

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"КАЛИНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ"

Институт отраслевой экономики и управления

А. В. Асонкова

ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Учебно-методическое пособие по изучению дисциплины
для бакалавриата по направлению подготовки
05.03.06 Экология и природопользование

Калининград
Издательство КГТУ
2022

УДК 658:331.108

Рецензент

кандидат экономических наук, доцент кафедры экономической теории и инструментальных методов ФГБОУ ВО «Калининградский государственный технический университет» Ю. Я. Настин

Асонкова, А. В.

Экономика и управление на предприятии: учеб.-метод. пособие по изучению дисциплины для студентов, обучающихся в бакалавриате по направлению 05.03.06 Экология и природопользование / А. В. Асонкова. – Калининград: ФГБОУ ВО «КГТУ», 2022. – 78 с.

В учебно-методическом пособии приведен тематический план по дисциплине и даны методические указания по её изучению, подготовке к практическим занятиям, промежуточной аттестации, по выполнению самостоятельной работы.

Табл. 10, рис. 5, список лит. – 15 наименований

Учебно-методическое пособие рассмотрено и рекомендовано к опубликованию в качестве локального электронного методического материала кафедрой экономики и финансов 27.05.2022 г., протокол № 7

Учебно-методическое пособие по изучению дисциплины рекомендовано к изданию в качестве локального электронного методического материала для использования в учебном процессе методической комиссией ИНОТЭКУ от 22.06.2022 г., протокол № 7

УДК 658:331.108

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет», 2022 г.

© Асонкова А. В., 2022 г.

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ	4
1. Тематический план по дисциплине и методические указания по её изучению	5
Тема 1. Экономика природопользования. Предмет, объект и основные принципы.....	5
Тема 2. Промышленное предприятие как основной субъект в системе природопользования	8
Тема 3. Продукция предприятия и ее конкурентоспособность.....	14
Тема 4. Производственная и организационная структура предприятия.....	17
Тема 5. Производственные фонды	19
Тема 6. Оборотные средства предприятия	24
Тема 7. Персонал предприятия.....	27
Тема 8. Оплата труда на предприятии	28
Тема 9. Издержки производства и себестоимость продукции.....	31
2 Методические указания для подготовки к практическим занятиям.....	34
Тема 1. Экономика природопользования. Предмет, объект и основные принципы	34
Тема 2. Промышленное предприятие как основной субъект в системе природопользования.....	37
Тема 3. Продукция предприятия и ее конкурентоспособность	45
Тема 4. Производственная и организационная структура предприятия	48
Тема 5. Производственные фонды.....	52
Тема 6. Оборотные средства предприятия.....	56
Тема 7. Персонал предприятия	61
Тема 8. Оплата труда на предприятии	64
Тема 9. Издержки производства и себестоимость продукции	66
3 Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации.....	69
Контрольные вопросы по дисциплине	69
Библиографический список	71
Приложение А. Обязательные условия применения ОКВЭД.....	73
Приложение Б. Этапы формирования конкурентоспособности продукции на предприятии ..	74

ВВЕДЕНИЕ

Целью освоения дисциплины «Экономика и управление на предприятии» является приобретение и конкретизация студентами знаний в области экономических основ создания и функционирования предприятий и организаций в рыночных условиях, формирование базового уровня экономических знаний для профессиональной деятельности бакалавра.

Освоение дисциплины предполагает:

- формирование современного представления о месте, роли и специфике деятельности предприятий и организаций в рыночной экономике России;
- усвоение современной экономической терминологии и понятийного аппарата;
- изучение особенностей деятельности предприятий и организаций различных организационно-правовых и организационно-экономических форм хозяйствования и основных методов оценки их экономического потенциала;
- приобретение навыков анализа затрат и результатов деятельности производственных подразделений;
- выявление факторов, резервов и путей повышения эффективности использования экономического потенциала предприятий.

В результате освоения дисциплины студент должен:

а) *знать*:

- основные особенности и специфику функционирования предприятий различных организационно-правовых форм хозяйствования;
- порядок формирования и состав основных и оборотных средств предприятий и организаций;
- понятия себестоимости продукции и классификации затрат на производство и реализацию продукции;
- основы финансовой деятельности предприятия;
- показатели использования экономического потенциала предприятий и организаций и методы их расчета;
- инструменты эффективной инвестиционной и инновационной деятельности предприятий и организаций;

б) *уметь*:

- использовать различные источники информации для оценки состояния и перспектив развития предприятий и организаций;
- обосновывать эффективность использования отдельных видов средств предприятий и организаций;
- определять себестоимость продукции, цену реализации и финансовый результат деятельности предприятий и организаций;

в) *владеть*:

- теоретическими основами и практическими методами организации производственных процессов;
- приемами составления тактического планирования;
- практическими навыками решения конкретных технико-экономических, организационных и управленческих вопросов.

Дисциплина «Экономика и управление на предприятии» представляет собой компонент образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование.

В процессе изучения дисциплины студенты приобретают фундаментальные экономические знания в области, связанной с функционированием предприятий, овладевают новейшими методами и современными приемами анализа и прогнозирования на предприятиях различных форм хозяйствования и использования полученных знаний в практической деятельности предприятий и организаций.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (ЗЕТ), т. е. 72 академических часа аудиторных (лекционных и практических) занятий и самостоятельной учебной работы студента, в т. ч. связанной с промежуточной и итоговой аттестацией по дисциплине.

Форма аттестации по дисциплине – зачет.

1. Тематический план по дисциплине и методические указания по её изучению

Тема 1. Экономика природопользования. Предмет, объект и основные принципы

Вопрос 1. Сущность понятия «экономика».

Вопрос 2. Возникновение и развитие экономики природопользования. Предмет, объект и основные задачи экономики природопользования.

Вопрос 3. Основные принципы экономики природопользования и уровень их реализации в стране.

Методические указания по изучению темы 1

Вопрос 1. Сущность понятия «экономика»

Экономика – это учение о том, как наиболее эффективно использовать ограниченные производственные ресурсы для удовлетворения человеческих потребностей. Это определение выделяет два основных аспекта.

Во-первых, производственные ресурсы ограничены в том смысле, что мы не способны произвести все необходимое для удовлетворения потребностей и желаний каждого отдельного человека, следовательно, нам приходится «экономить» ресурсы.

Во-вторых, человеческие потребности и желания настолько больше способностей наших производительных сил, что перед нами встает основная

задача: «сэкономить» эти ресурсы таким образом, чтобы удовлетворить наибольшее число этих потребностей.

Большая часть глобальных экологических и экономических проблем возникает из-за самого фактора ограниченности и необходимости эффективно использовать ограниченные ресурсы для удовлетворения наших потребностей.

Товары – это то, что можно потрогать, т. е. физически осязаемые предметы: пища, одежда, обувь, автомобили.

Услуги – это то, что руками потрогать невозможно, например, образование, медицинское обслуживание, парикмахерские услуги.

Производственные ресурсы (их еще называют факторами производства) состоят из всего того, что требуется для производства необходимых людям товаров и услуг.

Существуют три основных категории производственных ресурсов: человеческие ресурсы, капитальные ресурсы, природные ресурсы.

Природные ресурсы – это природные дары, используемые человечеством в производстве товаров и услуг. Они включают землю, лес, рыбу, нефть и другие полезные ископаемые, а также плодородие почв, благоприятные для сельского хозяйства климатические условия. Некоторые из этих ресурсов истощаются в процессе производства, другие могут быть восстановлены лишь сознательными усилиями людей. Совокупность природных форм (ресурсов), от которых прямо или косвенно зависит биологическая и хозяйственная жизнедеятельность людей, получила название «природный капитал». К природному капиталу относятся, например, атмосфера, почвенный покров, запасы полезных ископаемых, леса и т. д. В настоящее время именно природный капитал становится лимитирующим фактором экономического развития.

Вопрос 2. Возникновение и развитие экономики природопользования. Предмет, объект и основные задачи экономики природопользования

Экономика природопользования – это наука о выборе, решениях, принимаемых людьми в отношении ограниченных ресурсов и экономических благ, разнообразных взаимосвязях между качеством окружающей среды и экологическими последствиями, о том, каким образом экономическая система вырабатывает стимулы, которые способствуют либо рациональному использованию природных ресурсов и охране окружающей среды, либо ее разрушению.

Экономика природопользования ставит своей главной задачей изучение экономических отношений и закономерностей взаимодействия общества и природы в целях обеспечения комплексного решения проблем развития и улучшения состояния окружающей среды.

Предметом изучения экономики природопользования являются:

– экономические отношения, складывающиеся в процессе взаимодействия между обществом и природой;

- экологические последствия хозяйственной деятельности;
- методы регулирования рационального природопользования и охраны окружающей среды.

Объектом экономики природопользования выступают эколого-экономические системы разного масштаба и уровня (страна – регион – предприятие и другие уровни).

Как и любая другая наука, экономика природопользования базируется на ряде принципов:

- 1) принцип альтернативных издержек;
- 2) загрязнитель (пользователь) платит;
- 3) требование выбора наилучшей из доступных технологий;
- 4) принцип устойчивого развития;
- 5) принцип предосторожности;
- 6) право на доступ к экологической информации и на участие в принятии решений.

Вопрос 3. Основные принципы экономики природопользования и уровень их реализации в стране

Принцип альтернативных издержек, или принцип альтернативной стоимости. В общем виде альтернативные издержки возникают в мире ограниченных ресурсов при существовании различных конкурирующих между собой способов их применения для удовлетворения разнообразных потребностей и представляют собой ценность наилучшей из упущенных возможностей альтернативного использования ресурсов, потраченных на создание данных товаров и услуг.

Принцип «загрязнитель платит». Реализация этого принципа направлена на достижение двух взаимосвязанных целей. Достижение первой цели связано с рациональным использованием ограниченных экологических ресурсов путем принуждения предприятия–загрязнителя к компенсации наносимого им экологического ущерба и покрытию соответствующих затрат. Вторая цель предусматривает предупреждение нарушений в сфере международной торговли и конкуренции, обусловленных возможностью государственного субсидирования природоохранных мероприятий.

Принцип применения наилучшей из доступных технологий. В основе этого принципа лежит требование обеспечить не просто защиту окружающей природной среды, но и реализацию наиболее эффективных вариантов природоохранной деятельности.

Принцип устойчивого развития. Устойчивым считается развитие, при котором благосостояние будущих поколений не должно быть ниже благосостояния ныне живущих поколений.

Принцип предосторожности. Должен применяться в тех случаях, когда вероятность кризисного воздействия на экологическую систему и здоровье

населения, хотя и отдалена во времени, но может быть катастрофичной по своим последствиям.

Принцип права на доступ к экологической информации и на участие в принятии решений. Это право является непосредственной составляющей комплекса мер по обеспечению перехода общества к устойчивому развитию.

Методические материалы по теме 1

УМП по дисциплине «Экономика и управление на предприятии», тестовые задания на платформе «Stepic», ФОС по дисциплине «Экономика и управление на предприятии», курс на платформе «Stepic».

Ссылки на рекомендуемые источники по теме 1 [4, 6, 9, 10].

Тема 2. Промышленное предприятие как основной субъект в системе природопользования

Форма занятий – лекция.

Вопросы для изучения

Вопрос 1. Понятие, признаки, цели и задачи предпринимательского предприятия

Вопрос 2. Классификация предприятий.

Вопрос 3. Предприятие как субъект предпринимательской деятельности

Вопрос 4. Внешняя и внутренняя среда предприятия

Вопрос 5. Механизм взаимодействия между подсистемами и элементами эколого-экономических систем на микроуровне

Методические указания по изучению темы 2

Вопрос 1. Понятие, признаки, цели и задачи предпринимательского предприятия

Основопологающие права и принципы предпринимательской деятельности:

- свободное распоряжение своим трудом;
- право частной собственности;
- равенство всех форм собственности;
- свобода экономической деятельности;
- единство экономического пространства;
- свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств.

Признаки предприятия (таблица 2.1) характеризуют взаимозависимость элементов его внутренней структуры.

Цель организации – упрочение её позиций на рынке за счет максимизации прибыли и удовлетворения социальных и экономических потребностей потребителей.

Таблица 2.1 – Признаки предприятия

Признак	Характеристика
---------	----------------

Обособленность	Замкнутость внутренних процессов, наличие границ
Внутренний центр	Координирует деятельность участников, обеспечивает единство действий
Саморегулирование деятельности	Принятие самостоятельных решений, творческое преломление внешних команд
Цель	Объединяет и сплачивает участников, придает смысл их деятельности
Экономичность	Прибыльность по фактическому результату деятельности предприятия
Наличие экономических ресурсов	Природные ресурсы, трудовые ресурсы, капитал, предпринимательские способности, знания необходимые для хозяйственной деятельности

Характеристика предприятия представлена на рисунке 2.1.

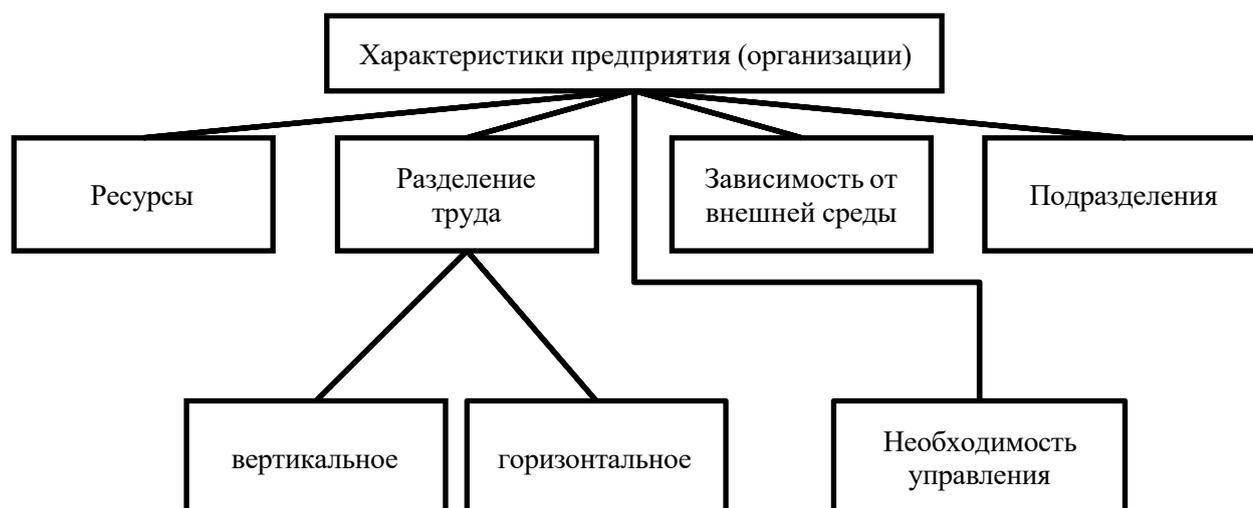


Рисунок 2.1 – Общая характеристика предприятия

Таким образом, создание предприятия, является формой организации экономических и производственных процессов, направленных на предоставление экономических благ потребителям с целью удовлетворения их потенциального спроса, который обеспечивает множество самостоятельных хозяйствующих субъектов, действующих в условиях экономической свободы и конкуренции с целью получения прибыли.

Вопрос 2. Классификация предприятий

Классификация предприятий, представляет собой разделение на определенные группы по ряду существенных признаков в целях их экономического анализа.

По форме собственности определяют принадлежность объектов собственности субъекту единой природы (человеку, семье, группе, коллективу, населению). Выделяют частную, государственную, муниципальную и иные формы собственности. Предприятия можно классифицировать по количественным и качественным параметрам (таблица 2.2).

Таблица 2.2 – Классификация предприятий

Признаки классификации	Содержание				
По сфере деятельности	Сфера материального производства (предприятия, занятые производством материальных благ, например товаров и изделий, и материальных услуг (например, связь, транспорт, торговля))			Сфера нематериального производства создаёт нематериальные блага (духовные ценности) и нематериальные услуги (например, научные, бытовые, страховые и др.)	
По отраслевой принадлежности	Промышленные предприятия	Предприятия сельского хозяйства	Предприятия транспорта	Предприятия торговли	Другие предприятия
По виду и характеру деятельности	добывающие	перерабатывающие	обрабатывающие	Другие предприятия	
В зависимости от используемых ресурсов	Трудоемкие (предприятия, использующие в основном трудовые ресурсы)	Фондоемкие (предприятия, использующие средства производства)		Материалоемкие (предприятия, использующие материалы)	
По назначению готовой продукции	Предприятия, производящие средства производства (машины, оборудование, транспорт)			Предприятия, производящие предметы потребления (продукты питания, одежду и т. д.)	
По признаку технической и технологической общности	С непрерывным процессом производства	С прерывным процессом производства	С преобладанием механических процессов производства	С преобладанием химических процессов производства	
В зависимости от времени работы в течение года	Предприятия сезонной деятельности			Предприятия круглогодичные	

Самой распространённой классификацией предприятий по количественным параметрам являются критерии численности занятых работников и допустимый годовой оборот капитала (таблица 2.3).

