



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Начальник колледжа

С.М. Карпович

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(преддипломной)

по специальности 35.02.10 «Обработка водных биоресурсов»
базовой подготовки

МО-35.02.10.ПДП.РП

РАЗРАБОТЧИК

Преподаватель колледжа М.С. Агеева

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ

Судьбина Н.А.

ВЕРСИЯ

V.1

ГОД РАЗРАБОТКИ

2020

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) | 3 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) | 4 |
| 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) | 6 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) | 8 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) | 13 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1 | 15 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2 | 17 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3 | 18 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 4 | 20 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 5 | 21 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 6 | 22 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 7 | 23 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы

Практика преддипломная является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО специальности 35.02.10 Обработка водных биоресурсов базовой подготовки и направлена на подготовку к выполнению основных видов профессиональной деятельности (ВПД).

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области «Обработки водных биоресурсов» при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) представляет собой вид учебной деятельности, направленной на углубление первоначального профессионального опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно-правовых форм, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Содержание практики определяется темой выпускной квалифицированной работы, конкретными задачами, поставленными перед обучающимся.

Основной целью преддипломной практики является закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин специальности и специализаций; приобретение знаний, умений и навыков в соответствии с требованиями к компетентности техников-технологов, а также использование материалов, полученных в период прохождения практики, для соответствующих разделов выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной), реализуемой в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

| Вид деятельности | Практический опыт работы |
|---|---|
| Мастер (мастер шпротной линии, мастер натуральной и обжарочной линии, мастер участка, сменный мастер) | иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> - определения качества сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции органолептическими, физическими и химическими методами; - выполнения основных ручных и механизированных технологических операций производства пищевой продукции из водных биоресурсов; - оформления документов, удостоверяющих качество продукции; - участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурного подразделения по обработке водных биоресурсов; - участия в управлении первичным трудовым коллективом; - ведения документации установленного образца. |

1.3. Количество часов на освоение производственной практики (преддипломной):

всего – 4 недели (144 часа).

Производственная преддипломная практика проходит в организациях, имеющих подразделения, соответствующие видам профессиональной деятельности, заложенных в ФГОС СПО специальности и осуществляется на основе договоров, заключаемых между организацией и колледжем.


Согласно РУП специальности преддипломная практика предусмотрена в течение четырех недель после теоретического обучения в 8 семестре на четвертом курсе, проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения производственной практики (преддипломной) является освоения обучающимися профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК) в рамках профессиональных модулей ППССЗ:

| Код | Наименование результата освоения по специальности |
|------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного вы- |

| Код | Наименование результата освоения по специальности |
|--------|---|
| | полнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности. |
| ПК 1.1 | Планировать и организовывать технологический процесс производства различных видов пищевой продукции из водных биоресурсов |
| ПК 1.2 | Готовить к работе и эксплуатировать технологическое оборудование для производства различных видов пищевой продукции из водных биоресурсов |
| ПК 1.3 | Контролировать выполнение технологических операций по производству различных видов пищевой продукции из водных биоресурсов |
| ПК 1.4 | Определять качество сырья, полуфабрикатов и готовой продукции |
| ПК 1.5 | Анализировать причины брака и предотвращать возможность его возникновения |
| ПК 4.1 | Участвовать в планировании основных показателей производства продукции из водных биоресурсов |
| ПК 4.2 | Планировать выполнение работ исполнителями |
| ПК 4.3 | Организовывать работу трудового коллектива |
| ПК 4.4 | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями |
| ПК 4.5 | Вести утвержденную учетно-отчетную документацию |

| | | | |
|--|-----------------------------|-------------|--------|
|  | КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» | | |
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) | | | |
| Файл: МО-35.02.10.ПП.РП | Год начала подготовки: 2020 | Версия: V.1 | С.6/24 |

