



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)
Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УРОПС

Рабочая программа практики
**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА – ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОИЗВОДСТВЕННО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

основной профессиональной образовательной программы бакалавриата
по направлению подготовки

23.03.01 ТЕХНОЛОГИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ПРОЦЕССОВ

Профиль программы
**«ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ
НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ»**

ИНСТИТУТ

Морской

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА

Организации перевозок

РАЗРАБОТЧИК

УРОПС

1 ТИП И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, БАЗЫ И ЦЕЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид и тип практики:

Учебная практика – технологическая (проектно-технологическая) практика.

Форма проведения практики: дискретно.

Базами проведения учебной практики - технологической (проектно-технологической) практики являются:

- лабораторная, производственная и учебная база кафедры «Организация перевозок» Балтийской государственной академии рыбопромыслового флота;

- организации и предприятия транспорта общего и не общего пользования, занятые перевозкой пассажиров, грузов и багажа; службы безопасности движения государственных и частных предприятий транспорта; службы логистики производственных и торговых организаций; транспортно-экспедиционные предприятия и организации; службы государственной инспекции безопасности дорожного движения (ГИБДД).

Целью практики является закрепление и углубление теоретических и практических знаний, полученных курсантами (студентами) при изучении дисциплин и формирование практических навыков работы по направлению подготовки «Технология транспортных процессов».

Задачи практики:

- расширение технического кругозора;
- ознакомление с объектами профессиональной деятельности;
- изучение специфики функционирования рассматриваемого предприятия;
- ознакомление с организационной и управленческой структурой предприятия;
- приобретение навыков коммуникационной деятельности в коллективе;
- анализ прав и обязанностей специалистов предприятия;
- ознакомление с организацией производства и анализ технологических процессов;
- изучение методов управления коллективом;
- выполнение (дублирование) функций сотрудника, выполняющего виды работ, соответствующие выбранному направлению подготовки;
- изучение работы, проводимой в направлениях обеспечения экологической безопасности, безопасности жизнедеятельности, соблюдения норм трудового законодательства.
- овладение способами сбора и обработки полученной информации, необходимой для:
 - а) ведения дневника прохождения практики;
 - б) составления отчёта о прохождении практики.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Прохождение учебной практики - технологической (проектно-технологическая) практика направлено на формирование элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Наименование практики	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
<p>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;</p> <p>ПК-1: Способен осуществлять организацию эффективной логистической деятельности по перевозке грузов и пассажиров</p>	<p>УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач;</p> <p>УК-3.2: Воспринимает цели, функции команды, роли членов команды, осознает собственную роль в команде. Координирует взаимодействие между членами команды, устанавливает контакт в процессе межличностного взаимодействия;</p> <p>ПК-1.2: Систематизирует документы, регламентирующие взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза</p>	<p>Учебная практика - Технологическая (производственно-технологическая) практика</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации производственной и управленческой деятельности; - принципы организации различных видов деятельности и объектов управления; - документы, регламентирующие взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять постановку и решение задач с использованием знаний в области профессиональной деятельности; - анализировать технологические процессы, возникающие при управлении автомобильным транспортом; - анализировать имеющуюся транспортную документацию. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами коммуникации при решении практических задач в профессиональной деятельности; - методами реализации технологических процессов и управления автомобильным транспортом; - навыками оформления транспортной документации.

При прохождении практики обеспечивается развитие у курсантов (студентов)-практикантов навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕЙ

Учебная практика – технологическая (производственно-технологическая) практика входит в состав обязательной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата и проводится после теоретического обучения и экзаменационной сессии в четвертом семестре при очной и заочной форме обучения.

Общая трудоемкость учебной практики - технологической (производственно-технологической) практики составляет 6 зачетных единиц (ЗЕТ), 216 академических часов (162 астр. часа) контактной работы.

Форма аттестации по практике - дифференцированный зачет (зачёт с оценкой).

4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики формируется на основе планируемых результатов обучения, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП, и представлено в табл. 2.

Таблица 2 – Содержание и примерный рабочий график (план) учебной практики – технологической (производственно-технологической) практики очной и заочной формы обучения

Разделы (этапы) учебной практики и их содержание	Объем раздела (этапа), акад. час.
1. Организация практики	30
2. Производственный этап	98
3. Обработка и анализ полученной информации	58
4. Подготовка отчета по практике	30
Итого	216

5 ФОРМЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Прохождение учебной практики – технологической (производственно-технологической) практики состоит из практической деятельности курсанта (студента).

