

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"КАЛИНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ"

Институт отраслевой экономики и управления

С. В. Рябцев

**УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ ПРОЕКТОВ
В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ**

Учебно-методическое пособие по изучению дисциплины
для студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Калининград
Издательство ФГБОУ ВО «КГТУ»
2023

УДК 332.02

Рецензент

кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и финансов
ИНОТЭКУ ФГБОУ ВО "Калининградский государственный технический
университет" Т. В. Романова

Рябцев, С. В.

Управление ресурсами проектов в агропромышленном комплексе (АПК):
учеб.-метод. пособие по изучению дисциплины для студентов напр. подгот.
38.03.02 Менеджмент/ С. В. Рябцев.– Калининград: Изд-во ФГБОУ ВО «КГТУ»,
2023. - 41 с.

В учебно-методическом пособии приведен тематический план по дисциплине и даны методические указания по её самостоятельному изучению, подготовке к практическим занятиям, задания и методические указания по выполнению контрольной работы, подготовке и сдаче экзамена, выполнению самостоятельной работы. Пособие подготовлено в соответствии с требованиями утвержденной рабочей программы дисциплины "Управление ресурсами проектов в агропромышленном комплексе (АПК)" направления 38.03.02 Менеджмент.

Табл. 20, рис. 1, список лит. – 33 наименования

Учебно-методическое пособие рассмотрено и одобрено для опубликования в качестве локального электронного методического материала кафедрой экономики и финансов 29.03.2022 г., протокол № 05

Учебно-методическое пособие по изучению дисциплины рекомендовано к изданию в качестве локального электронного методического материала для использования в учебном процессе методической комиссией ИНОТЭКУ ФГБОУ ВО «КГТУ» 14.09.2022 г., протокол № 09

УДК 332.02

© Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
"Калининградский государственный
технический университет", 2023 г.
© Рябцев С. В., 2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1 Тематический план по дисциплине и методические указания по её изучению	8
Тема 1. Место и структура управления ресурсами проекта в системе управления проектом АПК.....	8
Тема 2. Планирование ресурсов проекта АПК.....	8
Тема 3. Обеспечение проекта ресурсами АПК.....	9
Тема 4. Контроль ресурсов проекта АПК.....	10
Тема 5. Развитие команды проекта АПК	10
Тема 6. Программные инструменты управления ресурсами проекта АПК.....	11
Тема 7. Правовые аспекты управления ресурсами проекта АПК	11
2 Методические указания для подготовки к практическим занятиям.....	12
3 Задания и методические указания по выполнению контрольной работы	19
3.1 Общие указания по выполнению контрольных работ	19
3.2 Методические указания по выполнению контрольной работы.....	19
3.3 Контрольная работа по вариантам с заданиями на их выполнение.	20
4 Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации.....	29
5 Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине	33
5.1 Общие положения.....	33
5.2 Задания для самодиагностики в рамках самостоятельной работы студента.....	33
5.3 Примерный перечень тестовых заданий	34
Библиографический список.....	38
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Пример страницы СОДЕРЖАНИЕ в контрольной работе.....	40

ВВЕДЕНИЕ

Дисциплина "Управление ресурсами проектов в агропромышленном комплексе (АПК)" относится к вариативной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Учебно-методическое пособие составлено в соответствии с утвержденной рабочей программой дисциплины "Управление ресурсами проектов в агропромышленном комплексе (АПК)" 38.03.02 Менеджмент.

Преподавание дисциплины "Управление ресурсами проектов в агропромышленном комплексе (АПК)" строится исходя из требуемого уровня базовой подготовки бакалавров направления "Менеджмент".

Целью освоения дисциплины "Управление ресурсами проектов в агропромышленном комплексе (АПК)" является овладение студентами теоретическими знаниями и практическими навыками в области управления ресурсами проекта в АПК.

Задачи освоения дисциплины:

- знакомство студента с основными понятиями, используемыми при изучении дисциплины;
- формирование представления студента о методологии управления различными видами ресурсов проекта АПК на основе анализа;
- демонстрация основных подходов к интерпретации результатов анализа при управлении ресурсами проекта АПК;
- практическая апробация теоретических подходов к управлению ресурсами проекта АПК.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- сущность управления ресурсами проекта;
- федеральные законы и нормативные акты, регулирующие инвестиционную деятельность, связанную с вложением капитала в сферу материального производства и сферу услуг;
- принципы и методы управления ресурсами проекта;

уметь:

- принимать управленческие решения в сфере управления ресурсами проекта АПК;
- самостоятельно приобретать и творчески использовать новые знания по теории и практике управления инвестициями.
- получать входную информацию и производить предварительные расчеты;
- использовать знания современного законодательства, нормативных и методических документов, регулирующих инвестиционную сферу, деятельность финансовых и инвестиционных организаций, знать практику применения указанных документов;

– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, презентации;

владеть:

– навыками управления формированием и реализацией инвестиционных проектов;

– методами сбора, обработки и анализа инвестиционных процессов в современной экономике;

– навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в проектной сфере;

– методами обсуждения проблем не столько в традиционной форме контроля текущих знаний, сколько в форме творческого осмысления студентами наиболее сложных вопросов в ходе обобщения ими современной практики функционирования инвестиционной сферы по рассматриваемым группам проблем.

- самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

Дисциплина "Управление ресурсами проектов в агропромышленном комплексе (АПК)" является прикладной экономической дисциплиной и опирается на общекультурные компетенции, общие управленческие знания, умения и навыки обучающихся, полученные на предыдущем уровне образования, при освоении программы бакалавриата и является базой для получения профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков при прохождении производственной практики и написании выпускной квалификационной работы, дополняет компетенции, формируемые при освоении таких дисциплин, которые направлены на формирование навыков по проектной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (зет), т. е. 144 академических часа контактной (лекционных и практических занятий) занятий и самостоятельной учебной работы студента; работы, связанной с текущей и промежуточной (заключительной) аттестацией по дисциплине.

Студенты заочной формы обучения во внеаудиторное время выполняют контрольную работу в соответствии с заданием и методическими указаниями, приведенными в третьем разделе настоящего пособия.

Распределение трудоемкости освоения дисциплины по семестрам ОП, темам и видам учебной работы студента приведено ниже.

Форма аттестации по дисциплине:

- очная форма, шестой семестр – экзамен;

- очно-заочная форма, шестой семестр – контрольная работа, экзамен

- заочная форма, шестой семестр – контрольная работа, экзамен.

Таблица 1.1 - Объем (трудоемкость освоения) в заочной форме обучения и структура дисциплины.

Очная форма обучения

Номер и наименование темы, вид учебной работы	Объем учебной работы, ч				
	Контактная работа			СРС	Всего
	Лекции	ЛЗ	ПЗ		
Семестр – 6, трудоемкость – 4 ЗЕТ (144 час.)					
Тема 1. Место и структура управления ресурсами проекта в системе управления проектом АПК	2	-	2	8	12
Тема 2. Планирование ресурсов проекта АПК	2	-	2	8	12
Тема 3. Обеспечение проекта ресурсами АПК	2	-	2	8	12
Тема 4. Контроль ресурсов проекта АПК	2	-	2	10	14
Тема 5. Развитие команды проекта АПК	2	-	2	10	14
Тема 6. Программные инструменты управления ресурсами проекта АПК	2	-	2	10	14
Тема 7. Правовые аспекты управления ресурсами проекта АПК	2	-	2	10	14
Учебные занятия	14		14	64	92
Промежуточная аттестация	экзамен				52
Итого по дисциплине					144

Заочная форма обучения

Номер и наименование темы, вид учебной работы	Объем учебной работы, ч				
	Контактная работа			СРС	Всего
	Лекции	ЛЗ	ПЗ		
Семестр – 6, трудоемкость – 4 ЗЕТ (144 час.)					
Тема 1. Место и структура управления ресурсами проекта в системе управления проектом АПК	1	-	1	16	18
Тема 2. Планирование ресурсов проекта АПК	1	-	1	18	20
Тема 3. Обеспечение проекта ресурсами АПК	1	-	1	16	18
Тема 4. Контроль ресурсов проекта АПК	1	-	1	16	18
Тема 5. Развитие команды проекта АПК	1	-	2	16	19
Тема 6. Программные инструменты управления ресурсами проекта АПК	1	-	2	18	21
Тема 7. Правовые аспекты управления ресурсами проекта АПК	-	-	-	18,25	18,25
Учебные занятия	6		8	118,25	132,25
Промежуточная аттестация	экзамен				11,75
Итого по дисциплине					144

