-8.1-(03.03)	Выпуск: 02.02.2018	Версия: V.1

Приложение А
(обязательное)
(продолжение)

Согласие на получение, обработку и передачу третьим лицам персональных данных обучающегося печатается на обороте заявления

СОГЛАСИЕ

на получение, обработку и передачу третьим лицам персональных данных обучающегося

Я, нижеподписавшийся _____

(Фамилия, имя, отчество обучающегося или его представителя)

проживающий по адресу: _____

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____

(Дата выдачи и название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 26.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» в связи с моим зачислением в университет подтверждаю свое согласие на обработку Калининградским государственным техническим университетом (далее-Оператор), находящимся по адресу: г.Калининград, Советский проспект, д.1, моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество; число, месяц, пол, место рождения; национальность, гражданство; базовое образование; год окончания учебного заведения; наименование учебного заведения; специальность по диплому; квалификацию по диплому; серию, № аттестата, диплома; место работы, должность, рабочий телефон; семейное положение, наличие детей, сведения о родителях, домашний адрес обучающегося; домашний телефон, мобильный; паспортные данные; наименование направления (специальности), форму обучения; № и дату заключения договора на обучение; серию, № и дату выдачи диплома; направление (специальность), квалификация, полученные при окончании университета; сведения об оплате за обучение; сведения о поощрениях и взысканиях – в целях ведения кадрового и бухгалтерского учета при условии, что их обработка осуществляется лицом, уполномоченным Оператором, обязанным сохранять в тайне сведения, ставшие ему известными при исполнении своих служебных обязанностей.


В процессе действия Оператора я предоставляю право уполномоченным Оператором работникам университета передавать мои персональные данные другим должностным лицам Оператора, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными правовыми актами университета.

Представляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) по кадровому и бухгалтерскому учету.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по работе в системе налогового и статистического учета, банковского обслуживания на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с территориальными органами Федеральной налоговой служб, органами государственной статистики, органами управления образованием, обслуживающим банком с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Документ управляется программными средствами TRIM-QM

Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в TRIM-QM

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНАМИ В ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	QD-8.1-(03.03)	Выпуск: 02.02.2018	Версия: V.1
			Стр. 15/21

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения документов кадрового и бухгалтерского учета и составляет 75 лет для документов кадрового учета, 75 лет для документов бухгалтерского учета.


Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной "___" _____ 20___ г. и действует бессрочно.

Оставляю за собой право отозвать согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения действий, предусмотренных договором возмездного оказания услуг по обучению со мной и законодательством Российской Федерации.

Подпись субъекта персональных данных _____
Дата _____

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНАМИ В ФГБОУ ВО «КГТУ»			
	QD-8.1-(03.03)	Выпуск: 02.02.2018	Версия: V.1	Стр. 16/21

Приложение Б
(обязательное)

**Образец протокола заседания аттестационной комиссии факультета (института),
отдела аспирантуры и докторантуры**

П Р О Т О К О Л

заседания аттестационной комиссии факультета (института) _____,
ОАД (для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)

ОКПО 00471544 ОКУД

00.00.0000

Калининград

№ 00

Состав комиссии (утвержден приказом ректора от «___» _____ 20__ г. № ___):

Председатель _____;

Члены комиссии _____

РАССМОТРЕННЫЕ ВОПРОСЫ:

1 Слушали декана факультета (директора института), начальника ОАД (для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) о рассмотрении возможности зачисления в качестве экстерна по направлению подготовки (специальности) код и наименование направления подготовки (специальности) _____ фамилия, имя, отчество, представившего (-ей) наименование документа (-ов).

ПОСТАНОВИЛИ:

1 Рекомендовать (не рекомендовать) к зачислению в качестве экстерна по направлению подготовки (специальности) код и наименование направления подготовки (специальности) _____ фамилия, имя, отчество для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации (ненужное зачеркнуть) по следующим дисциплинам, практикам, указанным в заявлении:


1.1.

1.2.

