

**Приложение 1**  
к ООП-П по специальности  
26.02.03 Судовождение

**Модель компетенций выпускника**  
**26.02.03 Судовождение**

2022 г.

## Пояснительная записка

1. Модель компетенций выпускника (далее – МК) представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы Професионалитета (далее – ООП-П).

2. МК разрабатывается для специальности как результат освоения ООП-П, соответствующий требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), а также отвечающий запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности образовательной программы, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов. Представлена в таблице 1.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура). Представлена в таблице 2.

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в таблице 3.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.



**Таблица 1 – Модель компетенций выпускника (профессиональная часть)**

ПС 1		ПС 2		ПС 3		МК ПДНВ		ФГОС				ВЧ	
								ВД 1	ВД 2	ВД 3	ВД 4	ВД 5	
								Управление и эксплуатация судна	Обеспечение безопасности плавания	Обработка и размещение груза	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Матрос)	Подготовка в соответствии с требованиями МК ПДНВ	
ОТФ А Выдача рекомендаций капитану судна в целях обеспечения безопасного плавания, предотвращения происшествий с судном,	Ф А/01.5 Рекомендации капитану судна в оценке навигационной обстановки и управлении судном  ТФ А/02.5 Осуществление радиолокационного	ОТФ А Государственный портовый контроль судов, находящихся в морском порту Российской Федерации	ТФ А/01.5 Инспектирование российских судов в морских портах Российской Федерации на соответствие международным	ОТФ А Управление движением судов в зоне действия СУДС	ТФ А/01.5 Обнаружение судов на подходах к зоне действия СУДС  ТФ А/02.5 Организация	Таблица А-III/1		ПК 1.1. Планировать и осуществлять переход в точку назначения, определять местоположение судна					

<p>защиты окружающей среды в морском районе лоцманской проводки судов</p>	<p>визуального наблюдения с целью выработки рекомендаций для предотвращения столкновений судов</p> <p>ТФ А/0.35 Обмен информацией и согласование с капитаном судна порядка использования буксиров</p> <p>ТФ А/0.45 Выдача рекомендаций капитану судна по безопасной постановке судна на якорь или бочку и съемки с них, по швартовке судна к причалу или перегрузочному комплексу и отходу от них</p> <p>ТФ А/0.55 Информирование капитана морского порта о выявленных нарушениях и несоответствиях в районе лоцманской проводки</p>		<p>национальным требованиям по условиям труда моряков, безопасности судоходства и предотвращению загрязнения окружающей среды</p> <p>ТФ А/02.5 Инспектирование иностранных судов в морских портах Российской Федерации на соответствие международным требованиям по условиям труда моряков, безопасности судоходства и предотвращению загрязнения окружающей среды</p> <p>ТФ А/03.5 Оформление прихода и отхода российских и иностранных судов в портах Российской Федерации</p>		<p>движения судов</p> <p>ТФ А/03.5 Контроль движения судов и положения судов на якорных стоянках и выносных причальных устройствах</p> <p>ТФ А/04.5 Оказание информационной помощи судам</p> <p>ТФ А/05.5 Оказание помощи в судовождении</p>								
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				<p>ОТФ А Управление движением судов в зоне действия СУДС</p>	<p>ТФ А/02.5 Организация движения судов</p>	<p>Таблица А-III/1</p>		<p>ПК 1.2. Маневрировать и управлять судном</p>						
--	--	--	--	--	---	------------------------	--	---	--	--	--	--	--	--

