



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по НР
Н.А. Кострикова
30.06.2021

Рабочая программа
**Практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности:
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
QD-6.2.2/ПП-30.(32.08)**

вариативной части образовательной программы аспирантуры
по направлению подготовки

19.06.01 ПРОМЫШЛЕННАЯ ЭКОЛОГИЯ И БИОТЕХНОЛОГИИ

Направленность (профиль) подготовки

05.18.12 ПРОЦЕССЫ И АППАРАТЫ ПИЩЕВЫХ ПРОИЗВОДСТВ

Механико-технологический факультет

РАЗРАБОТЧИК

Кафедра пищевых и холодильных машин

ВЕРСИЯ


V.2

ДАТА ВЫПУСКА

21.06.2021

ДАТА ПЕЧАТИ

21.06.2021

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (АСПИРАНТУРА)		
	QD-6.2.2/ПП-30.(32.08)	Выпуск: 21.06.2021	Версия: V.2
			Стр. 2/15

1 ТИП, СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ, БАЗЫ И ЦЕЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид и тип практики: педагогическая – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения практики - дискретно.

База практики: кафедра пищевых и холодильных машин ФГБОУ ВО «КГТУ».

Педагогическая практика является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшей школе, включающей преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Цель – формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности и профессиональных умений, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию учебно-методических материалов (рабочих программ дисциплин, фондов оценочных средств) в соответствии с профилем подготовки и проведению различных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий; формирование умений выполнения проекторочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных и воспитательных педагогических функций; закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

Задачами педагогической практики являются:

- закрепление и углубление теоретико-методических знаний и практических умений аспиранта по обязательным и специальным дисциплинам соответствующей научной специальности;
- получение и развитие навыков разработки учебно-методических материалов, связанных с преподаванием специальных дисциплин;
- приобретение опыта ведения учебной работы и применения современных образовательных технологий.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Прохождение педагогической практики направлено на формирование универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК), предусмотренных ФГОС и образовательной программой (ОП ВО).


Перечень планируемых результатов обучения, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОП ВО:

По УК-5: способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности:

УК-5.1: способностью следовать этическим нормам в профессиональной педагогической деятельности.

По УК-6: способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития:

УК-6.1: способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития в педагогической деятельности.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (АСПИРАНТУРА)		
	QD-6.2.2/ПП-30.(32.08)	Выпуск: 21.06.2021	Версия: V.2

По ОПК-5: способностью и готовностью к использованию образовательных технологий, методов и средств обучения для достижения планируемых результатов обучения:

ОПК-5.1: способность к использованию образовательных технологий, методов и средств обучения.

По ОПК-6: способностью и готовностью к разработке комплексного методического обеспечения основных профессиональных и дополнительных профессиональных образовательных программ и (или) их структурных элементов:

ОПК-6.2: готовность к разработке комплексного методического обеспечения основных профессиональных и дополнительных профессиональных образовательных программ и их структурных элементов.

По ОПК-7: готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования:

ОПК-7.2: Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

По ПК-4: владеть знаниями в области перспективных направлений развития машин, аппаратов и процессов пищевых производств, готовность к преподавательской деятельности по дисциплинам, связанным с машинами, аппаратами и процессами пищевых производств:

ПК-4.3: готовность к преподавательской деятельности по дисциплинам, связанным с машинами, аппаратами и процессами пищевых производств.

В период прохождения педагогической практики аспирант применяет:

- знания, умения и навыки, полученные при изучении обязательных и специальных дисциплин основной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантуры) соответствующей научной специальности;

- осваивает методики подготовки и проведения разнообразных форм учебных занятий; методики анализа учебных занятий, современных научно-исследовательских и образовательных технологий;

- овладевает навыками профессионально-личностного самообразования и самосовершенствования для активизации научно-педагогической деятельности.


3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика является дисциплиной вариативной части Блока 2 (Б2.1.) образовательной программы направления подготовки 19.06.01 «Промышленная экология и биотехнологии», направленность (профиль) программы 05.18.12 «Процессы и аппараты пищевых производств». Практика проводится на 3 курсе в 6-м семестре.

Практика является обязательным блоком ОП аспирантуры. Она относится к активным формам обучения и непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку аспирантов. Полученные в ходе прохождения практики навыки должны послужить основой дальнейшей исследовательской работы и практической педагогической деятельности. Педагогическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс.