Очно-заочная форма обучения

Номер и наименование темы, вид учебной работы	Объем учебной работы, ч				
	Контактная работа			СРС	Всего
	Лекции	ЛЗ	ПЗ		
Семестр – 6, трудоемкость – 4 ЗЕТ (144 час.)					
Тема 1. Место и структура управления ресурсами проекта в системе управления проектом АПК	1	-	1	10	12
Тема 2. Планирование ресурсов проекта АПК	1	-	1	10	12
Тема 3. Обеспечение проекта ресурсами АПК	1	-	1	10	12
Тема 4. Контроль ресурсов проекта АПК	1	-	1	10	12
Тема 5. Развитие команды проекта АПК	1	-	2	10	13

Номер и наименование темы, вид учебной работы	Объем учебной работы, ч				
	Контактная работа			СРС	Всего
	Лекции	ЛЗ	ПЗ		
Тема 6. Программные инструменты управления ресурсами проекта АПК	1	-	2	10	13
Тема 7. Правовые аспекты управления ресурсами проекта АПК	-	-	-	14	14
Учебные занятия	6		8	74	88
Промежуточная аттестация	экзамен				56
Итого по дисциплине					144

Структура учебно-методического пособия по изучению дисциплины включает пять разделов.

В первом разделе приводится тематический план, соответствующий содержанию изучаемой дисциплины, даются методические указания по её самостоятельному изучению.

Во втором разделе учебно-методического пособия представлены методические указания для подготовки к практическим занятиям.

В третьем разделе учебно-методического пособия представлены задания и методические указания по выполнению контрольной работы для студентов заочной и очно-заочной формы обучения.

В четвертом разделе представлены методические указания по подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине, которая проводится в форме экзамена.

В пятом разделе представлены методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине.

В конце учебного пособия указаны рекомендуемые источники по изучению дисциплины.

1 Тематический план по дисциплине и методические указания по её изучению

Содержательно структура дисциплины представлена семью блоками (темами):

Тема 1. Место и структура управления ресурсами проекта в системе управления проектом АПК

Содержание темы

Цели, задачи и структура курса.

Проект, жизненный цикл проекта, группы процессов управления проектом. Планирование ресурсов проекта. Обеспечение проекта ресурсами. Контроль ресурсов проекта. Работа с человеческими ресурсами проекта.

Обзор методов и программных средств, используемых при управлении ресурсами проекта. Обзор российских и международных стандартов, рекомендуемых для использования менеджеру проекта при управлении ресурсами проекта.

Методические указания

Цель темы - получить представление об экономических и правовых основах управления ресурсами проектов АПК.

Освоение материала следует начать с изучения литературных источников, раскрывающих содержания основных понятий и терминологии, а также нормативно-правовых актов, регулирующих инвестиционную и проектную деятельность в России.

В результате изучения темы будут получены теоретические знания, позволяющие в дальнейшем успешно применить их для решения практических задач.

В процессе изучения темы следует уяснить, что при оценке в обязательном порядке необходимо руководствоваться российскими и международными методическими и нормативно-правовыми документами в области управления ресурсами проектов АПК.

Методические материалы по теме 1

В ходе работы по теме студенту следует использовать лекционный материал; материалы, рассмотренные на практическом занятии; рекомендованную литературу; все материалы в соответствующем разделе дисциплины в ЭИОС КГТУ.

Ссылки на рекомендуемые источники по теме 1: [2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22].

Тема 2. Планирование ресурсов проекта АПК

Содержание темы

Структуризация работ и ресурсов проекта. Методы и инструменты сетевого планирования и управления проектом. Разработка расписания проекта.

Система планов проекта. Метод критического пути. Метод критической цепи. Оптимизация загрузки ресурсов.

Стоимостная оценка проекта. Разработка бюджета проекта.

Планирование человеческих ресурсов проекта. Формирование команды проекта.

Методические указания

Цель темы - получить представление о планировании ресурсов проекта АПК.

В результате изучения темы будут получены теоретические знания, позволяющие раскрыть сущность методов планирования ресурсов проекта.

В процессе изучения темы следует уяснить, что различные ресурсы проекта представлены в интегральной стоимостной форме в виде бюджета проекта.

Методические материалы по теме 2

В ходе работы по теме студенту следует использовать лекционный материал; материалы, рассмотренные на практическом занятии; рекомендованную литературу; все материалы в соответствующем разделе дисциплины в ЭИОС КГТУ.

Ссылки на рекомендуемые источники по теме 2: [2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16].

Тема 3. Обеспечение проекта ресурсами АПК

Содержание темы

Планирование управления материально-техническим обеспечением проекта. Работа с поставщиками проекта. Тендерная процедура. Администрирование контрактов. Закрытие контрактов и завершение проекта.

Методические указания

Цель темы - получить представление о процедурах управления материально-техническим обеспечением проекта.

В процессе освоения материала следует особое внимание уделить тендерным процедурам на основе соответствующей нормативно-правовой базы РФ.

В результате изучения темы будут получены знания, позволяющие эффективно администрировать контракты.

В процессе изучения темы следует уяснить, что от качественного управления материально-техническим обеспечением проекта во многом зависит его результативность и эффективность.

Методические материалы по теме 3

В ходе работы по теме студенту следует использовать лекционный материал; материалы, рассмотренные на практическом занятии; рекомендованную литературу; все материалы в соответствующем разделе дисциплины в ЭИОС КГТУ.

Ссылки на рекомендуемые источники по теме 3: [2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16].

Тема 4. Контроль ресурсов проекта АПК

Содержание темы

Методы и инструменты контроля проекта по временным параметрам. Отчетность проекта.

Метод освоенного объема. Плановый объем. Фактический объем. Фактическая стоимость. Прогноз до завершения и прогноз по завершении. Отклонение по стоимости. Отклонение по срокам. Индекс выполнения стоимости. Индекс выполнения сроков.

Методические указания

Цель темы - получить представление о принципах и методах контроля ресурсов проекта.

В процессе изучения темы следует акцентировать свое внимание на методах и инструментах контроля проекта по временным параметрам, которые служат для формирования отчётности проекта.

Методические материалы по теме 4

В ходе работы по теме студенту следует использовать лекционный материал; материалы, рассмотренные на практическом занятии; рекомендованную литературу; все материалы в соответствующем разделе дисциплины в ЭИОС КГТУ.

Ссылки на рекомендуемые источники по теме 4: [2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12].

Тема 5. Развитие команды проекта АПК

Содержание темы

Взаимосвязь систем управления человеческими ресурсами проекта и управления человеческими ресурсами организации. Психологические компетенции менеджера проекта. Лидерство в команде проекта. Распределение ролей в команде. Мотивация участников проектной команды. Управление конфликтами в проекте. Профессиональное обучение и развитие участников проекта.

Методические указания

Цель темы - получить представление о взаимосвязи систем управления человеческими ресурсами проекта и управления человеческими ресурсами организации.

В процессе изучения темы следует акцентировать свое внимание на то, как правильно определить необходимые требования к человеческим ресурсам проекта, а также каким образом должна строиться система менеджмента проекта АПК.

Методические материалы по теме 5

В ходе работы по теме студенту следует использовать лекционный материал; материалы, рассмотренные на практическом занятии; рекомендованную литературу; все материалы в соответствующем разделе дисциплины в ЭИОС КГТУ.

Ссылки на рекомендуемые источники по теме 5: [2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 19, 21, 22].

Тема 6. Программные инструменты управления ресурсами проекта АПК

Содержание темы

Сравнительный анализ современных программных пакетов управления проектами MS Project, Open Plan Professional, Primavera и других.

Методические указания

Цель темы - получить представление о современных программных пакетах управления проектами.

В процессе изучения темы следует акцентировать свое внимание на достоинствах и недостатках рассматриваемых программных пакетов управления проектами.

Методические материалы по теме 6

В ходе работы по теме студенту следует использовать лекционный материал; материалы, рассмотренные на практическом занятии; рекомендованную литературу; все материалы в соответствующем разделе дисциплины в ЭИОС КГТУ.

