



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УРОПСИ

Рабочая программа модуля

**МОДУЛЬ «СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ
ПРОМЫШЛЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

основной профессиональной образовательной программы магистратуры
по направлению подготовки

38.04.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Профиль программы

«СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ»

ИНСТИТУТ

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА

РАЗРАБОТЧИК

Отраслевой экономики и управления

Менеджмента

УРОПСИ

1 ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Целью освоения модуля «Стратегическое управление персоналом промышленной организации» является приобретение знаний в области научных основ, теоретических и методологических положений, а также практического опыта в области организации и нормирования труда персонала коммерческой организации, оптимизации норм обслуживания и численности при формировании социально-экономических отношений в условиях рыночной экономики. Обеспечение стратегического управления персоналом - расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний, а также приобретение практических навыков студентами при решении стратегических задач управления персоналом в современной организации с учетом особенностей правового обеспечения профессиональной деятельности в области управления персоналом. Формирование у студентов знаний, умений и практических навыков по вопросам управления человеческими ресурсами в организации, теоретических знаний и практических навыков, направленных на соизмерение затрат и результатов, связанных с деятельностью кадровых служб, а также на соотнесение этих результатов с итогами деятельности предприятий в целом.

1.2 Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки.

Таблица 1– Планируемые результаты обучения по дисциплинам, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплины	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
<p>ПК-5: Способен разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации</p>	<p>ПК-5.1: Улучшает организацию и обслуживание рабочих мест, условий труда, нормирует условия труда с целью организации труда в наиболее рациональных организационно-технических условиях с учетом специфики деятельности организации; ПК-5.2: Совершенствует формы разделения и кооперации труда, рационализирует приемы и методы труда с целью организации труда в наиболее рациональных организационно-технических условиях с учетом специфики производственной деятельности</p>	<p>Современные подходы к организации и нормированию труда</p>	<p><u>Знать</u>: основы научной организации и нормирования труда, реализации приемов и методов труда с учетом специфики производственной деятельности; способы улучшения организации и обслуживания рабочих мест, условий труда промышленных предприятий; методы нормирования труда с целью организации труда и наиболее рациональных организационно-технических условиях. <u>Уметь</u>: определять и рассчитывать технически-обоснованные нормы труда; совершенствовать формы разделения и кооперации труда, приемы и методы труда; выявлять факторы, влияющие на продолжительность и интенсивность рабочего времени и времени отдыха персонала предприятий; осуществлять анализ организации рабочих мест с учетом специфики промышленных предприятий. <u>Владеть</u>: методами нормирования труда с целью организации его в наиболее рациональных организационно-технических условиях с учетом специфики производственной деятельности; навыками совершенствования применяемых форм разделения и кооперации труда; способами улучшения организации, планирования и обслуживания рабочих мест, условий труда сотрудников; основными методами изучения затрат рабочего времени, навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала; навыками анализа работ и рабочих</p>
<p>ПК-5: Способен разрабатывать программы первоочередных мер по</p>	<p>ПК-5.3: Представляет интересы организации в государственных органах,</p>	<p>Нормативно-правовое обеспечение</p>	<p><u>Знать</u>: основные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые, а также связанные с ними отношения; юридические критерии оценки персонала; правовые аспекты мотивации</p>

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплины	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
<p>созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации</p>	<p>во взаимодействии с профсоюзами, иными представительными органами работников, организует мероприятия по обеспечению требований охраны труда в соответствии с действующим законодательством РФ, организует хранение документов в соответствии с требованиями трудового и архивного законодательства РФ</p>	<p>стратегического управления персоналом</p>	<p>работников; особенности привлечения к ответственности за нарушение в области правового регулирования трудовых и связанных с ними отношений; организационно-управленческие механизмы регулирования конфликтов в организации; <u>Уметь</u>: разрабатывать локальные акты организации, различные виды договоров в трудовой и связанной с ней сферах; формировать кадровую политику и корпоративную культуру организации, применяя знания действующего законодательства в сфере стратегического управления персоналом; учитывать современные достижения управленческой мысли при правовом регулировании трудовых и связанных с ними отношений, возникающих в организации; управлять конфликтными ситуациями в организации; использовать современные средства информационного и технического обеспечения системы управления персоналом на основе действующего законодательства; осуществлять научно-исследовательскую деятельность; <u>Владеть</u>: навыками правового регулирования управления персоналом организации; навыками комплексного видения современных проблем нормативно-правового регулирования стратегического управления персоналом в организации; навыками понимания взаимосвязи нормативно-правового регулирования стратегического управления организацией в целом и ее персоналом;</p>
<p>ПК-2: Способен осуществлять стратегическое управление персоналом</p>	<p>ПК-2.1: Разрабатывает систему стратегического управления персоналом организации;</p>	<p>Управление человеческими ресурсами</p>	<p><u>Знать</u>: философию и современные концепции управления персоналом; стратегию управления персоналом; методологию разработки кадровой и социальной политики организации; формирование и функционирование системы управления</p>