4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов (81 астр. час), в том числе:

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (АСПИРАНТУРА)			
	QD-6.2.2/ПП-30.(32.08)	Выпуск: 21.06.2021	Версия: V.2	Стр. 4/15

- 72 часа – методическая работа: составление тестов, проверка тестов, контрольных работ, участие в проведении тестов; проведение практических и лабораторных занятий; посещение практических занятий и лекций ведущих преподавателей кафедры;

- 36 часа – методическая работа: написание аннотаций на студенческие рефераты, консультации по курсовым и дипломным работам, разработка тем рефератов, вопросов для самостоятельной работы студентов; проведение лекций; самоанализ лекционных занятий; участие в руководстве различных видов производственных практик студентов, разработка РПД и ФОС по дисциплинам.

Сроки прохождения практики и ее программа устанавливаются согласно календарно-учебному графику, и реализуется в течение 2-х недель в 6 семестре. Форма аттестации по дисциплине: зачет.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Индивидуальное задание аспиранта при прохождении педагогической практики определяется научным руководителем с учетом интересов и возможностей кафедры, а также научных интересов аспиранта (педагогическая практика предусматривает проведение занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим области научных исследований аспиранта) и утверждается заведующим кафедрой. Структура и содержание педагогической практики представлены в таблице 1.


Таблица 1 – Структура и содержание педагогической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Семестр	Трудоемкость	Формы текущего контроля
			ч	
1	Подготовка к занятиям	6	24	Отметка в индивидуальном плане аспиранта
2	Проведение лабораторных и практических занятий	6	26	Отметка в индивидуальном плане аспиранта
3	Проведение пробных лекций, консультаций студентов	6	10	Отметка в индивидуальном плане аспиранта
4	Методическая работа	6	38	Отметка в индивидуальном плане аспиранта
5	Подготовка отчета	6	10	Аттестация
	ИТОГО		108	

Руководитель педагогической практики

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает общий план-график проведения практики, его место в системе индивидуального планирования аспиранта, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;

- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (АСПИРАНТУРА)		
	QD-6.2.2/ПП-30.(32.08)	Выпуск: 21.06.2021	Версия: V.2

- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;
- контролирует работу практиканта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- проводит собеседование с аспирантом по итогам практики, знакомится с его отчетом, дает отзыв об итогах прохождения практики;
- докладывает на заседании кафедры об итогах практики и предлагает оценку работы аспиранта.

Процесс организации практики состоит из трех этапов:

1) подготовительный:

Инструктаж по месту прохождения практики. Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности аспиранта на время прохождения практики. Изучение информации о содержании и видах учебной работы на кафедре, ознакомление со структурой образовательного процесса и правилами ведения преподавателем отчетной документации; изучение методических материалов по планированию учебного процесса и т.п.)

2) основной:

- *методический этап*: разработка элементов методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей, консультации с научным руководителем, посещение занятий ведущих преподавателей кафедры; подготовка материалов для составления заданий для практических (лабораторных) занятий; изучение научных, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по учебной дисциплине; анализ и выбор методов, технологий обучения; изучение дидактических материалов;

- *активный этап*: проведение занятий в студенческой группе, консультаций для студентов по выполнению контрольных и курсовых работ и т.д.; посещение занятий других аспирантов; анализ результатов проведения учебных занятий.

3) заключительный: подготовка и написание отчета по педагогической практике.

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

1. Проведение собеседования руководства кафедры и руководителя практики с аспирантами, направляемыми на педагогическую практику. Собеседование проводится для ознакомления аспирантов:

с целями и задачами практики;
этапами ее проведения, а также с целью представления аспиранта руководителю практики.

2. Определение и закрепление за аспирантами баз практики.


Рабочее место для прохождения аспирантом практики определяют заведующий кафедрой и научный руководитель.

Основной этап

Оперативное руководство педагогической практикой осуществляют научные руководители аспирантов. В этот период аспиранты выполняют свои обязанности, определенные программой практики. Работа практикантов контролируется руководителями практики и руководством кафедрой.

Основной этап состоит из методического и активного этапов (таблица 1). Основной формой проведения практики является работа в качестве учебно-вспомогательного персонала и преподавателей кафедры. Предусматривается проведение отдельных теоретических занятий, самостоятельное изучение аспирантами предоставленной им научной, нормативной, технической литературы и проектной документации.

Заключительный этап

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (АСПИРАНТУРА)		
	QD-6.2.2/ПП-30.(32.08)	Выпуск: 21.06.2021	Версия: V.2

Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

- разработка индивидуальной учебной программы прохождения педпрактики;
- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе;
- посещение научно-методических консультаций;
- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным наукам;
- посещение и анализ занятий аспирантов;
- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету;
- самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий), самоанализ;
- индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями, руководство производственной практикой студентов.

