



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УРОПСИ

Рабочая программа практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА – ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

основной профессиональной образовательной программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

ИНСТИТУТ
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА
РАЗРАБОТЧИК

Отраслевой экономики и управления
Менеджмента
УРОПСИ

1 ТИП, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, БАЗЫ И ЦЕЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид и тип практики:

Производственная практика– преддипломная практика.

Форма проведения практики: дискретно.

Базами производственной практики – преддипломной практики являются университет, организации (предприятия, учреждения) деятельность которых соответствует направленности профилю подготовки.

Целью производственной практики - преддипломной практики является закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, формирование необходимых умений и навыков для работы по выбранному направлению подготовки, приобретение профессионального опыта, сбор практического материала, необходимого для последующего успешного написания и защиты выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики – преддипломной практики являются:

- 1) расширение, закрепление и углубление теоретических знаний на основе изучения документов и материалов организаций– мест прохождения практики;
- 2) овладении современным инструментарием для поиска и интерпретации информации с целью ее использования в процессе принятия решений в области управления;
- 3) развитие у бакалавров практических навыков и их последующее закрепление для поиска точек воздействия на внутреннюю и внешнюю среду организации;
- 4) изучение и участие в разработке организационно- методических и нормативных документов для решения конкретных управленческих задач на месте прохождения практики;
- 5) проведение анализа конкретной проблемной области в сфере менеджмента в ходе выполнения индивидуального задания по направлению подготовки;
- 6) осуществление разработки предложений по моделированию управленческих процессов и явлений;
- 7) формирование отчета о прохождении производственной- преддипломной практики;
- 8) формирование материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Прохождение производственной практики - преддипломной практики направлено на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Наименование практики	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
<p>ПК–3: Способен проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга;</p> <p>ПК-4: Способен обосновывать решения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-5: Способен проводить стратегический анализ, разработку и реализацию стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;</p> <p>ПК-8: Способен к решению профессиональных задач в сфере производственного и (или) проектного менеджмента;</p>	<p>ПК-3.4: Демонстрирует навыки проведения маркетинговых исследований с использованием комплекса маркетинга для разработки рекомендаций по совершенствованию деятельности организации;</p> <p>ПК-4.2: Демонстрирует навыки решения практических задач в процессе осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-5.5: Демонстрирует навыки разработки и реализации стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности;</p> <p>ПК-8.1: Решает профессиональные задачи в сфере производственного менеджмента;</p>	<p>Производственная практика – преддипломная практика</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности, этапы, технологии проведения маркетинговых исследований; - основные подходы и алгоритмы выявления и анализа стратегических проблем в организации, принятия стратегических управленческих решений в сфере управления; - теоретические основы организации управления промышленным предприятием как современной формой деловой активности; - основные направления создания конкурентных преимуществ и их укрепления; - методы принятия обоснованных инвестиционных решений в условиях риска. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать инструменты комплекса маркетинга для принятия эффективных управленческих решений; - выбирать и применять наиболее эффективные методики расчета и оценки экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; - оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; - проводить диагностику стратегического потенциала предприятия / организации, стратегического положения на рынке. - оценивать экономические и социальные условия осу-

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Наименование практики	Результаты обучения (владения, умения и знания), соответствующие с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПК-10: Способен оценивать инвестиционные проекты, осуществлять финансовое планирование и прогнозирование деятельности организации.	ПК-8.3: Решает профессиональные задачи в сфере проектного менеджмента; ПК-10.2: Использует навыки финансового планирования и прогнозирования при разработке рекомендаций по совершенствованию деятельности организаций.		ществления предпринимательской деятельности промышленных предприятий; <u>Владеть:</u> - навыками формирования и реализации программы маркетинговых исследований; - навыками применения необходимых подходов и инструментов реализации организационно-управленческих стратегических решений; - методами и инструментами оценки инвестиционных проектов, технологиями финансового планирования и прогнозирования; - подготовки предложений и мероприятий по реализации проектов и программ в рамках принятой стратегии компании; - алгоритмом оценки результативности деятельности промышленных предприятий и выявления резервов ее повышения <u>Должен приобрести опыт</u> - проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга; - решения практических задач управления производственными процессами с использованием необходимых методов и организационных навыков; - разработки и оценки инвестиционных проектов; - анализа и оценки состояния и динамики развития рынков и институтов, в том числе финансовых; - использования технологий подготовки и внедрения стратегических решений (проектов), реализации стратегических изменений;

