

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по НР

Н.А. Кострикова

22 января 2024 г.

**План-график подготовки и проведения ГИА
по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

№ п/п	Наименование этапа (мероприятия)	Ответственный исполнитель	Комментарии
1	Доведение до сведения обучающихся программы ГИА, включая программу государственного экзамена и требований к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядка подачи апелляций	ОАД	За 6 месяцев до начала ГИА
2	Подготовка представлений для утверждения председателей ГЭК в Федеральном агентстве по рыболовству	ОАД, ответственные за реализацию программ аспирантуры по направлениям подготовки	Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА
3	Утверждение состава ГЭК и АК (в т.ч. секретаря ГЭК – по представлению председателя ГЭК)	ОАД, ответственные за реализацию программ аспирантуры по направлениям подготовки	Не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА
4	Утверждение расписания ГИА (включая консультации) и доведение его до сведения обучающихся, членов ГИА и АК, секретарей ГЭК, руководителей выпускников	ОАД	Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания
5	Представление заведующего кафедрой обучения об изменении (корректировке) темы научно-квалификационной работы (диссертации) [при необходимости]	Заведующий кафедрой, научный руководитель аспиранта	Не позднее, чем за 30 дней до начала ГИА
6	Издание приказа об изменении (корректировке) темы научно-квалификационной работы (диссертации) [при необходимости]	ОАД	Не позднее, чем за 25 дней до начала ГИА
7	Проверка отсутствия академической задолженности и выполнения в полном объеме аспирантами учебного плана (или индивидуального учебного плана)	ОАД	Не позднее, чем за 30 дней до начала ГИА

8	Заявление, аспиранта об ознакомлении с фактом проверки научного доклада и НКР (диссертации) системой «Антиплагиат.ВУЗ»	Аспирант	До предзащиты на кафедре
9	Проверка научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада аспиранта на неправомерное заимствование в системе «Антиплагиат.ВУЗ»	Аспирант, научный руководитель	До предзащиты на кафедре
10	Отзыв научного руководителя о работе аспиранта	Научный руководитель	До предзащиты на кафедре
11	Назначение комиссии (не менее 2 человек) при поступлении материалов для рассмотрения на кафедру	Заведующий кафедрой	После представления материалов на кафедру
12	Представление Заключения комиссии на кафедру	Комиссия	Не менее чем за 3 дня до даты заседания кафедры
13	Предзащита диссертации на заседании кафедры с внесением соответствующих записей в индивидуальный план аспиранта, в том числе выставление оценки по блоку «Научные исследования», принятие проекта заключения по научно-квалификационной работе. Представление выписки из протокола в ОАД	Заведующий кафедрой, научный руководитель аспиранта	Не позднее, чем за 30 дней до начала ГИА
14	Получение внешней и внутренней рецензий на научный доклад, выполненный по результатам научно-квалификационной работы (диссертации)	Аспирант, научный руководитель	Не позднее, чем за 15 дней до представления научного доклада
15	Представление в ОАД научного доклада, отзыва научного руководителя, проекта заключения по научно-квалификационной работе (диссертации), подписанного заведующим кафедрой [2 экз.], рецензий (внешней и внутренней) на научно-квалификационную работу (диссертацию)	Заведующий кафедрой, научный руководитель аспиранта	Не позднее, чем за 20 дней до начала ГИА
16	Ознакомление обучающегося с отзывом научного руководителя и рецензиями	ОАД	Не позднее, чем за 5 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы
17	Размещение научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада в ЭБС КГТУ	Заведующий кафедрой, научный руководитель	До предзащиты на кафедре

18	Передача научно-квалификационной работы, научного доклада, отзыва научного руководителя и рецензий в государственную экзаменационную комиссию	ОАД	За 3 дня до представления научного доклада
19	Проверка сведений, вносимых в диплом	ОАД	Не позднее, чем за 20 дней до начала ГИА
20	Подача заявления на каникулы после ГИА	ОАД, аспиранты	Не позднее, чем за 20 дней до начала ГИА
21	Подготовка проекта приказа о допуске к ГИА	ОАД	Не позднее, чем за 10 дней до начала ГИА
22	Подготовка проекта приказа об отчислении аспирантов, не допущенных к ГИА	ОАД	Не позднее, чем за 10 дней до начала ГИА
23	ГИА: консультации по вопросам, включенным в программу государственного экзамена	ОАД, руководители программ аспирантуры по направлениям подготовки	В соответствии с расписанием (за 3–7 дней до государственного экзамена)
24	ГИА: 1-е государственное аттестационное испытание – государственный экзамен	ОАД, руководители программ аспирантуры по направлениям подготовки	В соответствии с расписанием
25	ГИА: консультации по представлению научного доклада	ОАД,	В соответствии с расписанием (за 3–7 дней до защиты научного доклада)
26	ГИА: 2-е государственное аттестационное испытание – научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	ОАД, руководители программ аспирантуры по направлениям подготовки	В соответствии с расписанием
27	Подготовка проекта приказа о присвоении квалификации	ОАД	В течение 10 дней с даты принятия решения ГЭК о присвоении квалификации
28	Подача выпускником в ОАД письменного заявления о выдаче Заключения организации по диссертации	аспирант	В течение 8 рабочих дней с даты завершения ГИА по графику
29	Подготовка проекта Заключения организации по диссертации	Заведующий выпускающей кафедры	В течение 8 рабочих дней с даты завершения ГИА по графику
30	Выдача диплома об окончании аспирантуры (с приложением) и заключения организации	ОАД	В течение 8 рабочих дней с даты завершения ГИА по графику
31	Подготовка проекта приказа об отчислении обучающихся, не прошедших ГИА в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающихся, указанных в	ОАД	За 1–3 дня до окончания нормативного срока обучения

	пункте 7.4 Положения о ГИА и не прошедших государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»)		
32	Подготовка проекта приказа об отчислении в связи с завершением обучения	ОАД	За 1–3 дня до окончания нормативного срока обучения
33	Внесение данных о выданных дипломах в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении	ОАД	В течение 60 дней с даты издания приказа о присвоении квалификации
34	Определение дополнительных сроков ГИА для обучающихся, не прошедших ГИА в связи с неявкой по уважительной причине (по заявлению)	ОАД	В течение 6 месяцев после завершения ГИА
35	Повторная ГИА	ОАД	Не ранее чем через 1 год и не позднее чем через 5 лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся

Начальник ОАД

И. Г. Ланцевич