Таблица 2.3 – Критерии малых и средних предприятий

Категория субъектов МСП	Количество сотрудников, чел.	Предельный доход предприятия за год	Льготы
Микропредприятие	< 15	< 120 млн. руб.	Налоговые льготы Административные льготы Финансовые льготы
Малое предприятие	16–100	< 800 млн. руб.	
Среднее предприятие	101–250	< 2 млрд. руб.	

Таким образом, классификация предприятий по сфере деятельности, отраслевой принадлежности, виду и характеру деятельности, размеру и формам собственности наглядно показывает выгодное направление для граждан, готовых открыть свой бизнес. Государственные законы, действующие в области экономики, определяют компетенцию государства и границы его вмешательства в работу предприятия.

Вопрос 3. Предприятие как субъект предпринимательской деятельности

Применяемая сегодня в России система организационно-правовых форм хозяйственной деятельности, введенная в основном Гражданским кодексом РФ, включает 2 формы предпринимательства без образования юридического лица, 7 видов коммерческих организаций и 7 видов некоммерческих организаций (рисунок 2.2).

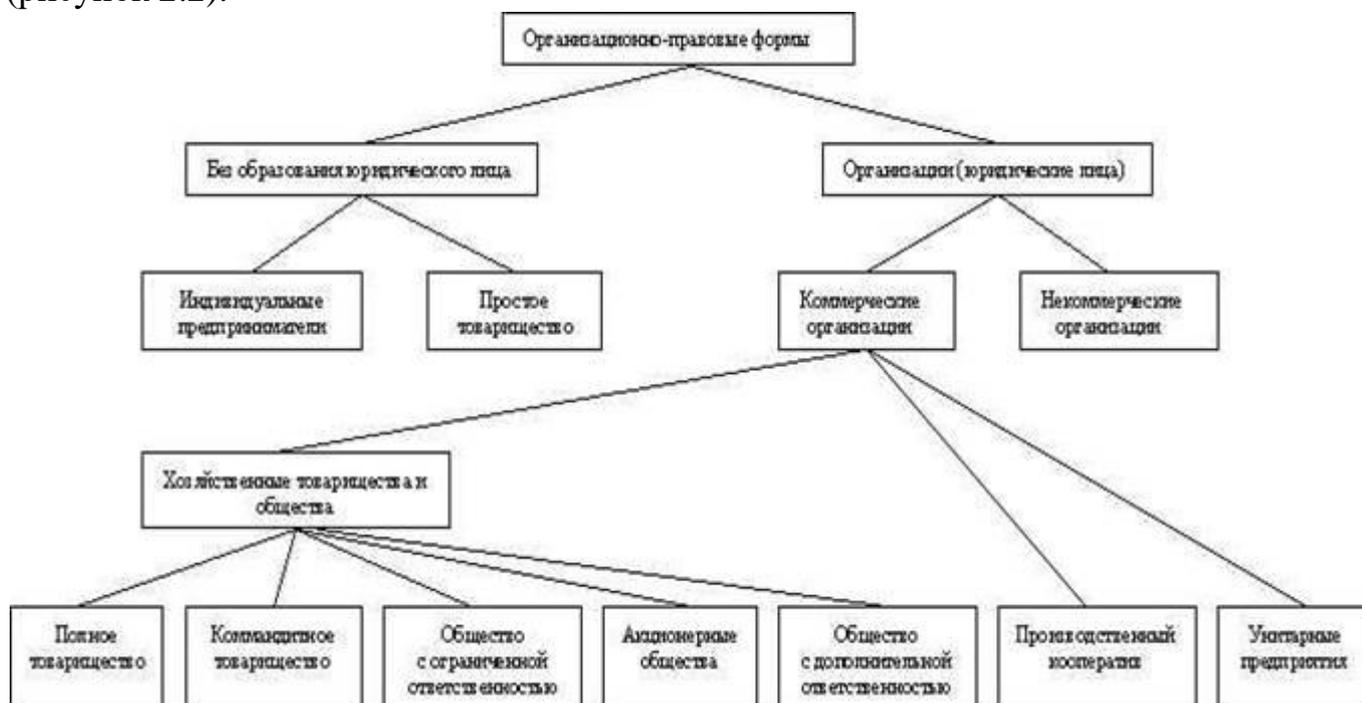


Рисунок 2.2 – Организационно-правовые формы предпринимательства в России

Главной целью (миссией) создания и функционирования предприятия является получение максимально возможной прибыли за счет реализации потребителям производимой продукции (выполненных работ, оказанных услуг), на основе которой удовлетворяются социальные и экономические запросы трудового коллектива и владельцев средств производства.

На основе общей миссии предприятия формируются и устанавливаются общефирменные цели, которые определяются интересами владельца, размерами капитала, ситуацией внутри предприятия, внешней средой и должны отвечать следующим требованиям: быть конкретными и измеримыми, ориентированными во времени, достигаемыми и взаимно поддерживаемыми.

Каждое предприятие – это сложная производственно-экономическая система с многогранной деятельностью.

Вопрос 4. Внешняя и внутренняя среда предприятия

Предпринимательская среда меняется при наличии условий и факторов, воздействующих на субъекты предпринимательской деятельности и требующих принятия управленческих решений для их устранения или приспособления.

Внутренняя среда предприятия рассматривается как совокупность комплекса внутренних факторов, опосредованных организационной структурой,

технологическими процессами, ресурсами организации, влияющими на ее функционирование и развитие.

Внутренние факторы, оказывающие влияние на экономику предприятия следующие:

- технологии;
- техническое обеспечение предприятия;
- организация производства;
- персонал предприятия;
- финансовое состояние предприятия.

Внешние факторы разделяют на факторы прямого и косвенного воздействия.

Факторы прямого воздействия отражают следующее:

- 1) характер и состояние рыночных отношений: потребительский спрос; предложения; условия торговли на рынке;
- 2) хозяйственные связи предприятия.

Вторая группа факторов – косвенного воздействия, образует макросреду организации, которую можно разделить на экономические, политико-правовые, социально-культурные факторы (рисунок 2.3).

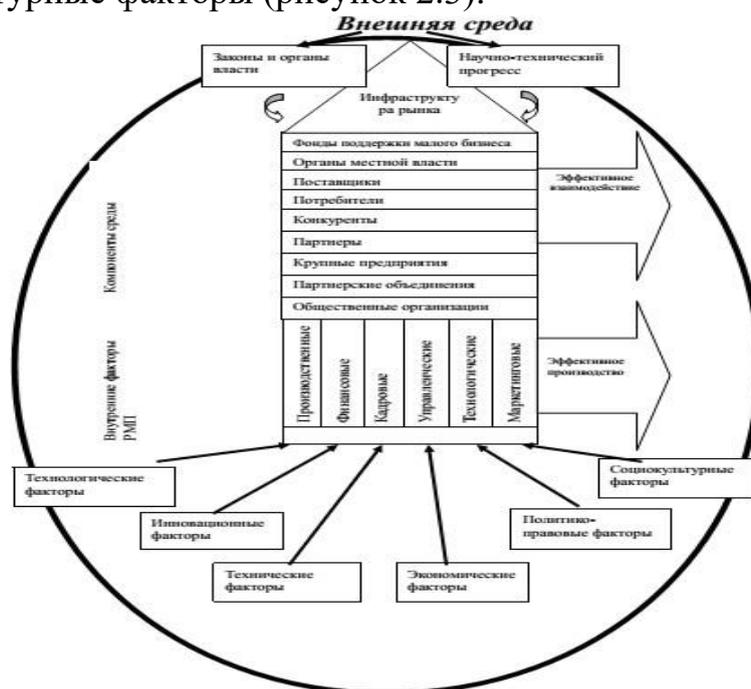


Рисунок 2.3 – Внешняя среда предприятия

Таким образом, факторы, влияющие на развитие предприятия, можно разделить на внутренние и внешние. Внутренние факторы отражаются на работе оборудования, производственного коллектива и финансовых возможностях предприятия в целом. Внешние факторы не зависят от деятельности производственного коллектива, они определяют положение предприятия в

конкурентной среде и уровень привлечения производственных и финансовых ресурсов предприятия

Вопрос 5. Механизм взаимодействия между подсистемами и элементами эколого-экономических систем на микроуровне

Совокупность предприятий, домохозяйств и природной среды, взаимосвязанных потоками ресурсов, энергии, отходов и информации на локальном уровне, можно рассматривать как микро-эколого-экономическую систему (на уровне населенного пункта и предприятия). На рисунке 2.4 показана упрощенная модель микро-эколого-экономической системы, иллюстрирующая взаимодействие предприятий, домохозяйств и природной среды.

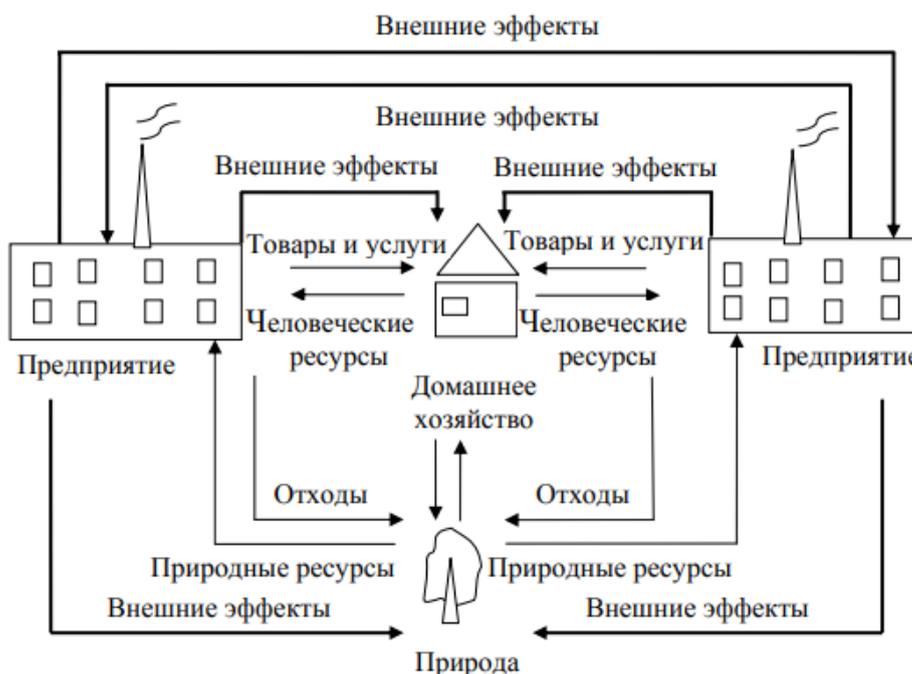


Рисунок 2.4 – Структурная и функциональная схема микро-эколого-экономической системы

Анализ такой модели приводит к следующим выводам.

Во-первых, природная среда обладает двумя типами ресурсов:

– извлекаемые ресурсы, которые домохозяйства и предприятия забирают у природы;

– возможность (способность) принимать обратно отходы (отходоёмкость), которые предприятия и домохозяйства возвращают в природную среду, и ассимилировать их.

Во-вторых, объем используемых ресурсов и производимых отходов в пределах территории прямо пропорционален количеству домохозяйств и предприятий (численности населения и объему производства товаров и услуг).

Третий вывод касается устойчивости отдельных компонентов микро-эколого-экономической системы.

Модель микро-эколого-экономической системы дает нам качественное понимание процессов освоения территории и позволяет определить проблемы, требующие качественного решения. К ним относятся:

1) проблема оптимального использования природных ресурсов территории предприятиями и домохозяйствами;

2) проблема оптимального использования отходоёмкости (поглощающей способности, ассимиляционного потенциала) территории;

3) проблема роста экологических издержек производства и «экологической» конкурентоспособности товаров и услуг;

4) проблема развития и размещения производств с учетом экологического фактора.

Методические материалы по теме 2

УМП по дисциплине «Экономика и управление на предприятии», тестовые задания на платформе «Stepic», ФОС по дисциплине «Экономика и управление на предприятии», курс на платформе «Stepic»

Ссылки на рекомендуемые источники по теме 2 [6, 13].

Тема 3. Продукция предприятия и ее конкурентоспособность

Форма занятий – лекция.

Вопросы для изучения

Вопрос 1. Общее понятие о товаре и товарном производстве

Вопрос 2. Понятие, классификация продукции и основы товарной политики предприятия

Вопрос 3. Конкурентоспособность продукции предприятия

Методические указания по изучению темы 3

Вопрос 1. Общее понятие о товаре и товарном производстве

В истории человеческого общества наблюдается смена двух общих форм экономической жизни: натурального хозяйства и товарного производства. Товарное производство зарождается как противоположность натурального хозяйства. Необходимым условием его возникновения является разделение труда.

Под товарным производством понимается такая организация общественного хозяйства, когда продукт производится отдельными обособленными производителями, причём каждый преимущественно специализируется на выработке какого-либо одного продукта.

Под товаром понимают продукт труда, предназначенный, с одной стороны, для удовлетворения той или иной общественной потребности, а с другой – для обмена, продажи.

Благо – это не только продукт труда, но и всё то, что ценится человеком. Экономические блага – это те блага, которые являются объектом или

результатом экономической деятельности и которые можно получить в ограниченном количестве по сравнению с потребностями.

Если экономическое благо приобретает овеществленную форму, то становится «товаром». Если процесс производства экономического блага не может быть отделен от процесса его потребления, то данное благо является «услугой». Конкретно идентифицируемый материальный результат, полученный в ходе выполнения предприятием деятельности в пользу заказчика, именуется «работой».

Вопрос 2. Понятие, классификация продукции и основы товарной политики предприятия

Результат труда наиболее часто и явственно выступает в материальной форме, проявляясь как продукция. Производственный процесс на предприятии разделяется на ряд этапов, которым соответствует степень переработки предметов труда по мере их движения в производственном процессе от исходного сырья к готовому изделию:

1. Незавершенное производство.
2. Полуфабрикаты.
3. Готовая продукция.

Продукция предприятий по назначению в рамках экономического оборота разделяется на две группы: продукцию промышленного назначения и потребительские товары.

Продукция предприятия характеризуется через следующие группы базовых характеристик: ассортиментную, качественную, количественную и стоимостную (таблица 3.1).

Таблица 3.1 – Классификация продукции предприятия по группам базовых характеристик

Вид характеристики	Ассортиментная	Предназначена для разделения товаров по видовым свойствам, признакам и функциям	В качестве основных показателей, описывающих потребительское разнообразие, выделяют номенклатуру товаров, типы, размеры, сорта и марки продукции
	Качественная	Предназначена для оценки наличных свойств продукции промышленного назначения и потребительских товаров	В качестве основных показателей применяются показатели степени соответствия стандартам, техническим условиям и техническим регламентам, показатели соответствия сертификационным нормам
	Количественная	Предназначена для выполнения учетных и планирующих функций в физических единицах	Характеризуется объемными измерителями в физических, условно-натуральных и смешанных показателях
	Стоимостная	Предназначена для выполнения учетных и планирующих функций в стоимостных единицах	Характеризуется валовыми и уточненными по ассортиментным либо стадийно-производственным параметрам стоимостных показателей

Объем продукции в стоимостном выражении определяется показателями:

1. Товарная продукция (ТП) – это стоимость продукции, предназначенной для реализации.

2. Валовая продукция (ВП) – это сумма стоимости всех видов продукции, выработанной предприятием.

$$ВП = ТП + (Н_{к.г} - Н_{н.г}), \quad (3.1)$$

где $N_{н.г}$, $N_{к.г}$ – остатки незавершенного производства на начало и конец года.

3. Чистая продукция (ЧП) параметр вновь созданной предприятием стоимости в результате производственно-хозяйственной деятельности за установленный период.

$$ЧП = ВП - МЗ - АО, \quad (3.2)$$

где $МЗ$ – сумма материальных затрат; $АО$ – сумма амортизационных отчислений.