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплины	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотношенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
<p>организации; ПК-4: Способен оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологий управления персоналом в организации</p>	<p>ПК-4.2: Определяет направления и формулирует задачи по развитию системы и технологий управления персоналом в организации, на основе результатов оценки кадрового потенциала, интеллектуального капитала</p>		<p>персоналом; методы оценки кадрового потенциала, интеллектуального капитала организации; <u>Уметь</u>: разрабатывать философию и концепцию управления персоналом; разрабатывать стратегию управления персоналом, кадровую и социальную политику с учетом специфики деятельности предприятия; определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных компетенций; <u>Владеть</u>: аналитическими навыками и системным мышлением, необходимым при исследовании и применении подходов и инструментария в сфере управления человеческими ресурсами; навыками разработки и реализации философии и концепции управления персоналом; методами разработки кадровой и социальной политики организации, стратегии управления персоналом; методикой анализа кадрового потенциала и интеллектуального капитала организации.</p>
<p>ПК-5: Способен разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации</p>	<p>ПК-5.4: Демонстрирует навыки проведения бенчмаркинга и других процедур для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей профильных организаций</p>	<p>Оценка эффективности кадровой службы</p>	<p><u>Знать</u>: сущность оценки результатов деятельности персонала рыбопромышленного предприятия; сущность оценки эффективности функционирования подразделений по управлению персоналом рыбопромышленного предприятия; методики определения социально-экономической эффективности функционирования управляющей подсистемы (кадровой службы) в системе управления персоналом рыбопромышленного предприятия. <u>Уметь</u>: оценивать эффективность функционирования персонала организации и подразделений по управлению персоналом рыбопромышленного предприятия; оценивать</p>

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплины	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
			<p>социальную и экономическую эффективность принимаемых решений в управлении персоналом рыбопромышленного предприятия.</p> <p><i>Владеть:</i> методиками оценки экономической и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом рыбопромышленного предприятия.</p>

2 ТРУДОЁМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО НЕЙ

Модуль «Стратегическое управление персоналом промышленной организации» относится к блоку 1 части, формируемой участниками образовательных отношений, и включает в себя четыре дисциплины.

Общая трудоемкость модуля составляет 10 зачетных единиц (з.е.), т.е. 360 академических часов (270 астр.часов) контактной и самостоятельной учебной работы студента; работой, связанной с текущей и промежуточной (заключительной) аттестацией по дисциплинам модуля.

Распределение трудоемкости освоения дисциплины по семестрам, видам учебной работы студента, а также формы контроля приведены ниже.

Таблица 2 - Объем (трудоемкость освоения) в заочной форме обучения и структура дисциплины

Наименование	Семестр	Форма контроля	з.е.	Акад. часов	Контактная работа						СРС	Подготовка и аттестация в период сессии
					УЗ	Лек	Лаб	Пр	РЭ	КА		
Современные подходы к организации и нормированию труда	3	контр. 3	3	108	-	2	-	10	4	0,65	87,5	3,85
Нормативно-правовое обеспечение стратегического управления персоналом	2	контр. 3	2	72	-	2	-	8	2	0,65	55,5	3,85
Управление человеческими ресурсами	4	контр. 3	3	108	-	2	-	10	4	0,65	87,5	3,85
Оценка эффективности кадровой службы	2	контр. 3	2	72	-	2	-	6	4	0,65	55,5	3,85
Итого по дисциплине:			10	360	-	8	-	34	14	2,6	286	15,4

Обозначения: Э – экзамен; З – зачет; ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой); КР (КП) – курсовая работа (курсовой проект); контр. – контрольная работа, РГР – расчетно-графическая работа; Лек – лекционные занятия; Лаб - лабораторные занятия; Пр – практические занятия; РЭ – контактная работа с преподавателем в ЭИОС; КА – контактная работа, консультации, инд. занятия, практики и аттестации; СРС – самостоятельная работа студентов

При разработке образовательной технологии организации учебного процесса основной упор сделан на соединение активной и интерактивной форм обучения. Интерактивная форма позволяет студентам проявить самостоятельность в освоении теоретического материала и овладении практическими навыками, формирует интерес и позитивную мотивацию к учебе.

