



Федеральное агентство по рыболовству  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Калининградский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор университета  
В.А. Волкогон  
«28» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ**  
**ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,**  
**ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**  
**П 01-304 (17)**

РАЗРАБОТЧИК

Управление оперативного планирования и координации  
образовательной деятельности

ВЕРСИЯ

2

## Содержание

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3-4
5 ПЛАНИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	4-5
6 ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	5-6
Лист согласования и ознакомления.....	7

## **1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящее Положение о самостоятельной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее по тексту - положение) определяет порядок планирования и организации самостоятельной работы обучающихся (далее по тексту - СР) при освоении ими вышеуказанных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее по тексту – ФГБОУ ВО «КГТУ», университет).

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- уставом ФГБОУ ВО «КГТУ».

## **3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Самостоятельная работа обучающихся** – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая обучающимися при освоении ими образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры) во внеаудиторное время по заданиям и при методическом руководстве преподавателей, но без их непосредственного участия.

## **4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Настоящее положение определяет порядок планирования и организации самостоятельной работы студентов при освоении ими образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в ФГБОУ ВО «КГТУ».

4.2 Целью СР (также как и контактной работы студентов с преподавателями) является достижение планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике образовательной программы (формирование необходимых знаний, умений и навыков),

обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы (формирование определенных компетенций выпускника университета).

4.3 Особыми задачами СР являются:

- формирование готовности обучающихся к поиску, обработке и применению информации для решения профессиональных задач;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

4.4 Объемы и содержание СР определяются учебными планами, рабочими программами дисциплин (модулей), практик, программами государственной итоговой аттестации. СР представляет собой освоение необходимого учебного материала, подготовку к аудиторным учебным занятиям, выполнение различных заданий по дисциплинам (модулям), практикам, выполнение выпускной квалификационной работы (далее по тексту - ВКР), подготовку к текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательной программе.

## **5 ПЛАНИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1 Общие объемы (трудоемкости) СР по дисциплинам (модулям), практикам, подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательной программе определяются учебным планом (в том числе – по семестрам обучения). Виды СР и их объемы (в часах) определяются в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

5.2 Обязательным видом СР является выполнение учебных заданий – по решению различных задач, лабораторных работ, написанию курсовых работ (проектов), рефератов, анализу и исследованию определенных объектов, процессов, явлений и других заданий – в соответствии с запланированными в образовательной программе оценочными средствами ее освоения (средствами оценки освоения дисциплин (модулей), практики, образовательной программы в целом). Планирование СР по каждой дисциплине (каждому модулю), практике включает в себя разработку преподавателями таких заданий, а также форм представления результатов (форм отчетности) и графиков их выполнения.

5.3 Для эффективной СР необходима соответствующая учебно-методическая литература (учебно-методические пособия), содержащая не только задания по СР и требования к результатам их выполнения, но и методики (методические указания) по выполнению студентами заданий. Обеспечение СР учебно-методическими и справочными

пособиями – важный этап планирования кафедрами университета СР.

5.4 Контроль планирования СР по дисциплинам (модулям), практикам осуществляет заведующий кафедрой, которой поручено преподавание этих дисциплин (модулей) и организация этих практик. Заведующий выпускающей кафедрой также контролирует планирование СР при выполнении ВКР. Контроль планирования СР на кафедрах осуществляет методическая комиссия института, в состав которого входит кафедра.

## **6 ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1 Для проведения СР на кафедрах, реализующих дисциплины (модули) образовательных программ, выделяются специальные помещения, оснащенные компьютерами с выходами в сеть Интернет, электронную информационно-образовательную среду университета (далее по тексту - ЭИОС). Руководство СР по дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы, выполнению ВКР осуществляют преподаватели, которым поручено преподавание соответствующих дисциплин, руководство соответствующими практиками, руководство ВКР.

Преподаватели:

- информируют студентов о содержании СР, требованиях к ее результатам, сроках выполнения СР и формах ее контроля, выдают задания по СР;
- проводят консультации и индивидуальные занятия в соответствии с учебной нагрузкой по этим видам контактной работы со студентами, осуществляют контроль выполнения студентами заданий по СР;
- оценивают результаты СР, учитывают оценку СР при аттестации по дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы;
- проводят анализ эффективности СР и принимают меры по ее повышению.

6.2 Заведующий кафедрой контролирует выполнение преподавателями поручений по руководству СР, проводит заседания кафедры по анализу эффективности СР, руководит ее повышением на уровне кафедры.

6.3 Методическая комиссия института контролирует организацию СР на кафедрах, которые входят в состав института, принимает необходимые меры по повышению эффективности СР.

6.4 Научно-техническая библиотека университета оказывает обучающимся помощь в поиске учебной, учебно-методической, научной литературы, необходимой для СР, предоставляет обучающимся читальные залы для СР, обеспечивает доступ к основным образовательным ресурсам, библиографическим базам данных.

6.5 Центр информационных технологий университета обеспечивает возможность использования Интернет-ресурсов, поддержку ЭИОС при СР.

6.6 Управление оперативного планирования и координации образовательной деятельности контролирует назначение и проведение консультаций и индивидуальных занятий преподавателями кафедр, планирует распределение аудиторного фонда университета для проведения СР.

6.7 Учебно-методический совет университета рассматривает вопросы планирования и организации СР, меры повышения ее эффективности.