4. Реализованная продукция (РП) – это стоимость отпущенной на сторону продукции и оплаченной покупателем в отчетном периоде.

$$РП = О_{н} + ТП - О_{к}, \quad (3.3)$$

где $O_{н}$, $O_{к}$ – остатки нереализованной продукции на начало и конец периода.

Перед выходом на конкретный товарный рынок у фирмы должны быть планы по поиску покупателя, ценообразованию, адекватному сложившейся конъюнктуре, параметрам и качеству продукции.

Вопрос 3. Конкурентоспособность продукции предприятия

Конкурентоспособность можно определить как наличную или потенциальную способность товаров, предприятий, стран занимать, удерживать и расширять определенную нишу рынка в конкурентной среде. Конкурентный уровень подтверждает уровень соответствия продукции или компании ожиданиям потребителя, нормам и правилам стандартизации на конкретном рынке.

Анализируя конкурентоспособность продукции, формируя ее уникальные свойства и преимущества, надлежит проводить тщательный отбор параметров и критериев ее конкурентоспособности, уделяя основное внимание таким группам показателей, которые позволят адекватно сопоставить продукцию предприятия согласно характеристикам количества и качества. Группы критериев представлены в таблице 3.2.

Таблица 3.2 – Группировка критериев конкурентоспособности продукции

№ п/п	Группы базисных критериев конкурентоспособности продукции	Содержательная характеристика базисных критериев конкурентоспособности продукции
1.	Потребности покупателей	Анализ наличной номенклатуры и определение величины параметров потребностей покупателей оцениваемой и конкурирующей продукции, которыми потребитель пользуется при выборе продукции на рынке, а также определение значимости этих параметров в общем наборе
2.	Характеристики полезного эффекта и стоимостные критерии	Оценка продукции на рынке происходит по критерию ее предельной полезности
3.	Непосредственно конкурирующий товар	Моделирует нужды и выступает материализованным требованием, которому должна удовлетворять оцениваемая продукция
4.	Предполагаемый, вероятный образец	Анализ потребности, которая должна рассматриваться как ориентировочная и подлежащая дальнейшему уточнению
5.	Группа товаров аналогов, субститутов	Отбираются наиболее представительные изделия, а потом – прогрессивные изделия, которые имеют наилучшие перспективы на рынке сбыта и пользуются наибольшим спросом у потребителей

Оценка конкурентоспособности товара осуществляется путем сопоставления параметров анализируемой продукции с подходящими, сопоставимыми параметрами базы для сравнения и осуществляется на основании технико-экономических параметров с применением как исходных дифференциального и комплексного методов оценки. Непосредственная работа в рамках предприятия по обеспечению конкурентоспособности продукции производится на поэтапной основе (Приложение 2).

Методические материалы по теме 3

УМП по дисциплине «Экономика и управление на предприятии», тестовые задания на платформе «Stepic», ФОС по дисциплине «Экономика и управление на предприятии», курс на платформе «Stepic»

Ссылки на рекомендуемые источники по теме 3 [2, 8].

Тема 4. Производственная и организационная структура предприятия

Форма занятий – лекция.

Вопросы для изучения

Вопрос 1. Понятие и сущность производственной структуры предприятия

Вопрос 2. Понятие и сущность организационной структуры управления предприятием, классификация организационных структур.

Методические указания по изучению темы 4

Вопрос 1. Понятие и сущность производственной структуры предприятия

Производственная структура – документ, схематически отражающий состав и иерархию подразделений предприятия. Производственная структура устанавливается исходя из целей деятельности и необходимых для достижения этих целей подразделений, выполняющих функции, составляющие бизнес-процессы организации.

Производственная структура – это совокупность основных, вспомогательных и обслуживающих подразделений предприятия, осуществляющих свою деятельность на основе кооперации и разделения труда. Как правило, она отображается в виде органограммы (англ. organigram) – графической схемы, элементами которой являются иерархически упорядоченные структурные единицы (подразделения).

Вопрос 2. Понятие и сущность организационной структуры управления предприятием, классификация организационных структур

Организационная структура управления – это система, фиксирующая соподчиненность работников аппарата управления, их связь по горизонтали и вертикали.

Организационные структуры управления классифицируются по многим признакам. Их принято делить на линейные, линейно-штабные, дивизионные организационные структуры управления.

Основу *линейных структур* составляют функциональные подсистемы организации (маркетинг, производство, инновации, финансы, персонал и т. д.).

Линейно-штабная организационная структура управления включает в себя специализированные подразделения (штабы), которые не обладают правами принятия решений и руководства какими-либо нижестоящими подразделениями, а лишь помогают соответствующему руководителю в выполнении отдельных специфических функций. В остальном эта структура соответствует линейной.

Дивизионная организационная структура управления появилась в конце 20-х годов XX в., ее возникновение связано с резким увеличением размеров предприятий, диверсификацией их деятельности, усложнением технологических процессов в условиях динамически меняющегося окружения.

Структуры иерархического типа не в состоянии гибко приспосабливаться к изменениям внешней среды. Главным свойством организационных управленческих структур органического типа является их способность изменять свою форму, приспосабливаясь к изменяющимся условиям. Разновидностями структур этого типа являются проектные, матричные (программно-целевые), бригадные формы структур.

Бригадная (кросс-функциональная) организационная структура управления построена по рабочим группам (бригадам).

Формирование проектной организационной структуры управления

вызвано необходимостью реализации инновационного проекта, под которым понимается любое целенаправленное изменение в системе, например, освоение и производство нового изделия, внедрение новых технологий, строительство объектов и т. д.

Матричная (программно-целевая) организационная структура управления представляет собой сетевую структуру, построенную на принципе двойного подчинения исполнителей: с одной стороны – непосредственному руководителю функциональной службы, с другой – руководителю проекта или целевой программы, который наделен необходимыми полномочиями для осуществления процесса управления.

Многомерная организационная структура возникает в случае детализации видов деятельности предприятия.

Методические материалы по теме 4

УМП по дисциплине «Экономика и управление на предприятии», тестовые задания на платформе «Stepic», ФОС по дисциплине «Экономика и управление на предприятии», курс на платформе «Stepic»

Ссылки на рекомендуемые источники по теме 4 [13, 14].

Тема 5. Производственные фонды

Форма занятий – лекция.

Вопросы для изучения

Вопрос 1. Характеристика производственных фондов

Вопрос 2. Классификация, структура и оценка основных производственных фондов

Вопрос 3. Износ основных производственных фондов

Вопрос 4. Амортизация основных фондов

Вопрос 5. Производственная мощность предприятия

Методические указания по изучению темы 5

Вопрос 1. Характеристика производственных фондов

Средства труда (машины, оборудование, здания, транспортные средства) совместно с предметами труда (сырьем, материалами, полуфабрикатами, топливом) образуют средства производства. Выраженные в стоимостной форме средства производства являются производственными фондами предприятий. Различают основные и оборотные фонды.

Основные производственные фонды представляют собой средства труда, участвующие в процессе производства длительное время и сохраняющие при этом свою натуральную форму. Их стоимость переносится на готовую продукцию частями, по мере утраты потребительской стоимости.

Оборотные фонды – это те средства производства, которые целиком потребляются в каждом новом производственном цикле, полностью переносят

свою стоимость на готовый продукт и в процессе производства не сохраняют своей натуральной формы.

Также существуют *непроизводственные основные фонды* – имущество социального назначения. Это жилые дома, детские и спортивные учреждения, столовые, базы отдыха и другие объекты культурно-бытового обслуживания трудящихся, находящиеся на балансе предприятий и не оказывающие прямого воздействия на производственный процесс.

Вопрос 2. Классификация, структура и оценка основных производственных фондов

В зависимости от производственного назначения основные фонды делятся на группы:

- здания – производственные корпуса, склады, конторы, гаражи и т. п.;
- сооружения – дороги, эстакады, ограждения и др. инженерно-строительные конструкции, создающие необходимые условия для осуществления процесса производства;
- передаточные средства – линии электропередач, связи, трубопроводы;
- машины и устройства – силовые машины и оборудование, рабочие машины и оборудование, измерительные и регулирующие устройства и лабораторное оборудование, вычислительная техника;
- транспортные средства – все виды транспортных средств, в т. ч. межзаводские, межцеховые и внутрицеховые;
- инструменты;
- производственный инвентарь и принадлежности;
- хозяйственный инвентарь;
- другие основные фонды.

Эти группы образуют активную и пассивную части основных производственных фондов. К активной части относятся передаточные устройства, машины и оборудование, к пассивной – здания, сооружения, транспортные средства, которые непосредственно не участвуют в процессе производства, но являются необходимым его условием.

Соотношение между отдельными группами и частями основных производственных фондов характеризует их структуру, имеющую важное значение в организации производства. Наиболее эффективна та структура, где больше удельный вес активной части.

На структуру основных производственных фондов влияют такие факторы, как специализация и концентрация производства, особенности производственного процесса, уровень механизации и автоматизации, географическое размещение предприятия и др.

Существует несколько видов стоимостной оценки основных фондов.

Первоначальная стоимость основных фондов – это сумма затрат на изготовление или приобретение фондов, их доставку и монтаж.

Восстановительная стоимость – это стоимость фондов на момент последней их переоценки.

Остаточная стоимость представляет собой разность между первоначальной или восстановительной стоимостью основных фондов и суммой их износа.

Ликвидационная стоимость – это стоимость реализации изношенных и снятых с производства основных фондов (например, цена лома).

Вопрос 3. Износ основных производственных фондов

Находящиеся на предприятиях основные фонды постепенно изнашиваются. Различают физический и моральный износ.

Физический износ означает материальный износ основных производственных фондов под воздействием процесса труда, сил природы (стирание рабочих органов, коррозия металлических частей и конструкций, гниение деревянных частей, выветривание и т. п.).

Физический износ основных производственных фондов находится в прямой зависимости от нагрузки, качества ухода, уровня организации производства, квалификации рабочих и других факторов. Он определяется соотношением фактического и нормативного сроков службы основных фондов. Для более точного определения износа проводится обследование технического состояния основных фондов.

Под *моральным износом* основных производственных фондов понимается их несоответствие современному уровню техники, снижение технико-экономической целесообразности их эксплуатации.

С целью компенсации износа основных фондов и накопления необходимых средств для воспроизводства и восстановления основных фондов используется система амортизационных отчислений.

Существуют различные формы простого и расширенного воспроизводства основных фондов.

Формы простого воспроизводства – ремонт (текущий, средний, капитальный и восстановительный), модернизация оборудования (совершенствование его с целью предотвращения технико-экономического старения и повышения технико-эксплуатационных параметров до уровня современных требований производства) и замена физически изношенных и технически устаревших средств труда.

Формы расширенного воспроизводства основных фондов:

- техническое перевооружение (на качественно новом уровне) действующего предприятия;
- реконструкция и расширение;
- новое строительство.

Вопрос 4. Амортизация основных фондов

Амортизацией называется денежное возмещение износа основных фондов. Амортизационные отчисления являются одним из элементов издержек производства и включаются в состав себестоимости продукции.

Размер амортизационных отчислений, выраженный в процентах к первоначальной (балансовой) стоимости каждого вида основных фондов, называется нормой амортизации и рассчитывается по формуле:

$$N_a = (\Phi_p - \Phi_l) / T_{сл}, \quad (5.1)$$

где Φ_p – первоначальная (балансовая) стоимость основных фондов; Φ_l – ликвидационная стоимость основных фондов; $T_{сл}$ – срок службы основных фондов.

Ежегодную сумму амортизационных отчислений на реновацию основных фондов исчисляют путем умножения среднегодовой стоимости основных производственных фондов на соответствующие нормы амортизации и поправочные коэффициенты к ним, учитывающие конкретные условия эксплуатации отдельных видов средств труда.

Величина амортизационных отчислений определяется следующими методами:

- равномерным (линейным);
- уменьшаемого остатка;
- по сумме чисел лет срока полезного использования;
- пропорционально выпущенной продукции.

Линейный способ – списание стоимости объекта равными суммами в течение срока его службы.

Способ уменьшаемого остатка. Годовая сумма амортизационных отчислений рассчитывается исходя из остаточной стоимости объекта, нормы амортизации, исчисленной по сроку полезного использования, и коэффициента ускорения.

Способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования (способ суммы годовых чисел) – это также способ ускоренной амортизации, по которому стоимость основных средств списывается в сумме, равной долям оставшихся лет в общей сумме лет.

Способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ) – это начисление амортизации в зависимости от объема выпущенной продукции и может применяться только для объектов, непосредственно участвующих в производстве.

Вопрос 5. Производственная мощность предприятия

Производственная мощность предприятия – максимально возможный годовой (суточный, сменный) выпуск продукции (или объем переработки сырья) в номенклатуре и ассортименте при условии наиболее полного использования

оборудования и производственных площадей, применения прогрессивной технологии и организации производства.

Для измерения производственной мощности используются натуральные и условно-натуральные измерители (тонны, штуки, метры, тысячи условных банок и т. д.).

Различают три вида мощности:

- проектную (предусмотренную проектом строительства или реконструкции);
- текущую (фактически достигнутую);
- резервную (для покрытия пиковых нагрузок).

При определении текущей мощности исчисляют входную (на начало года), выходную (на конец года) и среднегодовую мощность предприятия.

Величина мощности зависит от многих факторов: количества установленного оборудования, технической нормы производительности ведущего оборудования, возможного фонда времени работы оборудования и использования производственных площадей на протяжении года, номенклатуры, ассортимента и качества изготавливаемой продукции, нормативов продолжительности производственного цикла и трудоемкости изготавливаемой продукции (выполняемых услуг) и т. д.

Производственная мощность предприятия определяется по мощности ведущих производственных цехов, участков или агрегатов, т. е. по мощности ведущих производств.

В общем виде производственная мощность ведущего цеха может быть определена по формуле:

$$T \times a \times m, \quad (5.2)$$

где a – производительность оборудования в час; T – годовой фонд рабочего времени оборудования, час; m – среднегодовое количество оборудования.

Основными показателями использования основных производственных фондов являются:

1) коэффициент экстенсивного использования оборудования – определяется отношением фактического количества часов работы оборудования к количеству часов его работы по плану;

2) коэффициент сменности работы оборудования – отношение общего количества отработанных машино-дней за сутки к числу установленного оборудования;

3) коэффициент интенсивного использования оборудования – определяется отношением фактической производительности оборудования к его технической (паспортной) производительности;

4) коэффициент интегрального использования оборудования – равен произведению коэффициентов интенсивного и экстенсивного использования

оборудования и комплексно характеризует эксплуатацию его по времени и производительности;

5) фондоотдача – показатель выпуска продукции, приходящейся на один рубль среднегодовой стоимости основных производственных фондов;

6) фондоемкость – величина, обратная фондоотдаче. Она показывает долю стоимости основных производственных фондов, приходящуюся на каждый рубль выпускаемой продукции. Фондоотдача должна иметь тенденцию к увеличению, а фондоемкость – к снижению;

7) фондовооруженность труда – определяется отношением среднегодовой стоимости основных производственных фондов к среднесписочной численности промышленно-производственного персонала предприятия за год.

Методические материалы по теме 5

УМП по дисциплине «Экономика и управление на предприятии», тестовые задания на платформе «Stepic», ФОС по дисциплине «Экономика и управление на предприятии», курс на платформе «Stepic»

Ссылки на рекомендуемые источники по теме 5 [6, 8].

Тема 6. Оборотные средства предприятия

Форма занятий – лекция.

Вопросы для изучения

Вопрос 1. Понятие, состав и структура оборотных средств

Вопрос 2. Нормирование оборотных средств

Вопрос 3. Показатели эффективности использования оборотных средств

Методические указания по изучению темы 2

Вопрос 1. Понятие, состав и структура оборотных средств

Оборотный капитал в балансе представлен суммой запасов, затрат и денежных средств, расчетов и прочих активов.

Необходимо различать понятия «оборотные средства» и «оборотные фонды».

Оборотные средства – часть средств производства, целиком потребляемая в течение одного производственного цикла.

Оборотные фонды – часть производственных фондов предприятий, полностью потребляемая в одном производственном цикле и переносящая свою стоимость на изготавливаемый предмет. В структуре производственных оборотных фондов выделяют производственные запасы; незавершенное производство; расходы будущих периодов. В состав фондов обращения входят: готовая продукция; товары отгруженные, но не оплаченные; средства в расчетах; денежные средства на счетах в банках и кассе.