<p>ОТФ А Выдача рекомендаций капитану судна в целях обеспечения безопасного плавания, предотвращения происшествий с судном, защиты окружающей среды в морском районе лоцманской проводки судов</p>	<p>ТФ А/05.5 Информирование капитана морского порта о выявленных нарушениях и несоответствиях в районе лоцманской проводки</p>	<p>ОТФ А Государственный портовый контроль судов, находящихся в морском порту Российской Федерации</p>	<p>ТФ А/01.5 Инспектирование российских судов в морских портах Российской Федерации на соответствие международным и национальным требованиям по условиям труда моряков, безопасности судоходства и предотвращению загрязнения окружающей среды</p> <p>ТФ А/02.5 Инспектирование иностранных судов в морских портах Российской Федерации на соответствие международным требованиям по условиям труда моряков, безопасности судоходства и предотвращению загрязнения окружающей среды</p>			<p>Таблица А- II/1</p>		<p>ПК 1.3 Обеспечивать использование и техническую эксплуатацию технических средств судовождения и судовых систем связи</p>					
--	--	--	---	--	--	------------------------	--	---	--	--	--	--	--

													ПК 1.4 Организовывать и осуществлять мероприятия по охране труда при управлении и эксплуатации судна
ОТФ А Выдача рекомендаций капитану судна в целях обеспечения безопасного плавания, предотвращения происшествия с судном, защиты окружающей среды в морском районе лоцманской проводки судов	ТФ А/05.5 Информирование капитана морского порта о выявленных нарушениях и несоответствиях в районе лоцманской проводки					Таблица А-II/1			ПК 2.1. Организовывать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности				
						Таблица А-III/1			ПК 2.2. Применять средства по борьбе за живучесть судна				

						Таблица А-П/1			ПК 2.3 Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации и различных видов тревог				
						Таблица А-П/1			ПК 2.4 Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях				
						Таблица А-П/1			ПК 2.5 Оказывать первую помощь пострадавшим				

						Таблица А-П/1		ПК 2.6 Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать коллективные и индивидуальные спасательные средства					
						Таблица А-П/1		ПК 2.7 Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды					

													ПК 2.8 Организовыва ть и осуществлять мероприятия по охране труда при обеспечении безопасности плавания
						Таблица А-III/1				ПК 3.1. Планировать и обеспечивать безопасную погрузку, размещение, крепление груза и уход за ним в течение рейса и выгрузки			
						Таблица А-III/1				ПК 3.2. Соблюдать меры предосторож ности во время погрузки и выгрузки и обращения с опасными и вредными грузами во время рейса			

													ПК 3.3 Организовыва ть и осуществлять мероприятия по охране труда при обработке и размещении груза
						Таблица А-П/1							ПК 4.1. Выполнять судовые работы.

<p>ОТФ А Выдача рекомендаций капитану судна в целях обеспечения безопасного плавания, предотвращения происшествий с судном, защиты окружающей среды в морском районе лоцманской проводки судов</p>	<p>Ф А/01.5 Рекомендации капитану судна в оценке навигационной обстановки и управлении судном</p> <p>ТФ А/02.5 Осуществление радиолокационного и визуального наблюдения с целью выработки рекомендаций для предотвращения столкновений судов</p> <p>ТФ А/0.45 Выдача рекомендаций капитану судна по безопасной постановке судна на якорь или бочку и съёмки с них, по швартовке судна к причалу или перегрузочному комплексу и отходу от них</p> <p>ТФ А/0.55 Информирование капитана морского порта о выявленных нарушениях и несоответствиях в районе лоцманской в районе лоцманской проводки</p>					<p>Таблица А-П/1</p>							<p>ПК 4.2. Нести ходовые и стояночные вахты.</p>
--	---	--	--	--	--	----------------------	--	--	--	--	--	--	--

						Таблица А-III/1							ПК 4.3. Выполнять погрузочно-разгрузочные работы.
ОТФ А Выдача рекомендаций капитану судна в целях обеспечения безопасного плавания, предотвращения происшествия с судном, защиты окружающей среды в морском районе лоцманской проводки судов	ТФ А/05.5 Информирование капитана морского порта о выявленных нарушениях и несоответствиях в районе лоцманской проводки					Таблица А-II/1							ПК 4.4. Обеспечивать безопасность плавания.
						Таблица А-II/1							ПК 4.5. Организовывать и осуществлять мероприятия по охране труда при выполнении работ по рабочей профессии «матрос»