1.3.

....

2 Рекомендовать установить сроки прохождения промежуточной аттестации (государственной итоговой аттестации) с ___ по _____.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНАМИ В ФГБОУ ВО «КГТУ»			
	QD-8.1-(03.03)	Выпуск: 02.02.2018	Версия: V.1	Стр. 17/21


3 Декану факультета (директору института), начальнику ОАД разработать индивидуальный учебный план экстерна.

Председатель Личная подпись И.О.Фамилия

Члены комиссии:

Личная подпись И.О.Фамилия

Личная подпись И.О.Фамилия

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНАМИ В ФГБОУ ВО «КГТУ»			
	QD-8.1-(03.03)	Выпуск: 02.02.2018	Версия: V.1	Стр. 18/21

Приложение В
(обязательное)

Образец формулировки приказа о зачислении в качестве экстерна в ФГБОУ ВО «КГТУ»

Приказ
(оформляется и согласовывается в установленном порядке)

О зачислении в качестве экстерна

В соответствии с положением о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернами в ФГБОУ ВО «КГТУ» **п р и к а з ы в а ю** :

Зачислить в качестве экстерна фамилия, имя, отчество по договору об оказании образовательных услуг по направлению подготовки (специальности) код и наименование направления подготовки (специальности) для прохождения промежуточной аттестации (государственной итоговой аттестации) с 00.00.0000.


Установить сроки прохождения экстерном промежуточной аттестации (государственной итоговой аттестации) с _____ по _____.

Основание:

1. Личное заявление претендента с заключением декана факультета (директора института).
2. Протокол заседания аттестационной комиссии факультета (института), ОАД (для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).
3. Документ об образовании (указать, какой конкретно).
4. Справка об обучении.
5. Договор об оказании образовательных услуг.
6. Другие материалы (при необходимости).

Ректор университета

В.А.Волкогон

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНАМИ В ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	QD-8.1-(03.03)	Выпуск: 02.02.2018	Версия: V.1

Приложение Г
(обязательное)

Образец индивидуального учебного плана экстерна

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
(Проректор по научной работе – для
программ подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре)

_____ (Ф.И.О.)
_____ .20__

Индивидуальный учебный план экстерна

(Ф.И.О. экстерна)

Срок прохождения промежуточной аттестации (государственной итоговой аттестации): с ____ . ____ .20__ по ____ . ____ .20__ в соответствии с приказом ректора № ____ от ____ . ____ .20__ и договором от ____ . ____ .20__ г. № ____.

Факультет (институт) _____

Код и наименование направления подготовки (специальности):


№	Перечень дисциплин (практик) промежуточной аттестации	Форма (ы) отчетности по дисциплине (практике)	Сроки прохождения	ФИО преподавателя
1				
2				

Декан факультета (директор института) _____


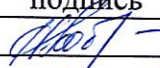

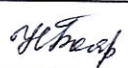
Начальник ОАД (для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)

Дата составления плана « ____ » _____ 20__ г.

План получил « ____ » _____ 20__ г. экстерн _____ (Ф.И.О.)

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНАМИ В ФГБОУ ВО «КГТУ»		
	QD-8.1-(03.03)	Выпуск: 02.02.2018	Версия: V.1

Лист согласования

Разработано			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Проректор по учебной работе	В.И.Устич		02.02.18
Согласовано:			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Проректор по научной работе	Н.А.Кострикова		08.02.18
Начальник административно-правового управления	А.М.Бойко		08.02.18
Председатель студенческого совета университета	И.С.Владимиров		09.02.18.
Проверено на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Начальник службы управления качеством	Н.А.Бояринова		08.02.2018



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ЭКСТЕРНАМИ В ФГБОУ ВО «КГТУ»

QD-8.1-(03.03)

Выпуск: 02.02.2018

Версия: V.1

Стр. 21/21

Лист регистрации изменений

Изменение	Номера листов (страниц)		Номер документа-основания	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	Новых	Аннулированных				