Индивидуальные задания на педагогическую практику выдаются, как правило, руководителем практики аспиранта или преподавателем, ведущим конкретную учебную дисциплину.

Аспиранту необходимо:


- ознакомиться с нормативными и методическими материалами по организации учебного процесса по одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре, а именно: ФГОС ВО; учебным планом; квалификационной характеристикой выпускника; целью основной образовательной программы; программами государственной итоговой аттестации бакалавров и магистров; существующими рабочими программами учебных дисциплин и фондами оценочных средств;
- по указанию руководителя практики (научного руководителя) изучить содержание существующей рабочей программы по одной из специальных дисциплин, ознакомиться с материально-лабораторной и методической базой, обеспечивающей дисциплину, рекомендуемой основной учебной литературой по курсу (как правило, указанная дисциплина изучалась аспирантом ранее);
- выделить компоненты существующей рабочей программы, дать их характеристику с точки зрения роли студентов, как активных участников учебного процесса;
- разработать рекомендации по выстраиванию и формулированию содержания компонентов рабочей программы рассматриваемой дисциплины с инновационной конфигурацией, превращающей слушателей курса в активных участников учебного процесса.

Аспирантам, ведущим занятия с обучающимися студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего образования, учебная нагрузка зачитывается в качестве педагогической практики, при этом аспиранты предоставляют на кафедру соответствующие подтверждающие документы.

Аспирантам, имеющим стаж педагогической работы по профилю подготовки, данная работа может быть зачтена, как педагогическая практика.

При наличии вакантных должностей аспиранты могут зачисляться в установленном порядке на период педагогической практики на преподавательскую работу. При этом оплата осуществляется в соответствии с трудовым договором.

Ответственность за организацию педагогической практики аспиранта несут заведующий кафедрой и научный руководитель.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (АСПИРАНТУРА)		
	QD-6.2.2/ПП-30.(32.08)	Выпуск: 21.06.2021	Версия: V.2

6 ФОРМЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Форма и вид отчетности о прохождении педагогической практики определяются кафедрой, установлена следующая отчетная документация педагогической практики аспиранта:

- индивидуальный план прохождения практики (приложение 1);
- общий отчет о прохождении практики (приложение 2);
- отзыв научного руководителя (приложение 3);
- самоанализ одного из проведенных практикантом занятий;
- анализ одного из посещенных аспирантом занятий ведущих преподавателей кафедры.

Отчет о прохождении педагогической практики должен содержать:

1) титульный лист; 2) основную часть отчета; 3) приложения: учебно-методические и иные материалы, разработанные аспирантом согласно индивидуальному плану педагогической практики; 4) список использованных источников.

Объем отчета определяется особенностями индивидуального плана педагогической практики аспиранта.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе:

- оценки кафедрой уровня решения аспирантом задач педагогической практики,
- отзыва научного руководителя об уровне знаний аспиранта, профессиональных навыков, дисциплинированности и ответственности аспиранта при прохождении практики.

По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта.

При оценке итогов работы аспиранта на практике за основу принимается отзыв его научного руководителя о прохождении практики.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Виленский М.Я., Образцов П.И., Уман А.И. Технологии профессионально-ориентированного обучения в высшей школе: Учебное пособие. Издание второе / Под ред. В.А.Сластенина. - М.: Педагогическое общество России, 2005 - 192 с.

2. Педагогика и психология высшей школы: Учеб. пособие: 3-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д: Феникс, 2006. - 512 с.

3. Бархаев Б.П. Методическое обеспечение преподавания в вузе: Учебное пособие М.:МГЭИ.2002 - 144 с.

4. Исаев И.Ф. Профессионально-педагогическая культура преподавателя: Учебное пособие. для студ. высш. учеб. заведений. - М.: Издательский центр 2002, - 208.


5. Левина М.М. Технологии профессионального педагогического образования: Уч. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. - М.: Издательский центр 2007. - 272 с.

6 Фокин Ю.Г. Преподавание и воспитание в высшей школе - М.: Издательский Центр.

