



Федеральное агентство по рыболовству
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
Калининградский морской рыбопромышленный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Зам.начальника колледжа
по учебно-методической работе
М.С. Агеева

**ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
по профессиональному модулю
в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

МО – 38.02.01.ПМ.05.ФОС

РАЗРАБОТЧИК

Преподаватель колледжа: Каира А. А.

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ

Цепеляева Н.Ф.

ГОД РАЗРАБОТКИ

2021



Фонд оценочных средств разработан на основе профессиональных компетенций Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» с учетом требований профессионального стандарта «бухгалтер».

Содержание

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
1.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05.....	4
2.1 ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА.....	4
2.2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННОМ ЭКЗАМЕНЕ.....	6
2.3 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННОМ ЭКЗАМЕНЕ.....	12
2.4 КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.05	135
2.5 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	54

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Комплект фондов оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) «Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям» и составляющих его профессиональных и общих компетенций, программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» с учетом требований профессионального стандарта «бухгалтер».

Формой аттестации по профессиональному модулю ПМ.05 является экзамен (квалификационный).

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса МДК 05.01 и учебной практики УП 05.01

Итогом экзамена является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен», с выставлением оценки.

Форма проведения экзамена (квалификационного) - выполнение заданий.

1.2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Элемент модуля ПМ.05	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточный контроль	Текущий контроль
МДК 05.01 Выполнение работ по профессии «кассир»	4 семестр - дифференцированный зачет;	-устный опрос; -наблюдение за выполнением практических работ; - контроль результата выполнения самостоятельных работ; -тестирование; -работа на интерактивных занятиях
ПП.05.01 Учебная практика	4 семестр -дифференцированный зачет	-наблюдение за выполнением работ на учебной практике.
ПМ.05 ЭК	4-й семестр Экзамен квалификационный	

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05

2.1 ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Форма проведения экзамена - выполнение заданий.

Контроль и оценка результатов освоения программы профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям осуществляется в процессе сдачи квалификационного экзамена на соответствие требованиям ФГОС и компетентности в отношении минимального знания, понимания и профессионализма требуемые для дипломирования в соответствии с требованиями профессионального стандарта «бухгалтер». При успешной сдаче экзамена выдается свидетельство «кассир»

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».



2.2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННОМ ЭКЗАМЕНЕ.

Требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС	Формируемые ПК и ОК	Формы контроля и оценочные средства результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения (законы, стандарты, правила, требования, нормативы и рекомендации)	Показатели оценки результата обучения
Общие компетенции				
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	ОК 01	Экспертное наблюдение и оценка по практическим работам на занятиях и производственной практике.	Распознаёт сложные проблемные ситуации в различных контекстах. Проводит анализ сложных ситуаций при решении задач Определяет этапы решения задачи. Определяет потребности в информации Осуществляет эффективный поиск. Выделяет все возможные источники нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разрабатывает детальный план действий Оценивает риски на каждом шагу Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации.	Способен: - распознавать задачу в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и выделять её составные части; - правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия, - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	ОК 02	Экспертное наблюдение и оценка по практическим работам на занятиях и производственной практике	Планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для выполнения задач Проводит анализ полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурирует отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; Интерпретирует полученную информацию в контексте профессиональной деятельности	Способен: - определять задачи поиска информации - определять необходимые источники информации - планировать процесс поиска - структурировать получаемую информацию - выделять наиболее значимое в перечне информации - оценивать практическую значимость результатов поиска - оформлять результаты поиска
ОК 03 Планировать и ре-	ОК 03	Экспертное наблюдение и	Использует актуальную нормативно-	Способен:

Документ управляется программными средствами 1С: Колледж

Проверь актуальность версии по оригиналу, хранящемуся в 1С: Колледж



Требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС	Формируемые ПК и ОК	Формы контроля и оценочные средства результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения (законы, стандарты, правила, требования, нормативы и рекомендации)	Показатели оценки результата обучения
Общие компетенции				
ализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.		оценка по практическим работам на занятиях и производственной практике	правовую документацию по профессии (специальности) Применяет современную научную профессиональную терминологию Определяет траекторию профессионального развития и самообразования	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - выстраивать траектории профессионального и личностного развития
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ОК 04	Экспертное наблюдение и оценка по практическим работам на занятиях и производственной практике	Знает психологию коллектива; психология личности; основы проектной деятельности	Владеет: - навыками организации работы коллектива и команды; - навыками взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; - к корректному ведению диалога, логически, аргументировано и ясно строить свою речь.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	ОК 05	Экспертное наблюдение и оценка по практическим работам на занятиях и производственной практике	Осуществляет грамотное устное и письменное изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; проявляет толерантность в рабочем коллективе Соблюдает официальный стиль при исполнении документов; Выполняет письменные и устные рекомендации;	Владеет: - навыком изложения своих мыслей на государственном языке; - навыком оформления документов
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять	ОК 06	Экспертное наблюдение и оценка по практическим работам на занятиях и производственной практике	Понимает значимость своей профессии (специальности); демонстрирует поведение на основе общечеловеческих ценностей	Способен: - описывать значимость своей профессии; - презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)



Требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС	Формируемые ПК и ОК	Формы контроля и оценочные средства результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения (законы, стандарты, правила, требования, нормативы и рекомендации)	Показатели оценки результата обучения
Общие компетенции				
стандарты антикоррупционного поведения.				
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ОК 07	Экспертное наблюдение и оценка по практическим работам на занятиях и производственной практике	Соблюдает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; обеспечивает ресурсосбережение на рабочем месте	Способен: - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	ОК 08	Экспертное наблюдение и оценка по практическим работам на занятиях и производственной практике	Сохраняет и укрепляет здоровье посредством использования средств физической культуры Поддерживает уровень физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности	Способен: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК 09	Экспертное наблюдение и оценка по практическим работам на занятиях и производственной практике	Знание технологий профессиональной деятельности; Умение ориентироваться в частой смене технологий; Профессиональная этика.	Способен: - быстро адаптироваться к новым условиям. - к освоению физических и духовных ценностей; - к соблюдению личной гигиены, правил техники безопасности и оказанию первой доврачебной помощи; -осознанно повышать свой профессиональный уровень.



Требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС	Формируемые ПК и ОК	Формы контроля и оценочные средства результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения (законы, стандарты, правила, требования, нормативы и рекомендации)	Показатели оценки результата обучения.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	ОК 10	Экспертное наблюдение и оценка по практическим работам на занятиях и производственной практике	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	<ul style="list-style-type: none">- Умение различать и правильно заполнять формы бюджетной и внебюджетной документации-Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	ОК 11	Экспертное наблюдение и оценка по практическим работам на занятиях и производственной практике	выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформляет бизнес-план; рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентует бизнес-идею; определяет источники финансирования	<ul style="list-style-type: none">- Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения.- Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска.- Обоснованность и оптимальность выбора решения.- Способность генерировать новые идеи (креативность).- Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности



Продолжение

Требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС	Формируемые ПК и ОК	Формы контроля и оценочные средства результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения (законы, стандарты, правила, требования, нормативы и рекомендации)	Показатели оценки результата обучения.
Профессиональные компетенции				
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.	ПК 1.1	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий; Промежуточный контроль по разделам профессионального модуля и итогам практик форме экзамена (квалификационного); Итоговый контроль в соответствии с ФГОС СПО и программы государственной итоговой аттестации по специальности.	Соответствие этапов предлагаемых действий принятым методикам. Правильность выбора способов и методов. Соблюдение процедуры последовательности выполнения этапов действий. Точность и результативность выполнения предлагаемых действий. Выполнение требований пожарной безопасности и техники безопасности. Точность и грамотность оформления документации, отчета и дневника по практике.	Способен: - Оформлять документы по учету отдельных видов имущества - Проверять документы по форме (наличие реквизитов и точность их оформления) - Проводить арифметическую проверку (точность указанных итоговых сумм) - Проверять документы по существу (соответствие документа проведенной хозяйственной операции) - Группировать документы (по направлениям работы) - Таксировать документы (точность произведенных расчетов) - Проводить континговку документов (наличие и соответствие бух. проводки в первичном документе проведенной хозяйственной операции)
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	ПК 1.3	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий; Промежуточный контроль по разделам профессионального модуля и итогам практик форме экзамена (квалификационного); Итоговый контроль в соответствии с ФГОС СПО и программы государственной итоговой аттестации по специальности.	Соответствие этапов предлагаемых действий принятым методикам. Правильность выбора способов и методов. Соблюдение процедуры последовательности выполнения этапов действий. Точность и результативность выполнения предлагаемых действий. Выполнение требований пожарной безопасности и техники безопасности. Точность и грамотность оформления документации, отчета и дневника по практике.	Способен; - Оформлять кассовые ордера - Проводить проверку и обработку кассовых ордеров - Заполнять кассовую книгу - Проставлять корреспонденции счетов в кассовой книге - Заполнять журнал-ордер № 1 - Заполнять ведомость № 1. - Обработать выписки банка - Выявлять ошибки в документах и их исправлять



