



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
В.А. Волкогон

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
и порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию, в аспирантуре в
ФГБОУ ВО «КГТУ»

П 01–202.01(05)

РАЗРАБОТЧИК
ВЕРСИЯ

Отдел аспирантуры и докторантуры
1

Содержание

| | |
|--|----|
| 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ..... | 3 |
| 3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ | 4 |
| 4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ..... | 4 |
| 5 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | 10 |
| 6 ПРОВЕДЕНИЕ ДОСРОЧНОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ..... | 11 |
| 7 ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ ИМИ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ | 12 |
| 8 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ...ИНВАЛИДОВ | 12 |
| Приложение № 1 | 14 |
| Приложение № 2 | 15 |
| Приложение № 3 | 16 |
| Приложение № 4 | 19 |
| Лист согласования и ознакомления..... | 21 |

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров и порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию, в аспирантуре ФГБОУ ВО «КГТУ» (далее по тексту – Положение) устанавливает порядок проведения итоговой аттестации аспирантов, завершающих освоение образовательных программ аспирантуры, а также порядок сопровождения аспирантов, успешно прошедших итоговую аттестацию, в федеральном образовательном учреждении высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее по тексту – КГТУ, университет).

1.2 Настоящее положение распространяется на аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов»;
- положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013г. № 842;
- положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093 (с изменениями);

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093;

- уставом ФГБОУ ВО «КГТУ».

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие термины и определения:

Аспиранты — это лица, обучающиеся в аспирантуре по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров.

Федеральные государственные требования – совокупность требований, к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (далее - федеральные государственные требования, ФГТ).

Итоговая аттестация - оценка соответствия результатов освоения аспирантами образовательных программ федеральным государственным требованиям и оценка соответствия диссертационной работы, подготовленной аспирантом, требованиям положения о присуждении ученых степеней.

Апелляционная комиссия – комиссия, которая создается в университете в целях разрешения спорных вопросов при проведении итоговой аттестации.

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

4.1 Итоговая аттестация завершает процесс освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре университета.

4.2 К итоговой аттестации допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный план работы, в том числе подготовившие диссертацию к защите.

4.3 Итоговая аттестация является обязательной.

4.4 Итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.5 Обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам аспирантуры осуществляется университетом.

4.6 Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

4.7 Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

4.8 Итоговая аттестация проводится на заседании кафедры, где выполнялась диссертационная работа, либо на совместном заседании двух и более кафедр.

4.9 Защита аспирантом результатов научно-квалификационной работы (диссертации) является завершающим этапом итоговой аттестации. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4.10 Заседание кафедры по результатам рассмотрения диссертации считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 1 доктора наук - специалиста по профилю рассматриваемой работы.

4.11 На заседании кафедры могут присутствовать сотрудники других кафедр и структурных подразделений университета, в том числе, члены диссертационного совета (при наличии диссертационного совета) - специалисты по профилю рассматриваемой работы, а также родственных и смежных специальностей.

4.12 Председателем на заседании кафедры является заведующий кафедрой. Исключение составляет рассмотрение диссертационной работы, выполненной под научным руководством заведующего кафедрой. В этом случае заседание кафедры проходит под председательством директора института.

4.13 После завершения подготовки аспирантом диссертации его научный руководитель должен дать письменный отзыв о работе аспиранта (далее – отзыв). В отзыве научного руководителя должна содержаться краткая характеристика работы аспиранта, отмечена степень самостоятельности, проявленная аспирантом при выполнении работы, охарактеризована деятельность обучающегося в процессе написания диссертации, а также наличие публикаций и выступлений на конференциях.

4.14 Для рассмотрения диссертации на заседании кафедры аспирант должен представить на кафедру следующие материалы:

- диссертацию (в электронном виде и печатный экземпляр);
- автореферат диссертации (в электронном виде и печатный экземпляр);
- отзыв научного руководителя;

- результаты проверки текста диссертации на наличие заимствований (в системе «Антиплагиат»);
- список научных трудов по ф. 16 Приложение 4;
- оттиски опубликованных работ по теме диссертации из Перечня ВАК;
- документы, подтверждающие практическую ценность работы (акты внедрения результатов диссертационного исследования).