3 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

Учебно-методическое обеспечение дисциплины приведено в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 –Перечень основной и дополнительной литературы

Наименование дисциплины	Основная литература	Дополнительная литература
<p>Современные подходы к организации и нормированию труда</p>	<p>1. Рачек, С. В. Научные проблемы нормирования труда в современных условиях : монография / С. В. Рачек, А. В. Шадрин. — Екатеринбург : , 2022. — 167 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей.— Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/264206 (дата обращения: 10.08.2022). — ISBN 978-5-94614-505-3.— Текст: электронный.</p> <p>2. Пятова, О. Ф. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / О. Ф. Пятова, Т. В. Шумилина ; составители части трудового процесса и его формы. Рассмотрены положения о показателях эффективности труда [и др.]. — Самара :СамГАУ, 2022. — 177 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/301952 (дата обращения: 10.08.2022). — ISBN 978-5-88575-682-2. — Текст : электронный.</p> <p>3. Воробьева, А. Г. Управление системой организации и оплаты труда персонала : учебное пособие / А. Г. Воробьева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 82 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/218714 (дата обращения: 10.02.2022). — Текст: электронный.</p> <p>4. Кипервар, Е. А. Экономика и организация труда на предприятии : учебное пособие / Е. А.</p>	<p>1. Рябчикова, Т. А. Регламентация и нормирование труда : учебное пособие / Т. А. Рябчикова. — Москва : ТУСУР, 2022. — 128 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/313661 (дата обращения: 10.02.2022). — Текст : электронный.</p> <p>2. Карамнова, Н. В. Научная организация труда : учебное пособие / Н. В. Карамнова. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2020. — 243 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/202031 (дата обращения: 10.02.2022). — ISBN 978-5-94664-403-7. — Текст : электронный.</p> <p>3. Белкин, М. В. Нормирование труда на предприятиях отрасли : учебное пособие / М. В. Белкин, В. Н. Никитин. — Москва : РУТ (МИИТ), 2019. — 287 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175734 (дата обращения: 10.02.2022). — Текст : электронный.</p> <p>4. Стрелкова, Л. В. Труд и заработная плата на промышленном предприятии : учебное пособие / Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. – Москва :Юнити-Дана, 2017. – 351 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691964 (дата обращения: 10.02.2022). – ISBN 978-5-238-01490-6. – Текст : электронный.</p> <p>5. Некрасова, О. О. Организация, нормирование и оплата труда : практикум : учеб.пособие для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по образоват. программам в обл. произв. менеджмента / О. О. Некрасова, Т. П. Заглада ; Калинингр. гос. техн. ун-т. - Калининград : КГТУ, 2017. - 162, [1] с. - Текст : непосредственный.</p>

Наименование дисциплины	Основная литература	Дополнительная литература
	<p>Кипервар, А. Е. Мрачковский, А. И. Чумаков ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 199 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683224 (дата обращения: 10.02.2022). – ISBN 978-5-8149-3116-0. – Текст : электронный.</p>	
<p>Нормативно-правовое обеспечение стратегического управления персоналом</p>	<p>1. Курсова, О. А. Правовое регулирование управления персоналом : учебное пособие / О. А. Курсова ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2017. – 412 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573604 (дата обращения: 10.02.2022). – ISBN 978-5-400-01375-1. – Текст : электронный.</p> <p>2. Зубова, А. О. Правовое регулирование трудовых отношений : учебное пособие / А. О. Зубова. — Самара : Самарский университет, 2022. — 64 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/336629 (дата обращения: 10.08.2022). — ISBN 978-5-7883-1742-7. — Текст : электронный.</p> <p>3. Остапенко, А. В. Правовое регулирование трудовых и корпоративных отношений : учебное пособие / А. В. Остапенко, М. С. Алдабаева, Ю. О. Плехова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 59 с. — Режим</p>	<p>1. Ракитянская, А. И. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / А. И. Ракитянская, С. А. Тимошенко ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2023. – 80 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=704187 (дата обращения: 31.08.2023). – Текст : электронный.</p> <p>2. Фюттик, И. Г. Управление персоналом : учебное пособие / И. Г. Фюттик. — Новосибирск : СГУВТ, 2022. — 130 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/293378 (дата обращения: 10.08.2022). — ISBN 978-5-8119-0909-4. — Текст : электронный.</p> <p>3. Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом. Практикум : учебное пособие / составитель А. Ш. Галимова. — Уфа : БашГУ, 2020. — 33 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179932 (дата обращения: 10.02.2022). — Текст : электронный.</p> <p>4. Хайруллина, Н. Г. Правовые основы управления персоналом : учебное пособие / Н. Г. Хайруллина. — Тюмень : ТюмГНГУ, 2014. — 246 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/58762 (дата обращения: 10.02.2022). — ISBN 978-5-9961-0914-2. — Текст :</p>