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

| Код общих, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций | Наименования профессиональных модулей и разделов производственной практики/тем | Количество часов на практику | Виды работ |
|--|--|------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПК 1.1 - ПК 1.5 | Раздел 1. Производство пищевой продукции из водных биоресурсов (ПМ.01) | 120 | 45 Определение качества сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции органолептическими, физическими и химическими методами: - участие в разработке программы по обеспечению повышения качества продукции (системы собственного контроля производства, основанной на принципах системы HACCP) - контроль технологического процесса производства продукции из водных биоресурсов |
| | | | 45 Выполнение основных ручных и механизированных технологических операций производства пищевой продукции из водных биоресурсов: - Организация рабочего места - Подбор и расчет технологического оборудования - Проведение инструктажей по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности - Технологические расчеты по движению сырья и полуфабриката, согласно норм отходов, потерь, выхода готовой продукции и расхода сырья при производстве пищевой продукции из водных биоресурсов |
| | | | 30 Оформление документов, удостоверяющих качество продукции: - работа с НД в области обработки водных биоресурсов - оформление основных видов отгрузочных документов |
| ПК 4.1 - ПК 4.5 | Раздел 2. Управление работами и деятельностью по оказанию услуг в области обработки водных биоресурсов (ПМ.04) | 24 | 6 Участие в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурного подразделения по обработке водных биоресурсов: - расчет производственных показателей: эффективный фонд рабочего времени; годовая производственная программа - расчет экономических показателей: сырье и материалы; тара и тарные материалы; заработная плата; транспортные затраты; материалы и технологические нужды; расходы на содержание и эксплуатацию оборудования; цеховые затраты; общезаводские расходы; прочие производственные расходы; внепроизводственные расходы оптовых цен. |



КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Файл: МО-35.02.10.ПП.РП

Год начала подготовки: 2020

Версия: V.1

С.7/24

Продолжение

| Код общих, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций | Наименования профессиональных модулей и разделов производственной практики/тем | Количество часов на практику | | Виды работ |
|--|--|------------------------------|-----|--|
| | | | 6 | Участие в управлении первичным трудовым коллективом: - Подбор персонала для работы на рыбоперерабатывающем предприятии - Осуществление мероприятий по мотивации и стимулированию персонала |
| | | | 6 | Ведение документации установленного образца |
| Всего | | | 144 | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | | | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Данный вид практики реализуется в организациях, имеющих подразделения, соответствующие видам профессиональной деятельности, заложенных в ФГОС СПО специальности и осуществляется на основе договоров, заключаемых между организацией и колледжем в качестве практиканта (стажера) или в штатной должности члена коллектива.

Выполнение программы производственной практики (преддипломной) осуществляется с использованием технологического оборудования, вспомогательных механизмов, инвентаря, производственной документации.

Оснащение: механическое, тепловое, торгово-производственное холодильное оборудование, весы, производственные столы, ножи и инструменты, доски, стеллажи, различный инвентарь и производственная документация.

4.2. Информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

| Виды источников | Наименование рекомендуемых учебных изданий |
|-----------------|--|
| Основные | <p>По ПМ.01: Сафронова Т.М., Дацун В.М. Сырье и материалы рыбной промышленности. – М.: Мир, 2014 Глазунов Ю.Т., Ершов А.М. Процессы сушки, копчения и вяления рыбы. – М.: МОРКНИГА, 2015 Самородова И.П. Организация процесса приготовления и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции. - М.: Издательский центр «Академия», 2015.-192 с.</p> <p>По ПМ.04: Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 №2-ФКЗ «О Государственном гербе Российской Федерации» (с изм. от 09.07.2002, от 30.06.2003). Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Федеральный закон от 10.01.2002 №1-ФЗ «Об электронной цифровой записи». Федеральный закон от 01.06.2005 №53-ФЗ «О государственном языке в Российской Федерации». Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации». Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».</p> |