Вопросы, порядок их изучения и выполнения практической работы выдаются на установочном занятии по практике и указаны в разрабатываемых методических указаниях по прохождению учебной практики – технологической (производственно-технологической) практики.

Во второй части учебной практики – технологической (производственно-технологической) практики производится изучение установленных программой практики вопросов (выполнению индивидуального задания), в ходе встреч с представителями автотранспортных организаций (ИТР), экскурсий на предприятия, обсуждений встреч и экскурсий.

Выполнение учебной практики – технологической (производственно-технологической) практики на предприятии осуществляется в сроки, указанные в учебном плане. По результатам практики составляется отчет и производится его защита.

Таблица 3 – вопросы к учебной практике – технологической (производственно-технологической) практике

Группа предприятий	Вопросы
Для всех форм обучения	
Учебная практика – технологическая (производственно-технологическая) практика	
1. Пассажирские автотранспортные предприятия г. Калининграда. Пассажирские предприятия других городов и областей.	1. Организационная структура предприятия. Функции отделов и служб. 2. Информационные технологии и компьютерные программы, применяемые на предприятии. 3. Необходимая документация (путевой лист, маршрутный лист и др.), порядок их заполнения. 4. Выпуск автомобилей на линию. 5. Возвращение автомобилей в гараж. Сдача документов. Постановка автомобилей под охрану. 6. Условия труда водителя. 7. Социальная политика, осуществляемая на предприятии. 8. Возможности повышения квалификации, обучения и переобучения в рамках предприятия и за счет предприятия. 9. Применяемый подвижной состав. 10. Обследование фактической интенсивности и регулярности движения. 11. Исследование скоростей движения, нормирование времени рейса.
2. Грузовые автотранспортные предприятия г. Калининграда.	1. Организационная структура. Функции отделов и служб. 2. Информационные технологии и компьютерные программы, применяемые на предприя-

Группа предприятий	Вопросы
	<p>тии.</p> <p>3.Необходимая документация (путевой лист, ТТН и др.), порядок их заполнения.</p> <p>4.Транспортная характеристика перевозимых грузов.</p> <p>5.Выпуск автомобилей на линию.</p> <p>6.Возвращение автомобилей в гараж. Сдача документов. Постановка автомобилей под охрану.</p> <p>7.Условия труда водителя.</p> <p>8.Социальная политика, осуществляемая на предприятии.</p> <p>9.Возможности повышения квалификации, обучения и переобучения в рамках предприятия и за счет предприятия.</p> <p>10.Применяемый подвижной состав.</p> <p>11.Фотография рабочего дня водителя.</p>
<p>3.Дорожно-ремонтные строительные управления (ДРСУ)</p>	<p>1.Организационная структура предприятия. Функции отделов и служб.</p> <p>2.Информационные технологии и компьютерные программы, применяемые на предприятии.</p> <p>3.Необходимая документация (путевой лист, ТТН и др.), порядок их заполнения.</p> <p>4.Транспортная характеристика перевозимых грузов.</p> <p>5.Выпуск автомобилей на линию.</p> <p>6.Возвращение автомобилей в гараж. Сдача документов. Постановка автомобилей под охрану.</p> <p>7.Условия труда водителя.</p> <p>8.Характеристика склада, его конструктивных элементов и применяемого оборудования.</p> <p>9.Схема погрузочно-разгрузочного пункта;</p> <p>10.Характеристика погрузочно-разгрузочных машин и механизмов;</p> <p>11.Применяемый подвижной состав.</p> <p>12.Фотография рабочего дня погрузочно-разгрузочного пункта, где должны быть отражены все затраты времени как полезные, так и непроизводительные потери.</p>
<p>4.Транспортно-экспедиционные компании (ТЭК), имеющие собственный или привлеченный подвижной состав.</p>	<p>1.Организационная структура предприятия. Функции отделов и служб.</p> <p>2.Информационные технологии и компьютерные программы, применяемые на предприятии.</p> <p>3.Необходимая документация (путевой лист, ТТН и др.), порядок их заполнения.</p> <p>4.Транспортная характеристика перевозимых грузов.</p>