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Наименование практики	Результаты обучения (владения, умения и знания), соответствующие с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
			- владения методологией стратегического анализа и управления фирмой в условиях изменчивой внешней среды

При прохождении практики обеспечивается развитие у студентов-практикантов навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕЙ

Производственная практика - преддипломная практика входит в состав обязательной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата и проводится после теоретического обучения в восьмом семестре при очной форме обучения, в девятом семестре при очно-заочной форме обучения.

Трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц (ЗЕТ), 216 академических часов (162 астр. часа) контактной работы, продолжительность практики – 4 недели.

Форма аттестации по практике - дифференцированный зачет (зачёт с оценкой).

4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики формируется на основе планируемых результатов обучения, соотносённых с планируемыми результатами освоения ОПОП, и представлено в табл. 2.

Таблица 2 - Содержание и примерный рабочий график (план) производственной практики - преддипломной практики по очной и очно-заочной формам обучения

Разделы (этапы) практики и их содержание	Продолжительность раздела (этапа)
	акад.час.
1.Организационный этап: - постановка цели и задач практики; - ознакомление студента с индивидуальным заданием, целями и задачами практики, с порядком заполнения отчета; - обобщение теоретического материала по тематике выпускной квалификационной работы; - определение направления исследования, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования, согласование с руководителем.	30
2. Основной этап - прохождение практики: - сбор и систематизация прикладного материала для написания второго раздела бакалаврской работы;	72
3. Заключительный этап - подготовка документации о прохождении практики: -обработка и систематизация собранных материалов для составления отчета по практике;	102

Разделы (этапы) практики и их содержание	Продолжительность раздела (этапа)
	акад.час.
- оформление отчета по практике	
4. Аттестация по производственной - преддипломной практике	12
ИТОГО	216

Руководство производственной практикой – преддипломной практикой осуществляет руководитель выпускной квалификационной работы студента. Для прохождения преддипломной практики студент должен выбрать и обсудить с руководителем практики от кафедры (руководителем выпускной квалификационной работы)

- тему выпускной квалификационной работы;
- план выпускной квалификационной работы;
- план прохождения практики и сбора информации в соответствии с выбранной темой работы и графиком прохождения практики.

Содержание производственной практики - преддипломной практики определяется кафедрой менеджмента, включает следующие элементы в зависимости от выбранной студентом темы написания ВКР и объекта практики:

1. Постановка цели и задач практики, обобщение теоретического материала по теме бакалаврской работы

Первый этап включает сбор информационного материала для написания первого раздела бакалаврской работы. Студенту необходимо обобщить теоретические подходы по теме бакалаврской работы, включающие в себя отражение сущности проблемы, методику оценки проблемы исследования и основные результаты выполненного исследования.

Во введении отчета по производственной - преддипломной практике раскрываются актуальность темы бакалаврской работы, ее научная и практическая значимость, основные направления ее исследования. Формулируются цели и задачи производственной - преддипломной практики, объект и предмет исследования, характеризуются источники, материалы, методики, методология, использованные в процессе исследования. В конце введения необходимо раскрыть структуру отчета по производственной - преддипломной практике, привести перечень его структурных элементов и обосновать последовательность их расположения.

Первый раздел отчета по практике предусматривает обобщение литературных источников по теме бакалаврской работы и обосновывает выбор направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку.

По результатам написания первого раздела бакалаврской работы необходимо сделать

выводы и оценить результаты исследования, полноту решения поставленных задач, достоверность полученных результатов.

2. Сбор и систематизация информации для написания второго раздела бакалаврской работы

На данном этапе производственной - преддипломной практики необходимо собрать и систематизировать информацию для: изучения истории организации, описания организационной структуры, анализа коммуникационных взаимодействий между отдельными подразделениями, оценки функций производственных, экономических и управленческих подразделений, основных видов и направлений деятельности, ресурсного обеспечения.