Продолжение

| Виды источников | Наименование рекомендуемых учебных изданий |
|--|---|
| | Федеральный закон от 27.12.2002 №184-ФЗ «О техническом регулировании». Федеральный закон от 29.07.2004 №98-ФЗ «О коммерческой тайне» (в ред. Федерального закона от 02.02.2006 №19-ФЗ). ГОСТ Р 51141-98 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения». – М.: ИПК Издательство стандартов, 1998 ГОСТ Р.6. 30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов, М. Издательство стандартов, 2003 Румынина Л.А. Документационное обеспечение управления. Москва. Издательский центр «Академия», 2014 г. Ганич Я.В., Клиппенштейн Е.В. Стратегическое управление в рыбной отрасли. – М.: МОРКНИГА, 2014 г., с. 408 Грибов В.Д. Менеджмент. (Электронный ресурс). ЭБС КноРус 2016 г., стр. 321 Грибов В. Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. (Электронный ресурс). ЭБС КноРус 2016 г., стр. 235 Ким Т.В., Бубновская Т.В. Коровина Н.А. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли. – М.:МОРКНИГА. 2015г. Куликов Л.М. Основы экономической теории. (Электронный ресурс). ЭБС КноРус 2016 г., стр. 231 Лаврушин О.И. Финансы и кредит (СПО). (Электронный ресурс). ЭБС КноРус 2016 г., с. 230 Некрасова О.О., Степанова Л.А. Производственный менеджмент в промышленном рыболовстве: учебное пособие. – М.: МОРКНИГА, 2014 г. с. 375 Носова С.А.. Основы экономики. (Электронный ресурс). ЭБС КноРус 2016 г., стр. 321 Сетков В.И. Менеджмент. (Электронный ресурс). ЭБС КноРус, 2015 г., стр.346. Чернов А.С. Экономическая эффективность рыбного промысла - М.:МОРКНИГА,2014 г. Шимко П.Д.. Основы экономики. (Электронный ресурс). ЭБС КноРус 2016 г., стр. 201 |
| Дополнительные, в т.ч. курс лекций по учебной дисциплине, методические пособия и рекомендации для выполнения практических занятий, курсовых, лабораторных и самостоятельных работ | По ПМ.01: Технология рыбы и рыбных продуктов/Под ред. А.М. Ершова. – М.:Колос,2010 Ким Г.Н., Ким И.Н., Кращенко В.В. Пищевая безопасность гидробионтов. – М.: МОРКНИГА, 2011 Галкина Н.В. Технохимический контроль производства рыбы и рыбных продуктов. – М.: Колос, 2009 Головина Н.А. Ветеринарно-санитарная экспертиза гидробионтов. Лабораторный практикум. – М.: Моркнига, 2010 Методические пособия и рекомендации для выполнения практических занятий и самостоятельных работ Нормативные документы, регламентирующие требования к качеству сырья, материалов и готовой продукции (действующие) Нормативные документы, регламентирующие методы лабораторного контроля продукции (действующие) По ПМ.04: Методические пособия и рекомендации для выполнения практических занятий и самостоятельных работ |
| Интернет-источники | http://www.znaytovar.ru/new857.html http://tourlib.net/ http://www.twirpx.com/ http://st.vstu.by/ http://www.fb2club.ru/ http://www.internet-law.ru/ |



| | |
|-------------------------------------|---|
| | www.consultant.ru https://rg.ru http://docs.cntd.ru/ http://ohranatruda.ru/ http://base.garant.ru/ http://foodrussia.net/ |
| Электронные образовательные ресурсы | ЭБС «Book.ru», https://www.book.ru |
| | ЭБС «ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru |
| | ЭБС «Академия», https://www.academia-moscow.ru |
| | Издательство «Лань», https://e.lanbook.com |
| Периодические издания | Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://www.biblioclub.ru |
| | Журнал «Рыбное хозяйство» |
| | Журнал «Стандарты и качество» |
| | Журнал «Морские вести России» |
| | Журнал «Морской Флот» |

4.3. Общие требования к организации практики

Производственная преддипломная практика проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса образовательной организации на данный учебный год, и организуются на основе договоров между образовательной организацией и производственными организациями, в соответствии с которыми обучающимся предоставляются места для прохождения практики на предприятиях. Производственная практика проводится на территории РФ.