Группа предприятий	Вопросы
	5.Выпуск автомобилей на линию. 6.Возвращение автомобилей в гараж. Сдача документов. 7.Постановка автомобилей под охрану. 8.Условия труда водителя. 9.Социальная политика, осуществляемая на предприятии. 10.Возможности повышения квалификации, обучения и переобучения в рамках предприятия и за счет предприятия. 11.Применяемый подвижной состав.
6.Управления технологического транспорта и строительной техники (УТТиСТ) и их разновидности.	1.Организационная структура предприятия. Функции отделов и служб. 2.Информационные технологии и компьютерные программы, применяемые на предприятии. 3.Необходимая документация (путевой лист, ТТН и др.), порядок их заполнения. 4.Транспортная характеристика перевозимых грузов. 5.Выпуск автомобилей на линию. 6.Возвращение автомобилей в гараж. Сдача документов. Постановка автомобилей под охрану. 7.Условия труда водителя. 8.Характеристика заказчиков; 9.Характеристика погрузочно-разгрузочных машин и механизмов; 10.Применяемый подвижной состав. 11.Фотография рабочего дня водителя
6.Управления благоустройства г. Калининграда и других городов.	1.Организационная структура предприятия. Функции отделов и служб. 2.Информационные технологии и компьютерные программы, применяемые на предприятии. 3.Необходимая документация (путевой лист, ТТН и др.), порядок их заполнения. 4.Транспортная характеристика перевозимых грузов. 5.Выпуск автомобилей на линию. 6.Возвращение автомобилей в гараж. Сдача документов. Постановка автомобилей под охрану. 7.Условия труда водителя. 8.Характеристика обслуживаемых объектов. 9.Характеристика погрузочно-разгрузочных машин и механизмов;
7. Крупные и средние торговые предприятия осуществляющие перевозки грузов мелкими партиями.	1.Организационная структура предприятия. Функции отделов и спецслужб.

Группа предприятий	Вопросы
	<p>2. Информационные технологии и компьютерные программы, применяемые на предприятии.</p> <p>3. Необходимая документация (путевой лист, ТТН и др.), порядок их заполнения.</p> <p>4. Транспортная характеристика перевозимых грузов.</p> <p>5. Выпуск автомобилей на линию.</p> <p>6. Возвращение автомобилей в гараж. Сдача документов. Постановка автомобилей под охрану.</p> <p>7. Условия труда водителя.</p> <p>8. Характеристика склада, его конструктивных элементов и применяемого оборудования.</p> <p>9. Схема погрузочно-разгрузочного пункта;</p> <p>10. Характеристика погрузочно-разгрузочных машин и механизмов;</p> <p>11. Фотография рабочего дня погрузочно-разгрузочного пункта, где должны быть отражены все затраты времени как полезные, так и непроизводительные потери;</p>
<p>8. Транспортные организации, осуществляющие междугородные и международные перевозки грузов и пассажиров.</p>	<p>1. Организационная структура предприятия. Функции отделов и служб.</p> <p>2. Информационные средства и компьютерные программы, применяемые на предприятии.</p> <p>3. Транспортная характеристика перевозимых грузов.</p> <p>4. Условия труда водителя.</p> <p>5. Социальная политика, осуществляемая на предприятии.</p> <p>6. Возможности повышения квалификации, обучения и переобучения в рамках предприятия и за счет предприятия.</p> <p>7. Документы водителя, требующиеся при выполнении международных перевозок. Документы, относящиеся к транспортному средству при выполнении международных перевозок (накладная СМР, книжка МДП).</p> <p>8. Документы на груз при выполнении международных перевозок. Дополнительные документы, требующиеся при перевозке опасных, крупногабаритных и тяжеловесных грузов.</p> <p>9. Документы, требующиеся при выполнении международных пассажирских перевозок.</p>
<p>9. Производственные строительные предприятия и склады (железо-бетонные и кирпичные заводы, бетонорастворные узлы, песчаные карьеры, склады строительных материалов при железнодорожных станциях).</p>	<p>1. Организационная структура Функции отделов и служб.</p> <p>2. Информационные технологии и компьютерные программы, применяемые на предприятии.</p>