							Правила VI/6 МК ПДНВ и Раздел А-VI/6 Кодекса ПДНВ и Модельный крс ИМО 3.27					ПК 5.1. Поддержание условий, установленных в плане охраны судна		
													ПК 5.2. Распознавание рисков и угроз, затрагивающих охрану	
													ПК 5.3. Проведение регулярных проверок охраны на судне	
													ПК 5.4. Надлежащее использование оборудования и систем охраны, если они имеются	
							Правило VI/1					ПК 5.5. Выживание в море в случае оставления судна		
													ПК 5.6. Сведение к минимуму риска пожара и поддержание состояния готовности к действиям в аварийных ситуациях, связанных с пожаром	
													ПК 5.7. Борьба с огнем и тушение пожара	

												ПК 5.8. Принятие немедленных мер при несчастном случае или в иной ситуации, требующей неотложной медицинской помощи	
												ПК 5.9. Соблюдение порядка действий при авариях	
												ПК 5.10. Принятие мер предосторожно сти для предотвращени я загрязнения морской среды	
												ПК 5.11. Соблюдение техники безопасности	
												ПК 5.12. Содействие установлению эффективного общения на судне	
												ПК 5.13. Содействие установлению хороших взаимоотноше ний между людьми на судне	
												ПК 5.14. Понимание и принятие необходимых мер для управления усталостью	

							Правило VI/2					ПК 5.15 Командование спасательной шлюпкой, спасательным плотом или дежурной шлюпкой во время и после спуска		
													ПК 5.16 Эксплуатация двигателя спасательной шлюпки	
													ПК 5.17 Руководство оставшимися в живых людьми и управление спасательной шлюпкой или плотом после оставления судна	
													ПК 5.18 Использование устройств, определяющих местоположение, включая оборудование связи и сигнальную аппаратуру, а также пиротехнические средства	
													ПК 5.19 Оказание первой помощи спасенным	

							Правило VI/3					ПК 5.20 Руководство операциями по борьбе с пожаром на судах				
								Правило VI/4					ПК 5.21 Организация и подготовка пожарных партий			
									Правило VI/3					ПК 5.22 Проверка и обслуживание систем и оборудования для обнаружения пожара и пожаротушени я		
										Правило VI/4					ПК 5.23 Расследование и составление докладов об инцидентах, связанных с пожарами	
											Правило VI/3					ПК 5.24 Оказание неотложной медицинской помощи при несчастном случае или заболевании на судне

							Таблица А-II/1 Кодекса ПДНВ					ПК 5.25 Использование радиолокатора для обеспечения безопасности плавания.		
													ПК 5.26 Обеспечение безопасного плавания путем использования информации от навигационного оборудования и систем, облегчающих процесс принятия решения	
													ПК 5.27 Координация поисково-спасательных операций	
													ПК 5.28 Использование радиолокатора и САРП для обеспечения безопасности плавания	

							Раздел А-IV/2					ПК 5.29 Обеспечение безопасного плавания путем использования информации от навигационного оборудования и систем, облегчающих процесс принятия решений		
													ПК 5.30 Планирование рейса и судовождение	
													ПК 5.31 Определение местоположения и точность определения местоположения различными способами.	
													ПК 5.32 Организация и процедуры несения вахты.	
													ПК 5.33 Передача и прием информации, используя подсистемы и оборудование ГМССБ, а также выполнение функциональных требований ГМССБ	

													ПК 5.34 Обеспечение радиосвязи при авариях	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

**Обозначения:**

ПС 1 – Профессиональный стандарт 1-  17.054 «Лоцман», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 октября 2017 г. № 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2017 г., регистрационный № 48766).

ПС 2 – Профессиональный стандарт 2 –  17.070 Профессиональный стандарт «Инспектор государственного портового контроля», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018 г. № 357н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июня 2018 г., регистрационный № 51468).