4.15 Диссертация и автореферат должны быть представлены на выпускающую кафедру в виде рукописей, оформленных в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

4.16 Подготовленная диссертация должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Критерии, которым должна отвечать диссертация на соискание ученой степени кандидата наук в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842: диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны; диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку; в диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов; предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК (далее - международные базы данных),

а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI).

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

- по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии - не менее 3;

- по остальным отраслям науки - не менее 2.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени, приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

В диссертации соискатель ученой степени обязан сослаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

Диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

- титульный лист, оформленный согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

- оглавление;

- текст диссертации, включающий в себя: введение; основную часть; заключение;

- список литературы.

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала, приложения.

Введение к диссертации включает в себя актуальность избранной темы, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

4.17 При поступлении материалов для рассмотрения на кафедру, заведующий кафедрой назначает комиссию (не менее 2 человек) из числа специалистов по профилю представленной диссертационной работы, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук и являющихся специалистами по направлению представленной диссертации для подготовки заключения.

В состав комиссии могут включаться специалисты по профилю диссертации, не являющиеся членами кафедры, на заседании которой рассматривается диссертация.

В состав комиссии не могут быть включены научный руководитель аспиранта, соавторы аспиранта по публикациям и совместным научно-исследовательским работам по теме диссертации.

В течение 14 дней комиссия готовит заключение (Приложение 2) по диссертации, после чего назначается заседание кафедры.

В заключении комиссии должна быть дана оценка выполненной аспирантом работы, отражено личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, обоснованность научных положений, апробация работы, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней (об отсутствии в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования), научная специальность и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом, замечания и предложения по работе.

Заключение комиссии должно содержать обоснование возможности или невозможности представления диссертации к защите

4.18 Аспирант к заседанию кафедры готовит: доклад об основных результатах подготовленной диссертации, который включает: общую характеристику диссертации, основное содержание диссертации, заключение.

Общая характеристика диссертации включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- объект и предмет исследования;
- цели и задачи;
- научную новизну;
- практическую значимость результатов работы;
- положения, выносимые на защиту;
- апробацию результатов исследования;

- степень достоверности результатов;
- личный вклад автора;
- структура и объем работы;
- публикации по теме диссертации.

Основное содержание диссертации кратко раскрывает содержание ее глав (разделов).

В заключении излагаются итоги исследования, которые формулируются в виде основных результатов работы.

4.19 Заседание кафедры может быть проведено как в очном формате, так и с применением дистанционных технологий.

4.20 При проведении заседания кафедры с применением дистанционных технологий при удаленном нахождении аспиранта должна обеспечиваться персональная идентификация аспиранта.

В случае внезапно возникшей неисправности какого-либо оборудования или линии связи, независимо от причин, если это препятствует соблюдению правил настоящего Положения и/или иных локальных актов университета об использовании дистанционных технологий, соответствующее мероприятие итоговой аттестации не может проводиться до устранения таковой неисправности. Об обнаружении неисправности, и об устранении неисправности (если его удалось устранить), должен быть составлен акт с указанием времени, соответственно, обнаружения и устранения, либо с указанием на невозможность устранения и новой даты заседания кафедры.

4.21 По итогам обсуждения диссертации выпускающая кафедра принимает решение о выдаче аспиранту:

- заключения организации с рекомендацией к защите на соискание ученой степени кандидата наук – при положительном решении кафедры;
- заключения, содержащего информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» - при отрицательном решении кафедры.

4.22 Решение кафедры о выдаче заключения ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет» по диссертации и рекомендации её к защите считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей сотрудников, участвовавших в заседании. В случае несогласия отдельных участников заседания с принятым решением в протоколе отражается их мотивированная позиция.

4.23 Выдаваемое выпускающей кафедрой заключение, должно соответствовать пункту 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

4.24 Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение организации (по форме Приложения 3) и свидетельство об окончании аспирантуры.

4.25 Университет дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение), которое подписывается ректором или по его поручению проректором по научной работе.