Во втором разделе отчета по производственной практике - преддипломной практике необходимо провести оценку производственно-хозяйственной деятельности предприятия (в динамике, за ряд последних лет), анализ основных экономических (стратегических) показателей (доля рынка, объем продаж, затраты на производство, прибыль, рентабельность, доходность акций и т.д.) за трехлетний период и представить в форме расчетно-аналитических таблиц, графиков, диаграмм результатов анализа проблемы исследования в соответствии с выбранной темой бакалаврской работы.

Студент в рамках данного раздела должен выявить основные проблемы развития компании, определить возможные направления их решения в рамках темы бакалаврской работы на основе проведенной оценки резервов производственно-хозяйственной деятельности предприятия, динамики отраслевых показателей, стратегического положения компании, состояния ее конкурентного окружения. В данном разделе обучающийся систематизирует и обрабатывает полученный материал, генерирует идеи и предложения для представления в ВКР.

В Заключении отчета по практике студент делает краткие выводы по поставленным во введении задачам, приводит описание выполненного исследования и полученных результатов.

3. Подготовка отчета по результатам прохождения производственной практики-преддипломной практики

Обучающийся формирует отчет по практике в соответствии с требованиями методических указаний по оформлению учебных текстовых работ, дополняет его списком использованных источников и приложениями.

5 ФОРМЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности по производственной практике - преддипломной практике – является отчет по практике как часть ВКР.

Отчет по практике является основным документом, по которому проводится зачет по прохождению студентом практики. Подготовка отчета ведется в течение прохождения практики.

После окончания практики каждый студент представляет на кафедру отчет по практике. В отчет входят задания, определённые программой практики и выполненные студентом в период прохождения практики.

Отчет выполняется в печатном виде и должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчётным материалам (курсовым работам и т.п.).

Структура отчета по практике и последовательность изложения разделов и вопросов должна соответствовать индивидуальному заданию на производственную практику – преддипломную практику.

Структура отчета:

- титульный лист;
- лист «Содержание»;
- введение;
- основная часть, раскрывающая все этапы практики;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

К отчету подшивается (после титульного листа):

- индивидуальное задание, подписанное руководителем практики от университета, руководителем практики от профильной организации, студентом (бланк представлен в приложении 1);
- подписанный отзыв руководителя практики от профильной организации (бланк представлен в приложении 2).

Отчеты должны быть подписаны руководителями практики. Отчет принимается руководителем практики от кафедры. Защита отчетов проводится студентами по окончании практики.

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по практике проводится на основе защиты отчета по практике, выполненного в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

По итогам аттестации по практике выставляется оценка. Оценка по практике (зачет с оценкой) заносится в зачетно-экзаменационную ведомость, учитывается при подведении итогов общей успеваемости в соответствующем семестре.

Оценивание результатов включает в себя критерии оценивания и систему оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (табл. 3).

Таблица 3 – Система оценок и критерии выставления оценки

Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»		«зачтено»	
1. Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно-корректно связывать между собой (только некоторые из которых может связывать между собой)	Обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает полной полнотой знаний и системным взглядом на изучаемый объект
2. Работа с информацией	Не в состоянии найти необходимую информацию, либо в состоянии находить отдельные фрагменты информации в рамках поставленной задачи	Может найти необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, интерпретировать и систематизировать необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, систематизировать необходимую информацию, а также выявить новые, дополнительные источники информации в рамках поставленной задачи
3. Научное осмысление изучаемого явления, процесса, объекта	Не может делать научно корректных выводов из имеющихся у него сведений, в состоянии проанализировать только некоторые из имеющихся у него сведений	В состоянии осуществлять научно корректный анализ предоставленной информации	В состоянии осуществлять систематический и научно корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные данные	В состоянии осуществлять систематический и научно-корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные данные, предлагает новые ракурсы поставленной задачи
4. Освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач	В состоянии решать только фрагменты поставленной задачи в соответствии с заданным алгоритмом, не освоил предложенный алгоритм, допускает ошибки	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом, понимает основы предложенного алгоритма	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи

Положительная оценка («отлично», «хорошо» или «удовлетворительно») выставляется как среднее арифметическое по отдельным критериям или по сумме набранных баллов.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя о работе над ВКР, считается не аттестованным.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная учебная литература:

1. Астахова, Н.И. Менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата/ Н.И. Астахова, Г.И. Москвитин; под общ. ред. Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. - М.: Издательство Юрайт, 2020. - 422 с. -Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449381>

2.Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации): учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 370 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496094>. – ISBN 978-5-394-01688-2. – Текст : электронный.