8 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии

В ходе педагогической практики обучающиеся используют возможности интерактивной коммуникации со всеми участниками и заинтересованными сторонами образовательного

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (АСПИРАНТУРА)		
	QD-6.2.2/ПП-30.(32.08)	Выпуск: 21.06.2021	Версия: V.2

процесса, ресурсы и информационные технологии посредством электронной информационной образовательной среды университета.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обучающимся по образовательной программе обеспечивается доступ (удаленный доступ) является ежегодно обновляемым приложением к рабочим программам дисциплин (рассматривается УМС и утверждается отдельно) и размещается на официальном сайте в разделе «Образовательные программы высшего образования университета» и в ЭИОС.

Перечень лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется и размещен на сайте университета (http://www.klgtu.ru/about/structure/structure_kgtu/itc/info/software.php).

Программное обеспечение

- Программный комплекс AutoDesk для учебных заведений Education Master Suite: AutoCAD, AutoCADCivil 3D и т.д.;

Договор #110001955026, Договор #110001703865, Договор #110001781500

- Программа MathCAD 2015-License Лицензия 3A1843569 от 26.04.2013- бессрочная;

Программное обеспечение Microsoft, получаемое по программе Microsoft "Open Value Subscription" license v0948021, дата окончания 2021.01.31;


Офисные приложения Microsoft "Open Value Subscription" license v0948021, дата окончания 2021.01.31.

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека e-library.ru
2. <http://pubs.carnegie.ru> - Библиотека публикаций Московского Центра Карнеги
3. <http://www.ebiblioteka.ru/sources/publication.jsp?id=598> – журнал «Педагогика»
4. www.biblus.ru - Каталог книг «Библус» по всем отраслям науки
5. www.inion.ru – Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН)
6. www.itportal.ru – Портал «Инновации и технологии»
7. www.libertarium.ru- Библиотека «Либертариум»
8. www.nlr.ru. – Российская национальная библиотека (РНБ)
9. www.rsl.ru – Российская государственная библиотека (РГБ)
10. www.TOP-PERSONAL.ru - Журнал «Управление персоналом»
11. <http://минобрнауки.рф/> - Министерство образования и науки РФ

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения педагогической практики используется материально-техническая база кафедры пищевых и холодильных машин (г. Калининград, Советский проспект, 1, ГУК) ауд. 005 (подвал ПХМ (кафедра пищевых и холодильных машин)) – лаборатория технологического оборудования - ия учебная аудитория для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью - учебной доской, столом преподавателя, партами, стульями. Также в учебной аудитории находятся: автомат АРМ для расфасовки и упаковки масла; автомат весоконтрольный ИВА-105; автомат дозировочный ИДА-301; -автомат контроля массы; -закаточный полуавтомат для крупной банки;

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (АСПИРАНТУРА)		
	QD-6.2.2/ПП-30.(32.08)	Выпуск: 21.06.2021	Версия: V.2

килькоразделочный аппарат;-машина для порционирования рыбы; машина упаковочная РТ-УМ-01; машина фасовки и упаковки криля М-2-ИК-3; машина этикетировочная БУ-КЭТ-1; модель двух башенной закаточной машины; робот РФ-202М; шкуроръемная машина «Баадер-47»; машина закаточная ручная; кальмароразделочная машина; машина для сортирования рыбы. ауд. 362 - компьютерный класс - учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью - учебной доской, столом преподавателя, партами, стульями. 13 компьютеров с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; комплект лицензионного программного обеспечения. Типовое ПО на всех ПК: 1. Операционная система Windows 7 (получаемая по программе Microsoft "Open Value Subscription" license V0948021 дата окончания 31.01.2021); 2. Офисное приложение MS Office Standard 2010 (получаемое по программе Microsoft "Open Value Subscription" license V0948021 дата окончания 31.01.2021); 3. Kaspersky Endpoint Security (17E0-190201-091470-333-1032 до 2020-02-12); 4. Google Chrome (GNU); 5. Программный комплекс AutoDesk для учебных заведений Education Master Suite: AutoCAD, AutoCADCivil 3D и т.д. (Договор #110001955026, Договор #110001703865, Договор #110001781500); 6. MathCAD 2015 (Лицензия 3A1843569 от 26.04.2013); 7. Python (Python Software Foundation License); 8. КОМПАС-3D V11. Проектирование и конструирование в машиностроении (Акт передачи прав от 05.09.2013 № СЗ-13-00287); 9. ВЕРТИКАЛЬ V 4 (Акт передачи прав от 05.09.2013 № СЗ-13-00287). ауд. 464- помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено Специализированной (учебной) мебелью - партами, стульями. Имеется 14 компьютеров с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, комплект лицензионного программного обеспечения. Типовое ПО на всех ПК: 1. Операционная система Windows 7 (получаемая по программе Microsoft "Open Value Subscription" license V0948021 дата окончания 31.01.2021); 2. Офисное приложение MS Office Standard 2010 (получаемое по программе Microsoft "Open Value Subscription" license V0948021 дата окончания 31.01.2021); 3. Kaspersky Endpoint Security (17E0-190201-091470-333-1032 до 2020-02-12); 4. Google Chrome (GNU); 5. Программный комплекс AutoDesk для учебных заведений Education Master Suite: AutoCAD, AutoCADCivil 3D и т.д. (Договор #110001955026, Договор #110001703865, Договор #110001781500); 6. MathCAD 2015 (Лицензия 3A1843569 от 26.04.2013); 7. Python (Python Software Foundation License); 8. КОМПАС-3D V11. Проектирование и конструирование в машиностроении (Акт передачи прав от 05.09.2013 № СЗ-13-00287); 9. ВЕРТИКАЛЬ V 4 (Акт передачи прав от 05.09.2013 № СЗ-13-00287)