4.26 Университет для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

4.27 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из университета в связи с освоением программы аспирантуры, либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе университета в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в университет повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в университет, а также обстоятельства, не зависящие от воли аспиранта и университета, в том числе в случае ликвидации университета.

4.28 Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, утвержденному университетом.

4.29 Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

5 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Представление доклада об основных результатах подготовленной диссертации проводится публично на открытом заседании кафедры.

5.2 Представление и обсуждение диссертации проводится следующим порядком:

- представление самого аспиранта и темы диссертационной работы;
- представление доклада аспиранта, в котором он раскрывает общую характеристику выполненной работы: актуальность темы исследования, объект и предмет исследования, цели и задачи, научную новизну, практическую значимость результатов работы, положения, выносимые на защиту, апробацию результатов исследования, степень достоверности результатов, личный вклад автора, публикации по теме диссертации;
- заключение, в котором аспирант излагает итоги исследования, которые формулируются в виде основных результатов работы;
- ответы на вопросы;
- оглашение отзыва научного руководителя и рецензентов;
- ответы аспиранта на замечания рецензентов;
- дискуссия, представление точки зрения присутствующих на заседании по сути проведенного исследования.

Время, отводимое на доклад по диссертационной работе не должно превышать 30 минут.

5.3 В случае проведения итоговой аттестации с применением дистанционных технологий процедура итоговой аттестации начинается с идентификации личности аспиранта, проводимой секретарем кафедры. Секретарь называет фамилию, имя и отчество аспиранта. Названный аспирант предъявляет для просмотра паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко, а также четко называет свою фамилию, имя и отчество. После идентификации аспиранта секретарь кафедры представляет присутствующих на заседании кафедры, разъясняет особенности проведения заседания с применением дистанционных технологий (последовательность действий аспиранта, очередность вопросов, задаваемых присутствующими, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов итоговой аттестации).

6 ПРОВЕДЕНИЕ ДОСРОЧНОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

6.2 Досрочная итоговая аттестация возможна при соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

6.3 Порядок и процедура досрочной итоговой аттестации должны соответствовать п.4 и п.5 данного положения.

7 ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ ИМИ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ

7.1 Университет предоставляет выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).

7.2 Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

7.3 Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в университет, в котором он осуществлял обучение по программам аспирантуры, и оформляется приказом ректора.

Заявление о сопровождении представляется выпускником в университет не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

7.4 На период сопровождения университет предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре университета, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

7.5 Университет оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

7.6 Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

8 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

8.1 Для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

8.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии);

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

Приложение № 1

Рекомендуемый образец титульного листа диссертации

Название организации, где выполнена диссертация

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество - при наличии

Название диссертации

Шифр и наименование научной специальности

(указываются в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени)

Диссертация на соискание ученой степени кандидата (доктора)

_____ наук

Научный руководитель (консультант)

Город - год

Примечание:

диссертация печатается на стандартных листах белой односортовой бумаги формата А4 и должна иметь твердый переплет.

Приложение № 2

Образец заключения комиссии

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии на диссертационную работу

_____ на тему « _____ », (Ф.И.О. соискателя)

на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук (отрасль науки)

по специальности: ____ . ____ . ____ . - _____ (шифр и наименование специальности)

Соответствие темы диссертации ее содержанию _____ .

Актуальность темы исследования: _____ .

Достоверность результатов проведенных исследований: _____ .

Научная обоснованность и степень новизны положений, выносимых на защиту: _____ .

Личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации: _____ .

Отсутствие (наличие) заимствований, подтвержденных ссылками на источники: _____ .

Заключение о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных автором: _____ .

В рецензируемых изданиях автором опубликовано _____ статей, что _____ (соответствует/не соответствует) п. 13 Положения о присуждении ученых степеней.

Замечания: _____ .

Соответствие диссертации требованиям ВАК РФ _____ .

Заключение о возможности рекомендовать диссертацию к защите: _____ .

_____ (ученая степень, ученое звание, должность)

_____ (Ф.И.О. рецензента) (подпись)

_____ (Ф.И.О. рецензента) (подпись)

_____ (Ф.И.О. рецензента) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3

Образец заключения организации, где выполнялась диссертация

УТВЕРЖДАЮ

(ученая степень, должность)

(фамилия, имя, отчество)

« » 20 г.