Оборотные средства по составу подразделяют на два вида:

- оборотные производственные фонды;

– фонды обращения.

Схематично вышеизложенное выглядит следующим образом (рисунок 6.1):



Рисунок 6.1 – Оборотные средства предприятия

Вопрос 2. Нормирование оборотных средств

Для определения потребности в оборотных средствах рекомендуется рассчитывать их нормативы.

Норматив оборотных средств в незавершенном производстве зависит от следующих факторов:

- 1) объема и состава выпускаемой продукции;
- 2) длительности технологического цикла;
- 3) себестоимости продукции;
- 4) характера нарастания затрат в процессе производства.

Нормирование оборотных средств – это обоснование норм отдельных элементов оборотных средств, обычно в днях, с учетом показателей производственной программы предприятия.

Норма оборотных средств – это выраженная в днях минимальная потребность в отдельных видах материальных оборотных средств, обеспечивающая бесперебойный процесс производства.

Соблюдение нормативных величин оборотных средств на предприятиях способствует ресурсосбережению, повышению эффективности деятельности.

По источникам формирования оборотные средства подразделяются на: собственные, заемные и привлеченные.

Собственные оборотные средства формируются за счет уставного капитала (на начальной стадии деятельности предприятия), а в дальнейшем за счет части чистой прибыли, направляемой на развитие предприятия.

К заемным источникам финансирования формирования оборотных средств относятся: краткосрочные кредиты банков, займы у других предприятий и организаций, а также у физических лиц. Заемные средства не принадлежат предприятию, но используются им.

Привлеченные средства – это текущая кредиторская задолженность, т. е. средства, находящиеся во временном пользовании у предприятий.

Вопрос 3. Показатели эффективности использования оборотных средств

Для оценки эффективности использования оборотных средств используют следующие показатели:

1. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств:

$$Коб = Орп/Фос, \quad (6.1)$$

где $Коб$ – коэффициент оборачиваемости оборотных средств; $Орп$ – объем реализуемой продукции за рассматриваемый период в оптовых ценах, руб.; $Фос$ – средний остаток всех оборотных средств за рассматриваемый период, руб. Считается по формуле средней хронологической невзвешенной по данным бухгалтерского учета об остатках оборотных средств на начало каждого месяца.

Частные коэффициенты загрузки по величине всегда меньше общего, который равен их сумме. О степени использования оборотных средств по этим показателям судят следующим образом. Чем больше величина коэффициента оборачиваемости и чем, соответственно, меньше длительность одного оборота и коэффициент загрузки, тем эффективнее используются оборотные средства в данной организации по сравнению с другими или в отчетном календарном периоде по сравнению с базовым (или с плановыми значениями).

2. Продолжительность одного оборота в днях:

$$Тоб = Д/Коб, \quad (6.2)$$

где $Тоб$ – длительность одного оборота, дни; $Коб$ – коэффициент оборачиваемости оборотных средств; $Д$ – число дней в рассматриваемом периоде, дни.

Продолжительность любого месяца в расчетах принимается равным 30 дням, квартала – 90 и года – 360 дням.

Рентабельность оборотных средств:

$$Роб = П/Фос, \quad (6.3)$$

где $Роб$ – рентабельность использования оборотных средств, %; $П$ – прибыль от реализации за рассматриваемый период, руб.; $Фос$ – средний остаток всех оборотных средств за рассматриваемый период, руб.

3. Коэффициент закрепления. Это величина, обратная коэффициенту оборачиваемости. Показывает среднюю сумму товарных запасов, необходимую для реализации продукции стоимостью один рубль.

Методические материалы по теме 6

УМП по дисциплине «Экономика и управление на предприятии», тестовые задания на платформе «Stepic», ФОС по дисциплине «Экономика и управление на предприятии», курс на платформе «Stepic»

Ссылки на рекомендуемые источники по теме 6 [6, 8, 13].

Тема 7. Персонал предприятия

Форма занятий – лекция.

Вопросы для изучения

Вопрос 1. Классификация и структура персонала предприятия

Вопрос 2. Показатели, характеризующие трудовой потенциал

Методические указания по изучению темы 7

Вопрос 1. Классификация и структура персонала предприятия

Трудовые ресурсы – это часть населения трудоспособного возраста, обладающая необходимым физическим развитием, знаниями и практическим опытом для работы в народном хозяйстве. К трудовым ресурсам относят как занятых, так и потенциальных работников.

Персонал предприятия (кадры, трудовой коллектив) – это совокупность работников, входящих в его списочный состав.

Все работники предприятия делятся на две группы:

- промышленно-производственный персонал, занятый производством и его обслуживанием;
- непромышленный персонал, занятый в основном в социальной сфере деятельности предприятия.

По характеру выполняемых функций промышленно-производственный персонал (ППП) подразделяется на четыре категории: рабочие, руководители, специалисты и технические исполнители (служащие).

Соотношение работников по категориям характеризует структуру трудовых ресурсов предприятия. В зависимости от характера трудовой деятельности персонал предприятия подразделяют по профессиям, специальностям и уровню квалификации.

Вопрос 2. Показатели, характеризующие трудовой потенциал

Количественная характеристика персонала измеряется в первую очередь такими показателями, как списочная, явочная и среднесписочная численность работников.

Движение работников на предприятии (оборот) характеризуют следующие

показатели:

– коэффициент оборота по приему – это отношение численности всех принятых работников за данный период к среднесписочной численности работников за тот же период;

– коэффициент оборота по выбытию – это отношение всех выбывших работников к среднесписочной численности работников;

– коэффициент текучести кадров – это отношение выбывших с предприятия по неуважительным причинам (по инициативе работника, из-за прогулов и др.) к среднесписочной численности (определяется за определенный период).

Плановые расчеты по каждой категории работающих ведутся с применением различных методов определения необходимой их численности.

При составлении баланса рабочего времени определяют число дней или часов, которое следует отработать каждому рабочему в течение планового периода, число дней неявок на работу, среднюю продолжительность рабочего дня одного среднесписочного рабочего. В балансе рабочего времени различают три категории фонда времени: календарный, номинальный и эффективный.

Численность руководителей, специалистов и служащих рассчитывается по каждой функции методом прямого нормирования или методом корреляционной зависимости. Руководители предприятий при установлении численности управленческого персонала могут руководствоваться типовыми штатными расписаниями.

Численность непромышленного персонала не зависит от численности промышленно-производственного персонала и определяется отдельно по каждому виду деятельности с учетом особенностей (детские учреждения, жилищно-коммунальное хозяйство, подсобное сельское хозяйство и т. п.).

Методические материалы по теме 7

УМП по дисциплине «Экономика и управление на предприятии», тестовые задания на платформе «Stepic», ФОС по дисциплине «Экономика и управление на предприятии», курс на платформе «Stepic»

Ссылки на рекомендуемые источники по теме 7 [8, 11, 13].

Тема 8. Оплата труда на предприятии

Форма занятий – лекция.

Вопросы для изучения

Вопрос 1. Сущность и функции заработной платы

Вопрос 2. Формы и системы оплаты труда

Методические указания по изучению темы 8

Вопрос 1. Сущность и функции заработной платы

Заработная плата – это основная часть средств, направляемых на потребление, представляющая собой долю дохода (чистую продукцию), зависящую от конечных результатов работы коллектива и распределяющуюся между работниками в соответствии с количеством и качеством затраченного труда, реальным трудовым вкладом каждого и размером вложенного капитала.

Необходимо также различать номинальную и реальную заработную плату. Номинальная заработная плата, или доход выражает общую сумму денег, полученных работником за свой затраченный труд, выполненную работу, оказанную услугу или отработанное время.

Реальная заработная плата – это количество товаров и услуг, которое можно приобрести на номинальную зарплату.

Структура заработной платы в той или иной организации определяется на основе микроэкономического анализа уровня оплаты труда работников, существующих доплат, затрат и результатов труда персонала, производительности и рентабельности труда, а также условий на региональном рынке труда, в частности, равновесия спроса и предложения на рабочую силу и т. д.

Структура доходов на предприятиях нашей страны определяется соотношением трёх основных составляющих: тарифных ставок и окладов, доплат и компенсаций, надбавок и премий.

Заработная плата выполняет несколько функций:

- воспроизводственная функция;
- социальная функция;
- стимулирующая функция;
- статусная функция;
- регулирующая функция;
- производственно-долевая функция.

Главными требованиями к организации заработной платы на предприятии, отвечающими, как интересам работника, так и интересам работодателя, являются:

1) обеспечение необходимого роста заработной платы при снижении ее затрат на единицу продукции;

2) гарантия повышения оплаты труда каждого работника по мере роста эффективности деятельности предприятия в целом.

Вопрос 2. Формы и системы оплаты труда

Предприятия самостоятельно разрабатывают и утверждают формы и системы оплаты труда. Тарифные ставки и оклады на предприятиях могут использоваться в качестве ориентиров для дифференциации оплаты труда в зависимости от профессии, квалификации работников, сложности условий выполняемых ими работ.

Система оплаты – это определенная взаимосвязь между показателями,

характеризующими меру (норму) труда и меру его оплаты в пределах и сверх норм труда, гарантирующая получение работником заработной платы в соответствии с фактически достигнутыми результатами труда (относительно нормы) и согласованной между работником и работодателем ценой его рабочей силы.

Тарифная система включает следующие элементы: тарифную ставку; тарифную сетку; тарифные коэффициенты и тарифно-квалификационные справочники.

Бестарифная система оплаты труда ставит заработок работника в полную зависимость от конечных результатов работы коллектива, к которому он относится. При этой системе не устанавливается твердого оклада или тарифной ставки.

Форма заработной платы – это тот или иной класс систем оплаты труда, сгруппированных по признаку основного показателя учета результатов труда при оценке выполненной работы с целью его оплаты. Существуют две основные формы заработной платы: повременная и сдельная.

Повременная – форма оплаты труда, при которой заработная плата работнику начисляется по установленной ставке или окладу за фактически отработанное время.

Сдельная – форма оплаты труда за фактически выполненный объем работы (изготовленную продукцию) на основании действующих расценок за единицу работы.

Различают несколько систем повременной формы оплаты труда: простая повременная, повременно-премиальная, повременно-премиальная с нормированным заданием, «плавающие оклады» и т. д.

Сдельная система оплаты труда применяется, когда есть возможность учитывать количественные показатели результата труда и корректировать его путем установления норм выработки, нормы времени, нормированного производственного задания.

Сдельная расценка, а соответственно и сдельная форма оплаты труда, может быть индивидуальной и коллективной.

В зависимости от способа подсчета заработка при сдельной оплате различают несколько форм оплаты труда: прямая сдельная, сдельно-премиальная, косвенно-сдельная, аккордная.

Организация оплаты труда предполагает:

- определение форм и систем оплаты труда работников предприятия;
- разработку критериев и определение размеров доплат за отдельные достижения работников и специалистов предприятия;
- разработку системы должностных окладов служащих и специалистов;
- обоснование показателей и системы премирования сотрудников.

Из требований экономических законов может быть сформулирована система принципов организации оплаты труда, включающая:

- принцип оплаты по затратам и результатам;
- принцип повышения уровня оплаты труда на основе роста эффективности производства;
- принцип опережения роста производительности общественного труда по сравнению с ростом заработной платы;
- принцип материальной заинтересованности в повышении эффективности труда.

Заработная плата тесно связана с производительностью труда. Производительность труда – важнейший показатель эффективности процесса труда, представляет собой способность конкретного труда создавать в единицу времени определенное количество продукции.

Будучи основным источником дохода трудящихся, заработная плата является формой вознаграждения за труд и формой материального стимулирования их труда. Поэтому правильная организация заработной платы непосредственно влияет на темпы роста производительности труда, стимулирует повышение квалификации трудящихся.

Существуют три типа политики в области доходов и заработной платы: контроль за инфляцией с помощью налогов и фискальных мер, регулирование доходов на основе государственных правил и положений, политика трехстороннего сотрудничества

Методические материалы по теме 8

УМП по дисциплине «Экономика и управление на предприятии», тестовые задания на платформе «Stepic», ФОС по дисциплине «Экономика и управление на предприятии», курс на платформе «Stepic»

Ссылки на рекомендуемые источники по теме 8 [7, 12, 14].

Тема 9. Издержки производства и себестоимость продукции

Форма занятий – лекция.

Вопросы для изучения

Вопрос 1. Понятие издержек, затрат и расходов предприятия

Вопрос 2. Группировка затрат по экономическим элементам и калькуляционным статьям.

Вопрос 3. Методы калькуляции затрат

Методические указания по изучению темы 9

Вопрос 1. Понятие издержек, затрат и расходов предприятия

Себестоимость продукции (работ, услуг) – это выраженные в денежной форме текущие затраты предприятия на производство и сбыт продукции (работ, услуг).

Себестоимость продукции включает различные виды затрат, зависящих и не зависящих от работы предприятия, вытекающих из характера данного производства и не связанных с ним непосредственно. В связи с этим важное значение имеет четкое определение состава затрат, которые ее формируют.

Исчисление себестоимости может варьироваться под воздействием следующих факторов:

- а) в зависимости от степени готовности продукции и ее реализации – себестоимость валовой, товарной, отгруженной и реализованной продукции;
- б) в зависимости от количества продукции – себестоимость единицы продукции, всего объема выпущенной продукции;
- в) в зависимости от полноты включения текущих расходов в себестоимость объекта калькулирования – полную фактическую себестоимость и сокращенную (усеченную) себестоимость;
- г) в зависимости от оперативности формирования себестоимости – фактическую или нормативную, плановую.

Таким образом, видно, что в теории и практике учета существует не одно понятие себестоимости, и необходимо каждый раз уточнять, о каком именно из показателей идет речь.

Одним из основных условий получения достоверной информации о себестоимости продукции является научно обоснованная классификация затрат, включаемых в ее состав.

Вопрос 2. Группировка затрат по экономическим элементам и калькуляционным статьям.

Существует обширная классификация затрат.

По функциям деятельности предприятия в системе управления производством затраты подразделяются на:

- снабженческо-заготовительные;
- производственные;
- коммерческо-сбытовые;
- организационно-управленческие.

По экономической роли в процессе производства продукции затраты подразделяются на основные и накладные; по способу включения в себестоимость продукции – на прямые и косвенные.

По составу затраты подразделяются на одноэлементные и комплексные.

Учет по видам затрат классифицирует и оценивает ресурсы, использованные в процессе производства и реализации продукции.

Установлен единый для всех предприятий перечень экономически однородных элементов затрат:

- материальные затраты;
- затраты на оплату труда;
- отчисления на социальные нужды;
- амортизация основных фондов;
- прочие затраты.

Для исчисления себестоимости отдельных видов продукции производственные предприятия используют группировку затрат по статьям калькуляции.

Номенклатуру статей каждое предприятие может устанавливать для себя самостоятельно с учетом своих специфических потребностей. Их примерный перечень установлен отраслевыми инструкциями по учету и калькулированию себестоимости продукции.

Итог первых десяти статей позволяет получить цеховую себестоимость, итог первых тринадцати статей образует производственную себестоимость, а итог всех четырнадцати статей – полную себестоимость продукции.

По месту возникновения затраты группируются и учитываются по производствам, цехам, участкам, отделам и другим структурным подразделениям предприятия, т. е. по центрам ответственности. Завершающим этапом является группировка и учет по носителям затрат, т. е. продукции, работам, услугам с целью определения их себестоимости.

Вопрос 3. Методы калькуляции затрат

Под калькулированием себестоимости следует понимать не только исчисление фактической себестоимости единицы произведенной продукции, но и другие работы по исчислению себестоимости. Метод калькулирования предполагает систему производственного учета, при которой определяются фактическая себестоимость продукции, а также издержки на единицу продукции. В основе классификации методов – объекты учета затрат на производство, объекты калькулирования и способы контроля за себестоимостью.

По объектам учета затрат обычно выделяют два основных метода калькуляции затрат:

- позаказный метод;
- попроцессный метод.

По оперативности контроля существуют методы учета затрат в процессе производства продукции и методы учета и калькулирования прошлых затрат.

В управленческом учете объединены отечественные простой (попроцессный) и попередельный методы в один, который переводится как

«попроцессное калькулирование» (process-costing), кроме того, существенных различий между содержанием «процесса» и «передела» практически не существует.

Поконтрактный метод калькулирования затрат является продолжением позаказного метода.

Нормативный метод соответствует широко применяемой на Западе системе «стандарт-кост» («standard-cost»), которая состоит из стандартов (норм) на затраты материалов, труда, накладных расходов и разработанных на их основе стандартных калькуляций.