Требования к знаниям и умениям в соответствии с ФГОС	Формируемые ПК и ОК	Формы контроля и оценочные средства результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения (законы, стандарты, правила, требования, нормативы и рекомендации)	Показатели оценки результата обучения.
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	ПК 2.3	Текущий контроль в форме оценки результатов практических занятий; Промежуточный контроль по разделам профессионального модуля и итогам практик форме экзамена (квалификационного); Итоговый контроль в соответствии с ФГОС СПО и программы государственной итоговой аттестации по специальности.	Соответствие этапов предлагаемых действий принятым методикам. Правильность выбора способов и методов. Соблюдение процедуры последовательности выполнения этапов действий. Точность и результативность выполнения предлагаемых действий. Выполнение требований пожарной безопасности и техники безопасности. Точность и грамотность оформления документации, отчета и дневника по практике	Способен: - соблюдать правила проведения инвентаризации; - проводить фактический подсчет имущества; - составлять сличительные ведомости руководствуясь правилами проведения инвентаризации согласно Методическим указаниям по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утв. приказом Минфина России от 13.06.1995 г. №49(в ред. от 08.11.2010г. ,№142н с доп. и изм.);

2.3 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННОМ ЭКЗАМЕНЕ.

При проведении промежуточной аттестации возможно использование электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Промежуточная аттестация обучающихся с использованием ЭО и ДОТ может проводиться на сайте dokmrk.ru в режиме тестирования, в режиме видеоконференции на платформе Google Meet (при необходимости – другими способами).

Вопросы для тестирования с применением ЭО и ДОТ разрабатываются в соответствии с разделами тематического плана рабочей программы учебной дисциплины и размещаются на образовательной платформе Moodle специалистом лаборатории образовательного аудита. Для получения положительной оценки по итогам промежуточной аттестации, организованной в форме тестирования, необходимо правильно ответить не менее чем на 71% вопросов.

«Отлично» ставится, если обучающийся:

- а) умеет продемонстрировать свою способность по выполнению полученного задания;
- б) умеет аргументировать свои действия при выполнении практического задания;
- в) целесообразно использует теоретический материал для выполнения задания;
- г) правильно использует необходимые приемы, методы, инструменты и другие ресурсы;
- д) демонстрирует умение действовать в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях;
- е) грамотное составление документов, относящихся к профессиональной деятельности и т.п.

«Хорошо» - ставится, если обучающийся демонстрирует свою способность, удовлетворяющую тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные негрубые ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если обучающийся обнаруживает способности, но:

а) затрудняется привести примеры, подтверждающие его умения, использованные в процессе выполнения практического задания;

б) непоследовательно аргументирует свои действия, предпринятые им в процессе выполнения практического задания; аргументы, объясняющие его действия, предпринятые им в процессе выполнения практического задания;

в) нецелесообразно использует теоретический материал для составления плана выполнения практического задания;

г) излагает материал недостаточно связано и с последовательно частыми заминками и перерывами;

д) испытывает затруднения в действиях при нестандартных профессиональных ситуациях и т.п.

«Неудовлетворительно» - ставится, если обучающийся допускает грубые нарушения алгоритма действия или ошибки, влекущие за собой возникновение отрицательных последствий для предприятия в виде штрафных санкций, или (и) отсутствие умения действовать в стандартных профессиональных ситуациях, или(и) демонстрирует незнание или непонимание большей части соответствующего раздела.

Критерии оценивания промежуточного контроля по учебной дисциплине в форме тестирования будут следующими:

«Отлично» - 100-91% правильных ответов;

«Хорошо» - 90-81% правильных ответов;

«Удовлетворительно» - 80-71% правильных ответов;

«Неудовлетворительно» - 70-0% правильных ответов.

2.4 КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.05

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ЭКЗАМЕНУ

Задание 1

1. Составить приходные и расходные кассовые ордера и записать их в журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров

2. Назвать основные потоки движения наличных денег.

3. Какой орган осуществляет эмиссию денежных средств?
4. Назвать цель составления и представления «Отчета о кассовых оборотах учреждения Банка и кредитных организаций».
5. Каковы основные направления анализа состояния наличного денежного оборота?
6. Каким положением определен порядок ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации?
7. Перечислите должностных лиц, имеющих право подписывать первичные кассовые документы.
8. Документальное оформление получения и сдачи денежных средств в банк.
9. Кто несет ответственность за сохранность денег в кассе?
10. Каковы виды ответственности кассира?
11. Перечислите основные обязанности кассира
12. Перечислите и охарактеризуйте основные первичные документы по учету кассовых операций.
13. Опишите алгоритм действий при получении денег под отчет.
14. Назовите формы расчетов между контрагентами.
15. Какие штрафные санкции предусмотрены за нарушение кассовой дисциплины?
16. Перечислите признаки платежеспособности банкнот и монет Банка России.
17. Каковы правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других иностранных государств.
18. Перечислите алгоритм действий кассового работника при обнаружении сомнительных денежных знаков.