3. Григорьев, М.Н. Маркетинг: учебник для вузов / М.Н. Григорьев. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 559 с.

4. Гузей, В. А. Основы анализа хозяйственной деятельности организации: учебное пособие / В. А. Гузей ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). - Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2021. - 92 с.

5. Егоршин, А.П. Эффективный менеджмент организации: учеб. пособие / А.П. Егоршин. – М: ИНФРА-М, 2018. – 388 с.

6. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов /А. Т. Зуб. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 422 с.

7. Карпова, С.В. Маркетинг: теория и практика: учебное пособие для бакалавров / С.В. Карпова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 408 с.

8.Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. - 3-е изд., стер. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 247 с.

9. Лопарева А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. – 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. – 273 с.

10. Любушин, Н. П. Экономический анализ: учебник / Н. П. Любушин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2017. - 575 с.

11. Малюк, В. И. Производственный менеджмент : учебник для вузов / В. И. Малюк. — 2-е изд., испр. — М.: Издательство Юрайт, 2022. – 249 с. – (Высшее образование).

12. Методические указания по оформлению учебных текстовых работ (рефератов, контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ) для всех специальностей направлений ИНОТЭКУ / Калинингр. гос. техн. ун-т, Ин-т отраслевой экономики; сост.: А.Г. Мнацаканян, Ю. Я. Настин, Э. С. Круглова. – 2-е изд., [испр.], доп. – Калининград: КГТУ, 2018. – 29 с.

13. Мнацаканян, А. Г. Бакалаврская работа : учеб.-метод. пособие для всех направлений подготовки бакалавров в Институте отраслевой экономики и управления ФГБОУ ВО "КГТУ" / А. Г. Мнацаканян, Ю. Я. Настин ; Калинингр. гос. техн. ун-т, Ин-т отраслевой экономики и упр. - Калининград : КГТУ, 2020. – 99 с.

14. Производственный менеджмент: учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — М.: Издательство Юрайт, 2022. – 305 с. – (Высшее образование).

15. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности: учебник / Г. В. Савицкая. - Минск: РИПО, 2019. - 374 с.

16. Толкачева, Н. А. Финансовый менеджмент: учебное пособие / Н. А. Толкачева. - 2-е изд. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 147 с. : ил., табл. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574689>. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4499-0689-2: ~Б. ц. - Текст: электронный.

17. Шемякина, Т.Ю. Производственный менеджмент: управление качеством: учебное пособие / Т.Ю. Шемякина, М.Ю. Селивохин. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 272 с.

Дополнительная учебная литература:

18. Васильева, Э.К. Статистика [Электронный ресурс]: учебник / Э.К. Васильева, В.С. Лялин. - Москва: Юнити-Дана, 2019. - 399 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

19. Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях: учебник для вузов / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Высшее образование).

20. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 177 с.

21. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник / В. Т. Гришина, Л. А. Дробышева, Т. Л. Дашкова и др.; под ред. Ю. В. Морозова, В. Т. Гришиной. – 9-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 446 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495786>. – ISBN 978-5-394-02263-0

22. Мамонтов, С. А. Управление маркетинговыми проектами на предприятии : учебное пособие / С. А. Мамонтов, Н. М. Глебова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 174 с.

23. Никулина, Н. Н. Финансовый менеджмент организации: теория и практика : учебное пособие / Н. Н. Никулина, Д. В. Суходоев, Н. Д. Эриашвили. - Москва: Юнити-Дана, 2018. - 511 с. : ил., табл. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615812>. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01547-7: ~Б. ц. - Текст: электронный.