Ссылки на рекомендуемые источники по теме 6: [2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 19, 21, 22].

Тема 7. Правовые аспекты управления ресурсами проекта АПК

Содержание темы

Определение субъектов проектируемых отношений по реализации проектов, их роли и квалификации проектируемых договорных отношений. Определение (проектирование) основных, существенных условий договоров, предлагаемых к заключению в процессе проектирования и реализации проектов.

Договор поставки и купли-продажи в проектах. Правовые средства обеспечения интересов покупателей (заказчиков) в договорных отношениях поставки и купли-продажи.

Договоры на поставку техники (комплексов технического, технологического оборудования), особенности регулирования договорных условий. Особенности правового регулирования поставки товаров для государственных нужд.

Понятие и основные условия договора продажи недвижимости. Понятие и основные условия договора продажи предприятия.

Договоры аренды и лизинга.
Договор подряда в проектах.

Методические указания

Цель темы - получить представление о правовых аспектах управления ресурсами проекта АПК.

В результате изучения темы будут получены знания, позволяющие вести договорную работу в процессе проектирования и реализации проектов.

В процессе изучения темы следует акцентировать внимание на то, что существенные условия договора зависят, прежде всего, от его предмета.

Методические материалы по теме 7

В ходе работы по теме студенту следует использовать лекционный материал; материалы, рассмотренные на практическом занятии; рекомендованную литературу; все материалы в соответствующем разделе дисциплины в ЭИОС КГТУ.

Ссылки на рекомендуемые источники по теме 7: [1,2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 19, 21, 22].

2 Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Целью проведения практических (семинарских) занятий является закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях и при самостоятельном изучении дисциплины "Управление ресурсами проектов в агропромышленном комплексе (АПК)", для выработки профессиональных умений и навыков, сформулированных в рабочей программе дисциплины.

Практическими (семинарскими) занятиями предусматривается сочетание индивидуальных и групповых форм работы, выполнение практических заданий с решением конкретных задач по управлению ресурсами проектов в агропромышленном комплексе.

Занятие по теме 1. Место и структура управления ресурсами проекта в системе управления проектом АПК.

Задания к практическому (семинарскому) занятию:

- изучить литературные и информационные источники с целью определения места и структуры управления ресурсами проекта в системе управления проектом АПК

Вопросы:

1. Основные группы процессов, задействованных при управлении ресурсами проекта АПК

2. Состав участников проекта и лиц, заинтересованных в управлении ресурсами проекта АПК

3. Состав документов, разрабатываемых при управлении ресурсами проекта АПК.

Практические (семинарские) задачи:

1. Раскрыть содержание понятий: "Проект", "Жизненный цикл проекта", "Группы процессов управления проектом".

2. Охарактеризовать процессы планирования ресурсов проекта, обеспечения проекта ресурсами, контроль ресурсов проекта и работу с человеческими ресурсами проекта.

3. Сделать обзор методов и программных средств, используемых при управлении ресурсами проекта, российских и международных стандартов, рекомендуемых для использования менеджеру проекта при управлении ресурсами проекта.

4. Провести классификации проектов АПК. Определение фаз жизненного цикла проекта АПК. Определение участников проекта АПК.

Группам на основе лекционного курса и самостоятельной подготовки необходимо провести классификацию своих проектов.

Классификация выполняется по следующим признакам: уровень проекта, масштаб (размер) проекта, сложность, сроки реализации, требования к качеству и способам его обеспечения, требования к ограниченности ресурсов, характер проекта (уровень участников), характер целевой задачи, объект инвестиционной деятельности, главная причина возникновения проекта.

Определить жизненный цикл проекта фазы, этапы жизненного цикла.

Результаты оформить в виде таблицы. Для формирования содержательной части таблицы рекомендуется пользоваться картой процессов управления стандарта ANSI PMI PMBOOK.

Каждой группе определить состав участников проекта и сформировать на основе разработанного жизненного цикла с указанием статуса их участия в проекте (внутренний – внешний; роль в проекте и т. д.). Общая система условных обозначений роли и статуса для заполнения таблицы обсуждается под руководством преподавателя. Рекомендуется не ограничиваться выбором простых обозначений "участвует – не участвует", а применять более сложные формы, определяющие как степень, так и смысловую нагрузку участия каждого из них.

Каждой группе определить статус ключевых участников, их компетенции и ответственность.

Обсудить с командами полученные результаты.

Занятие по теме 2. Планирование ресурсов проекта АПК.

Задания к практическому (семинарскому) занятию:

- изучить литературные и информационные источники с целью планирования ресурсов проекта АПК.

Вопросы:

1. Основные этапы управления материально-техническим обеспечением проекта АПК.

2. Структура плана управления материально-техническим обеспечением проекта АПК.

3. Метод критического пути.
4. Метод критической цепи.
5. Оптимизация загрузки ресурсов.
6. Стоимостная оценка проекта. Разработка бюджета проекта.

Практические (семинарские) задачи:

1. Решить задачу методом критического пути, а именно: построить сетевой график; рассчитать ранние и более поздние сроки наступления событий; определить критический путь; найти резервы времени и коэффициенты напряженности некритических дуг. Решение задачи производится по данным табл. 2.1.

Таблица 2.1 - Исходные данные к задаче

Код работы	Продолжительность работы	Предшествующие работы
0-1	3	-
0-3	4	-
0-4	5	-
1-2	3	0-1
2-5	4	1-2
5-7	6	2-5; 3-5
2-7	4	1-2
7-8	4	2-7; 5-7
3-5	4	0-3
5-8	7	3-5; 2-5
3-4	4	0-3
4-6	6	0-4; 3-4
5-6	3	2-5; 3-5
6-8	8	5-6; 4-6

2. Провести оптимизацию проекта АПК методом критической цепи.

Имеется пять видов задач, выполняемых соответственно пятью производственными цехами. Для каждой задачи определена ее продолжительность в неделях (рисунок 2.1; цифры — длительность в неделях).

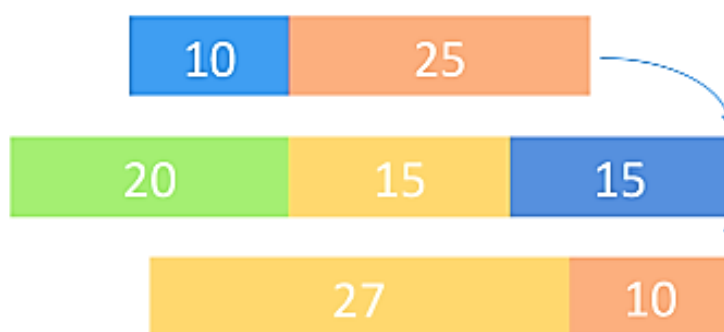


Рисунок 2.1 – Задачи проекта

3. Построить график потребности в ресурсах.

Таблица 2.2 - Исходные данные для построения графика потребности в ресурсах

Работа	Предшествующие работы	Продолжительность, дни	Расходуемый ресурс, тыс. руб.	Нерасходуемый ресурс, чел.
А	-	4	3	6
Б	А	6	4	4
В	А	4	6	6
Г	Б, В	6	5	4
Д	Б, В	4	6	6
Е	Г, Д	5	4	6

Занятие по теме 3. Обеспечение проекта ресурсами АПК

Задание к практическому (семинарскому) занятию:

- ознакомиться с научной, учебной и нормативной литературой с целью обеспечения проекта АПК ресурсами.

Вопросы:

1. Состав тендерной документации в АПК
2. Структура тендерного предложения
3. Критерии отбора поставщиков
4. Виды контрактов
5. Особенности процедуры закрытия контрактов

Практические задачи:

1. Определите оптимальный размер заказа, издержки, уровень повторного заказа, число циклов (заказов) за год, время между циклами (заказами) по следующим данным:

- Годовой спрос $D = 1500$ единиц;
- Стоимость подачи заказа $C_0 = 150$ руб./заказ;
- Издержки хранения одной единицы $C_h = 45$ руб./год;
- Время доставки 6 дней;
- 1 год = 300 рабочих дней.

Занятие по теме 4. Контроль ресурсов проекта АПК

Задание к практическому (семинарскому) занятию:

- ознакомиться с научной, учебной и нормативной литературой с целью построения системы контроля ресурсов проекта АПК.