Задание 2

1. Составить и обработать отчеты кассира за 01.04 и проверить соответствие остатка на конец отчетного периода установленному лимиту по кассе.
2. Оформить объявление на взнос наличными в кассу
3. Какова основная цель прогнозирования наличного денежного оборота?
4. Какими Положениями и нормативными актами регламентируется Порядок применения ККМ.?
5. Какие организации и ИП могут работать без применения ККМ.?

6. Опишите процедуру регистрации ККМ.
7. Какие ККМ можно использовать при денежных расчетах с населением?
8. Кто допускается к работе на ККМ?
9. В каких сферах могут применяться ККМ?
9. Каковы режимы работы ККМ?
10. Реквизиты предприятия: ИНН, КБК. КПП. ОКТМО, что они означают?
11. Цель проведения ревизии кассы.
12. Каковы этапы проведения ревизии кассы.
13. Что собой представляет внеплановая проверка кассы и каковы цели её проведения?
14. Когда и на какой срок допускается накопление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем наличных денег в кассе сверх установленного лимита остатка наличных денег?
15. Перечислите должностных лиц, имеющих право подписывать первичные кассовые документы.
16. Документальное оформление получения и сдачи денежных средств в банк.
17. Кто должен утверждать лимит остатка кассы?
18. На какие цели можно расходовать наличные деньги?
19. Дайте понятие лимита наличных денежных средств

2.5 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Результатом освоения *профессионального модуля ПМ.05* является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям» и составляющих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ППССЗ в целом, в соответствии с ФГОС СПО и профессионального стандарта «бухгалтер».

Формой аттестации по профессиональному модулю ПМ.05 является квалификационный экзамен. Итогом квалификационного экзамена является решение: «**ВИД ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОСВОЕН/ НЕ ОСВОЕН**»).

Итоги экзамена квалификационного и оценочная ведомость по профессиональному модулю ПМ.05 оформляются на каждого аттестуемого.

**ИТОГИ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**ПМ 05 *Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям**код и наименование профессионального модуля*

ФИО _____

обучающийся на 2 курсе по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
СПО _____*код и наименование специальности*

Итоги экзамена (квалификационного)

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;	Способен оформлять документы по учету отдельных видов имущества, проверять документы по форме, проводить арифметическую проверку, по существу, группировать и таксировать документы, проводить их континговку согласно Федерального закона от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (с изм. и доп.)	
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	Способен оформлять кассовые ордера, проводить проверку и обработку кассовых ордеров, заполнять кассовую книгу, представлять корреспонденции счетов в кассовой книге согласно Федерального закона от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (с изм. и доп.), Указания Банка России от 11 марта 2014 г. N 3210-У: порядок ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенный порядок – для малого предпринимательства, Инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утверждена приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2010 г. №94н (с изм. и доп.);	
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	Способен соблюдать правила проведения инвентаризации и проводить фактический подсчет имущества, руководствуясь правилами проведения инвентаризации согласно Методическим указаниям по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утв. приказом Минфина России от 13.06.1995 г. №49(в ред. от 08.11.2010г. ,№142н с доп. и изм.)	

Дата « ___ » 20 ___ г. Подписи членов экзаменационной комиссии

_____ *подпись*_____ *фамилия инициалы*_____ *подпись*_____ *фамилия инициалы*_____ *подпись*_____ *фамилия инициалы*

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям*код и наименование профессионального модуля*

ФИО _____

обучающийся на 2 курсе по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*код и наименование специальности*освоил(а) программу профессионального модуля ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям*наименование профессионального модуля*

в объеме _____ час. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля
(если предусмотрено учебным планом)

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 05.01		
УП 05.01		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы)

(если защита входит в экзамен квалификационный- пункт переносится ниже)

Тема

« _____ »

Оценка _____

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Наименование профессионального модуля	Оценка (освоен / не освоен)
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям	

Дата «__» _____ 20__ г. Подписи членов экзаменационной комиссии

подпись

фамилия инициалы

подпись

фамилия инициалы

подпись

фамилия инициалы