Наименование дисциплины	Основная литература	Дополнительная литература
	<p>доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/283133 (дата обращения: 25.09.2023). — Текст : электронный.</p> <p>4. Минкина, Н. И. Социальное партнерство и трудовые споры : учебник / Н. И. Минкина. — Москва : Директ-Медиа, 2022. — 164 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694750 (дата обращения: 10.08.2022). — ISBN 978-5-4499-3346-1. — Текст : электронный.</p> <p>5. Зыкина, Т. А. Современный трудовой договор : учебное пособие / Т. А. Зыкина. — Архангельск : САФУ, 2022. — 93 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/321101 (дата обращения: 10.08.2022). — ISBN 978-5-261-01638-0. — Текст : электронный.</p>	<p>электронный.</p> <p>5. Соловьева, С. В. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников : учебное пособие / С. В. Соловьева, И. А. Филипова, Ю. В. Применко. — 2-е изд., испр. и доп. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 102 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/191858 (дата обращения: 10.02.2022). — Текст : электронный.</p>
Управление человеческими ресурсами	<p>1. Симченко, Н. А. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / Н. А. Симченко, Е. В. Романюк, И. М. Шаповалова. — Симферополь : КФУ им. В.И. Вернадского, 2020. — 188 с. — ISBN 978-5-9908082-7-0. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/164915 (дата обращения: 10.02.2022). — Текст : электронный.</p> <p>2. Ракитянская, А. И. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / А. И. Ракитянская, С. А. Тимошенко. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2023. — 80 с. — Режим доступа: для авториз.</p>	<p>1. Лобарева, Н. В. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / Н. В. Лобарева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 138 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/218720 (дата обращения: 10.02.2022). — Текст : электронный.</p> <p>2. Богомолова, Т. П. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие (курс лекций, проблемно-тематический курс, тесты и практико-ориентированные задания) / Т. П. Богомолова, Э. А. Понуждаев. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 420 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570245 (дата обращения: 10.02.2022). — ISBN 978-5-4475-9883-9. — DOI 10.23681/570245. — Текст : электронный.</p>