Вопросы:

1. Виды контроля проекта АПК
 2. Способы отчетности по проекту АПК
 3. Преимущества и недостатки метода освоенного объема
 4. Отличие прогноза до завершения и прогноза по завершению
- Практические (семинарские) задачи:*

1. Исследовать проблему появления бракованных комплектующих при их доставке.

С учётом того, что потери от брака одной детали каждого вида примерно одинаковы, в качестве единицы измерения выбираем число дефектных деталей каждого вида. После заполнения контрольных листов получаем данные, представленные в таблице 2.3.

Таблица 2.3 – Исходные данные.

№ детали	1	2	3	4	5	6	Прочие
Число дефектных деталей	255	101	59	39	26	15	11

2. Разработать опорный план проекта АПК и провести анализ и прогнозирование хода выполнения проекта методом освоенного объема.

Изучить график проекта согласно исходной модели.

Построить матрицу ответственности и опорный план проекта, используя данные о продолжительности, стоимости работ и исполнителе.

Построить стоимостную матрицу ответственности на основании структуры работ проекта и структуры организации.

Самостоятельно (или по согласованию с преподавателем) назначить параметры выполнения проекта на произвольную дату и на перспективу.

Составить отчет по проекту, график и отчет по стоимости, отчет по сворачиванию проекта.

3. Произвести оценку реализации проекта с помощью метода освоенного объема.

Определите объем работ.

Создайте интегрированный график "Снизу-Вверх".

Разработайте САР-планы.

Определите постоянного ответственного исполнителя каждому из САР-планов для контроля реализации

Определите директивный график, который суммирует САР-планы.

Оцените выполнение проекта по графику.

Проконтролируйте эффективность понесенных затрат.

Спрогнозируйте окончательные затраты на основе реального выполнения проекта.

Проведите оценку оставшимися по проекту работами.

Внесите изменения директивного графика проекта

4. Привести виды контроля проекта АПК и дать им характеристику: предварительный контроль; текущий (мониторинг) контроль; заключительный контроль.

5. Охарактеризовать технологии оценки проекта: контроль в момент завершения работ; в момент готовности работ на 50% в заранее определенных точках проекта (метод контроля по этапам) регулярный оперативный контроль (через равные промежутки времени); экспертную оценку степени выполнения работ и готовности проекта.

6. Выделить преимущества и недостатки метода освоенного объема: объединение стоимости, графика и объема работ, а также их интерпретация в денежном эквиваленте для простоты расчетов; выявление несоответствия фактических показателей проекта плановым на ранних этапах его реализации; возможность вычисления прогнозных значений стоимости и сроков завершения работ проекта; зависимость эффективности применения данного метода для мониторинга и управления проектом от детализации плана; чрезмерное внимание стоимостным показателям.

7. Сравнить отличие прогноза до завершения и прогноза по завершению: измерение достижений по сравнению с планом и промежуточными результатами работы; выходы на проблемный пакет работ и ответственный (за недостатки) отдел организации; скорость выявления проблем на раннем этапе и быстрота принятия корректирующих действий; оценка эффективности обмена информацией на основе единой базой данных; способность информировать заказчика о ходе работ, таким образом поддерживая его уверенность в том, что затраченные средства дают ожидаемые результаты; возможность каждой организационной единице отчитываться за отдельные части общей сметы.

Занятие по теме 5. Развитие команды проекта АПК.

Задание к практическому (семинарскому) занятию:

ознакомиться с научной, учебной и нормативной литературой с целью развития команды проекта АПК.

Вопросы:

1. Особенности теории ситуационного лидерства при управлении проектом АПК

2. Командные роли участников проекта АПК

3. Подходы к мотивации участников проекта АПК

4. Принципы и способы обучения участников проекта АПК

Практические (семинарские) задачи:

1. Сформировать концепцию управления проектом АПК.

Анализ знаменитых ролевых моделей и обсуждение того, что привлекает в их лидерском подходе.

Выделение основных критериев успеха лидера и способов мышления

Модель "Целостного развития лидера"

Выявление своих лидерских качеств.

2. Формирование развития команды проекта на основе лидерства.

Эмоциональное лидерство в формировании и развитии команды, формирование видения

Формирование привлекательного образа будущего (компании, подразделения, продукта, проекта, и т. д.)

Вовлечение сотрудников в реализацию целей (компании, подразделения, продукта, проекта, и т. д.)

Роль лидера в поддержании высокой вовлеченности персонала

3. Определение уровня готовности подчиненного к выполнению задачи проекта

Способы оценки умений, знаний и навыков подчиненного по отношению к конкретной задаче

Методы определения уровня мотивированности подчиненного на выполнение задачи

4. Выбор оптимального стиля руководства

Применение и использование инструктирующего стиля. Способы проверки понимания подчиненным поставленной задачи и осуществления контроля при использовании инструктирующего стиля

Применение и использование убеждающего стиля. Искусство сочетать инструктирование и мотивирование

Применение и использование поощряющего стиля. Оказание поддержки и мотивирование подчиненного на выполнение задачи

Применение и использование делегирующего стиля. Сочетание свободы творчества и контроля.

Занятие по теме 6. Программные инструменты управления ресурсами проекта АПК

Задание к практическому (семинарскому) занятию: ознакомиться с методическими материалами программных инструментов управления ресурсами проекта АПК.

Вопросы:

1. Преимущества и недостатки управления ресурсами проекта АПК на базе системы MS Project .

2. Преимущества и недостатки управления ресурсами проекта АПК на базе системы Primavera

3. Преимущества и недостатки управления ресурсами проекта АПК на базе системы Open Plan Professional

Практические задачи:

1. MS Project: базовые функции; project планирование, управление и публикации; управление задачами и ресурсами; отчетность и бизнес-аналитика.

Занятие по теме 7. Правовые аспекты управления ресурсами проекта АПК.

Задание к практическому (семинарскому) занятию:

ознакомиться с научной, учебной и нормативной литературой с целью подготовки договоров по обеспечению ресурсами проекта АПК.

Вопросы:

1. Договор поставки.

2. Особые правила о расторжении (изменении) договора поставки.

Предмет договора купли-продажи.

3. Правовые средства обеспечения интересов покупателей (заказчиков) в договорных отношениях поставки и купли-продажи.

4. Договоры на поставку техники (комплексов технического, технологического оборудования), особенности регулирования договорных условий.

5. Особенности правового регулирования поставки товаров для государственных нужд.

6. Понятие и существенные условия договора аренды. Форма и государственная регистрация договора аренды.

7. Объекты, права и обязанности сторон по договору аренды. Расторжение (изменение) договора аренды.

8. Понятие и содержание договора финансовой аренды (лизинга).

9. Договора подряда. Права и обязанности сторон в договоре подряда

10. Применение правовых средств защиты интересов сторон в договоре подряда.

Практические (семинарские) задачи:

1. Охарактеризовать договор поставки; особые правила о расторжении (изменении) договора поставки. Остановиться на предмете договора купли-продажи. Охарактеризовать правовые средства обеспечения интересов покупателей (заказчиков) в договорных отношениях поставки и купли-продажи.

2. Охарактеризовать договоры на поставку техники (комплексов технического, технологического оборудования), особенности регулирования договорных условий. Остановиться на особенностях правового регулирования поставки товаров для государственных нужд.

3. Привести понятие и раскрыть существенные условия договора аренды. Охарактеризовать форму и процедуру государственной регистрации договора аренды. Охарактеризовать объекты, права и обязанности сторон по договору аренды, расторжение (изменение) договора аренды.

4. Раскрыть понятие и содержание договора финансовой аренды (лизинга), договора подряда. Охарактеризовать права и обязанности сторон в договоре подряда. Раскрыть применение правовых средств защиты интересов сторон в договоре подряда.

3 Задания и методические указания по выполнению контрольной работы

3.1 Общие указания по выполнению контрольных работ

В соответствии с рабочей программой дисциплины "Управление ресурсами проекта в АПК" студенты заочной и очно-заочной формы обучения выполняют контрольную работу. Контрольная работа является одним из способов оценки результатов освоения дисциплины и направлена на самостоятельное решение конкретной задачи, сформулированной в задании на её выполнение.

Контрольная работа сдается путем прикрепления в ЭИОС ИНОТЭКУ КГТУ в соответствующую рубрику, созданную преподавателем по данной дисциплине. Срок сдачи: не позднее начала зачетно-экзаменационной сессии, установленной графиком учебного процесса.