ПС 3 – Профессиональный стандарт 3 –  7.069 «Оператор системы управления движением судов», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2018 г. № 392н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 сентября 2018 г., регистрационный № 52280).

МК ПДНВ -  Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками. Раздел А-Ш/1 «Обязательные минимальные требования для дипломированных вахтенных помощников капитана судов валовой вместимости 500 или более» Главы II «Стандарты в отношении капитана и палубной команды» Кодекса по подготовке и дипломированию моряков и несению вахты.

ОТФ – обобщенная трудовая функция.

ТФ – трудовая функция.

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт – 

ВД – вид деятельности.

ПК – профессиональная компетенция.

ВЧ - вариативная часть – 

**Таблица 2 – Модель компетенций выпускника (надпрофессиональная часть)**

Корпоративные компетенции	Показатель сформированности корпоративных компетенций согласно требованиям предприятия-работодателя (выбирается один из уровней)			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	0 Начальный уровень*	1 Базовый уровень**	2 Повышенный уровень***	
<b>Корпоративная компетенция 1</b> Системное мышление / Анализ информации и выработка решений	+/-	+/-	+/-	<i>OK01, OK02, OK09</i>
<p><b>Описание.</b> Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации.</p>				
<b>Корпоративная компетенция 2</b> Планирование и организация деятельности	+/-	+/-	+/-	<i>OK03, OK 07</i>
<p><b>Описание.</b> Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат.</p>				
<b>Корпоративная компетенция 3</b> Ориентация на результат	+/-	+/-	+/-	<i>OK03</i>
<p><b>Описание.</b> Ставит перед собой сложные цели (SMART***), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем.</p>				
<b>Корпоративная</b>	+/-	+/-	+/-	<i>OK04, OK05, OK 06, OK08</i>

<b>компетенция 4</b> Построение отношений / эффективная коммуникация				
<b>Описание.</b> Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию.				
<b>Корпоративная компетенция 5</b> Открытость новому	+/-	+/-	+/-	<i>OK02</i>
<b>Описание.</b> Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения.				
<b>Корпоративная компетенция 6</b> Использование информационно- коммуникационных технологий (ИКТ)	+/-	+/-	+/-	<i>OK09</i>
<b>Описание:</b> Способен уверенно, эффективно и безопасно выбирать и применять инфокоммуникационные технологии (поиск информации, использование цифровых устройств, использование функционала социальных сетей, критическое восприятие информации и пр.)				
<b>Корпоративная компетенция 7</b> Финансовая грамотность	+/-	+/-	+/-	<i>OK 09</i>
<b>Описание:</b> Способен высказывать информированные суждения и принимать эффективные решения в отношении использования денег и управления ими; эффективно использовать знания и навыки по управлению финансовыми ресурсами для достижения долгосрочной финансовой стабильности.				

#### Обозначения:

 – определяется работодателем

 – определяется федеральным государственным образовательным стандартом

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**Таблица 3 – Показатель сформированности корпоративных компетенций**

<b>Описание</b>	<b>Уровень развития</b>
Выпускник демонстрирует большинство позитивных индикаторов компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов во всех базовых рабочих ситуациях и в части сложных, нестандартных ситуаций.	<b>2</b> <b>Повышенный</b> <b>уровень***</b>
Выпускник демонстрирует в равной степени как позитивные, так и негативные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов только в простых, хорошо знакомых рабочих ситуациях. При усложнении задачи, столкновении с нестандартной ситуацией выпускник значительно снижает свою эффективность.	<b>1</b> <b>Базовый</b> <b>уровень**</b>
Выпускник демонстрирует в большей степени негативные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции не позволяет выпускнику достигать результатов даже в хорошо знакомых рабочих ситуациях.	<b>0</b> <b>Начальный</b> <b>уровень*</b>