Допускается самостоятельный выбор места прохождения практики обучающимся, если оно соответствует программе практики.

Распределение обучающихся на практику производится при участии руководителей практики.

Направление на практику и дневник практики, в соответствии с требованием, обучающиеся получают в отделе практического обучения колледжа.

Формы аттестационного листа по профессиональному модулю и характеристик по результатам прохождения практики, обучающийся получает у руководителя практики от колледжа.

При наличии вакантных штатных должностей в организации обучающиеся могут приниматься на работу на период практики в штат при условии, что выполняемая ими работа соответствует требованиям программы практики.

По прибытию на предприятие обучающиеся должны пройти инструктаж по технике безопасности, а также изучить свои обязанности и правила внутреннего распорядка. Организации, участвующие в проведении практики: заключают договоры на организацию и проведение практики; согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задания на практику; предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников; участвуют в организации и оценке результатов освоения общих компетенций, полученных обучающимися в период прохождения практики; обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Во время прохождения практики каждый обучающийся должен вести дневник практики, разделенный на разделы в соответствии с программой практики и заполняемые сразу же по выполнению того или иного пункта программы.

Отчет по практике должен быть изготовлен в печатном виде на бумажном но-

сителе формата А 4, шрифт Times New Roman 12 и оформлен в соответствии с требованиями ЕСКД.

К отчету могут быть приложены: технологические инструкции производства продукции, нормы отходов и потерь при производстве продукции, нормы расходы тары и материалов при производстве продукции, технические паспорта технологического оборудования, план размещения оборудования, инструкции по охране труда, инструкции по пожарной безопасности; схемы собственного контроля производства, основанная на принципах системы НАССР; таблицы и графики показателей производства и т.п.

В случае зачисления на вакантную штатную должность на производстве во время производственной практики (преддипломной), обучающийся независимо от складывающихся производственных обстоятельств должен полностью выполнять программу практики и составлять требуемые отчеты, используя для этого при необходимости свободное от работы время.

Отчетными документами по практике являются:

- отчет, выполненный в соответствии с заданием на практику (программой практики), заверенный печатью (печатью организации);
- дневник практики, подписанный руководителями практики от производства, заверенный печатью.
- аттестационный лист за период практики, заверенный печатью (организации);
- характеристика, за период практики, заверенная печатью (организации)

4.4. Кадровое обеспечение производственной практики (преддипломной)

Требования к квалификации преподавателей, инструкторов и экзаменаторов, осуществляющих руководство практикой:

- Преподаватели, инструкторы и экзаменаторы, осуществляющие руководство практикой, должны соответствовать квалификационным требованиям ФГОС СПО.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

По результатам производственной практики (преддипломной) (далее - практика) руководителями практики от организации и колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом, при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных и профессионально-специализированных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления отчета и дневника практики, в соответствии с заданием на практику.

Результаты освоения компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в отчете по практике, который утверждается организацией.

По материалам практики обучающийся выполняют выпускную квалификационную работу.