3.2 Методические указания по выполнению контрольной работы

Цель выполняемой работы:

- получить специальные знания по выбранной тематике.

Основные задачи выполняемой работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе.

Контрольная (самостоятельная) работа состоит из введения, 11 разделов (задача 1 - задача 11), списка использованных источников и приложений (см. Приложение А – структура работы).

Порядок выбора варианта контрольной работы представлен ниже.

3.3 Контрольная работа по вариантам с заданиями на их выполнение

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора, номер группы.

На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название вопросов, заключение, список использованных источников (не менее 10 источников).

Введение должно быть кратким, не более 2 страниц. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее научной разработанности, предмет исследования, цель и задачи, которые ставятся в работе.

Основная часть. Изложение каждого задания необходимо начать с написания её номера и названия, соответствующему оглавлению, который должен отражать содержание текста. Основная часть должна состоять из 2-х теоретических вопросов, состоящих из 2-3 параграфов и практического задания, включающего решение 2-х практических задач.

Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом.

Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозную). Номер страницы ставится внизу, выравнивание по центру. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объём контрольной работы 15-20 страниц машинописного текста (размер шрифта 12-14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4, поля: верхнее –15 мм, нижнее –15 мм, левое – 25 мм, правое –10 мм.

В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых).

Срок выполнения контрольной работы определяется преподавателем, и она должна быть сдана не позднее, чем за 2 недели до экзамена. По результатам проверки контрольная работа оценивается на 2-5 баллов. В случае отрицательной оценки, студент должен ознакомиться с замечаниями и, устранив недостатки, повторно сдать работу на проверку.

Правила выбора варианта.

Выбор варианта контрольной работы осуществляется по номеру в списке журнала группы. Варианты приведены в таблице 3.1.

Будьте внимательны при выборе варианта. Работа, выполненная не по своему варианту, возвращается без проверки.

Контрольная работа состоит из двух теоретических вопросов и двух задач.

Номера теоретических вопросов контрольной работы выбираются по таблице 3.1 из колонки, соответствующей последней цифре номера зачетной книжки. Например, если номер зачетной книжки оканчивается на 3, то контрольная работа состоит из теоретических вопросов с номерами: 1, 21.

Таблица 3.1 - Номера теоретических вопросов контрольной работы

Последняя цифра номера зачетной книжки									
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	3	2	1	4	5	6	7	8	9
30	11	12	21	24	25	26	27	28	29

Номера задач контрольной работы выбираются по таблице из колонки, соответствующей последней цифре номера зачетной книжки. Например, если номер зачетной книжки оканчивается на 3, то контрольная работа состоит из задач с номерами: 3, 13.

Будьте внимательны при выборе варианта. Работа, выполненная не по своему варианту, возвращается без проверки.

Таблица 3.2 - Номера задач контрольной работы

Последняя цифра номера зачетной книжки									
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	1	2	3	4	5	6	7	8	9
20	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Перечень теоретических вопросов контрольной работы

1. Определите основные группы процессов, задействованных при управлении ресурсами проекта АПК.
2. Проектная и операционная деятельность. Функциональное и проектное управление АПК.
3. Классификация проектов. Методы управления проектами АПК
4. Жизненный цикл проекта АПК.
5. Организационные формы финансирования АПК
6. Проектное финансирование
7. Ресурсное планирование
8. Календарное планирование
9. Сметное планирование
10. Основные принципы управления стоимостью проекта АПК
11. Оценка стоимости проекта АПК
12. Понятие о бюджетировании АПК
13. Методы управления стоимостью проекта АПК
14. Мониторинг работ по проекту
15. Взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ
16. Управление содержанием работ
17. Структура и объемы работ АПК
18. Основные принципы управления ресурсами проекта АПК
19. Управление закупками АПК

20. Управление поставками АПК
21. Управление запасами АПК
22. Формирование и развитие команды проекта АПК
23. Организация эффективной деятельности команды
24. Управление персоналом проекта АПК
25. Завершение проекта АПК и вывод ресурсов из проекта.
26. Определите состав участников проекта АПК и лиц, заинтересованных в управлении ресурсами проекта АПК.
27. Состав документов, разрабатываемых при управлении ресурсами проекта АПК.
28. Основные этапы управления материально-техническим обеспечением проекта АПК.
29. Структура плана управления материально-техническим обеспечением проекта АПК.
30. Состав тендерной документации в АПК.
31. Структура тендерного предложения в АПК.
32. Критерии отбора поставщиков в АПК.
33. Виды контрактов в АПК.
34. Особенности процедуры закрытия контрактов в АПК.
35. Виды контроля проекта АПК.
36. Способы отчетности по проекту в АПК.
37. Преимущества и недостатки метода освоенного объема.
38. Отличие прогноза до завершения и прогноза по завершению.
39. Особенности теории ситуационного лидерства при управлении проектом АПК.
40. Командные роли участников проекта в АПК.
41. Особые правила о расторжении (изменении) договора поставки в АПК. Предмет договора купли-продажи в АПК.
42. Правовые средства обеспечения интересов покупателей (заказчиков) в договорных отношениях поставки и купли-продажи в АПК.
43. Договоры на поставку техники (комплексов технического, технологического оборудования), особенности регулирования договорных условий в АПК.
44. Договора подряда. Права и обязанности сторон в договоре подряда в АПК.

Варианты задач

Задача 1

На основе данных таблицы 3.3 построить стрелочную диаграмму (сетевой график) и диаграмму предшествования проекта.

Таблица 3.3 - Исходные данные.

Предшествующая работа	Рассматриваемая работа	Предшествующая работа	Рассматриваемая работа
-	А	Г, Д	Ж
А	Б	А, Б, В	З
-	В	Ж, З	И
А, В	Г	Ж, Е, И	К
А, В	Д	А, Б	Л
Д, Г	Е	-	М
А, Б	Н	Г, Д, Н	О

Задача 2

На основе данных таблицы 3.4 построить стрелочную диаграмму (сетевой график) и диаграмму предшествования проекта.

Таблица 3.4 - Исходные данные.

Предшествующая работа	Рассматриваемая работа	Предшествующая работа	Рассматриваемая работа
-	А	В, Е	Ж
А	Б	В, Е	З
А	В	-	И
Б, В	Г	Ж, З, И	К
А	Д	К, Н	Л
Б, Д	Е	В, Е	М
В, Д	Н	И, Н	О

Задача 3

На основе данных таблицы 3.5 построить стрелочную диаграмму (сетевой график) и диаграмму предшествования проекта.

Таблица 3.5 - Исходные данные.

Предшествующая работа	Рассматриваемая работа	Предшествующая работа	Рассматриваемая работа
-	А	А, Д	Ж
-	Б	Е, Ж	З
-	В	Д, Е	И
А, Б	Г	И, З	К
В, Г	Д	-	Л
В, Г	Е	А, Д	М
А, Б	О	О, З	П

Задача 4

На основе данных таблицы 3.6 построить стрелочную диаграмму (сетевой график) и диаграмму предшествования проекта.

Таблица 3.6 - Исходные данные.

Предшествующая работа	Рассматриваемая работа	Предшествующая работа	Рассматриваемая работа
-	А	Д, Е	Ж
-	Б	А, Б, В	З
-	В	Ж, З	И
А, Б	Г	Ж, З, Г	К
Б, В	Д	И, Б	Л
Б, В	Е	-	М
А, В	Н	М, Л, Н	О

Задача 5

Построить график потребности в ресурсах.

Таблица 3.7 - Исходные данные для построения графиков потребности в ресурсах

Работа	Предшествующие работы	Продолжительность, дни	Расходуемый ресурс, тыс. руб.	Не расходуемый ресурс, чел.
А	-	6	12	16
Б	А	7	40	14
В	А	4	23	16
Г	Б, В	5	52	14
Д	Б, В	4	60	16
Е	Г, Д	8	40	16

Задача 6

Построить график потребности в ресурсах.

Таблица 3.8- Исходные данные для построения графиков потребности в ресурсах

Работа	Предшествующие работы	Продолжительность, дни	Расходуемый ресурс, тыс. руб.	Не расходуемый ресурс, чел.
А	-	16	120	16
Б	А	7	40	24
В	А	14	23	16
Г	В	5	52	24
Д	Б	14	70	26
Е	Г,	12	40	16

Задача 7

Построить график потребности в ресурсах.