Калькулирование на уровне прямых (переменных) расходов, осуществляемое в системе «директ-костинг», значительно повышает точность калькуляций.

Нормативные калькуляции изделий по переменным затратам – один из элементов интеграции директ-костинга и нормативного учета, положительно влияющий на оперативность и аналитичность производственного учета.

Методические материалы по теме 9

УМП по дисциплине «Экономика и управление на предприятии», тестовые задания на платформе «Stepic», ФОС по дисциплине «Экономика и управление на предприятии», курс на платформе «Stepic»

Ссылки на рекомендуемые источники по теме 9 [12, 14].

2 Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Тема 1. Экономика природопользования. Предмет, объект и основные принципы

Методические указания для подготовки к практическим занятиям по теме 1.

Контрольные вопросы

1. В чем состоит сущность предпринимательства?
2. Что такое предприятие? Чем оно отличается от фирмы, компании, корпорации?
3. Какие виды и формы предпринимательства вы знаете?
4. Какие существуют организационно-правовые формы предприятия?
5. Что такое юридическое лицо?
6. По каким признакам классифицируются предприятия? Дайте их характеристику
7. Как предприятия подразделяются по формам собственности?
8. Что представляет собой фирма, что у нее общего с предприятием и в чем состоит отличие?
9. Что составляет основу внешней среды предприятия? Охарактеризуйте ее

основные элементы.

10. Назовите основные компоненты внутренней среды предприятия.

Тестовые задания

1. Выберите определение предприятия:

а) предприятие – это самостоятельный хозяйственный субъект, производящий продукцию, товары и услуги, занимающийся различными видами экономической деятельности;

б) одна из форм организации людей;

в) хозяйство, выполняющее определенные виды работ;

г) это организация, занимающаяся реализацией товаров;

д) это организация основана на государственной собственности.

2. Определите права предприятия как субъекта рыночной экономики:

а) самостоятельно решает все вопросы обеспечения ресурсами;

б) не имеет право само распоряжаться;

в) всё может делать сам, но не хочет.

3. Определите цель некоммерческой организации:

а) основные цели деятельности таких юридических лиц заключаются в извлечении прибыли;

б) основные цели деятельности таких предприятий не связаны с извлечением прибыли;

в) основные цели деятельности могут быть разные.

4. Определите цель коммерческой организации:

а) основные цели деятельности таких юридических лиц заключаются в извлечении прибыли;

б) основные цели деятельности таких предприятий не связаны с извлечением прибыли;

в) основные цели деятельности могут быть разные.

5. Определите критерии малого предприятия:

а) количество работников < 15 человек, предельный доход предприятия за год < 120 млн. руб.;

б) количество работников от 16–100 человек, предельный доход предприятия за год < 800 млн.;

в) количество работников от 101–250 человек, предельный доход предприятия за год 2 млрд. руб.

6. Определите критерии микропредприятия:

а) количество работников < 15 человек, предельный доход предприятия за год < 120 млн. руб.;

б) количество работников от 16–100 человек, предельный доход предприятия за год < 800 млн. руб.;

в) количество работников от 101–250 человек, предельный доход предприятия за год 2 млрд. руб.

7. Определите критерии среднего предприятия:

а) количество работников < 15 человек, предельный доход предприятия за год < 120 млн. руб.;

б) количество работников от 16–100 человек, предельный доход предприятия за год < 800 млн. руб.;

в) количество работников от 101–250 человек, предельный доход предприятия за год 2 млрд. руб.

8. Определите, кто является юридическим лицом:

а) материально ответственное лицо;

б) любая организация;

в) организация, имеющая в своей собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом;

г) организация, преследующая цели извлечения прибыли.

9. Определите особенности унитарного предприятия:

а) оно не распоряжается полученной им прибылью;

б) оно не распоряжается закрепленным за ним имуществом;

в) его имущество не может быть разделено на доли или вклады.

10. Определите формы собственности согласно Конституции и ГК РФ:

а) частная, государственная, муниципальная и иная форма собственности;

б) частная, международная, муниципальная и иная форма собственности;

в) государственная, международная, муниципальная и иная форма собственности.

Тема 2. Промышленное предприятие как основной субъект в системе природопользования

Методические указания для подготовки к практическим занятиям по теме 2.

Контрольные вопросы

1. Чем отличаются производственные структуры от организационных структур управления?
2. Дайте определение этим понятиям.
3. Осуществите классификацию организационных структур управления?
4. Чем отличаются структуры механического типа от адаптивных?
5. В чем преимущества и недостатки перечисленных организационных структур управления?
6. Что такое положение о структурном подразделении?

Тестовые задания

1. Разделение основной деятельности организации на стадии, этапы называется:
 - а. вертикальным разделением труда;
 - б. горизонтальным разделением труда;
 - в. департаментизацией.
2. Отраслевая структура промышленности – это:
 - а. количественное соотношение отраслей, объединенных по признаку воздействия на предмет труда;
 - б. Количественное соотношение отраслей, отражающее производственные связи между ними;
 - в. перечень отраслей, занятых добычей, заготовкой и переработкой сырья в готовую продукцию.
3. Какие организации признаются коммерческими?
 - а. любые организации, имеющие самостоятельный баланс или смету;
 - б. совместные предприятия, получающие прибыль, независимо от целей своей деятельности;
 - в. организации, преследующие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли;
 - г. организации, преследующие в качестве основной цели удовлетворение социальных потребностей домашних хозяйств.
4. По форме собственности предприятия классифицируются на:

- а. частные и унитарные;
- б. частные и государственные;
- в. коллективные и государственные;
- г. унитарные, совместные, частные.

5. Характерными чертами предприятия являются:

- а. производственно-техническое единство, определенный квалификационный состав кадров;
- б. экономическое единство, общность цели хозяйствования, общность технических средств;
- в. экономическое единство, общность перерабатываемого сырья, организационное единство;
- г. производственно-техническое единство, организационное единство, экономическое единство.

6. Признаками юридического лица являются:

- а. имущественная обособленность;
- б. рациональная организация производства и управления им;
- в. высокая результативность хозяйствования.

7. Какие отрасли относятся к сфере материального производства?

- а. промышленность;
- б. здравоохранение;
- в. народное образование;
- г. финансовые учреждения.

8. Чем характеризуются предприятия, входящие в одну отрасль экономики?

- а. производством значительной доли ВВП;
- б. однородностью производимой продукции, определенными условиями производства, выполнением соответствующих функций в национальной экономике;
- в. специфичностью состава кадров и определенными условиями производства;
- г. производством значительной доли ВВП и однородностью производимой продукции.

9. По экономическому назначению производимой продукции различают:

- а. отрасли, изготавливающие средства производства и предметы потребления;
- б. добывающие отрасли;

- с. отрасли, производящие конечную продукцию;
- в. межотраслевые комплексы.

Задания для практических занятий

1. Построить организационную структуру управления ООО «ККК», определить типы связей, систему соподчинения, количество ступеней.

Таблица 1 – Извлечение из штатного расписания ООО «ККК»

Должность	Количество штатных единиц
<i>1</i>	<i>2</i>
Председатель	1
Главный инженер	1
Инженер по трудоемким процессам	1
Инженер-электрик	1
Главный бухгалтер	1
Зам. главного бухгалтера	1
Начальник планово-экономического отдела	1
Старший бухгалтер	1
Бухгалтер-кассир	1
Бухгалтер	1
Заведующий складом	2
Бригадиры	3
Заведующий машинным двором	1
Водитель легкового автомобиля	1
Уборщица	1
Пожарник	3
Охранник	2
Зав. пекарней	1
Секретарь	1
Зав. столовой	1

2. Распределить должности работников аппарата управления по уровням иерархической системы и категориям работников.

Таблица 2 – Состав работников аппарата управления

Название должности	Категория работников, уровень иерархии
Генеральный директор	
Секретарь	
Главный технолог	
Мастер участка	
Юрист	
Бухгалтер расчетного стола	
Кладовщик	
Оператор ЭВМ	
Кассир	
Начальник цеха переработки	

3. Распределить виды работ между структурными подразделениями организации.

Таблица 3 – Виды работ структурных подразделений

№ п/п	Наименование видов работ	Название структурного подразделения и раздела Положения о структурном подразделении
1	2	3
1.	Структуру и штатную численность подразделения утверждает генеральный директор по представлению главного бухгалтера по согласованию с начальником службы персонала	
2.	Несет ответственность за организацию противоэпизоотических мероприятия, включая мероприятия по предупреждению и ликвидации очагов болезней, общих для человека и животных.	
3.	Выдает справки о настоящей и прошлой трудовой деятельности работников.	
4.	Подразделение взаимодействует с финансово-экономическим отделом. Получает: законченные и оформленные претензионные материалы для предъявления исков в органы арбитража; заключения по претензиям и искам в связи с отказами в оплате счетов, ошибками в их предъявлении и др.; справки о перечислении денежных средств в связи с рассмотрением претензий и арбитражных исков.	
5.	Имеет право представлять интересы работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда.	
6.	Организация работы по нормированию и ценообразованию на предприятии: систематизация нормативных затрат на изготовление продукции, составление нормативных калькуляций, контроль над внесением в них всех текущих изменений.	
7.	Разработка и проведение специальных мероприятий по обеспечению физической защиты руководства предприятия.	
8.	Несет ответственность за разработку планов исследований по определению конъюнктуры рынка, потребностей, предложения и платежеспособного спроса на выпускаемую продукцию.	
9.	Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет старший прораб.	

1	2	3
10.	Осуществление технического надзора за правильной эксплуатацией энергетического оборудования, энергетических установок и энергетических коммуникаций в соответствии с действующими правилами технологической эксплуатации и правилами технической и пожарной безопасности.	
11.	Определение удельного веса продукции основных конкурентов в общем объеме сбыта на данном рынке.	
12.	Несет ответственность за составление баланса и оперативных сводных отчетов о доходах и расходах средств, предоставление их в установленном порядке в соответствующие органы.	
13.	Осуществляет разработку мероприятий по выполнению плана породного районирования, плана заготовки, завоза и вывоза племенного молодняка, участие в разработке предложений по улучшению породных и продуктивных качеств скота, по обеспечению расширенного воспроизводства племенного стада, организации искусственного осеменения.	
14.	Организует и проводит на территории организации АПК мероприятия по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению.	
15.	. Отдел в своей работе руководствуется: федеральными законами Российской Федерации; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; законами _____ (указать субъект Российской Федерации); действующими нормативными, методическими документами в области документационного обеспечения управления, делопроизводства, архивного дела.	
16.	Цель - систематический анализ прогрессивности действующих технологических процессов и их совершенствование в целях повышения производительности труда, улучшения качества, снижения себестоимости продукции.	
17.	Является первичным подразделением трудового коллектива предприятия и низовым звеном управления трудом. Объединяет	
	рабочих для совместного и наиболее эффективного выполнения производственного задания на основе товарищеской взаимопомощи, общей заинтересованности и ответственности за результаты работы.	
18.	Имеет право представлять руководству предприятия предложения о поощрениях отличившихся работников и о наложении взысканий на работников, нарушающих производственную и трудовую дисциплину.	

1	2	3
19.	Разработка годовых, квартальных, месячных и оперативных планов-графиков транспортных перевозок на основе планов получения материалов и сырья, а также отгрузки готовой продукции.	
20.	Организация заселения общежития в соответствии с выданными документами, ведение учета освободившихся мест в общежитиях, осуществление прописки (выписки) на ведомственной площади в соответствии с решениями администрации и профкома.	
21.	Имеет право останавливать производство работ при отступлении от утвержденного технологического процесса с последующим уведомлением об этом главного технолога предприятия.	
22.	В состав отдела могут входить подразделения (секторы, бюро, группы) по правовым и договорно-претензионным вопросам.	
23.	Осуществляет составление графиков отпусков, учет использования работниками отпусков, оформление очередных отпусков в соответствии с утвержденными графиками и дополнительных отпусков.	
24.	Подразделению присуща работа по подготовке и принятию рабочего плана счетов, форм первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы.	
25.	Осуществляет разработку мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.	

4. Распределить виды работ между работниками аппарата управления предприятия.

Таблица 4 – Выдержки из должностных инструкций работников аппарата управления

№ п/п	Виды работ	Наименование должности, раздел должностной инструкции
1	2	3
1.	Должен знать: - законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия, постановления федеральных, региональных и местных органов государственной власти и управления, определяющие приоритетные направления развития экономики и соответствующей отрасли;	

1	2	3
2.	Обеспечивает составления расчетов по заработной плате, начислений и перечислений налогов и сборов в бюджеты разных уровней, платежей в банковские учреждения.	
3.	Несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.	
4.	Ведет на основе приходных и расходных документов кассовую книгу.	
5.	Подготавливает исходные данные для составления проектов перспективных и годовых планов производственно-хозяйственной деятельности и социального развития предприятия.	
6.	Анализирует информацию о финансовой деятельности компании для прогнозирования экономических условий с целью дальнейшего использования при принятии инвестиционных решений.	
7.	Имеет право вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией.	
8.	Несет ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;	
9.	Должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы в должности не менее 3-х лет.	
10.	Должен знать: - трудовое законодательство Российской Федерации; - законодательные и нормативные акты по вопросам выполняемой работы; - методические материалы по управлению персоналом; - структуру и штаты предприятия, его специализацию и перспективы развития;	
11.	Разрабатывает агротехнические мероприятия, направленные на повышение плодородия почв и увеличение урожайности сельскохозяйственных культур.	
12.	Участвует в работе по экспертизе ценности архивных документов;	
13.	Осуществляет контроль за проведением владельцами животных обязательных лечебно-профилактических мероприятий в сроки, определенные инструкциями, наставлениями, рекомендациями по содержанию животных.	
14.	Изучает передовой отечественный и зарубежный опыт в области оперативного управления производством, принимает участие в разработке и реализации мероприятий по совершенствованию производственного планирования, оперативного учета и контроля за ходом производства, внедрению технических средств оперативного управления производством.	
15.	На данную должность назначаются лица с высшим техническим образованием и стажем работы по специальности на руководящих должностях в соответствующей профилю предприятия отрасли народного хозяйства не менее пяти лет.	

1	2	3
16.	Имеет право запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам технологической деятельности, подчиненных ему служб и подразделений.	
17.	Дает заключения по разработанным проектам, участвует в испытаниях и приемке энергоустановок и сетей в промышленную эксплуатацию.	
18.	На должность назначается лицо, имеющее начальное профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы, или среднее (полное) общее образование и специальную подготовку по установленной программе, без предъявления требований к стажу работы.	
19.	Подотчетен учредителям предприятия в лице общего собрания учредителей	
20.	Обеспечивает сохранность складированных товарно-материальных ценностей, соблюдение режимов хранения, правил оформления и сдачи приходно-расходных документов.	
21.	Обеспечивает высокий уровень эффективности производства, внедрение новой техники и технологии, прогрессивных форм обслуживания и организации труда.	
22.	Осуществляет руководство материально-техническим снабжением, сбытом продукции и транспортным обслуживанием предприятия.	
23.	Относится к категории специалистов, принимается на работу и увольняется с нее приказом директора предприятия по представлению начальника отдела охраны труда.	
24.	Принимает участие в проведении научно-исследовательских и опытных работ по очистке промышленных сточных вод, предотвращению загрязнения окружающей среды, выбросов вредных веществ в атмосферу, уменьшению или полной ликвидации технологических отходов, рациональному использованию земельных и водных ресурсов.	
25.	Имеет право контролировать качество применяемых материалов, изделий, конструкций утвержденной проектно-сметной документации, рабочим чертежам, строительным нормам и правилам, стандартам, техническим условиям, нормам охраны труда.	
26.	Несет ответственность за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.	
27.	Должен знать: законодательные и иные нормативные правовые акты, нормативные и методические материалы, касающиеся производственно- хозяйственной деятельности участка; технические характеристики и требования, предъявляемые к продукции, выпускаемой участком, технологию ее производства;	
28.	Знакомится ежедневно с ассортиментом, количеством, сроками реализации и действующими ценами на свободный к продаже товар.	
29.	Отвечает за организацию оперативного контроля производства ремонтных работ;	
30.	Имеет право осуществлять контроль за соблюдением водителями правил технической эксплуатации автотранспортных средств, требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.	

Тема 3. Продукция предприятия и ее конкурентоспособность

3.1 Методические указания для подготовки к практическим занятиям по теме 3.