Отчет о прохождении практики представляется обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|--|
| ПК 1.1 | Планировать и организовывать технологический процесс производства различных видов пищевой продукции из водных биоресурсов | Текущий контроль (дневник практики) Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по программе производственной практики (преддипломной). Отзывы работодателей с производственной практики (преддипломной) |
| ПК 1.2 | Готовить к работе и эксплуатировать технологическое оборудование для производства различных видов пищевой продукции из водных биоресурсов | |
| ПК 1.3 | Контролировать выполнение технологических операций по производству различных видов пищевой продукции из водных биоресурсов | |
| ПК 1.4 | Определять качество сырья, полуфабрикатов и готовой продукции | |
| ПК 1.5 | Анализировать причины брака и предотвращать возможность его возникновения | |
| ПК 4.1 | Участвовать в планировании основных показателей производства продукции из водных биоресурсов | Текущий контроль (дневник практики) Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по программе производственной практики (преддипломной). Отзывы работодателей с производственной практики (преддипломной) |
| ПК 4.2 | Планировать выполнение работ исполнителями | |
| ПК 4.3 | Организовывать работу трудового коллектива | |
| ПК 4.4 | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями | |
| ПК 4.5 | Вести утвержденную учетно-отчетную документацию | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты обучения (освоенные общие компетенции) | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ОК 10 Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности. | Текущий контроль (дневник практики). Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по программе производственной практики (преддипломной). Отзывы работодателей с производственной практики (преддипломной). Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета по практике (преддипломной) |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ КОЛЛЕДЖА НА ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика (преддипломная) обучающихся на предприятиях (в организациях) обязательна и является составной частью учебного плана.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по предметам учебного плана, а также не сдавшие или не защитившие курсовые проекты (работы), к производственной практике (преддипломной) не допускаются.

Обучающиеся, не прошедшие производственную практику (преддипломную), к дипломному проектированию не допускаются.

Оформление обучающихся, прибывших для прохождения производственной практики (преддипломной), производится в отделе кадров предприятия (организации).

Предприятие (организация) предоставляет обучающимся соответствующие рабочие места. С момента зачисления обучающихся в качестве учеников рабочих, практикантов – на рабочие места, на них распространяется общее трудовое законодательство. Они обязаны выполнять правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на данном предприятии (в организации).

Самовольное прекращение производственной практики (преддипломной), а также переход с одного предприятия на другое без согласия руководства колледжа не разрешается.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

Перед практикой (в колледже):

- Получить направление в организацию, где предстоит проходить практику, форму дневника – отчета, тему индивидуального задания (дипломного проекта) и др.
- Сдать учебники, числящиеся за обучающимся.
- Пройти инструктаж в колледже по вопросам производственной практики (преддипломной).

По прибытии на место практики:

- Сдать в отдел кадров направление на практику, трудовую книжку (если имеется).

- Встретиться с руководителем практики от производства и ознакомиться с внутренним распорядком предприятия.

По окончании производственной практики (преддипломной)

- Окончательно оформить отчет и получить по нему заключение руководителя практики от предприятия.

- Сдать имущество, инструменты, спецодежду, полученные от предприятия.

- Получить заверенные печатью предприятия аттестационный лист и две характеристики, подписанные руководителем практики от предприятия.

- Заверить титульный лист отчета печатью предприятия.

По прибытии в колледж:

- Сдать все документы и отчет руководителю практики от колледжа.

- Подготовиться к защите отчета.

ОБЯЗАННОСТИ ПРАКТИКАНТОВ

- Выполнять в полном объеме программу производственной практики (преддипломной) и полученное индивидуальное задание.

- Отвечать наравне со штатными работниками за высококачественное изготовление плановой продукции.

- Бережно относиться к закрепленному за ним оборудованию, используемой технической документации.

- Быть дисциплинированным, строго соблюдать действующие на базовом предприятии правила внутреннего распорядка, требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.



КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Файл: МО-35.02.10.ПП.РП

Год начала подготовки: 2020

Версия: V.1

С.17/24

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением
Н.А. Судьбина
« ____ » _____ 20__ год

ЗАДАНИЕ
на производственную практику (преддипломную)

ФИО обучающегося

Обучающегося группы _____ специальности

(шифр, название специальности)

Тема: _____

Содержание работы:

Вид документа: пояснительная записка, технологические документы, отчет и др.

Дата выдачи задания: « ____ » _____ 20__ г.

Срок выполнения отчета: « ____ » _____ 20__ г.