Наименование дисциплины	Основная литература	Дополнительная литература
	<p>пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/340106 (дата обращения: 31.08.2023). — Текст : электронный.</p> <p>3. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. — 3-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2021. — 389 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621880 (дата обращения: 10.02.2022). — ISBN 978-5-394-04494-6. — Текст : электронный.</p> <p>4. Епишкин, И. А. Стратегия управления человеческими ресурсами : учебное пособие / И. А. Епишкин, С. А. Шапиро ; Российский университет транспорта (РУТ (МИИТ)), Институт экономики и финансов, Кафедра «Экономика труда и управление человеческими ресурсами». — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 122 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500045 (дата обращения: 10.02.2022). — ISBN 978-5-4475-9986-7. — Текст : электронный.</p>	<p>3. Алавердов, А. Р. Управление человеческими ресурсами организации : учебник / А. Р. Алавердов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Университет Синергия, 2019. — 682 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455415 (дата обращения: 10.02.2022). — ISBN 978-5-4257-0395-8. — Текст : электронный.</p> <p>4. Смолькин, В. П. Структурирование стратегического управления человеческими ресурсами: теория и практика : монография / В. П. Смолькин. — Ульяновск : УЛГУ, 2018. — 252 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/199706 (дата обращения: 10.02.2022). — ISBN 978-5-88866-701-9. — Текст : электронный.</p> <p>5. Соколова, И. А. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / И. А. Соколова. — 2-е изд., пер. — Хабаровск : ДВГУПС, 2020. — 184 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179387 (дата обращения: 10.02.2022). — Текст : электронный.</p> <p>6. Герасимова, А. В. Управление человеческими ресурсами : учеб. пособие Текст: электронный / А. В. Герасимова, Е. В. Балясникова ; Федер. агентство по рыболовству, Калинингр. гос. техн. ун-т, Балт. гос. акад. рыбопромыслового флота. - Калининград : БГАРФ, 2017. - 225 с. - Текст : непосредственный.</p>
Оценка эффективности кадровой службы	<p>1. Хасбулатова, О. А. Управление персоналом организации : учебное пособие / О. А. Хасбулатова, А. Б. Берендеева, О. О. Коробова. — Иваново : ИвГУ, 2020. — 300 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/228257 (дата обращения: 10.02.2022). — ISBN 978-5-7807-</p>	<p>1. Чекалдин, А. М. Кадровая политика и кадровый аудит : учебное пособие / А. М. Чекалдин. — Киров : Вятская ГСХА, 2017. — 187 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156914 (дата обращения: 10.02.2022). — Текст : электронный.</p> <p>2. Фюттик, И. Г. Управление персоналом : учебное пособие / И. Г. Фюттик. — Новосибирск : СГУВТ, 2022. — 130 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. —</p>

Наименование дисциплины	Основная литература	Дополнительная литература
	<p>1348-7. — Текст : электронный.</p> <p>2. Корсакова, В. В. Основы оценки персонала. Конспект лекций для студентов, обучающихся по направлению «Управление персоналом» : учебное пособие / В. В. Корсакова. — Москва : РУТ (МИИТ), 2021. — 196 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/269642 (дата обращения: 10.02.2022). — Текст : электронный.</p> <p>3. Крутикова, В. В. Кадровая политика и кадровый аудит организации : учебное пособие / В. В. Крутикова, М. А. Соломахин. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2020. — 71 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/253559 (дата обращения: 10.02.2022). — ISBN 978-5-94664-436-5. — Текст : электронный.</p> <p>4. Разнова, Н. В. Управление персоналом : учебное пособие / Н. В. Разнова, И. А. Цветочкина. — Красноярск : СФУ, 2020. — 148 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/181609 (дата обращения: 10.02.2022). — ISBN 978-5-7638-4290-6. — Текст : электронный.</p>	<p>URL: https://e.lanbook.com/book/293378 (дата обращения: 10.08.2022). — ISBN 978-5-8119-0909-4. — Текст : электронный.</p> <p>3. Крутикова, В. В. Кадровая политика и кадровый аудит организации : учебное пособие / В. В. Крутикова, М. А. Соломахин. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2020. — 71 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/253559 (дата обращения: 10.02.2022). — ISBN 978-5-94664-436-5. — Текст : электронный.</p> <p>4. Яковенко, Н. Ю. Основы кадрового аудита и контроллинга : 2019-08-27 / Н. Ю. Яковенко. — Белгород : БелГАУ им. В. Я. Горина, 2017. — 294 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123437 (дата обращения: 10.02.2022). — Текст : электронный.</p> <p>5. Самраилова, Е. К. Анализ эффективности использования персонала в организации : учебное пособие-практикум / Е. К. Самраилова, С. А. Шапиро, А. Б. Вешкурова. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. — 212 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428382 (дата обращения: 10.02.2022). — ISBN 978-5-4475-4814-8. — DOI 10.23681/428382. — Текст : электронный.</p>

Таблица 4 – Перечень периодических изданий, учебно-методических пособий и нормативной литературы