Контрольные вопросы

1. Дайте характеристику товарному производству.
2. Раскройте ключевые характеристики товарного производства.
3. Изложите классификационные критерии оценки продукции предприятия согласно своим представлениям, раскройте собственное понимание принципов организации товарной политики предприятия.
4. Выберите произвольный товар и сформулируйте собственные требования к его качеству, а также изложите перечень и параметры показателей, определяющих качество избранного товара.
5. Чем различаются существующие трактовки сущности понятия «конкуренция»?
6. В чем различия статического и динамического подходов к исследованию природы конкуренции?
7. Какие функции выполняет конкуренция в экономике?
8. Раскройте содержание основных типов конкуренции.
9. В чем различие ценовой и неценовой конкуренции? Перечислите основные формы неценовой конкуренции и определите их роль.
10. Какие типы рынков выделяет современная экономическая теория? Представьте характеристику каждого типа.
11. Дайте определение доминирующего положения хозяйствующего субъекта на товарном рынке.
12. Поясните экономический смысл расчета основных показателей концентрации товарного рынка.
13. Перечислите структурные барьеры входа на товарный рынок.
14. Охарактеризуйте поведенческие барьеры входа на товарный рынок.

Задачи для самостоятельного решения

1. Проведите классификацию продукта/продукции, которую выпускает какая-либо компания по вашему выбору, по всем критериям товарной классификации. Какие главные проблемы товарного мира выявляются при данном подходе для этой компании?
2. Какие особенности современного потребителя учитывает/игнорирует данная компания? Почему так происходит?
3. Какие критерии продуктовой дифференциации использует данная компания? Насколько успешно? Что можно посоветовать в плане улучшения?
4. Какую/какие стратегии современной фирмы использует данная компания? Насколько успешно?

5. Ваши рекомендации: нужно ли компании сменить стратегию? Скорректировать стратегию?

6. Проанализируйте ценовую политику известной вам компании по следующему плану: Использует ли компания эффективную ценовую стратегию? Какие виды? Приведите примеры. Насколько успешно?

7. Есть у компании на данном рынке / данных рынках потенциал по использованию других/всех/разнообразных видов ценовой стратегии? Приведите ваши примеры, которые поддерживают и иллюстрируют вашу точку зрения.

8. Есть/были ли у компании столкновения с антимонопольной службой по поводу ценовой стратегии? Кто мог быть недоволен данной ценовой стратегией компании? Чем могла Федеральная антимонопольная служба быть недовольной в области ценообразования, применяемой в данной компании?

9. Как в целом для данной компании связаны между собой ценовая и продуктовая стратегии?

10. Какие особенности ценовой тактики данной компании ведут к ее успеху? Не очень удачны? Почему?

11. Использует ли компания в своей ценовой политике психологические принципы ценообразования? Насколько успешно, если да? Почему нет? Что бы вы в этом плане посоветовали данной компании?

12. Как взаимосвязаны для данной компании ценообразование на ее продукцию и ценообразование на используемые ею ресурсы? Выступает ли компания в качестве монополии и (или) монополии? Олигополии и (или) олигополии?

13. Есть ли у компании продуманный план ценовой динамики на продукцию и на ресурсы? В чем он состоит? Что бы вы посоветовали компании улучшить в этом плане?

Тестовые задания

1. Суммарное количество произведенной продукции в отрасли за определенный период времени – это:

- а. валовая продукция;
- б. валовая продукция растениеводства;
- в. валовая продукция животноводства.

2. Товарная продукция – это:

- а. часть валовой продукции, предназначенной для реализации;
- б. часть валовой продукции, отпущенной за пределы отрасли;
- в. часть валовой продукции, оплаченной потребителем или торгующей организацией.

3. Уровень товарности представляет собой ...

- а. отношение валовой продукции к реализованной, выраженное в процентах;
- б. отношение реализованной продукции к валовой, выраженное в процентах;
- с. количество товарной продукции в расчете на единицу земельной площади.

4. Как называются все процессы по обеспечению и сохранению качества?

- а. стандартизация;
- б. управление качеством;
- в. сертификация.

5. Что играет большую роль в обеспечении необходимого качества продукции?

- а. сертификация;
- б. стандарт;
- в. стандартизация.

6. Совокупность свойств, обуславливающих пригодность продукции удовлетворять определенные потребности в соответствии с назначением - это?

- а. управление качеством;
- б. ГОСТ;
- в. качество продукции.

7. Нормативный документ, разработанный на основе соглашения большинства заинтересованных сторон и утвержденный уполномоченным на это органом – это ...

- а. стандарт;
- б. сертификат;
- в. знак соответствия.

8. Что такое конкурентоспособная продукция?

- а. это продукция, обладающая высокими свойствами;
- б. это продукция, пользующаяся повышенным спросом;
- в. это продукция, у которой имеются аналоги на рынке.

9. Объектом конкуренции являются:

- а. товары и услуги, с помощью которых соперничающие фирмы стремятся завоевать признание и получить деньги потребителя;
- б. фирмы-изготовители и фирмы-услугодатели;

- с. потребности группы потребителей, образующих сегмент рынка;
- в. группа потребителей, входящих в один сегмент рынка.

10. Основными объектами управления конкурентоспособностью являются:

- а. продажная цена товара и полезный эффект от его использования;
- б. издержки производства и сбыта;
- в. полезный эффект и цена потребления;
- д. потребительская новизна товара.

11. Расширение компании за счет поглощений и слияний с фирмами своей отрасли, поставляющими сырье и полуфабрикаты – это:

- а. регрессивная вертикальная интеграция;
- б. прогрессивная вертикальная интеграция;
- в. горизонтальная интеграция;
- г. дополняющая диверсификация.

Тема 4. Производственная и организационная структура предприятия

4.1 Методические указания для подготовки к практическим занятиям по теме 4.

Контрольные вопросы

1. Производственная структура и определяющие ее факторы.
2. Характеристика структуры основного производства.
3. Показатели, характеризующие структуру предприятия.
4. Генеральный план предприятия, принципы построения.
5. Понятие производственной структуры предприятия.
6. Основные элементы производственной структуры: рабочие места, участки и цеха.
7. Типы производственной структуры предприятия: технологический, предметный и смешанный.
8. Основные направления совершенствования производственной структуры предприятия.

Задачи для самостоятельного решения

1. Используя исходные данные, представьте в виде схемы организационную структуру управления машиностроительного предприятия. Выделите службы: техническую, производственную, финансово-экономическую, кадровую, маркетинговую.

1. Генеральный директор.
2. Главный инженер – первый заместитель директора.
3. Главный технолог.

4. Главный энергетик.
5. Главный бухгалтер.
6. Зам. директора по производству.
7. Зам. директора по экономике.
8. Зам. директора по кадрам и социальным вопросам.
9. Зам. директора по внешним связям.
10. Охрана.
11. Транспортные цехи.
12. Плановый отдел.
13. Финансовый отдел.
14. Бухгалтерия.
15. Отдел подготовки нового производства.
16. Отдел маркетинга и сбыта.
17. Бюро технических нормативов.
18. Отдел материально-технического обеспечения.
19. Отдел главного механика.
20. Отдел труда и заработной платы.
21. Отдел технического контроля.
22. Отдел главного технолога.
23. Проектно-конструкторский отдел.
24. Складское хозяйство.
25. Отдел кадров.
26. Производственные цехи.
27. Отдел главного энергетика.

2. В организационной схеме структуры управления предприятием допущены ошибки. Найдите их и предложите свою схему организационной структуры управления предприятием.



Тестовые задания

1. Предприятие характеризуется единствами:
- а. производственное, организационное, экономическое;
 - б. производственное, экономическое, плановое;
 - в. экономическое, отчетное, экономическое.

2. Самостоятельный хозяйственный субъект, созданный для производства продукции – это:

- а. цех;
- б. предприятие;
- в. служебное помещение.

3. Предприятие выполняет функции:

- а. производственную, коммерческую, учетную;
- б. коммерческую, плановую, учетную;
- в. производственную, коммерческую, социальную.

4. Экономическое единство характеризуется наличием:

- а. бизнес-плана, баланса, системой учета и отчетности;
- б. системой учета и отчетности, прибыльности, точности;
- в. баланса, бизнес-плана.

5. Организационное единство характеризуется наличием:

- а. трудового коллектива;
- б. руководителя и трудового коллектива;
- с. системы управления.

6. Производственное единство характеризуется:

- а. средствами производства и рабочей силой;
- б. средствами труда и рабочей силой;
- в. средствами производства.

7. По отраслевому признаку предприятия делятся на:

- а. в сфере материального производства;
- б. в сфере услуг;
- в. в сфере труда.

8. По количеству производимой продукции предприятия бывают:

- а. многопрофильные;
- б. специальные;
- в. передовые.

9. Выделяют три типа производственной структуры:

- а. предметная, технологическая, смешанная;
- б. технологическая, затратная, учетная;
- в. предметная, сметная, техническая.

10. Цехи подразделяются на:

- а. основные, вспомогательные, побочные;
- б. основные, структурные, правильные;
- в. технические, основные, вспомогательные.

11. Состав подразделений предприятия, их взаимосвязь в процессе производства – это:

- а. производственная структура предприятия;
- б. цех;
- в. побочное производство.

12. Производственная структура зависит от:

- а. масштабов производства, назначение готовой продукции, технологического процесса;
- б. масштабов производства, назначение готовой продукции;
- в. технической оснащенности и производственной площади.

13. Постадийное превращение сырья и материалов готовую продукцию – это:

- а. производственные цеха;
- б. производственный процесс;
- в. основное производство.

14. Производственные процессы бывают:

- а. основные и вспомогательные;
- б. основные и накладные;
- в. технические и экономические.

15. Производственный процесс подразделяется на множество:

- а. операций;
- б. составных частиц;
- в. готовых изделий.

Тема 5. Производственные фонды

5.1 Методические указания для подготовки к практическим занятиям по теме 5.

Цель: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой при изучении основного капитала, его оценки.

Перечень практических навыков:

- оценивать имущество предприятия;
- формировать капитал предприятия;
- анализировать состав и структуру основного капитала;
- выбирать оптимальные виды оценки и методы переоценки основных фондов;
- исследовать формы воспроизводства и совершенствования основных фондов;
- анализировать показатели использования основных производственных фондов.

Контрольные вопросы

1. Имущество предприятия.
2. Капитал предприятия.
3. Состав и структура основного капитала.
4. Виды оценки и методы переоценки основных фондов.
5. Формы воспроизводства и совершенствования основных фондов.
6. Показатели использования основных производственных фондов.
7. Основные фонды организации, состав, структура и классификация основных фондов.
8. Оценка и износ основных фондов.
9. Амортизация основных фондов.
10. Норма амортизации.
11. Расчет амортизационных отчислений.
12. Показатели эффективности использования основных производственных фондов.

Задания для практических занятий

1. Среднегодовая стоимость основного капитала по фирме за отчетный год составила 4500 тыс. руб. при капиталоотдаче 6 руб., а капиталоемкость предыдущего года по фирме составила 0,2 руб. Определить изменение объема выпущенной продукции за счет изменения капиталоотдачи и за счет изменения стоимости основного капитала, если его прирост в отчетном году составил 10 %.

2. Определите годовую сумму амортизационных отчислений и норму амортизации на основе следующих данных:

- стоимость оборудования в момент приобретения 25 тыс. руб.;
- срок службы 10 лет;
- затраты на модернизацию за амортизационный период 3 тыс. руб.;
- остаточная стоимость оборудования, 1,5 тыс. руб.

3. По данным, приведенным в таблице 6, определите плановую и отчетную фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность. Дайте оценку эффективности использования ОПФ.

Таблица 6 – Исходные данные

Показатели	План	Отчет
Выпуск продукции, тыс. руб.	300	315
Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс. руб.	120	125
Численность работающих, человек	100	90

4. Определите первоначальную стоимость оборудования, а также остаточную на конец года, если оно было приобретено 15 августа по цене 450 тыс. руб. Затраты по доставке и наладке составили 12 тыс. руб. Срок полезного использования – 5 лет.

5. Имеются следующие данные: – Годовой выпуск продукции составил 92 млн. руб.; – Первоначальная стоимость основных средств – 32 млн. руб.; – В октябре было введено оборудования на 8 млн. руб.; – Средняя численность работающих составляет 154 чел. Определите показатели использования основных средств за год.

6. В цехе предприятия установлено 18 станков. Режим работы цеха двухсменный, продолжительность смены – 8 ч. Годовой объем выпуска продукции – 140 тыс. изделий, производственная мощность цеха – 160 тыс. изделий. В первую смену работают все станки, во вторую – 50 % всего станочного парка. Количество рабочих дней в году – 260, время фактической работы станка – 4000 ч в год. Определите коэффициент сменности, коэффициенты экстенсивной, интенсивной и интегральной нагрузки оборудования цеха.

7. Определите годовую сумму амортизационных отчислений способом уменьшаемого остатка, если был приобретен объект основных средств стоимостью 180 тыс. руб., срок его полезного использования 3 года. Коэффициент ускорения равен 2.

8. Рассчитайте годовую сумму амортизации способом списания стоимости по сумме лет полезного использования, если был приобретен объект основных

средств стоимостью 560 тыс. руб. Срок полезного использования был установлен в 4 года.

9. Основные средства организации на начало года составляли 3670 тыс. руб. В течение года был ввод основных фондов первого марта (70 тыс. руб.) и первого августа (120 тыс. руб.), а также выбытие первого февраля (10 тыс. руб.) и первого июля (80 тыс. руб.) Определите среднегодовую стоимость основных средств, а также стоимость на конец года и коэффициенты выбытия и обновления основных средств.

Тестовые задания

1. Предприятие приобрело станок, стоимость которого составила 22800 тыс. руб., доставка – 7500 тыс. руб., установка – 1440 тыс. руб. Чему равна первоначальная стоимость станка?

- а. 30300 тыс. руб.;
- б. 22800 тыс. руб.;
- в. 31740 тыс. руб.

2. Какие из перечисленных позиций относятся к активной части основных фондов:

- а. рабочие машины и оборудование;
- б. здания, сооружения;
- в. измерительные и регулируемые приборы и устройства;
- г. вычислительная техника;
- д. транспортные средства.

3. По какой стоимости оцениваются основные фонды при зачислении на баланс предприятия:

- а. по восстановительной стоимости;
- б. по первоначальной стоимости;
- в. по остаточной стоимости.

4. Амортизация основных фондов – это:

- а. износ основных фондов;
- б. перенесение стоимости основных фондов на себестоимость продукции;
- в. восстановление основных фондов;
- г. содержание основных фондов.

5. Показатель фондоотдачи характеризует:

- а. количество произведенной продукции в расчете на 1 руб. основных производственных фондов;
- б. уровень технической оснащенности труда;
- в. производительность труда.

6. Какие из названных позиций повышают эффективность использования основных фондов:

- а. повышение степени загрузки оборудования;
- б. увеличение срока службы оборудования;
- в. использование современных технологий;
- г. совершенствование организации производства и труда.

7. Что из перечисленного не относится к резервам экстенсивного использования оборудования?

- а. сокращение простоев оборудования;
- б. повышение коэффициента сменности;
- в. снижение удельного веса недействующего оборудования;
- г. приобретение нового, более производительного оборудования;
- д. фондоотдача определяется делением выпуска продукции на основные фонды.

8. Как при этом исчисляется стоимость основных фондов?

- а. на начало года;
- б. на конец года;
- в. как среднегодовая их стоимость.

9. Какой из методов оценки ОПФ объективно отражает их стоимость на данный момент времени?

- а. по первоначальной стоимости;
- б. по восстановительной стоимости;
- в. по остаточной первоначальной стоимости;
- г. по остаточной восстановительной стоимости.

10. Восстановительная стоимость – это первоначальная стоимость:

- а. в ценах и условиях прошлого периода времени;
- б. в ценах и условиях будущего периода времени;
- в. в ценах и условиях данного периода времени.

11. В составе основного капитала выделяют:

- а. основные фонды и нематериальные активы;
- б. основные фонды и оборотные активы;
- в. основные фонды;
- г. основные производственные и непроизводственные фонды;
- д. основные и оборотные фонды.

12. Как классифицируются основные средства по роли в процессе создания стоимости?

- а. активные и пассивные;
- б. производственные и непроизводственные;
- в. собственные и заемные;
- г. машины и оборудование, здания и сооружения, рабочий и продуктивный скот;
- д. основные и оборотные.