Калининград
20__



КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Файл: МО-35.02.10.ПП.РП

Год начала подготовки: 2020

Версия: V.1

С.18/24

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

форма F-8.5-01.25a

**Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
по результатам прохождения преддипломной практики (преддипломной)**

_____ курс ____ группа _____
фамилия, имя, отчество

_____ *код и наименование специальности*
прошел _____ практику по _____
вид практики *наименование профессионального модуля*

в объеме _____ час. с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
В _____
наименование организации (предприятия)

Уровень усвоения профессиональных компетенций

| Компетенция | Основные показатели результатов подготовки | Уровень освоения компетенций (оценивает руководитель практики от организации) |
|---|---|--|
| ПО.1 Определение качества сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции органолептически-ми, физическими и химическими методами | | |
| - Участие в разработке программы по обеспечению повышения качества продукции (системы собственного контроля производства, основанной на принципах системы НАССР) - контроль технологического процесса производства продукции из водных биоресурсов | Демонстрация практических навыков и умений в обеспечении выполнения работ по: - разработке программы по обеспечению повышения качества продукции (системы собственного – контролю производства, основанной на принципах системы НАССР) - контролю технологического процесса производства продукции из водных биоресурсов | <i>низкий средний высокий</i> |
| ПО.2 Выполнение основных ручных и механизированных технологических операций производства пищевой продукции из водных биоресурсов | | |
| - Организация рабочего места - Подбор и расчет технологического оборудования - Проведение инструктажей по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности - Технологические расчеты по движению сырья и полуфабриката, согласно норм отходов, потерь, выхода готовой продукции и расхода сырья при производстве пи- | Демонстрация практических навыков и умений в обеспечении выполнения работ по: - Организации рабочего места - Подбора и расчета технологического оборудования - Проведения инструктажей по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности - Технологическим расчетам по движению сырья и полуфабриката, согласно норм отходов, потерь, выхода готовой продукции и расхода сырья при производстве пищевой продукции из водных биоресурсов | <i>низкий средний высокий</i> |

*Документ управляется программными средствами 1С: Колледж
Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж*



| Компетенция | Основные показатели результатов подготовки | Уровень освоения компетенций (оценивает руководитель практики от организации) |
|--|---|---|
| цевой продукции из водных биоресурсов | | |
| ПО.3 Оформление документов, удостоверяющих качество продукции | | |
| - работа с НД в области обработки водных биоресурсов - оформление основных видов отгрузочных документов | Демонстрация практических навыков и умений в обеспечении выполнения работ: - с НД в области обработки водных биоресурсов - по оформлению основных видов отгрузочных документов | <i>низкий средний высокий</i> |
| ПО 4. Участие в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурного подразделения по обработке водных биоресурсов | | |
| - расчет производственных показателей: эффективный фонд рабочего времени; годовая производственная программа - расчет экономических показателей: сырье и материалы; тара и тарные материалы; заработная плата; транспортные затраты; материалы и технологические нужды; расходы на содержание и эксплуатацию оборудования; цеховые затраты; общезаводские расходы; прочие производственные расходы; внепроизводственные расходы оптовых цен. | Демонстрация практических навыков и умений в обеспечении выполнения работ при планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурного подразделения по обработке водных биоресурсов | <i>низкий средний высокий</i> |
| ПО 5. Участие в управлении первичным трудовым коллективом | | |
| - Подбор персонала для работы на рыбоперерабатывающем предприятии - Осуществление мероприятий по мотивации и стимулированию персонала; | Демонстрация практических навыков и умений в обеспечении выполнения работ по: - подбору персонала для работы на предприятии по производству продукции общественного питания; - осуществлению мероприятий по мотивации и стимулированию персонала. | <i>низкий средний высокий</i> |
| ПО 6. Ведение документации установленного образца | | |
| Ведение документации установленного образца | Демонстрация практических навыков и умений в обеспечении выполнения работ по ведению документации установленного образца | <i>низкий средний высокий</i> |