Таблица 3.9 - Исходные данные для построения графиков потребности в ресурсах

Работа	Предшествующие работы	Продолжительность, дни	Расходуемый ресурс, тыс .руб.	Не расходуемый ресурс, чел.
А	-	16	120	16
Б	А	7	400	24
В	А	14	230	26
Г	В	5	520	24
Д	Б	14	170	26
Е	Г, Д	12	140	16
Ж	Д, Е	17	123	9

Задача 8

Построить график потребности в ресурсах.

Таблица 3.10 - Исходные данные для построения графиков потребности в ресурсах

Работа	Предшествующие работы	Продолжительность, дни	Расходуемый ресурс, тыс. руб.	Не расходуемый ресурс, чел.
А	-	10	28	16
Б	А	12	68	24
В	А, Б	14	230	18
Г	В	15	252	14
Д	Б	16	270	26
Е	Г, Д	12	240	16
Ж	Д, Е	10	227	8

Задача 8

Рассчитать секторным методом параметры сетевой модели на примере проекта, состоящего из шести операций.

Таблица 3.11 - Характеристика работ сетевого графика

Предшествующая работа (Н-И)	Рассматриваемая работа (I-J)	Длительность рассматриваемой работы T(I-J)
-	А	3
А	В	2
-	С	6
В, С	Д	4
С	Е	2
Е	Ф	1
Е	Г	3

Задача 9

Рассчитать вероятность завершения проекта за 50 дней. Критический путь проекта состоит из работ А, Д и Н и равен 43 дням, дисперсия этих работ - 33, а среднеквадратическое отклонение - 5,75.

Задача 10

Рассчитать вероятность завершения проекта за 60 дней. Критический путь проекта состоит из работ А, D и H и равен 45 дням, дисперсия этих работ - 23, а среднеквадратическое отклонение - 7,75.

Задача 11

Рассчитать вероятность завершения проекта за 80 дней. Критический путь проекта состоит из работ А, D и H и равен 68 дням, дисперсия этих работ - 45, а среднеквадратическое отклонение - 2,75

Задача 12

Годовой спрос $D = 1800$ единиц,

Стоимость подачи заказа $C_0 = 230$ руб./заказ,

Издержки хранения одной единицы $Ch = 23$ руб.й/год,

Время доставки 5 дней,

1 год = 298 рабочих дней.

Найти:

- Оптимальный размер заказа,
- Издержки,
- Уровень повторного заказа,
- Число циклов (заказов) за год,
- Расстояние между циклами (заказами).

Задача 13

Годовой спрос $D = 18500$ единиц,

Стоимость подачи заказа $C_0 = 330$ руб./заказ,

Издержки хранения одной единицы $Ch = 18$ руб.й/год,

Время доставки 15 дней,

1 год = 298 рабочих дней.

Найти:

- Оптимальный размер заказа,
- Издержки,
- Уровень повторного заказа,
- Число циклов (заказов) за год,
- Расстояние между циклами (заказами).

Задача 14

Годовой спрос $D = 7600$ единиц,

Стоимость подачи заказа $C_0 = 189$ руб./заказ,

Издержки хранения одной единицы $Ch = 27$ руб./год,

Время доставки 9 дней,

1 год = 300 рабочих дней.

Найти:

- Оптимальный размер заказа,

- Издержки,
- Уровень повторного заказа,
- Число циклов (заказов) за год,
- Расстояние между циклами (заказами).

Задача 15

Предложить систему контроля продукции на складе с помощью диаграммы Парето.

На складе скопилось большое количество готовой продукции, реализация которой задерживается из-за длительного времени их выходного контроля, предшествующего поставке потребителю. В результате изготовитель несет большие убытки в связи с задержкой поставок. Было выяснено, что изготовитель проводит тщательный выходной контроль всей продукции одинаково, без всякого различия в их стоимости.

Таблица 3.12 – Группы продукции в зависимости от стоимости каждого продукта.

Стоимость продукта, тыс. руб.	90...100	80...90	70...80	60...70	50...60	40...50	30...40	20...30	10...20...	0...10	Итого
Число образцов, тыс. шт.	0,3	0,4	0,5	0,5	0,8	2,2	3,5	4,5	5,0	17,5	35,2

Задача 16

Провести оптимизацию проекта методом PERT/COST.

Таблица 3.13 - Исходные данные для метода PERT/COST

Работа	Продолжительность (нормальная, ускоренная)	Стоимость (нормальная), тыс. руб.	Увеличение затрат (1-й, 2-й, 3-й, все оставшиеся дни), тыс. руб.
А	7,5	100	35,40
Б	5,4	120	70
В	10,5	65	45,50,60,75
Г	4,3	250	100
Д	11,6	400	60,70,80,90
Е	8,5	350	55,65,75
Ж	10,5	550	45,55,65,85
З	5,4	200	80
И	10,6	220	25,30,45,50
К	6,3	600	35,50,65
Л	4,4	200	-
М	8,5	350	50,60,70
Н	11,6	800	40,45,55,75
О	6,4	325	35,60
П	3,2	500	25

Задача 17

Охарактеризуйте движение рабочей силы по проекту, на основе показателей представленных в таблице 3.14.

Таблица 3.14 – Расчетные данные

Состояло по списку на начало отчетного периода	72
Принято – всего	16
Выбыло – всего, в том числе	
по собственному желанию	5
в связи с сокращениями	12
уволено за нарушение трудовой дисциплины	4
Численность работников списочного состава на конец отчетного периода	

Рассчитайте недостающие показатели, а также коэффициенты, характеризующие динамику численности рабочей силы. На основе полученных данных сделайте выводы.

Задача 18

Определите необходимость в приеме основных работников по трудоемкости, если известно, что в планируемом периоде трудоемкость программы выпуска (в нормо-часах) составит 52 000, эффективный фонд рабочего времени одного работника 182 часа, коэффициент выполнения норм – 1,2. Численность основных рабочих в отчетном периоде – 224 человека.

Задача 19

Проанализируйте динамику численности работников проекта, их состава и структуры.

Таблица 3.15 – Расчетные данные

Категории работников	Предыдущий год		Отчетный год		Изменение (±)		
	Численность, чел	Удельный вес, %	Численность, чел	Удельный вес, %	численность, чел	в % к предыдущему году	по структуре, %
Весь персонал, в том числе	183		192				
По основному виду деятельности	182		175				
Рабочие	145		141				
Служащие	37		34				
Из них:							
руководители	6		6				
специалисты	31		28				

На основе полученных результатов сделайте выводы.

Задача 20

Численность основных рабочих проекта в отчетном периоде - 129 человек, намеченный объем строительных работ в натуральном выражении – 267 погонных метров. Определите необходимость в приеме кадров если:

а) планируемая норма выработки в единицу рабочего времени – 2 погонных метра.

б) планируемая норма выработки в единицу рабочего времени – 2,6 погонных метра.

4 Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная (заключительная) аттестация по дисциплине проводится

- очная форма, шестой семестр – экзамен;
- заочная форма, шестой семестр – контрольная работы, экзамен;
- заочная форма, шестой семестр – контрольная работы, экзамен.

К экзамену допускаются студенты:

- положительно аттестованные по результатам проведенного тестирования;

- получившие положительную оценку по результатам работы в текущем семестре на семинарских и практических занятиях.

Критерии оценивания контрольной работы приведены ниже в таблице 4.1

Таблица 4.1 - Критерии оценивания контрольной работы

Форма контроля	Критерии	
	"зачтено"	"не зачтено"
Контрольная работа	Показано умение применять полученные теоретические знания, глубокое и творческое овладение основной и дополнительной литературой; материал изложен грамотно, аргументировано и логически стройно; показано умение теоретически обосновывать изложенные положения; практическая часть выполнена в полном объеме; соблюдены требования к оформлению контрольной работы.	Выставляется в случаях, когда не выполнены условия, позволяющие поставить оценку "зачтено"

Экзаменационная оценка ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "неудовлетворительно") является экспертной и зависит от уровня освоения бакалавром тем дисциплины.