24. Серенков, П.С. Методы менеджмента качества. Процессный подход / П.С. Серенков, А.Г. Курьян, В.П. Волонтей. – Минск: Новое знание; М: ИНФРА-М, 2019. – 441 с.

Периодические издания:

«Менеджмент в России и за рубежом», «Маркетинг в России и за рубежом», «Управление персоналом», «Вопросы экономики», «Управление корпоративными финансами», «Балтийский экономический журнал», «Региональная экономика», «Финансовый менеджмент», «Экономический анализ», «Финансы», «Деньги и кредит».

8 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

Студент при прохождении практики, в ходе выполнения заданий по практике и формировании отчета использует лицензионное программное обеспечение - офисные приложения, получаемые по программе OpenValueSubscription.

Электронные образовательные ресурсы:

- Российская образовательная платформа и конструктор бесплатных открытых онлайн-курсов и уроков - <https://stepik.org>

- Образовательная платформа - <https://openedu.ru/>

Состав современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС):

Агентство экономической информации www.prime-tass.ru

Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации www.cbr.ru

Интернет-проект Корпоративный менеджмент www.cfin.ru

Интернет-портал, посвященный сфере маркетинга <http://www.4P.ru>

Федеральный образовательный портал Экономика, Социология, Менеджмент www.ecsocman.edu.ru

Официальный сайт Минфина России www.minfin.ru

Официальный сайт Госкомстата РФ <http://www.gks.ru>

Клиринговый центр МФБ www.mse.ru

Официальный сайт Федеральной налоговой службы www.nalog.ru

Официальный сайт «РосБизнесКонсалтинг» www.rbc.ru

Официальный сайт Московской биржи www.moex.com

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Перечень соответствующих помещений и их оснащения приведен в таблице 4.

Таблица 4 – Материально-техническое обеспечение практики

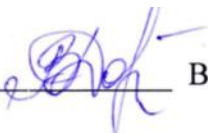
Наименование практики	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений для самостоятельной работы
Производственная практика – преддипломная практика	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 113М - учебная аудитория для проведения преддипломной практики, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - стол преподавателя, парты, стулья. Демонстрационное мультимедийное оборудование: мультимедиа-проектор.
	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК №2, ауд. 302М - учебная аудитория для проведения преддипломной практики, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья.

10 СВЕДЕНИЯ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа производственной практики -преддипломной практики для студентов, представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента (протокол № 4 от 27.12. 2022 г.).

Заведующая кафедрой


В. В. Дорофеева

Директор института


А.Г. Мнаçаканян

Приложение 1

Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»)
Институт отраслевой экономики и управления
Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой _____ В.В. Дорофеева
«___» _____ 20__ г.

**Индивидуальное задание на производственную практику –
преддипломную практику**

студента _____ , _____
(Ф.И.О. полностью) (группа)

Направление подготовки _____

Место прохождения практики: _____
(наименование организации, структурного подразделения)

_____ (адрес)

За время прохождения практики: с _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г.

студент должен выполнить следующие виды работ (заданий) (конкретизируется студентом на основании утверждённого задания на выполнение ВКР):

№ п/п	Содержание практики (наименование работ/заданий)	Рабочий график практики
1		
2		
3		
4		

Планируемые результаты практики

Компетенции студента ОП ВО	Знания, умения, навыки и опыт профессиональной деятельности

Руководитель практики от университета _____
уч. степень, уч. звание ФИО

Практикант _____
ФИО

«___» _____ 20__ г.

Приложение 2

Бланк отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ руководителя практики от профильной организации
о прохождении производственной практики - технологической
(проектно-технологической) практики

_____. ФИО:

1. Степень развития личностных качеств, значимых для профессиональной деятельности.

(например, навыки делового общения и межличностной коммуникации, способность работать в команде, ответственность и др.).

2. Дисциплинированность, отношение к выполнению поручений руководителя практики.

3. Степень самостоятельности в выполнении индивидуального задания на практику.

4. Готовность решать задачи профессиональной деятельности.

5. Рекомендуемая оценка _____.

Руководитель практики
от профильной организации _____ должность, Фамилия И.О.

« ___ » _____ 20 .. г.