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ


Аттестация по педагогической практике проводится на основе:

- защиты отчета по практике;
- отзыва руководителя практики.

По итогам промежуточной аттестации аспиранту выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

Критерии оценки (в соответствии с формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения):

- на оценку «зачтено» – обучающийся демонстрирует способность к педагогической деятельности, отчет по практике представлен в срок, соответствует программе практики и индивидуальному плану аспиранта. Представлен образцовый доклад с презентацией, при защите даны уверенные ответы на все вопросы.


	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (АСПИРАНТУРА)			
	QD-6.2.2/ПП-30.(32.08)	Выпуск: 21.06.2021	Версия: V.2	Стр. 10/15

- на оценку «зачтено» – обучающийся демонстрирует способность к педагогической деятельности, отчет по практике представлен в срок или с незначительными отклонениями от плана, соответствует программе практики и индивидуальному плану аспиранта. Представлен доклад, при защите даны ответы на вопросы с минимальными недочетами;
- на оценку «зачтено» – обучающийся демонстрирует слабые способности к педагогической деятельности, имели место нарушения календарного плана практики, не все запланированные мероприятия выполнены в полном объеме, отчет по практике представлен несвоевременно, не полностью соответствует программе практики и индивидуальному плану аспиранта. При защите отчета даны ответы не на все вопросы;
- на оценку «не зачтено» – результат обучения не достигнут, обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

11. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

11.1. В период прохождения практики выполняются самостоятельные работы по соответствующим разделам. Каждый из аспирантов, получает задание на педагогическую практику, в котором указана тематика и форма отчётности, методическая литература, а также компьютер, имеющий доступ в Интернет и необходимое для выполнения задания программное обеспечение. Кафедра предоставляет аспиранту время и место для изучения выбранной дисциплины по направлению подготовки 19.06.01 –ПРОМЫШЛЕННАЯ ЭКОЛОГИЯ И БИОТЕХНОЛОГИИ, и создает необходимые условия для получения самостоятельного опыта ведения учебных занятий под контролем руководителя. По заданию руководителя, аспиранту поручается освоить следующие виды учебной работы (практические занятия и семинары) по дисциплинам кафедры. Преподавание и освоение дисциплины происходит в процессе выполнения самостоятельной работы. В период практики аспирант осуществляет следующие виды педагогической деятельности: - совместно с руководителем намечает сроки организационной и педагогической работы в период практики; - изучает систему учебной работы преподавателя вуза; - участвует, в качестве соисполнителя, в проведение аудиторных занятий совместно с преподавателем кафедры; - участвует в проведении семинаров и презентаций с использованием новых компьютерных технологий; - при посещении занятий других преподавателей обобщает опыт традиционных и новых методов проведения занятий, использования дидактических материалов и форм текущего контроля знаний студентов; - изучает УМКД, теоретическую и методическую литературу по дисциплине практики; - разрабатывает конспект проводимых занятий; - выполняет запланированную индивидуальную нагрузку; - проводит текущий и промежуточный контроль знаний студентов по дисциплине практики; - готовит письменный отчет о педагогической практике. Аспирант в период практики соблюдает утвержденный ФГБОУ ВО «КГТУ» календарный график прохождения практики, правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности.