Критерии оценивания экзамена по дисциплине:

Универсальная система оценивания результатов обучения включает в себя системы оценок: 1) "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"; 2) "зачтено", "не зачтено"; 3) 100-балльную (процентную) систему и правило перевода оценок в пятибалльную систему (таблица 4.2).

Таблица 4.2 – Система оценок и критерии выставления оценки

Система оценок	2	3	4	5
	0-40 %	41-60 %	61-80 %	81-100 %
	"неудовлетворительно"	"удовлетворительно"	"хорошо"	"отлично"
	"не зачтено"	"зачтено"		
Критерий				
1. Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно-корректно связывать между собой (только некоторые из которых может связывать между собой)	Обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает полной полнотой знаний и системным взглядом на изучаемый объект
2. Работа с информацией	Не в состоянии находить необходимую информацию, либо в состоянии находить отдельные фрагменты информации в рамках поставленной задачи	Может найти необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, интерпретировать и систематизировать необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, систематизировать необходимую информацию, а также выявить новые, дополнительные источники информации в рамках поставленной задачи
3. Научное осмысление изучаемого явления, процесса, объекта	Не может делать научно-корректных выводов из имеющихся у него сведений, в состоянии проанализировать только некоторые из имеющихся у него сведений	В состоянии осуществлять научно-корректный анализ предоставленной информации	В состоянии осуществлять систематический и научно-корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные данные	В состоянии осуществлять систематический и научно-корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные данные поставленной задачи, предлагает новые ракурсы поставленной задачи
4. Освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач	В состоянии решать только фрагменты поставленной задачи в соответствии с заданным алгоритмом, не освоил предложенный алгоритм, допускает ошибки	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом, понимает основы предложенного алгоритма	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи

К оценочным средствам для промежуточной аттестации по дисциплине, проводимой в форме экзамена, соответственно относятся вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамена).

Контрольные вопросы по дисциплине

1. Определите основные группы процессов, задействованных при управлении ресурсами проекта АПК.
2. Проектная и операционная деятельность. Функциональное и проектное управление АПК.
3. Классификация проектов. Методы управления проектами АПК
4. Жизненный цикл проекта АПК.
5. Проектный анализ и финансовая реализуемость проекта АПК
6. Техничко-экономическое обоснование и бизнес-план в АПК
7. Основные принципы управления стоимостью проекта АПК
8. Оценка стоимости проекта АПК
9. Понятие о бюджетировании АПК
10. Методы управления стоимостью проекта АПК
11. Мониторинг работ по проекту
12. Взаимосвязь объёмов, продолжительности и стоимости работ
13. Управление содержанием работ
14. Структура и объёмы работ АПК
15. Стандарты управления качеством АПК
16. Сертификация продукции проекта АПК
17. Основные принципы управления ресурсами проекта АПК
18. Управление закупками АПК
19. Управление поставками АПК
20. Управление запасами АПК
21. Формирование и развитие команды проекта АПК
22. Организация эффективной деятельности команды
23. Управление персоналом проекта АПК
24. Офис проекта АПК
25. Психологические аспекты управления персоналом АПК
26. Завершение проекта АПК и вывод ресурсов из проекта.
27. Состав документов, разрабатываемых при управлении ресурсами проекта АПК.
28. Основные этапы управления материально-техническим обеспечением проекта АПК.
29. Структура плана управления материально-техническим обеспечением проекта АПК.
30. Состав тендерной документации в АПК.
31. Структура тендерного предложения в АПК.
32. Критерии отбора поставщиков в АПК.
33. Виды контрактов в АПК.
34. Особенности процедуры закрытия контрактов в АПК.
35. Виды контроля проекта АПК.
36. Способы отчетности по проекту в АПК.
37. Преимущества и недостатки метода освоенного объема.
38. Отличие прогноза до завершения и прогноза по завершению.

39. Особенности теории ситуационного лидерства при управлении проектом АПК.
40. Командные роли участников проекта в АПК.
41. Подходы к мотивации участников проекта в АПК.
42. Принципы и способы обучения участников проекта в АПК.
43. Психологическая компетентность менеджера проекта в АПК.
44. Преимущества и недостатки управления ресурсами проекта в АПК на базе системы MS Project.
45. Преимущества и недостатки управления ресурсами проекта АПК на базе системы Primavera.
46. Преимущества и недостатки управления ресурсами проекта в АПК на базе системы Open Plan Professional.
47. Договор поставки в АПК.
48. Особые правила о расторжении (изменении) договора поставки в АПК. Предмет договора купли-продажи в АПК.
49. Правовые средства обеспечения интересов покупателей (заказчиков) в договорных отношениях поставки и купли-продажи в АПК.
50. Договоры на поставку техники (комплексов технического, технологического оборудования), особенности регулирования договорных условий в АПК.
51. Особенности правового регулирования поставки товаров для государственных нужд в АПК.
52. Понятие и существенные условия договора аренды. Форма и государственная регистрация договора аренды.
53. Объекты, права и обязанности сторон по договору аренды. Расторжение (изменение) договора аренды.
54. Договора подряда. Права и обязанности сторон в договоре подряда в АПК.
55. Применение правовых средств защиты интересов сторон в договоре подряда в АПК.

5 Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине

5.1 Общие положения

Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой. Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам, реферативного обзора.

Контроль качества самостоятельной работы может осуществляться с помощью устного опроса на практических занятиях, проведения тестирования.

Устные формы контроля помогут оценить владение студентами жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение студентов передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией. Письменные работы помогают преподавателю оценить владение источниками, научным стилем изложения, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлеченность, насыщенность фактической информацией.

Самостоятельная работа предусмотрена в следующих формах:

1) Освоение теоретического учебного материала, в том числе подготовка к практическим занятиям (форма контроля – тестирование, контроль на практических занятиях).

2) Выполнение контрольной работы – для студентов заочной формы обучения (форма контроля – защита контрольной работы).

5.2 Задания для самодиагностики в рамках самостоятельной работы студента

Тестовые задания используются для оценки освоения всех тем дисциплины студентами всех форм обучения – знания основных финансовых и денежно-кредитных методов регулирования экономики (Приложение № 1).

Тестирование обучающихся проводится на занятиях после рассмотрения на лекциях, соответствующих тем или самостоятельно с использованием системы компьютерного тестирования "INDIGO".

Тестирование производится методом случайной выборки (16 вопросов) в системе тестирования "INDIGO" и предусматривает выбор правильного(ых) ответа(ов) на поставленный вопрос из предлагаемых вариантов. Оценка по результатам тестирования зависит от уровня освоения студентом тем дисциплины и соответствует следующему диапазону (%):

- от 0 до 55 – неудовлетворительно;
- от 56 до 70 – удовлетворительно;
- от 71 до 85 – хорошо;

- от 86 до 100 – отлично.

Положительная оценка ("зачтено") выставляется студенту при получении от 56 до 100 % верных ответов.

5.3 Примерный перечень тестовых заданий

1. Выбрать термин, для которого дано определение: "владелец проекта и будущий потребитель его результатов"

- а) инвестор проекта;
- б) координационный совет;
- в) куратор проекта;
- г) заказчик проекта.

2. Сетевой график проекта предназначен для:

- а) управления затратами времени на выполнение комплекса работ проекта;
- б) управления материальными затратами;
- в) управления конфликтами проектной команды;
- г) управления рисками.

3. Назвать тип структурной декомпозиции работ:

- а) продуктовая СДР;
- б) функциональная СДР;
- в) организационная СДР;
- г) дивизиональная СДР.

4. Что из ниже перечисленного не является формой проектного финансирования?

- а) финансирование с полным регрессом на заемщика;
- б) финансирование без права регресса на заемщика
- в) финансирование с ограниченным правом регресса на заемщика
- г) финансирование с не ограниченным полным регрессом на заемщика

5. Выбрать термин, для которого дано определение: "осуществляет финансирование проекта за счет своих или привлеченных средств"

- а) инвестор проекта;
- б) координационный совет;
- в) куратор проекта;
- г) команда проекта.

6. Какой из нижеперечисленных резервов не является параметром сетевого графика проекта?

- а) независимый;
- б) гарантийный;
- в) неполный;
- г) полный.