13. Как классифицируются основные средства по сфере применения и назначения?

- а. активные и пассивные;
- б. производственные и непроизводственные;
- в. собственные и заемные;
- г. растениеводства, животноводства и общего назначения;
- д. основные и оборотные.

Тема 6. Оборотные средства предприятия

6.1 Методические указания для подготовки к практическим занятиям по теме 6.

Цель: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой при изучении оборотных средств, их состава, классификации, оборачиваемости.

Перечень практических навыков:

- анализировать состав оборотных средств (капитал);
- формировать оборотные средства и управлять ими;
- оценивать использование и экономию элементов оборотных фондов на предприятии;

– анализировать оборотные средства и пути ускорения их оборачиваемости

Контрольные вопросы

1. Какие существуют группировки элементов оборотных средств?
2. Чем объясняется необходимость нормирования оборотных средств на предприятии?
3. Как рассчитываются показатели, характеризующие скорость оборота оборотных средств?
4. Какие способы повышения эффективности использования оборотных средств имеют особое значение в современных условиях?
5. Назовите методы оценки запасов оборотных средств.
6. Что собой представляет кругооборот оборотных средств?
7. Каков типовой состав и как классифицируются оборотные средства?
8. Как определяется потребность в оборотных средствах?
9. Какие методы применяются при планировании потребности в оборотных средствах?
10. Каким образом осуществляется управление запасами товарно-материальных ценностей?

Тестовые задания

1. Денежные средства, имеющиеся в распоряжении предприятия – это его...
 - а. финансовые ресурсы;
 - б. собственные средства;
 - в. привлеченные средства;
 - г. капитал;
 - д. финансы.

2. Часть имущества организации, которая обеспечивает бесперебойность процессов производства и реализации продукции – это...
 - а. активные основные средства;
 - б. оборотные фонды;
 - в. основные средства;
 - г. оборотные средства;
 - д. оборотный капитал.

3. Если ускоряется оборачиваемость оборотных средств, то растет...
 - а. продолжительность одного оборота;
 - б. коэффициент оборачиваемости;
 - в. коэффициент загрузки;

г. коэффициент обеспеченности собственными средствами.

4. Какими затратами предприятие может управлять при снижении себестоимости продукции без ущерба для ее качества?

- а. переменные;
- б. постоянные;
- в. прочие;
- г. прямые;
- д. накладные.

5. За квартал на предприятии произведено товарной продукции на сумму 7000 тыс. руб., квартальная выручка от реализации составила 8400 тыс. руб. Какой была длительность одного оборота оборотных средств предприятия, если их сумма была 1040 тыс. руб.?

- а. 10,4 дня;
- б. 10,9 дня;
- в. 15 дней;
- г. 41,6 дня;
- д. нет верного ответа.

6. Снижение себестоимости продукции обеспечивается за счет ...

- а. снижения производительности труда;
- б. повышения трудоемкости;
- в. повышения материальных затрат на производство;
- г. повышения производительности труда.

7. Что такое минимальный запас?

- а. величина запаса, при котором необходимо размещать заказ на закупку новой партии;
- б. величина запаса, учитывающая случайные отклонения сроков поставки и объема потребления;
- г. оптимальная величина партии поставки;
- д. другое.

8. От чего зависит коэффициент оборачиваемости запасов для определенного периода?

- а. от начального и конечного запасов;
- б. от среднего запаса;
- в. от себестоимости реализуемой продукции и среднего запаса;
- г. от всего вышеперечисленного.

9. Что из перечисленного относится к фондам обращения?

- а. материальные ресурсы предприятия, отрасли;
- б. транспортные средства предприятия, производственные здания, сооружения;
- в. готовые изделия, продукция отгруженная, находящаяся в пути, денежные средства в акциях, на расчетном счете, в кассе, все виды задолженности;
- г. прибыль.

10. Что из перечисленного входит в состав оборотных средств предприятия?

- а. запасы материалов, запасных частей, топлива, готовой продукции на складе;
- б. оборотные фонды и фонды обращения;
- в. незавершенное производство, готовая продукция на складе;
- г. оборудование цехов, готовая продукция на складе;
- д. производственные запасы, незавершенное производство, расходы будущих периодов.

11. Что характеризует коэффициент оборачиваемости оборотных средств?

- а. уровень технической оснащенности труда;
- б. интенсивность использования оборотных средств;
- в. среднюю длительность одного оборота;
- г. размер реализованной продукции, приходящейся на 1 руб. производственных фондов.

12. Какой показатель характеризует материалоемкость продукции?

- а. технический уровень производства;
- б. общий вес материалов на изготовление одного изделия;
- в. нормы расходов материалов на изготовление продукции;
- г. экономное использование материалов.

13. Какие показатели характеризуют эффективность использования оборотных средств?

- а. прибыль, рентабельность производства;
- б. фондоотдача, фондоемкость продукции, фондовооруженность труда;
- в. коэффициент оборачиваемости, средняя продолжительность одного оборота;
- г. уровень отдачи оборотных средств.

Задания для практических занятий

1 Определить общие и частные показатели оборачиваемости оборотных средств предприятия.

Выручка от реализации его основной продукции составила 5432 тыс. руб. и от услуг по сервисному обслуживанию населения – 1530 тыс. руб. Среднегодовой размер оборотных средств по балансу предприятия составил 890 тыс. руб., в том числе производственные запасы 318 тыс. руб., средства в незавершенном производстве – 150 тыс. руб., в запасах готовой продукции – 270 тыс. руб. и оставшаяся часть – средства в расчётах.

2 Определить число оборотов оборотных средств за год и их размер на предприятии, если известно, что годовой объем реализованной продукции составляет 31,3 млн. руб., а продолжительность одного оборота оборотных средств 72 дня. Оценить эффект от ускорения оборачиваемости на 10 дней.

Указание: эффект рассчитать по двум ситуациям – во-первых, из предположения, что часть оборотных средств будет высвобождаться из оборота, во-вторых, что за счет повышения эффективности использования оборотных средств будет получена дополнительная выручка.

3 Объем произведённой и реализованной продукции по предприятию в предшествующем году составил 16024 тыс. руб. при среднегодовом размере оборотных средств 3760 тыс. руб. В плановом году намечено ускорить оборачиваемость оборотных средств на 8 дней.

а) Рассчитать величину высвобождаемых оборотных средств при условии неизменности производственной программа предприятия в плановом году;

б) Как может измениться потребность в оборотных средствах в плановом году при росте плановой производственной программы на 6 %?

в) Как может увеличиться планируемый объем произведённой и реализованной продукции по предприятию, если при ускорении оборачиваемости оборотных средств на 8 дней сокращения суммы оборотных средств не произойдёт?

4. *Задача.* Объем реализованной продукции на предприятии в 2018 году составил 1200 тыс. руб., а в 2019 г. – 1224 тыс. руб. Среднегодовые остатки оборотных средств соответственно 240 тыс. руб. и 221 тыс. руб. Определите показатели эффективности использования оборотных средств.

5. *Задача.* Расход основных материалов за квартал составляет 180 тыс. руб. при норме запаса 20 дней, а вспомогательных материалов – 45 тыс. руб. при норме запаса 50 дней. Определите стоимость среднегодневного расхода и общий норматив в производственных запасах.

6. *Задача.* На целлюлозно-бумажном предприятии расход материала на производство за квартал составил 450 тонн. Время приемки, разгрузки и складирования – 2 дня, подготовки к производству – 3 дня. Интервал между поставками – 20 дней. Гарантийный запас составляет 50 % от текущего. Оптовая

цена за тонну материала – 2000 руб. Определите норматив производственных запасов на данный материал в стоимостном выражении.

7. *Задача.* Среднегодовые остатки оборотных средств предприятия – 3,3 млн. руб., объем реализации продукции за год – 19,8 млн. руб. Определите коэффициент оборачиваемости оборотных средств, коэффициент загрузки оборотных средств и длительность одного оборота.

Тема 7. Персонал предприятия

7.1 Методические указания для подготовки к практическим занятиям по теме 7.

Цель: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой при изучении персонала предприятия, производительности труда и заработной платы.

Перечень практических навыков:

- эффективно использовать персонал предприятия;
- использовать основы экономических знаний в оценке деятельности персонала. Анализировать производительность труда и заработную плату;
- формировать систему управления персоналом. Управлять поведением персонала предприятия;
- проектировать организационную структуру. Разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организаций;
- распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Контрольные вопросы

1. Какие показатели используются для определения производительности труда?
 2. В чём сущность и задачи нормирования труда?
 3. Чем определяется дифференциация в оплате труда?
 4. Какие формы и методы оплаты труда применяются на практике?
 5. Чем занимается биржа труда?
 6. Что охватывает кадровая работа на предприятиях?
 7. Что характеризует структуру кадров на предприятии?
 8. Как проводится планирование численности работников предприятия?
- Расчет бюджета рабочего времени.
9. Каким образом определяются показатели производительности труда, выработки, трудоемкости?
 10. Назовите основные факторы повышения производительности труда.

11. С какой целью осуществляется планирование производительности труда.

12. Как проводится классификация затрат рабочего времени?

13. Каковы методы нормирования труда?

Задачи для самостоятельного решения

1. Годовой выпуск изделий составляет 1400 штук. Общая плановая трудоемкость всех работ в цехе А – 20 нормо-часов, в цехе Б – 40 нормо-часов, в цехе В – 10 нормо-часов. Средний коэффициент выполнения норм всеми рабочими – 1,2. В году 259 рабочих дней. Планируемые невыходы рабочих – 29 дней. Средняя продолжительность рабочего дня – 7,52 ч. Определите списочное и явочное количество рабочих в каждом цехе.

2. Определите часовую, дневную и годовую выработку одного рабочего, исходя из следующих данных: произведено продукции в отчетном году на сумму 16 000 тыс. руб., среднегодовая численность рабочих – 850 человек, отработано за год 221 тыс. человеко-дней, 1480 тыс. человеко-часов.

Тестовые задания

1. Кто из перечисленных не относится к категории работающих?

а. рабочие;

б. служащие;

в. слесарь-ремонтник.

2. Что такое профессия?

а. род трудовой деятельности, требующий специальной подготовки и являющийся источником существования;

б. специальность, являющаяся источником существования;

в. любая работа, которую может выполнять работник.

3. Какие физические лица являются рабочими?

а. выполняющие работу;

б. непосредственно занятые производством продуктов труда.

4. Какие работники относятся к категории служащих?

а. преимущественно умственного труда, обеспечивающие управление производством продуктов труда;

б. состоящие на службе у хозяина предприятия.

5. Какие из перечисленных должностей относятся к категории «руководитель»?

- а. директор;
- б. заместители директора;
- в. старшие инженеры;
- г. начальники цехов.

6. Что такое списочная численность кадров?

- а. численность кадров по списку;
- б. численность кадров по списку на определенную дату с учетом принятых и уволенных на эту дату;
- в. количество работников, являющихся на работу в течение месяца.

7. Как определяется коэффициент общего оборота кадров?

- а. отношением суммарного числа принятых и выбывших за отчетный период работников к среднесписочной численности;
- б. отношением суммарного числа принятых и выбывших за отчетный период работников к списочной численности.

8. Что такое производительность труда?

- а. выработка продукции в единицу времени;
- б. затраты труда на единицу продукции;
- в. степень плодотворной деятельности людей, определяемая показателями выработки и трудоемкости.

9. Что представляет собой выработка?

- а. затраты труда на выпуск продукции;
- б. общее количество произведенной предприятием продукции.

10. Определите понятие «трудоемкость»:

- а. затраты труда на единицу продукции;
- б. затраты материальных средств на единицу труда.

Перечень тем рефератов

1. Рынок труда и его особенности.
2. Трудовые ресурсы предприятия.
3. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов.
4. Организация труда, основные элементы организации труда.
5. Нормирование труда.
6. Оплата труда. Формы и системы оплаты труда
7. Распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

8. Использование основ экономических знаний в оценке деятельности персонала.

9. Проектирование организационных структур.

10. Разработка стратегий управления человеческими ресурсами организаций.

Тема 8. Оплата труда на предприятии

8.1 Методические указания для подготовки к практическим занятиям по теме 8.

Контрольные вопросы

1. Перечислите элементы тарифной системы оплаты труда.
2. Назовите и охарактеризуйте формы и системы оплаты труда.
3. Охарактеризуйте бестарифные системы оплаты труда.
4. Как проводится планирование фонда оплаты труда?
5. В чем сущность распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия?

Задачи для самостоятельного решения

1. Рассчитайте заработную плату рабочего, оплачиваемого по прямой сдельной форме оплаты труда, если при норме времени на изготовление изделия А – 20 мин. по 4 разряду и при норме выработки на изделие Б, равной 12 шт./ч, им изготовлено 1000 изделий А и 600 изделий Б. Часовая тарифная ставка 4 разряда – 18 руб.

2. Рассчитайте месячный заработок рабочего по сдельно-премиальной системе оплаты труда, если научно обоснованная норма времени равна 0,8 ч, расценка на единицу работы – 9,5 руб. Сдано за месяц 272 изделия, за выполнение научно обоснованных норм выработки предусматривается премия в размере 7,5 % сдельного простого заработка, а за каждый процент перевыполнения норм – 1 % простого сдельного заработка. Отработано 25 рабочих смен по 8 ч.

3. Рабочий 5 разряда отработал в сентябре 158 часов и сэкономил материалы. Положением о премировании предусматривается выплата премии в размере 5 %. Рассчитайте месячный заработок, если часовая тарифная ставка составляет 20,39 руб.

Тестовые задания

1. Рост какого показателя стимулирует заработная плата, являющаяся формой вознаграждения за труд?
 - а. производительности труда;
 - б. фондоотдачи;

в. материалоемкости.

2. Укажите принципы организации оплаты труда:

- а. оплата в зависимости от количества труда;
- б. дифференциация заработной платы в зависимости от квалификации работников и условий труда;
- в. повышение реальной заработной платы;
- г. превышение темпов роста производительности труда над темпами роста заработной платы;
- д. сочетание материальной заинтересованности с материальной ответственностью.

3. Назовите основные элементы организации оплаты труда на предприятии:

- а. формы и системы оплаты труда;
- б. нормативы по труду;
- в. нормативы по заработной плате;
- г. система надбавок, доплат и выплат социального характера.

4. Какие формы оплаты труда вы знаете?

- а. сдельная;
- б. повременная;
- в. окладная;
- г. аккордная.

5. Назовите основные элементы тарифной системы оплаты труда:

- а. тарифные сетки;
- б. тарифные ставки;
- в. должностные инструкции;
- г. тарифно-квалификационные справочники;
- д. доплаты к тарифным ставкам.

6. В каких случаях целесообразно применять сдельную форму оплаты труда?

- а. при наличии количественных показателей работы;
- б. при возможности точного учета качества работы;
- в. при необходимости стимулирования увеличения выработки.

7. В каких случаях целесообразно применять повременную форму оплаты труда?

- а. если отсутствуют количественные показатели выработки;

- б. при условии обеспечения высокого качества работ;
- в. при наличии нормативов трудоемкости;
- г. при выполнении работ по обслуживанию;
- д. когда труд работников не поддается точному нормированию.

8. Что такое сдельно-премиальная оплата труда?

- а. заработок плюс премия;
- б. заработок плюс повышенная премия;
- в. заработок плюс пониженная премия.

9. Как определяется расценка?

- а. умножением тарифной ставки на норму времени;
- б. умножением тарифной ставки на норму выработки;
- в. делением нормы выработки на тарифную ставку;
- г. делением тарифной ставки на норму времени.

10. Как определяется плановая величина фонда заработной платы?

- а. произведением численности работающих на заработную плату одного работающего;
- б. делением численности работающих на тарифную ставку одного работающего.

Тема 9. Издержки производства и себестоимость продукции

9.1 Методические указания для подготовки к практическим занятиям по теме 9

Цель: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой при изучении издержек производства и цены продукции.

Перечень практических навыков:

- анализировать виды затрат предприятия;
- рассчитывать себестоимости продукции;
- исследовать структуру и группировку издержек по экономическому содержанию.

Контрольные вопросы

1. Каков состав затрат, включаемый в себестоимость продукции?
2. В чём состоит назначение группировки затрат по экономическим элементам?
3. В чём экономическое назначение классификации затрат по статьям калькуляции?