Дата «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

_____ *должность*_____ *подпись*_____ *Фамилия И.О.*



ПРИЛОЖЕНИЕ 4

форма F-8.5-01.24

Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

ХАРАКТЕРИСТИКА

_____ курс ____ группа _____
фамилия, имя, отчество

_____ *код и наименование специальности*
проходившего производственную практику (преддипломную) в

_____ *наименование предприятия (организации)*
Дата начала практики _____ Дата окончания практики _____

| Профессионально-личностные качества практика | Уровень профессионально-личностных качеств по четырехбалльной шкале (нужное выделить) | | | |
|---|---|-------------------|--------|--------------|
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо |
| ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо |
| ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо |
| ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо |
| ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо |
| ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо |
| ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо |
| ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо |
| ОК 10 Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности. | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо |

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

_____ *должность*_____ *подпись*_____ *Фамилия И.О.*



КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Файл: МО-35.02.10.ПП.РП

Год начала подготовки: 2020

Версия: V.1

С.21/24

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ФГБОУ ВО
«Калининградский государственный технический университет»
БАЛТИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
РЫБОПРОМЫСЛОВОГО ФЛОТА

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Курсант (студент) _____ курса

Факультет _____

Группа _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Начало практики: « ____ » _____ 20__ г.

Окончание практики: « ____ » _____ 20__ г.

Калининград

201 _____



КМРК БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Файл: МО-35.02.10.ПП.РП

Год начала подготовки: 2020

Версия: V.1

С.22/24

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

форма F-8.5-01.23

Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
(предприятия)

_____ подпись _____ инициалы фамилия
« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

ОТЧЕТ

_____ наименование практики

_____ сроки практики

_____ наименование организации

Выполнил курсант (студент)

_____ фамилия _____ имя _____ отчество
Курс _____ Группа _____ Отделение _____

Специальность _____ код _____ наименование

Руководитель практики от организации

_____ подпись

_____ инициалы, фамилия

_____ дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО СТРУКТУРЕ ОТЧЕТА ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1. ПРАВИЛА НАПИСАНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

В соответствии с «Положением об организации и проведении практики обучающихся колледжа, осваивающих основные профессиональные образовательные программы по ФГОС СПО» каждый учащийся – практикант должен по результатам производственной практики (преддипломной) предоставить отчет.

Отчет должен быть изготовлен в печатном виде на бумажном носителе формата А4, шрифт Times New Roman 12 и оформлен в соответствии с требованиями ЕСКД.

К отчету могут быть приложены: карты технологических процессов и оборудования, чертежи и эскизы основного оборудования, план размещения оборудования, эскизы изготовленных самостоятельно изделий, таблицы и графики показателей производства, отзывы о проведении отдельных мероприятий и т.п.

2 СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

В отчете ДОЛЖНЫ быть отражены следующие разделы в указанном порядке. Все данные приводятся по конкретному предприятию, на котором практикант проходит практику.

С целью формирования общих компетенций (ОК 1-10), профессиональных компетенций (ПК 1.1 – ПК 1.5; ПК 4.1- ПК 4.5), в соответствии с требованиями ФГОС СПО обучающиеся в период производственной практики (преддипломной) должны освоить практически:

Мастер (мастер шпротной линии, мастер натуральной и обжарочной линии, мастер участка, сменный мастер)

1. Определение качества сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции органолептическими, физическими и химическими методами;
2. Выполнение основных ручных и механизированных технологических операций производства пищевой продукции из водных биоресурсов;
3. Оформление документов, удостоверяющих качество продукции;

4. Участие в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурного подразделения по обработке водных биоресурсов;

5. Участие в управлении первичным трудовым коллективом;

6. Ведение документации установленного образца.

На каждого обучаемого руководителем практики от колледжа оформляется заключение, которое приобщается к документам аттестации по преддипломной практике.

3 ТЕМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Подбор материалов согласно темы ВКР с учетом индивидуального задания.