Наименование дисциплины	Периодические издания	Учебно-методические пособия, нормативная литература
Современные подходы к организации и нормированию труда	«Вопросы экономики», «Менеджмент в России и за рубежом», «Управление персоналом», «Экономическая среда», «Балтийский экономический журнал», «Рыбное хозяйство».	<p>1. Некрасова, О. О. Организация, нормирование и оплата труда : учеб.-метод. пособие по освоению дисциплины / О. О. Некрасова ; Калинингр. гос. техн. ун-т. - Калининград : КГТУ, 2017. - 60, [1] с. - Текст : непосредственный.</p> <p>2. Методические указания по оформлению учебных текстовых работ (рефератов, контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ) для всех уровней, направлений и специальностей ИНОТЭКУ / Калинингр. гос. техн. ун-т, Ин-т отраслевой экономики и упр. ; сост.: А. Г. Мнацаканян, Ю. Я. Настин, Э. С. Круглова. - 2-е изд. доп. - Электрон.текстовые дан. - Калининград : КГТУ, 2018. – Режим доступа : для авторизир. пользователей. - URL: http://lib.klgtu.ru/web/index.php (дата обращения 10.02.2022). – Текст: электронный.</p>
Нормативно-правовое обеспечение стратегического управления персоналом	«Менеджмент в России и за рубежом», «Управление персоналом», «Экономическая среда».	<p>1. Минкина, Н. И. Трудовое право : сборник учебно-методических материалов : учебное пособие / Н. И. Минкина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 191 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570199 (дата обращения: 10.02.2022). – ISBN 978-5-4499-0286-3. – Текст : электронный.</p> <p>2. Владимирова, Т. Б. Нормативная основа трудовых отношений : учебное пособие / Т. Б. Владимирова ; RU. — Новосибирск : СибГУТИ, 2022. — 46 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/257312 (дата обращения: 10.02.2022). — Текст : электронный.</p> <p>3. Беклемешева, Е. В. Управление персоналом, стратегическое управление персоналом. Научно-исследовательская работа : учеб.-метод. пособие по выполнению и оформлению науч.-исслед. работы для подгот. магистрантов по направлению 38.04.03 всех форм обучения / Е. В. Беклемешева ; Федер. агентство по рыболовству, Калинингр. гос. техн. ун-т, Балт. гос. акад. рыбопромыслового флота. - Калининград : БГАРФ, 2016. - 71 с. - Текст : непосредственный.</p> <p>4. Методические указания по оформлению учебных текстовых работ (рефератов, контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ) для всех уровней, направлений и специальностей ИНОТЭКУ / Калинингр. гос. техн. ун-т, Ин-т отраслевой</p>

Наименование дисциплины	Периодические издания	Учебно-методические пособия, нормативная литература
		<p>экономики и упр. ; сост. : А. Г. Мнацаканян, Ю. Я. Настин, Э. С. Круглова. - 2-е изд. доп. - Электрон.текстовые дан. - Калининград : КГТУ, 2018. – Режим доступа :для авторизир. пользователей. - URL: http://lib.klgtu.ru/web/index.php (дата обращения 10.02.2022). – Текст: электронный.</p> <p>5. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - Доступ из справ.-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.</p> <p>6. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в действующей редакции). - Доступ из справ.-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.</p> <p>7. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции). - Доступ из справ.-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.</p> <p>8. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (в действующей редакции). - Доступ из справ.-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.</p>
Управление человеческими ресурсами	«Менеджмент в России и за рубежом», «Управление персоналом», «Экономическая среда», «Управление человеческими ресурсами».	<p>1. Гегечкори, О. Н. Управление человеческими ресурсами : учеб.-метод. пособие по изучению дисциплины для студентов магистратуры по направлению подгот. 38.04.03 Упр. персоналом, профиль "Стратег. упр. персоналом орг." / О. Н. Гегечкори ; Калинингр. гос. техн. ун-т. - Калининград : КГТУ, 2022. - 79, [1] с. - Текст : непосредственный.</p> <p>2. Методические указания по оформлению учебных текстовых работ (рефератов, контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ) для всех уровней, направлений и специальностей ИНОТЭКУ / Калинингр. гос. техн. ун-т, Ин-т отраслевой экономики и упр. ; сост. : А. Г. Мнацаканян, Ю. Я. Настин, Э. С. Круглова. - 2-е изд. доп. - Электрон.текстовые дан. - Калининград : КГТУ, 2018. – Режим доступа :для авторизир. пользователей. - URL: http://lib.klgtu.ru/web/index.php (дата обращения 10.02.2022). – Текст: электронный.</p>
Оценка эффективности кадровой службы	«Менеджмент в России и за рубежом», «Управление персоналом», «Экономическая среда».	<p>1. Управление кадровой политикой и кадровый аудит в бюджетных организациях : учебно-методическое пособие / составитель Н. Н. Анисимова. — Сочи : СГУ, 2019. — 34 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147855 (дата обращения: 10.02.2022). — Текст : электронный.</p>