4. Дайте определение постоянных переменных, валовых, средних и предельных издержек.
5. Какова динамика средних и общих издержек?
6. По каким признакам производится классификация затрат, включаемых в себестоимость продукции?
7. Что такое калькулирование?
8. Назовите виды себестоимости продукции.
9. С какой целью составляется смета затрат на производство и реализацию продукции?
10. Назовите основные направления снижения себестоимости продукции.

Задачи для самостоятельного решения

1. Предприятие планирует выпустить новое изделие себестоимостью 5000 руб. и нормой прибыли 25 %. Определите цену нового изделия методом полных затрат.
2. *Задача.* Определите оптовую цену изготовителя, если полная себестоимость единицы продукции – 25 руб., годовой объем реализации – 5000 ед., производственные фонды – 300 тыс. руб., а рентабельность предприятия – 15 %.

Тестовые задания

1. Когда определяется фактическая себестоимость единицы изделий или работ при использовании позаказного метода учета затрат?
 - а. в момент возникновения затрат;
 - б. на первое число следующего месяца;
 - г. после выполнения заказа.
2. Для чего служит классификация по калькуляционным статьям расходов?
 - а. для определения цены на заготовку деталей, узлов;
 - б. для исчисления прямых и косвенных расходов;
 - в. для расчета себестоимости единицы конкретного вида продукции;
 - г. основой для составления сметы затрат на производство.
3. Какие затраты относятся к группировке затрат по экономическим элементам?
 - а. затраты на топливо и энергию на технологические цели;
 - б. затраты на основную заработную плату производственных рабочих;
 - в. затраты на амортизацию;
 - г. расходы на подготовку и освоение производства;
 - д. затраты на дополнительную заработную плату производственных

рабочих.

4. Какие затраты входят в группировку затрат по статьям калькуляции?

- а. затраты на сырье и основные материалы;
- б. затраты на оплату труда;
- в. затраты на амортизацию основных производственных фондов;
- г. затраты на топливо и энергию на технологические цели;
- д. затраты на вспомогательные материалы.

5. К какому виду группировки затрат относятся затраты на оплату труда?

- а. группировка затрат по экономическим элементам;
- б. группировка затрат по калькуляционным статьям.

6. Какие затраты относятся к затратам на управление и организацию производства в себестоимости продукции?

- а. прямые;
- б. косвенные;
- в. переменные;
- г. постоянные;
- д. по обслуживанию оборудования.

7. Найдите затраты, ошибочно включенные в цеховые расходы.

- а. амортизация здания цеха;
- б. заработная плата технолога цеха;
- д. заработная плата слесаря-ремонтника.

8. Укажите расходы, ошибочно включенные в смету расходов на содержание и эксплуатацию оборудования.

- а. заработная плата вспомогательных рабочих;
- б. амортизация оборудования;
- в. двигательная энергия;
- г. заработная плата работников цеховой лаборатории.

9. Какие из перечисленных затрат неправильно отнесены к себестоимости продукции основного производства?

- а. затраты на подготовку и освоение производства новых видов продукции;
- б. затраты, непосредственно связанные с производством продукции;
- в. сбытовые расходы;
- г. расходы, связанные с обслуживанием культурно-бытовых объектов предприятия.

10. Укажите комплексные статьи расходов.
- а. сырье и основные материалы;
 - б. дополнительная заработная плата производственных рабочих;
 - в. цеховые расходы;
 - г. Топливо и энергия на технологические нужды.

Перечень тем рефератов

1. Классификация издержек и их роль в предпринимательской деятельности.
2. Издержки производства и себестоимость продукции.
3. Показатели измерения издержек. Факторы, влияющие на издержки обращения.
4. Использование основ экономических знаний в оценке издержек производства и обращения

3 Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная (заключительная) аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

К зачету допускаются студенты, получившие положительную оценку по результатам работы в текущем семестре на семинарских и практических занятиях.

Зачетная оценка («зачтено», «не зачтено») выставляется по результатам выполнения практических работ студента в семестре.

Контрольные вопросы по дисциплине

1. Сущность понятия «экономика».
2. Возникновение и развитие экономики природопользования.
3. Предмет, объект и основные задачи экономики природопользования.
4. Основные принципы экономики природопользования и уровень их реализации в стране.
5. Понятие, признаки, цели и задачи предпринимательского предприятия.
6. Понятие и классификация организаций.
7. Организационно-правовые формы хозяйствования юридических лиц.
8. Механизм взаимодействия между подсистемами и элементами эколого-экономических систем на микроуровне
9. Сущность, состав и структура основных фондов и факторы, ее определяющие.
10. Натуральная и стоимостная оценки основных фондов.
11. Показатели движения основных фондов на предприятии, методика их расчета.

12. Показатели эффективности использования основных фондов и методика их расчета.
13. Износ основных фондов: сущность, виды, методы определения.
14. Амортизация ОПФ: сущность и механизм.
15. Амортизационные отчисления: экономическое содержание и методика расчета.
16. Производственная мощность предприятия.
17. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств.
18. Кругооборот оборотных средств. Производственный и финансовый циклы.
19. Сущность и механизм нормирования оборотных средств.
20. Показатели эффективности использования оборотных средств предприятия.
21. Материалоемкость продукции: понятие и способ определения. Методы снижения материалоемкости продукции.
22. Трудовые ресурсы предприятия: сущность и классификация.
23. Показатели структуры и движения кадров.
24. Производительность труда: сущность, методика определения.
25. Сущность заработной платы, принципы и методы ее исчисления и планирования.
26. Формы оплаты труда: классификация, способы исчисления и области эффективного применения.
27. Системы оплаты труда: виды, способы исчисления, механизмы использования при организации труда.
28. Издержки предприятия: сущность и классификация.
29. Себестоимость продукции: сущность и состав затрат.
30. Структура себестоимости и факторы ее окружающие.
31. Калькуляция: понятие и методика расчета.
32. Понятие эффективности деятельности предприятия, виды эффективности.
33. Показатели эффективности хозяйственной деятельности предприятия и использования отдельных видов ресурсов, методика их расчета.
34. Прибыль предприятия: сущность, виды и методика определения.
35. Формирование чистой прибыли предприятия.
36. Механизм использования чистой прибыли на предприятиях различных хозяйственно-правовых форм.
37. Рентабельность: сущность, виды и методика определения.
38. Источники снижения себестоимости продукции.
39. Понятие и сущность финансов предприятия. Источники их формирования.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Грибов, В. Д. Экономика предприятия: учеб. / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Финансы и статистика, 2006. – 336 с.
2. Еремеева, Н. В. Конкурентоспособность товаров и услуг: учеб. и практикум для вузов / Н. В. Еремеева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Изд-во ЮРАЙТ, 2022. – 242 с. – (Высшее образование).
3. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учеб. / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. – Москва: Изд.-торг. корпорация «Дашков и Ко», 2016. – 247 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).
4. Лукьянчиков, Н. Н. Экономика и организация природопользования: учебник / Н. Н. Лукьянчиков, И. М. Потравный. – 2-е изд. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2002. – 454 с.
5. Мнацаканян, А. Г. Методические указания по оформлению учебных текстовых работ/ А. Г. Мнацаканян, Ю. Я. Настин, Э. С. Круглова. – 2-е изд., доп. – Калининград: Изд-во ФГБОУ ВО «КГТУ», 2017. – 22 с.
6. Петрова, Е. М., Чередниченко, О. А. Экономика организации (предприятия). Краткий курс: учеб. пособие / Е. М. Петрова, О. А. Чередниченко. – Москва: Изд.-торг. корпорация «Дашков и Ко», 2013. – 184 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
7. Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия: учеб. / Л. В. Прыкина. – Москва: Изд.-торг. корпорация «Дашков и Ко», 2016. – 253 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).
8. Смелик, Р. Г. Экономика предприятия (организации): учеб. / Р. Г. Смелик, Л. А. Левицкая. – Омск: Омский гос. ун-т, 2014. – 296 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).
9. Пахомова, Н. В. Экономика природопользования и охрана окружающей среды: учеб. пособие / Н. В. Пахомова, К. К. Рихтер. – Санкт-Петербург: Изд-во СПбГУ, 1999.
10. Шимко, П. Д. Экономика: учеб. для бакалавров / П. Д. Шимко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Изд-во ЮРАЙТ, 2013. – 605 с.
11. Экология и экономика природопользования: учеб. для вузов / под ред. Э. В. Гирусова, В. А. Лопатина. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Единство, 2002. – 519 с.
12. Фурсов, В. А. Экономика предприятия (фирмы): учеб. пособие / В. А. Фурсов, Н. В. Лазарева, В. В. Куренная [и др.]. – Ставрополь: Ставропольский гос. аграрн. ун-т, 2013. – 349 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

13. Экономика предприятия: учеб. для вузов / под общ. ред. С. П. Кирильчук. – Москва: Изд-во ЮРАЙТ, 2021. – 417 с. – (Высшее образование).

14. Сергеев, И. В. Экономика организаций (предприятий): учеб. пособие / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. – 4-е изд., доп. и перераб. – Москва: ЮРАЙТ, 2011. – 670 с.

15. Ягудин, С. Ю. Управление качеством: учеб. / С. Ю. Ягудин, Н. В. Тихомирова, В. С. Мхитарян [и др.]. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.

Приложение А

Обязательные условия применения ОКВЭД

Обязательные условия	Типы хозяйственно – экономической деятельности предприятий
1.Регистрация любого предпринимательства.	Раздел А – Сельское хозяйство с охотой и рыбалкой (от 01 до 03).
2. Учет в фонде медицинской страховки и пенсионном фонде.	Раздел В – Добыча природных ресурсов (05–09).
	Раздел С – Обрабатывающие предприятия (10–33).
	Раздел D – Обеспечение электричеством, газом, паром и кондиционирование (35).
3. Разработка нормативно- правовой сферы по некоторым вопросам ведения экономической деятельности.	Раздел Е – Водоснабжение (36–39).
	Раздел F – Строительство (41–43).
	Раздел G – Торговля и ремонт автотранспорта (45–47).
4. Установка размерной тарификации налога и страховки для фирм.	Раздел H – Транспортировка и хранение всех видов транспорта (49–53).
5. Регистрация статистических отчетов государственного и международного уровня.	Раздел I – Гостиницы и общепиты (55–6).
	Раздел J – Информация и связь (58–63).
	Раздел K – Финансовая и страховая деятельность (64–67)
6. Открытие счета в банке юридическое лицо.	Раздел L – Операции с недвижимостью (68).
7. Осуществление контроля за деятельностью частного предпринимательства представителями государственных служб	Раздел M – Научная, техническая и профессиональная деятельность (69 –
	Раздел N – Административные услуги (77–82).
	Раздел O – Государственное управление, и военная безопасность (84). соцобеспечение
	Раздел P – Образование (85).
	Раздел Q – Здравоохранение и социальные услуги (86–88).
	Раздел R – Культура, спорт, досуг и развлечения (90–93).
	Раздел S – Прочие виды услуг (94–96)

Этапы формирования конкурентоспособности продукции на предприятии

№ п/п	Этапы работы по повышению конкурентоспособности продукции	Содержание этапов
1	2	3
1.	Определение комплекса свойств продукции	Определяется совокупность свойств продукции, характеризующих состав ее качества и значимых для целевой аудитории потребителей, а также тех, которые обуславливают затраты потребителя по эксплуатации на всех этапах срока использования продукции
2.	Оценка конкурентоспособности, базирующаяся на формировании ведущей цели исследования	Если необходимо определить положение данного товара в ряду аналогичных, то достаточно провести их прямое сравнение по важнейшим параметрам; если целью исследования является оценка перспектив сбыта товара на конкретном рынке, то в анализе должна использоваться информация, включающая сведения об изделиях, которые выйдут на рынок в перспективе, а также сведения об изменении действующих в стране стандартов и законодательства, динамики потребительского спроса. Независимо от целей исследования основой оценки конкурентоспособности является изучение рыночных условий, которое должно проводиться постоянно как до начала разработки новой продукции, так и в ходе ее реализации. Задача состоит в выделении той группы факторов, которые влияют на формирование спроса в определенном секторе рынка: рассматриваются изменения в требованиях постоянных заказчиков продукции; анализируются направления развития аналогичных разработок; рассматриваются сферы возможного использования продукции
		Анализируется круг постоянных покупателей. Следовательно, возникает насущная необходимость исследования рынка с учетом комплексного подхода, где особое место занимает, в том числе, стратегическое планирование и долгосрочное прогнозирование развития товарного рынка, предопределенное также длительностью осуществления НИОКР, непосредственно разработки и производства продукции
3.	Непосредственный отбор продукции, в отношении которой выражаются требования к разрабатываемой продукции	Формирование номенклатуры критериев, относящихся к оценке - должны использоваться сопоставимые параметры, которыми руководствуется потребитель, выбирая товар
4.	Сопоставление групп параметров	Проводится сравнение, демонстрирующее разность и сходство этих параметров с соответствующим параметром потребности
5.	Непосредственный анализ конкурентоспособности продукции	Основывается на оценке нормативных параметров, если хотя бы один из них не соответствует предписанному нормами и стандартами уровню, то оценка конкурентоспособности продукции далее нецелесообразна вне зависимости от удачных результатов сравнения по другим параметрам. Превышение нормативов и стандартов, установленных законодательством, может рассматриваться по результатам оценки этого превышения целевой аудиторией ввиду возможной бесполезности и высокой стоимости такого качественного и нормативного превышения для потребителя, что изменяет предназначение продукции, за исключением прямой, непосредственной заинтересованности потребителей и грядущих законодательных ужесточений в области стандартизации
6.	Непосредственный подсчет показателей по группе	В количественном выражении устанавливается значимое различие между анализируемой продукцией предприятия и потребностью целевой аудитории в рамках текущей группы параметров. Устанавливается степень полноценности удовлетворения потребностей целевой аудитории исследуемой группой параметров

1	2	3
7.	Расчет интегрального показателя	Учитываются оценки конкурентоспособности анализируемой продукции по всем отобранным и изученным группам параметров продукции в целом.
8.	Оценка конкурентоспособности продукции предприятия и формирование выводов по стратегии дальнейшей производственной деятельности	Итоги оценки конкурентоспособности употребляются для формирования вывода о дальнейшей стратегии развития предприятия и его продуктовой политики, а также для создания направлений оптимизации расходов и роста конкурентоспособности продукции в целях достижения цели и миссии предприятия
9.	Выработка конкретного решения по продуктовой политике на предприятии	<p>Как итог могут быть приняты следующие решения о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - модификации состава, структуры материалов, сырья, полуфабрикатов, комплектующих или конструкции продукции; - модернизации системы планирования и проектирования продукции предприятия; - модернизации технологии изготовления продукции, приемов и методов контрольно-испытательной системы анализа качества производственно- сбытовых процессов; - изменении ценообразования на продукцию предприятия, применении иных методов ценообразования; - модификации режима сбыта продукции предприятия на рынке; - изменения структуры источников инвестирования производственной деятельности, а также объемов инвестиций в разработку, производство и сбыт продукции предприятия; - оптимизации структуры и объемов поставок продукции в связях кооперации со смежниками и поставщиками при производстве продукции и цен на комплектующие изделия и принятии решений о смене контрагентов в цепочках поставок; - модификации системы взаимодействия и стимулирования поставщиков; - модификации структуры экспорта, импорта и номенклатуры продукции перемещаемой через таможенные границы
10.	Непосредственная реализация принятых решений	<p>Внедрение в жизнь решений о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплексном исследовании рынка и избрании направлений коммерческой деятельности фирмы; - внедрении комплекса мер по росту конкурентоспособности продукции; - выявлении перспектив сбыта конкретно-определенных изделий и оптимизации структуры продаж; - формировании комплекса мероприятий по развитию производственно- сбытового потенциала фирмы; - совершенствовании контроля качества продукции предприятия; - установлении цен на продукцию, адекватных изученным параметрам товаров-конкурентов; - отборе продукции при покупке через электронные аукционы, тендеры и торги; - подготовке технической модернизации выпускаемых и перспективных образцов продукции; - решении вопроса о включении в экспортно-импортную деятельность и исключении продукции оттуда, либо модернизации структуры экспортно- импортной деятельности; - подготовке маркетинговых материалов для продвижения продукции предприятия; - патентной и правовой защиты изобретений, промышленных образцов и ноу-хау

Локальный электронный методический материал

Анна Владимировна Асонкова

ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Редактор Э. С. Круглова

Уч.-изд. л. 5,0. Печ. л. 4,8

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Калининградский государственный технический университет».
236022, Калининград, Советский проспект, 1