(печать организации)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Калининградский государственный технический университет»

Диссертация на тему: _____

(название диссертации)

выполнена _____

(наименование учебного или структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель _____

(фамилия, имя, отчество (полностью))

работал(а) в _____

(полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом)

(наименование учебного или научного подразделения, должность*)

В 20__ г. окончил(а) _____

(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)

по специальности _____

(наименование специальности)

В 20__ г. окончил(а) очную/заочную аспирантуру _____

(наименование образовательного учреждения высшего образования)

Диплом об окончании аспирантуры выдан Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Калининградским государственным техническим университетом». (если имеется)

Научный руководитель – доктор (кандидат) _____

(отрасль науки)

наук, профессор (доцент) _____ работает в _____

(фамилия, имя, отчество) (полное официальное название

(организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

(указать места работы с момента поступления в аспирантуру до момента подачи документов в диссертационный совет)

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, соответствие диссертации требованиям установленным п.14 Положения о присуждении ученых степеней, научная специальность и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем.

Актуальность темы диссертационного исследования определяется

Личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, выразилось в

Степень достоверности результатов проведенных исследований. Научные положения, выводы и рекомендации, сформулированные в диссертации, обоснованы теоретическими решениями и экспериментальными данными, полученными в работе, не противоречат известным положениям наук ..., базируются на строго доказанных выводах и т.п.

Научная новизна работы и практическая значимость заключается в ...

Ценность научных работ соискателя. Описать, чему посвящены работы, делается вывод о полноте отражения в опубликованных работах основных положений диссертационного исследования. Работы посвящены проблеме...

Обоснованность научных положений

Апробация работы (Перечислить названия конференций, в которых принимал участие соискатель; место и время их проведения)

Полнота изложения материалов диссертации в публикациях (Перечислить опубликованные работы. Оформление по ГОСТу!)

Основные результаты диссертационного исследования опубликованы в ____ работах; личный вклад автора составляет ____ п. л.

Работы, опубликованные автором в перечне ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, рекомендованных ВАК:

1. ...

2. ...

В других изданиях:

1. ...

.....

Публикации полностью соответствуют теме диссертационного исследования и раскрывают её основные положения.

В диссертации соискатель ссылается на авторов и источники заимствования материалов. Заключение системы «Антиплагиат» показало, что диссертация соответствует требованиям, установленным п. 14 Положения о присуждении ученых степеней.

Диссертационная работа _____

(Ф.И.О. соискателя)

на тему _____ – это законченная научная работа, соответствует

(название темы диссертации)

требованиям п. 9 Положения о присуждении ученых степеней, Паспорту научных специальностей:

(указать название специальности и отрасль науки, а также название раздела и пунктов Паспорта Номенклатуры специальностей научных работников, которым отвечает данная диссертация)

Диссертация _____

(название диссертации)

(фамилия, имя, отчество)

рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук

(отрасль науки)

по специальности _____.

(шифр и наименование специальности)

Заключение принято на заседании _____

(наименование структурного подразделения организации)

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет».

Присутствовало на заседании – _____ чел.,

результаты голосования: «за» – _____ чел., «против» – _____ чел., «воздержалось» – _____ чел.,

протокол № ____ от « _____ » _____ 20 __ г.

(подпись лица оформившего заключение) (ФИО, уч. степень, уч. звание, наименование структурного подразделения организации, должность)

Приложение № 4

Форма 16

СПИСОК
научных и учебно-методических работ

фамилия, имя, отчество автора полностью

| № | Наименование работы, ее вид | Форма работы | Выходные данные | Объем в п.л. или с. | Соавторы |
|---|-----------------------------|--------------|-----------------|---------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Примечание:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией:

а) научные работы;

б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;

в) учебно-методические работы.

2. В графе 2 приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедшие депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или образовательной организации высшего профессионального или дополнительного профессионального образования, прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник (учебное пособие) допущен или рекомендован для использования в образовательном процессе, указывается, каким органом исполнительной власти или учебно-методическим объединением дана рекомендация.

В графе 3 указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые,

краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и др., всего ___ человек".

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

