



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УРОПСИ

Рабочая программа практики
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА – НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ
РАБОТА (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)**

основной профессиональной образовательной программы магистратуры
по направлению подготовки
38.04.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Профиль программы
«СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ»

ИНСТИТУТ

Отраслевой экономики и управления

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА

Менеджмента

РАЗРАБОТЧИК

УРОПСИ

1 ТИП, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, БАЗЫ И ЦЕЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид и тип практики: производственная практика - научно- исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

Форма проведения практики: дискретно.

Базами практики являются университет, организации (предприятия, учреждения) деятельность которых соответствует направленности профилю подготовки.

Цель производственной практики – научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы):

1) формирование у магистрантов навыков практического применения, полученных в период обучения теоретических знаний, методов сбора анализа и обработки информации с их возможным последующим использованием для подготовки магистерской диссертации;

2) формирование и развитие профессиональных знаний и умений в области управления персоналом, овладение необходимыми профессиональными компетенциями, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработка и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке магистерской диссертации, овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью ее использования в процессе принятия управления персоналом.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Прохождение производственной практики – научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы) направлено на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Наименование практики	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
<p>ПК-3:Способен разрабатывать и внедрять элементы кадровой политики организации; ПК-4:Способен оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологий управления персоналом в организации</p>	<p>ПК-3.2:Разрабатывает и реализует элементы кадровой политики организации; ПК-4.2:Определяет направления и формулирует задачи по развитию системы и технологий управления персоналом в организации, на основе результатов оценки кадрового потенциала, интеллектуального капитала</p>	<p>Производственная практика - научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальные проблемы в области управления персоналом; - основные направления развития персонала в контексте общеэкономических, мировых и страновых особенностей; - общенаучную методологию, логику поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации; - инструменты анализа и систематизации информации по теме ВКР; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в области управления персоналом; - проводить исследования актуальных научных проблем в области управления персоналом; - вести поиск, сбор, обработку и обобщение, анализ экономических данных по теме исследования; - использовать методы анализа и систематизации информации по теме ВКР; <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выявления и формулирования актуальным научным проблемам в области стратегии и политики управления персоналом. - навыками применения методов и инструментов проведения исследований актуальных научных проблем в области управления персоналом; - навыками интерпретации и представления результатов исследований актуальных научных проблем в области управления персоналом;

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Наименование практики	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
			- навыками и опытом решения задач исследования по теме магистерской диссертации; - навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации. <i>Должен приобрести опыт</i> проведения исследований актуальных научных проблем в области управления персоналом; поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме ВКР.

При прохождении практики обеспечивается развитие у студентов-практикантов навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕЙ

Производственная практика - научно - исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) входит в состав обязательной части основной профессиональной образовательной программы магистратуры и проводится концентрированно во втором и пятом семестрах.

Общая трудоемкость практики составляет 33 зачетные единицы (ЗЕТ), 1188 академических часов (891 астр.час) контактной работы.

Формой аттестации по производственной практике - научно - исследовательской работе (по теме выпускной квалификационной работы) - дифференцированный зачет (зачёт с оценкой).

4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики формируется на основе планируемых результатов обучения, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП, и представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Содержание и примерный рабочий график (план) производственной практики - научно - исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы)

Разделы (этапы) практики и их содержание	Продолжительн ость раздела (этапа)
	акад.час.
<i>2 семестр</i>	
1. Формирование структуры магистерской диссертации	30
2. Организация и проведение исследования по закреплённой теме	60
3. Углублённое изучение научной литературы, составление библиографии по теме исследования	60
4. Анализ основных результатов и положений, сформулированных ведущими специалистами в области проводимого исследования	60
5. Оценка применимости основных результатов и положений в рамках проводимой магистрантом научно-исследовательской работы	60
6. Написание теоретического раздела магистерской диссертации	120
7. Участие в научных конференциях	2
8. Научные публикации по теме исследования	38
9. Защита отчета по практике	2
Итого в семестре:	432

Разделы (этапы) практики и их содержание	Продолжительн ость раздела (этапа)
	акад.час.
<i>5 семестр</i>	
1. Организация и проведение исследования по закрепленной теме магистерской диссертации.	60
2. Сбор эмпирических данных.	40
3. Анализ и интерпретация полученных данных.	60
4. Выявление зависимостей и тенденций, сравнение с описанными закономерностями, моделями (результатами моделирования) и зависимостями.	80
5. Написание второго раздела магистерской диссертации.	150
6. Апробация полученных результатов.	44
7.Формирование третьего раздела магистерской диссертации.	200
8. Научные публикации по теме исследования.	60
9. Подготовка и участие в научной конференции с докладом по основным результатам исследования, выносимых на защиту.	60
10.Формирование и защита отчета по практике	2
Итого в семестре:	756
Итого по практике	1188

5 ФОРМЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности по производственной практике - научно - исследовательской работе (по теме выпускной квалификационной работы) является отчет по практике.