Наименование дисциплины	Периодические издания	Учебно-методические пособия, нормативная литература
		<p>2. Пантелеева, В. В. Современные технологии оценки персонала : учебно-методическое пособие / В. В. Пантелеева. — Тольятти : ТГУ, 2015. — 134 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/140098 (дата обращения: 10.02.2022). — ISBN 978-5-8259-0925-7. — Текст : электронный.</p> <p>3. Методические указания по оформлению учебных текстовых работ (рефератов, контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ) для всех уровней, направлений и специальностей ИНОТЭКУ / Калинингр. гос. техн. ун-т, Ин-т отраслевой экономики и упр. ; сост. : А. Г. Мнацаканян, Ю. Я. Настин, Э. С. Круглова. - 2-е изд. доп. - Электрон.текстовые дан. - Калининград : КГТУ, 2018. – Режим доступа : для авторизир. пользователей. - URL: http://lib.klgtu.ru/web/index.php (дата обращения 10.02.2022). – Текст: электронный.</p>

4 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии

В ходе освоения дисциплины, обучающиеся используют возможности интерактивной коммуникации со всеми участниками и заинтересованными сторонами образовательного процесса, ресурсы и информационные технологии посредством электронной информационной образовательной среды университета.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обучающимся по образовательной программе обеспечивается доступ (удаленный доступ), а также перечень лицензионного программного обеспечения определяется в рабочей программе и подлежит обновлению при необходимости.

Электронные образовательные ресурсы:

Российская образовательная платформа и конструктор бесплатных открытых онлайн-курсов и уроков - <https://stepik.org>

Образовательная платформа - <https://openedu.ru/>

Состав современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС).

Современные подходы к организации и нормированию труда:

База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>

HR-Life.ru - специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>

Единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда - <http://akot.rosmintrud.ru/>

Нормативно-правовое обеспечение стратегического управления персоналом:

Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>

Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <http://profstandart.rosmintrud.ru/>

Справочная правовая система «Консультант Плюс»

Управление человеческими ресурсами:

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru/>

Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru

Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>

Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science - <https://apps.webofknowledge.com>

Федеральная государственная информационная система «Федеральный портал управленческих кадров» - <https://gossulzhba.gov.ru/analytics>

Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <http://profstandart.rosmintrud.ru/>

Единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда - <http://akot.rosmintrud.ru/>

Оценка эффективности кадровой службы:

Портал по вопросам управления персоналом - <http://hrmaximum.ru/>

Портал профессионального сообщества кадровиков - <https://www.propersonal.ru/> Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru

Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» - <http://www.ecsocman.edu.ru>

5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторные занятия проводятся в специализированных аудиториях с мультимедийным оборудованием, в компьютерных классах, а также в других аудиториях университета согласно расписанию занятий.

Консультации проводятся в соответствии с расписанием консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При освоении дисциплины используется программное обеспечение общего назначения и специализированное программное обеспечение.

Перечень соответствующих помещений и их оснащения приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Современные подходы к организации и нормированию труда	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК № 2, ауд. 213М - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья. Акустическая система; Доска д/маркеров 100/150; доска для презентаций; проектор ViewSonic PJ5880, экран, компьютер	Программное обеспечение Microsoft, офисные приложения, MS OfficeStandard 2007, MS Windows 7 Professional, получаемые по программе "OpenValueSubscription", Браузер - GoogleChrome; Антивирус - ForefrontEndpointProtection
	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК № 2, ауд. 106М - помещение для самостоятельной работы	Специализированная (учебная) мебель - парты, стулья. 4 компьютера с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, комплект лицензионного программного обеспечения	Типовое ПО на всех ПК: 1. Операционная система Windows 10 (получаемая по программе Microsoft "OpenValueSubscription") 2. Офисное приложение MS OfficeStandard 2013 (получаемое по программе Microsoft "OpenValueSubscription") 3. Kaspersky Endpoint Security 4. Google Chrome (GNU) 5. САБ Ирбис 64 6. "КонсультантПлюс"
	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК № 2, ауд. 325М - помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Шкафы, стеллажи, оборудование и аппаратура для ремонта и профилактики	
Нормативно-правовое обеспечение стратегического управления персоналом	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК № 2, ауд. 107М - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья.	
	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК № 2, ауд. 106М - помещение для самостоятельной работы	Специализированная (учебная) мебель - парты, стулья. 4 компьютера с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, комплект лицензионного программного обеспечения	Типовое ПО на всех ПК: 1. Операционная система Windows 10 (получаемая по программе Microsoft "OpenValueSubscription") 2. Офисное приложение MS OfficeStandard 2013 (получаемое по программе Microsoft "OpenValueSubscription") 3. KasperskyEndpointSecurity 4. GoogleChrome 5. САБ Ирбис 64 6. "КонсультантПлюс"
Управление человеческими ресурсами	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК № 2, ауд. 113М - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья. Демонстрационное мультимедийное оборудование: мультимедиа-проектор, экран	

Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
	<p>промежуточной аттестации</p> <p>г. Калининград, Малый переулок, 32, УК № 2, ауд. 106М - помещение для самостоятельной работы</p>	<p>Специализированная (учебная) мебель - парты, стулья. 4 компьютера с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, комплект лицензионного программного обеспечения</p>	<p>Типовое ПО на всех ПК:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Операционная система Windows 10 (получаемая по программе Microsoft "OpenValueSubscription") 2. Офисное приложение MS OfficeStandard 2013 (получаемое по программе Microsoft "OpenValueSubscription") 3. Kaspersky Endpoint Security 4. Google Chrome (GNU) 5. САБИрбис 64 6. "КонсультантПлюс"
Оценка эффективности кадровой службы	<p>г. Калининград, Малый переулок, 32, УК № 2, ауд. 414М - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья.</p>	
	<p>г. Калининград, Малый переулок, 32, УК № 2, ауд. 304М - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья. Демонстрационное мультимедийное оборудование: мультимедиа-проектор, экран</p>	
	<p>г. Калининград, Малый переулок, 32, УК № 2, ауд. 106М - помещение для самостоятельной работы</p>	<p>Специализированная (учебная) мебель - парты, стулья. 4 компьютера с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, комплект лицензионного программного обеспечения</p>	<p>Типовое ПО на всех ПК:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Операционная система Windows 10 (получаемая по программе Microsoft "OpenValueSubscription") 2. Офисное приложение MS OfficeStandard 2013 (получаемое по программе Microsoft "OpenValueSubscription") 3. Kaspersky Endpoint Security 4. Google Chrome (GNU) 5. САБИрбис 64 6. "КонсультантПлюс"

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ, СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

6.1 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении к рабочей программе дисциплины (утверждается отдельно).

6.2 Универсальная система оценивания результатов обучения включает в себя системы оценок: 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; 2) «зачтено», «не зачтено»; 3) 100 – балльную/процентную систему и правило перевода оценок в пятибалльную систему (табл. 6).

Таблица 6 – Система оценок и критерии выставления оценки

Система оценок / Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
1 Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно-корректно связывать между собой (только некоторые из которых может связывать между собой)	Обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает полнотой знаний и системным взглядом на изучаемый объект
2 Работа с информацией	Не в состоянии находить необходимую информацию, либо в состоянии находить отдельные фрагменты информации в рамках поставленной задачи	Может найти необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, интерпретировать и систематизировать необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, систематизировать необходимую информацию, а также выявить новые, дополнительные источники информации в рамках поставленной задачи
3. Научное осмысление	Не может делать научно корректных	В состоянии осуществлять	В состоянии осуществлять	В состоянии осуществлять

Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
изучаемого явления, процесса, объекта	выводов из имеющихся у него сведений, в состоянии проанализировать только некоторые из имеющихся у него сведений	научно корректный анализ предоставленной информации	систематический и научно корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные задаче данные	систематический и научно-корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные поставленной задаче данные, предлагает новые ракурсы поставленной задачи
4. Освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач	В состоянии решать только фрагменты поставленной задачи в соответствии с заданным алгоритмом, не освоил предложенный алгоритм, допускает ошибки	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом, понимает основы предложенного алгоритма	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи

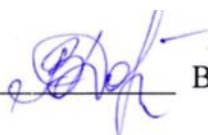
6.3 Оценивание результатов обучения может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

7 СВЕДЕНИЯ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа модуля «Стратегическое управление персоналом промышленной организации» представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (профиль «Стратегическое управление персоналом организации»).

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента (протокол № 7 от 05.04.2022 г.)

Заведующая кафедрой


В. В. Дорофеева

Директор института


А. Г. Мнаçаканян