11.2. Руководство практикой и контроль ее прохождения возлагается на руководителя профиля подготовки и научного руководителя аспиранта. Руководитель практики определяет дисциплину и вид учебных занятий для прохождения педагогической практики, ориентированных преимущественно на профиль специальности. Руководители практики готовят аспиранта к проведению педагогической практики и осуществляют контроль ее прохождения: - инструктируют аспиранта по тематике и содержанию практики; - организуют посещение лекций, семинаров, практических занятий проводимых аспирантом на кафедре; - знакомят с приемами работы на лабораторном и технологическом оборудовании, используемом для проведения занятий и техникой безопасности; - консультирует по видам и формам текущего контроля и уровню освоения знаний студентами.

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (АСПИРАНТУРА)		
	QD-6.2.2/ПП-30.(32.08)	Выпуск: 21.06.2021	Версия: V.2
			Стр. 11/15

11.3 Руководители практики осуществляют контроль прохождения практики аспирантом по следующей форме: - контроль соблюдения техники безопасности при проведении занятий; - учет посещаемости проводимых аспирантом занятий, с обязательной его оценкой и обсуждением; - проверка письменного отчета аспиранта о результатах прохождения педагогической практики; - анализ и подготовка заключения о качестве прохождения педагогической практики, выполнении программы практики и отношении аспиранта к работе.

11.4 Аттестация по итогам практики выполняется по предъявлению руководителю практики документации по заданиям. Практика трактуется как успешно завершённая только при наличии зачётов по всем заданиям. В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализации компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Педагогическую практику в семестре рекомендуется выполнять по плану-графику, составленному в начале подготовки совместно аспирантом и научным руководителем. Целесообразно выделить аспиранту рабочего места и времени для выполнения работы не дома, а на выпускающей кафедре. Консультации с руководителем организовать на регулярной основе в строго отведённые часы.


Текущий контроль успеваемости в период педагогической практики осуществляет научный руководитель.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Программа практики «Педагогическая практика– практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» представляет собой компонент образовательной программы аспирантуры по направлению подготовки 19.06.01 «Промышленная экология и биотехнологии», по направленности (профилю) подготовки 05.18.12 «Процессы и аппараты пищевых производств».

Автор программы – Суслов А.Э., к.т.н., доцент, профессор кафедры Пищевые и холодильные машины.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии механико-технологического факультета (протокол № 13 от 29.06.2021 г.).

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (АСПИРАНТУРА)		
	QD-6.2.2/ПП-30.(32.08)	Выпуск: 21.06.2021	Версия: V.2

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

Утвержден на заседании кафедры _____

_____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(20__ - 20__ учебный год)

аспиранта _____

Ф.И.О. аспиранта полностью

направление подготовки _____

шифр и наименование

специальность _____

шифр и наименование

год и форма обучения _____

кафедра _____


Руководитель практики _____

Ф.И.О., степень, звание, должность руководителя практики

№	Планируемые формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, курсовые и дипломные работы)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1			
2			
3			

Аспирант _____ / _____ /

Научный руководитель _____ / _____ /

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)			
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (АСПИРАНТУРА)			
	QD-6.2.2/ПП-30.(32.08)	Выпуск: 21.06.2021	Версия: V.2	Стр. 13/15

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

Утвержден на заседании кафедры ПХМ

_____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики
(20__ - 20__ учебный год)

аспиранта _____

Ф.И.О. аспиранта полностью

направление подготовки _____

шифр и наименование

специальность _____

шифр и наименование

год и форма обучения _____

кафедра _____

Сроки прохождения практики с ____ 20__ г. по ____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

Наименование образовательного учреждения, факультета, кафедры

№	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, научно-исследовательская работа со студентами, лекции, курсовые и дипломные работы)	Количество часов		Факультет, группа	Дата
		аудиторные	самостоятельная работа		
1					
2					
3					
4					
5	Общий объем часов				
6	Итого	108			



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (АСПИРАНТУРА)

QD-6.2.2/ПП-30.(32.08)

Выпуск: 21.06.2021

Версия: V.2

Стр. 14/15

Основные итоги практики:


Аспирант

_____ /

_____ /

Научный руководитель

_____ / _____ /

	Федеральное агентство по рыболовству Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)		
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (АСПИРАНТУРА)		
	QD-6.2.2/ПП-30.(32.08)	Выпуск: 21.06.2021	Версия: V.2

Приложение 3

ОТЗЫВ
о прохождении педагогической практики

аспирантом _____

Ф.И.О. аспиранта полностью

направление подготовки _____

шифр и наименование

специальность _____

шифр и наименование

год и форма обучения _____

кафедра _____

Основные итоги практики (выполнение индивидуального плана педагогической практики):

Рекомендации и выводы:

Научный руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)