Отчет выполняется в соответствии с требованиями методических указаний по оформлению учебных текстовых работ. Отчет о прохождении практики должен охватывать все вопросы программы практики.

Структура отчета по практике и последовательность изложения разделов и вопросов должна соответствовать индивидуальному заданию на производственную практику - научно - исследовательскую работу (по теме выпускной квалификационной работы).

После окончания практики студент представляет на кафедру отчет по производственной практике - научно - исследовательской работе (по теме выпускной квалификационной работы). В отчет входят индивидуальные задания, выполненные студентом в период прохождения практики.

Отчеты должны быть подписаны руководителями практики. Отчет принимается руководителем практики от кафедры. Защита отчетов проводится студентами по окончании производственной практики - научно - исследовательской работе (по теме выпускной квалификационной работы) перед зачетом.

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по практике проводится на основе защиты отчета по практике, выполненного в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

По итогам аттестации по практике обучающемуся выставляется оценка. Оценка по практике (зачет с оценкой) заносится в зачетно-экзаменационную ведомость, учитывается при подведении итогов общей успеваемости в соответствующем семестре.

Оценивание результатов включает в себя критерии оценивания систему оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (табл. 3)

Таблица 3 – Система оценок и критерии выставления оценки

Критерии оценивания практики	Система оценок			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Первичные профессиональные знания и умения	Обладает частичными и разрозненными знаниями и умениями, которые не может корректно использовать в профессиональной деятельности	Обладает минимальным набором знаний и умений, необходимым для решения профессиональных задач	Обладает набором знаний и умений, достаточным для решения профессиональных задач	Обладает полнотой знаний и умений, позволяющей реализовывать системный подход в профессиональной деятельности
Первичные профессиональные навыки	Не освоил базовый алгоритм решения поставленных профессиональных задач	В состоянии решать поставленные задачи профессиональной деятельности в соответствии с заданным алгоритмом, допускает ошибки	В состоянии решать поставленные задачи профессиональной деятельности в соответствии с заданным алгоритмом, допускает незначительные ошибки	Владеет алгоритмом решения разнообразных задач профессиональной деятельности, понимает его практические основы

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная учебная литература:

1. Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации: учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14305-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519897>

2. Веснин, В.Р. Управление человеческими ресурсами. Теория и практика: Учебник / В.Р. Веснин. - М.: Проспект, 2019. - 688 с.

3. Волкова, А. С. Антикризисное управление персоналом: учебник для вузов / А. С. Волкова, М. М. Кудаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15236-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520361>

4. Генкин, Б.М. Управление человеческими ресурсами: Учебник / Б.М. Генкин, И.А. Никитина. - М.: Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 464 с.

5. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16215-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530633>

6. Круглов, Д. В. Стратегическое управление персоналом: учебное пособие для вузов / Д. В. Круглов, О. С. Резникова, И. В. Цыганкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14713-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520255>

7. Макарова, И.К. Управление человеческими ресурсами: уроки эффективного HR-менеджмента: Учебное пособие / И.К. Макарова. - М.: Дело АНХ, 2019. - 422 с.

8. Маслова, В. М. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15958-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510341>

9. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева, Е.А. Митрофанова, М.В. Ловчева ; под ред. А.Я. Кибанова. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 524 с. — (Высшее образование:Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1013781>

10. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 445 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11503-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531529>

11. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08905-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516031>

12. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510735>

Дополнительная литература:

1. Карташова Л.В. Управление человеческими ресурсами: учебник / науч. ред. совет: Видяпин В.И. и др. - М.: ИНФРА-М, 2019.
2. Курсова, О. А. Правовое регулирование управления персоналом: учебное пособие для вузов / О. А. Курсова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06470-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494058>
3. Мансуров, Р. Е. Настольная книга директора по персоналу: практическое пособие / Р. Е. Мансуров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08165-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510849>
4. Масалова, Ю. А. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебное пособие для вузов / Ю. А. Масалова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13908-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519747>
5. Масалова, Ю. А. Маркетинг персонала : учебное пособие для вузов / Ю. А. Масалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14616-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519936>
6. Методические указания по оформлению учебных текстовых работ (рефератов, контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ) для всех специальностей и направлений ИФЭМ / Калинингр. гос. техн. ун-т, Ин-т финансов, экономики и менеджмента ; сост.: А. Г. Мнацаканян, Ю. Я. Настин, Э. С. Круглова. - 2-е изд., [испр.], доп. - Калининград : КГТУ, 2017. - 22 с.
7. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение: учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6202-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510685>
8. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. —

2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12784-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519151>

9. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом: учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09309-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510984>

10. Специалист по управлению персоналом: учебное пособие для вузов / С. А. Ваторопин [и др.] ; ответственный редактор Н. Г. Чевтаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15674-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520577>

11. Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510775>

Периодические издания:

"Человек и труд", "Управление персоналом", "Справочник по управлению персоналом", "Справочник кадровика", «Директор по персоналу», "Кадры предприятия", "Менеджмент в России и за рубежом", "Human Resource Management" (USA), "Human Resource Management Journal" (UK), "International Journal of Human Resource Management" (UK).

8 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

Студент при прохождении практики, в ходе выполнения заданий по практике и формировании отчета использует лицензионное программное обеспечение - офисные приложения, получаемые по программе OpenValueSubscription, Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс».

Электронные образовательные ресурсы:

- Российская образовательная платформа и конструктор бесплатных открытых онлайн-курсов и уроков - <https://stepik.org>
- Образовательная платформа - <https://openedu.ru/>

Состав современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС):

HR-лаборатория www.ht.ru

Ассоциация специалистов по персоналу www.hrm.ru;www.begin.ru

Банк резюме www.resume-bank.ru

ВВК. Национальный союз кадровиков. Информационный портал www.kadrovik.ru

Журнал «Эксперт» www.expert.ru

Кадровое дело. Электронный журнал www.kdelo.ru

Кадровый менеджмент www.maguru.ru

Национальный союз кадровиков www.kadrovik.ru

Онлайн-журнал «Управление персоналом» www.hro.ru/hrm

Оплата труда и мотивация персонала www.wages.com

Портал об обучении и развитии персонала в России www.trainings.ru

Психологический тест профориентации www.psyonline.ru/tests

Система профессиональной оценки специалистов: www.testpark.ru.

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Перечень соответствующих помещений и их оснащения приведен в таблице 4.

Таблица 4– Материально-техническое обеспечение практики

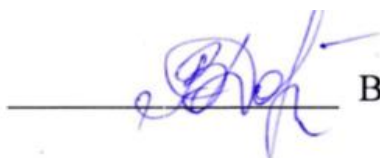
Наименование практики	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений для самостоятельной работы
Производственная практика - научно - исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК № 2, ауд. 213М - учебная аудитория для проведения научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья. Акустическая система; Доска д/маркеров 100/150; доска для презентаций; проектор ViewSonic PJ5880, экран, компьютер
	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК № 2, ауд. 405М - - учебная аудитория для проведения научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья. Демонстрационное мультимедийное оборудование: мультимедиа-проектор, экран
	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК № 2, ауд. 324М, компьютерный класс - - учебная аудитория для проведения научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья. 14 компьютеров с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, комплект лицензионного программного обеспечения
	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК № 2, ауд. 325М - помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Шкафы, стеллажи, оборудование и аппаратура для ремонта и профилактики

10 СВЕДЕНИЯ О ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа производственной практики – научно – исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы) представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (профиль программы «Стратегическое управление персоналом организации»).

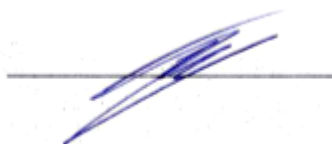
Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента (протокол № 7 от 5 апреля 2022 г.).

Заведующий кафедрой



В. В. Дорофеева

Директор института



А.Г. Мнаçаканян

Приложение №1

Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»

Институт отраслевой экономики и управления

Направление подготовки _____

Профиль _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по производственной практике – научно – исследовательской работе
(по теме выпускной квалификационной работы)

Выполнил:
студент магистратуры
учебной группы _____

(Ф.И.О.)

Проверил:

(уч. степень, уч. звание)

(Ф.И.О.)

Отчет сдан на кафедру _____

Защита отчета состоялась _____

Общая оценка за практику _____

Калининград

20__ г.