7. Выбрать цель метода управления проекта: Метод критического пути:

- а) сокращение до минимума продолжительности разработки проектов;

б) получить точное и полное расписание проекта с учетом работ, их длительностей, необходимых ресурсов, которое служит основой для исполнения проекта;

в) повышение до максимума эффективности разработки проектов;

г) оптимальное размещение ресурсов проекта.

8. Что из ниже перечисленного не является видом организационной структуры управления проектом?

а) функциональная;

б) матричная;

в) стратегическая;

г) проектная.

9. К основным функциям проект-менеджера по отдельным сферам деятельности не относится:

а) установление взаимоотношения с вышестоящим руководством, клиентом, другими участниками проекта;

б) налаживание хороших отношений с общественными организациями, прессой, телевидением и т. д.;

в) контроль выполнения планов и графиков командой проекта;

г) создание проектной документации и согласование ее с заказчиком.

10. Выбрать термин, для которого дано определение: "коллективный орган, который выбирает проекты для реализации, утверждает планы работ и их изменения, назначает куратора и утверждает руководителя проекта":

а) инвестор проекта;

б) координационный совет;

в) инициатор проекта;

г) заказчик проекта.

11. Недостатком функциональной структуры управления проектом является:

а) стимулирует функциональную изолированность;

б) способствует технологичности выполнения работ в проекте;

в) увеличивает количество взаимодействий между участниками проекта;

г) снижает беспокойство членов проектной команды по поводу карьеры по окончании проекта.

12. Назвать тип структурной декомпозиции работ:

а) продуктовая СДР;

б) функциональная СДР;

в) организационная СДР;

г) стратегическая СДР;

13. Какой бюджетной формы из нижеперечисленных не существует?

а) бюджет доходов и расходов;

б) бюджет движения денежных средств;

в) прогнозный баланс;

г) бюджет затрат.

14. При сетевом планировании проекта элемент "событие" характеризуется:

- а) номером, ранним и поздним сроком;
- б) длительностью и резервами;
- в) задачей и целью;
- г) прибылью и убытками.

15. Основной результат стадии разработки проекта:

- а) сводный план осуществления проекта;
- б) концепция проекта;
- в) достижение цели и получение ожидаемого результата проекта;
- г) инженерная проектная документация.

16. Предметная область проекта – это ...

а) содержание и объем проектных работ, совокупность продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в результате завершения осуществляемого проекта;

б) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения;

в) направления и основные принципы осуществления проекта;

г) территория реализации проекта;

д) причина существования проекта;

17. Календарный план – это ...

а) документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и ресурсы, необходимые для выполнения работ проекта;

б) сетевая диаграмма;

в) план по созданию календаря;

г) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта.

18. Диаграмма Ганта – это ...

а) горизонтальная линейная диаграмма, на которой работы проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися временными и другими параметрами;

б) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта;

в) графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта;

г) дерево ресурсов проекта;

д) организационная структура команды проекта.

19. Планирование проекта – это ...

а) непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки

б) разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта;

в) это стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта.

20. Структурная декомпозиция работ (СДР) проекта – это ...

а) графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта;

б) направления и основные принципы осуществления проекта;

- в) дерево ресурсов проекта;
- г) организационная структура команды проекта.

21. Метод критического пути используется для ...

- а) оптимизации (сокращения) сроков реализации проекта;
- б) планирования рисков проекта;
- в) планирования мероприятий по выходу из критических ситуаций;
- г) определения продолжительности выполнения отдельных работ.

22. Завершающая фаза жизненного цикла проекта состоит из приемочных испытаний и ...

- а) контрольных исправлений;
- б) опытной эксплуатации;
- в) модернизации;
- г) реинжиниринга процессов.

23. На какой вопрос не дает ответ метод критического пути:

- а) Сколько времени потребуется на выполнение всего проекта?
- б) В какое время должны начинаться и заканчиваться отдельные работы?
- в) На какое время можно отложить выполнение некритических работ, чтобы они не повлияли на сроки выполнения проекта?
- г) Какова совокупная стоимость ресурсов, необходимых для выполнения проекта?

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основные

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ.
2. Попов, Ю. И. Управление проектами: учеб. пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. – Москва: ИНФРА-М, 2014. – 208 с.
3. Сооляттэ, А. Ю. Управление проектами в компании: методология, технологии, практика: учеб. / А. Ю. Сооляттэ. - Москва: Московский фин.-пром. ун-т "Синергия", 2012. - (Академия бизнеса).
4. Управление ресурсами проекта: учеб. пособие]/ автор-сост. А. В. Богомолова. — Томск: Эль Контент, 2014. — 160 с.
5. Хелдман, К. Профессиональное управление проектом: учеб. пособие /К. Хелдман. –6-е изд., стер. - Москва: Лань, 2015. – 731 с.

Дополнительные

6. Аньшин, В. М. Управление проектами: фундаментальный курс: учеб. /В. М. Аньшин, А. В. Алешин, К. А. Багратиони. - Москва: Высшая школа экономики, 2013. - 624 с.
7. Вылегжанина, А. О. Информационно-технологическое и программное обеспечение управления проектом: учеб. пособие / А. О. Вылегжанина. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 429 с.
8. Гарант-Интернет. офиц. сайт - [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>
9. Журнал Управление проектами: офиц. сайт - [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://pmmagazine.ru>
10. Журнальный архив JSTOR: офиц. сайт - [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.jstor.org/>
11. Информационное агентство "РосБизнесКонсалтинг" офиц. сайт - [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>
12. КонсультантПлюс: офиц. сайт - [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: www.consultant.ru.
13. Методические указания по оформлению учебных текстовых работ (рефератов, контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ) для всех специальностей и направлений ИФЭМ / сост.: А. Г. Мнацаканян, Ю. Я. Настин, Э. С. Круглова. - 3-е изд., испр., доп. - Калининград: КГТУ, 2020. - 22 с.
14. Министерство финансов Российской Федерации: офиц. сайт - [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/>.
15. Министерство экономического развития РФ: офиц. сайт - [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>.
16. Национальная ассоциация управления проектами "СОВНЕТ" офиц. сайт - [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: www.sovnet.ru
17. Национальное рейтинговое агентство; офиц. сайт - [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.ra-national.ru>

18. Образовательный портал (экономика, социология и менеджмент) - [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://economics.edu.ru>.
19. Портал по MicrosoftProject 2010 - офиц. сайт - [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: www.microsoftproject.ru
20. Правительство РФ: офиц. сайт - [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.gov.ru>.
21. Рейтинговое агентство ЗАО "Рус-Рейтинг"; офиц. сайт - [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.rusrating.ru>
22. Федеральная служба государственной статистики - [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>.
23. Center for International Projects and Project Management офиц. сайт - [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: www.iol.ie/~mattewar/CIPPM
24. Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide), Sixth Edition, 2017. Режим доступа: <http://library.books24x7.com/bookshelf.asp>
25. Institute of Advanced Projects and Contracts Management офиц. сайт - [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: www.epci.no
26. International Project Management Association офиц. сайт - [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: www.ipma.ch
27. ProjectConnectionsNewsletter офиц. сайт - [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: www.projectconnections.com/newsletter
28. ProjectManagementCenter офиц. сайт - [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: www.infogoal.com
29. ProjectManagementcom - [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: www.projectmanagement.com
30. ProjectManagementForum офиц. сайт - [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: www.pmforum.org
31. ProjectManagementInstitute офиц. сайт - [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: www.pmi.org
32. ProjectManagementResourceCenter офиц. сайт - [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: www.allpm.com

Периодические издания:

33. "Вопросы экономики", "Оценочная деятельность", "Вопросы оценки", "Балтийский экономический журнал", "Экономика и жизнь".

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Пример страницы СОДЕРЖАНИЕ в контрольной работе

Введение	2
1 Описание методов и инструментов для решения задач	3
2 Решение задач	7
3 Заключение	15
Список использованных источников	16
ПРИЛОЖЕНИЕ А <Заголовок >	17

- 1) Примечания:
- 2) Номера страниц проставлены приблизительно.
- 3) Границы таблицы после заполнения убираются.
- 4) Приложений может быть несколько.

Локальный электронный методический материал

Сергей Викторович Рябцев

**УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ ПРОЕКТОВ
В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ**

Редактор Э. С. Круглова

Уч.-изд. л. 2,9 Печ. л. 2,6

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Калининградский государственный технический университет».
236022, Калининград, Советский проспект, 1