Группа предприятий	Вопросы
ях, речных портах и Т.Д.).	3.Необходимая документация (путевой лист, ТТН), порядок их заполнения (в случае наличия собственного ПС). 4.Транспортная характеристика производимых грузов. 5.Выпуск автомобилей на линию. 6.Возвращение автомобилей в гараж. Сдача документов. Постановка автомобилей под охрану. 7.Условия труда водителя. 8.Характеристика склада, его конструктивных элементов и применяемого оборудования. 9.Схема погрузочно-разгрузочного пункта; 10.Характеристика погрузочно-разгрузочных машин и механизмов; 11.Фотография рабочего дня погрузочно-разгрузочного пункта, где должны быть отражены все затраты времени как полезные, так и непроизводительные потери;
10.Контейнерные терминалы	1.Организационная структура предприятия. Функции отделов и служб. 2. Информационные технологии и компьютерные программы, применяемые на предприятии. 3. Необходимая документация (путевой лист, ТТН), порядок их заполнения (в случае наличия собственного ПС). 4.Транспортная характеристика контейнеров. 5.Выпуск автомобилей на линию. 6.Возвращение автомобилей в гараж. Сдача документов. Постановка автомобилей под охрану. 7.Условия труда водителя. 8.Характеристика терминала, его конструктивных элементов и применяемого оборудования. 9.Схема погрузочно-разгрузочного пункта; 10.Характеристика погрузочно-разгрузочных машин и механизмов; 11.Фотография рабочего дня погрузочно-разгрузочного пункта, где должны быть отражены все затраты времени как полезные, так и непроизводительные потери;
11.Кафедра «Организация перевозок» (не более 5 курсантов (студентов) в год)	Конкретизируется в рабочем порядке при явке курсанта (студента) на консультацию.

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по практике проводится на основе защиты дневника по практике. По итогам аттестации по практике выставляется оценка.

Шкала аттестации по практике, то есть оценивания результатов освоения программы практики по результатам проверки отчёта по практике основана на четырехбалльной системе.

Таблица 4 – Система оценок и критерии выставления оценки

Система оценок	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80%	81-100%
Критерий	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
1. Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно корректно связывать между собой (только некоторые из которых может связывать между собой)	Обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает полной знаний и системным взглядом на изучаемый объект
2. Работа с информацией	Не в состоянии находить необходимую информацию, либо в состоянии находить отдельные фрагменты информации в рамках поставленной задачи	Может найти необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, интерпретировать и систематизировать необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, систематизировать необходимую информацию, а также выявить новые, дополнительные источники информации в рамках поставленной задачи
3. Научное осмысление изучаемого явления, процесса, объекта	Не может делать научно корректных выводов из имеющихся у него сведений, в состоянии проанализировать только некоторые из име-	В состоянии осуществлять научно корректный анализ предоставленной информации	В состоянии осуществлять систематический и научно корректный анализ предоставленной информации,	В состоянии осуществлять систематический и научно корректный анализ предоставленной информации, вовлекает

Система оценок	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80%	81-100%
Критерий	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
	ющихся у него сведений		вовлекает в исследование новые релевантные задачи данные	в исследование новые релевантные поставленной задаче данные, предлагает новые ракурсы поставленной задачи
4. Освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач	В состоянии решать только фрагменты поставленной задачи в соответствии с заданным алгоритмом, не освоил предложенный алгоритм, допускает ошибки	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом, понимает основы предложенного алгоритма	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи

Положительная оценка («отлично», «хорошо» или «удовлетворительно») выставляется как среднее арифметическое по отдельным критериям или по сумме набранных баллов.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

- 1.Амиров М., Амиров С. Единая транспортная система. Учебник. М: КноРус. 2012. - 184 с. 4 экз.
2. Горяев Н.К. Основы международных грузовых автомобильных перевозок: учебное пособие. Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2013. -86с. 6 экз.
3. Горев А. Грузовые перевозки. Учебник. 6-е издание. М: Academia. 2013. -304 с. 8экз
4. Горев А., Олещенко Е. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения. Учебное пособие. 5-е издание. М: Academia. 2013. -256 с. 9 экз.
5. Курганов В., Миротин Л. Международные перевозки. Учебник. 2-е издание. М: Academia. 2013. -304 с. 10 экз.
6. Махарев Э., Горин В. Продажа услуг пассажирского транспорта. М: Высшая школа. 2010. -784 с. 10 экз.

7. Саханова С., Попова О., Горев А. Основы транспортно-экспедиционного обслуживания. 4-е издание. М: Academia. 2011. -432 с.

Дополнительная литература:

1. Семенов В., Болотин В., Кустов В. и др. Организация перевозок грузов. 3-е издание. М: Academia. 2011. -304 с. 10 экз.

2 Спирин Иосиф. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками. 7-е издание. М: Academia. 2012. -400 с. 7экз.

3 Нормативно-технические документы. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом. М: ДЕАН. 2012. -56 с. 9 экз.

Учебно-методические пособия, нормативная литература

1. Селюков В.М. Методическое руководство по организации практики для студентов всех форм обучения по направлению 23.03.01 «Технология транспортных процессов» профиль «Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте». Издательство БГАРФ. 2014. 46с. [Электронный ресурс] <https://eios.bgarf.ru/>

Периодические издания

1. Автомобильный транспорт [Текст]: научно-технический журнал. - М.: АНО "Редакция журнала "Автомобильный транспорт", 1923 -. - Выходит ежемесячно

2. Мир транспорта [Текст]: научно-технический журнал. - М.: Изд-во журнала "Мир транспорта", 2003 -. - ISSN 1992-3252. - Выходит раз в два месяца

3. Автотранспортное предприятие [Текст]: отраслевой научно-производственный журнал. - М.: НПП "Транснавигация", 2004 -. - Выходит ежемесячно.

4. Нормативно-технические документы. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом. М:ДЕАН. 2012. -56 с. 9 экз.

8 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

Информационные технологии

В ходе освоения практики, обучающиеся используют возможности интерактивной коммуникации со всеми участниками и заинтересованными сторонами образовательного процесса, ресурсы и информационные технологии посредством электронной информационной образовательной среды университета.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обучающимся по образовательной программе обеспечивается доступ (удаленный доступ), а также перечень лицензионного программного обеспечения определяется в рабочей программе и подлежит обновлению при необходимости.

Программное обеспечение

Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения включает пакет Microsoft Office, в т.ч. Excel, Power Point, Word.

Для работы с нормативно-правовыми актами в научно-технической библиотеке обеспечен доступ курсантов (студентов) к Справочной правовой системе Консультант Плюс.

Электронные образовательные ресурсы:

Российская образовательная платформа и конструктор бесплатных открытых онлайн-курсов и уроков - <https://stepik.org>

Образовательная платформа - <https://openedu.ru/>

Состав современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС).

Университетская библиотека online (г. Москва) - <https://biblioclub.ru/>

Редакция базы данных POLPRED.COM - <https://polpred.com/>

Научная лицензионная библиотека eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

ЭБС "IPRbooks" - <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС "Лань" - <https://e.lanbook.com/>

ЭБС ИЦ "Академия" - <http://www.academia-moscow.ru/elibrary>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Перечень соответствующих помещений и их оснащения приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Материально-техническое обеспечение практики

Наименование практики	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная практика – Технологическая (производственно-технологическая) практика	г. Калининград, ул. Озерная, 30, УК-2, ауд.206 - учебная аудитория для проведения практики, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель: учебная доска, стол преподавателя, кафедра, парты, стулья. Демонстрационные материалы и оборудование: видеопроектор (1 шт.), экран проектора переносной (1 шт.), плакаты по проектированию предприятий автомобильного транспорта (24 шт.), ноутбук.	Типовое ПО на всех ПК 1. Операционная система Windows; 2. Офисное приложение MS Office; 3. ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition; 4. Google Chrome (GNU)
	г. Калининград, ул. Озёрная, 30, УК №2, ауд. 309 – помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Шкафы, стеллажи, оборудование и аппаратура для ремонта и профилактики	-

10 СВЕДЕНИЯ О ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа Учебной практики – Технологической (производственно-технологической) практики представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, профиль «Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте».

Рабочая программа практики разработана управлением разработки образовательных программ и стратегического планирования совместно с кафедрой организации перевозок.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры организации перевозок (протокол № 8 от 22.04.2022).

Заведующий кафедрой



Л.Е. Мейлер

Директор института



С.В. Ермаков