



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УРОПС

Рабочая программа практики
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА – НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

основной профессиональной образовательной программы магистратуры
по направлению подготовки
38.04.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Профиль программы
«СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ»

ИНСТИТУТ

Отраслевой экономики и управления

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА

Менеджмента

РАЗРАБОТЧИК

УРОПС

1 ТИП, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, БАЗЫ И ЦЕЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид и тип практики: учебная практика – научно - исследовательская работа.

Форма проведения практики: дискретно.

Базами учебной практики – научно- исследовательской работы являются университет, организации (предприятия, учреждения) деятельность которых соответствует направлению подготовки, профилю ОПОПВО.

Цель учебной практики - научно- исследовательской работы – получение студентами магистратуры профессиональных умений, навыков и опыта выбора методов и средств решения задач исследования, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, а также по подготовке аналитических материалов по профилю образовательной программы.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Прохождение учебной практики - научно- исследовательской работы направлено на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Наименование практики	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
<p>ОПК-1:Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;</p> <p>ОПК-5:Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;</p> <p>ПК-2:Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации.</p>	<p>ОПК-1.2:Определяет слабые и сильные стороны различных научных исследований, проводит сравнительный анализ научных исследований в области управления персоналом и смежных областях;</p> <p>ОПК-5.1: Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики;</p> <p>ПК-2.2:Использует инструменты реализации стратегического управления персоналом.</p>	<p>Учебная практика– научно- исследовательская работа</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций в области управления персоналом. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор данных для составления обзоров и отчетов в сфере управления персоналом; - составлять обзоры и отчеты в сфере управления персоналом. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций в сфере управления персоналом; - навыками составления обзоров и отчетов, а также научных публикаций в области управления персоналом. -приобрести опыт составления обзоров, отчетов и научных публикаций в сфере управления персоналом. <p><u>Должен приобрести опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использования электронных библиотечных систем, обзоров актуальных проблем в области управления персоналом.

При прохождении практики обеспечивается развитие у студентов-практикантов навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕЙ

Учебная практика – научно – исследовательская работа входит в состав обязательной части основной профессиональной образовательной программы магистратуры и проводится параллельно с теоретическим обучением в первом семестре.

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетные единицы (ЗЕТ), 144 академических часа (108 астр.часов) контактной работы.

Формой аттестации по учебной практике – научно- исследовательской работе практике - дифференцированный зачет (зачёт с оценкой).

4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики формируется на основе планируемых результатов обучения, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП, и представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Содержание и примерный рабочий график (план) учебной практики – научно- исследовательской работы

Разделы (этапы) практики и их содержание	Продолжительность раздела (этапа)
	акад.ч.
1. Постановка цели и задач практики; ознакомление студента с индивидуальным заданием, целями и задачами практики, с порядком заполнения отчетов; вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.	4
2. Ознакомление с документацией, регламентирующей и регулирующей деятельность ФГБОУ ВО «КГТУ» и кафедры управления персоналом в отраслях и комплексах. Изучение федеральных, отраслевых документов, документов, регулирующих организацию работы с персоналом ФГБОУ ВО «КГТУ». Политика ФГБОУ ВО "КГТУ" в отношении обработки персональных данных. Изучение Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ	8
3. Проведение стратегического анализа кафедры (института, университета)	30
4. Анализ кадрового состава и трудового потенциала кафедры (института, университета).	30
5. Разработка стратегии развития и (или) стратегии управления персоналом кафедры (института, университета)	30

Разделы (этапы) практики и их содержание	Продолжительность раздела (этапа)
	акад.ч.
6. Подготовка и защита отчета по результатам прохождения практики.	42
Итого по практике	144

5 ФОРМЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности по практике является отчет по практике.

Отчет выполняется в соответствии с требованиями методических указаний по оформлению учебных текстовых работ. Отчет о прохождении практики должен охватывать все вопросы программы практики.

Структура отчета по практике и последовательность изложения разделов и вопросов должна соответствовать индивидуальному заданию на учебную практику.

После окончания практики студент представляет на кафедру отчет по учебной практике – научно- исследовательской работе. В отчет входят индивидуальные задания, выполненные студентом в период прохождения практики.

Отчеты должны быть подписаны руководителями практики. Отчет принимается руководителем практики от кафедры. Защита отчетов проводится студентами по окончании учебной практики перед зачетом.

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по практике проводится на основе защиты отчета по практике, выполненного в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

По итогам аттестации по практике обучающемуся выставляется оценка. Оценка по практике (зачет с оценкой) заносится в зачетно-экзаменационную ведомость, учитывается при подведении итогов общей успеваемости в соответствующем семестре.

Оценивание результатов включает в себя критерии оценивания систему оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (табл. 3)

Таблица 3 – Система оценок и критерии выставления оценки.

Критерии оценивания практики	Система оценок			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Первичные профессиональные знания и умения	Обладает частичными и разрозненными знаниями и умениями, которые не может корректно	Обладает минимальным набором знаний и умений, необходимым для решения	Обладает набором знаний и умений, достаточным для решения профессиональн	Обладает полнотой знаний и умений, позволяющей реализовывать системный

Критерии оценивания практики	Система оценок			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	использовать в профессиональной деятельности	профессиональных задач	ых задач	подход в профессиональной деятельности
Первичные профессиональные навыки	Не освоил базовый алгоритм решения поставленных профессиональных задач	В состоянии решать поставленные задачи профессиональной деятельности в соответствии с заданным алгоритмом, допускает ошибки	В состоянии решать поставленные задачи профессиональной деятельности в соответствии с заданным алгоритмом, допускает незначительные ошибки	Владеет алгоритмом решения разнообразных задач профессиональной деятельности, понимает его практические основы

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная учебная литература:

1. Кибанов А.Я. - Управление персоналом. (СПО). Учебное пособие. - КноРус - 2020 - 201с. - ISBN: 978-5-406-07343-8 - Текст электронный // ЭБС BOOKRU - URL: <https://book.ru/book/932267>
2. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева, Е.А. Митрофанова, М.В. Ловчева ; под ред. А.Я. Кибанова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 524 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1013781>
3. Веснин, В.Р. Управление человеческими ресурсами. Теория и практика: Учебник / В.Р. Веснин. - М.: Проспект, 2019. - 688 с.
4. Генкин, Б.М. Управление человеческими ресурсами: Учебник / Б.М. Генкин, И.А. Никитина. - М.: Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 464 с.
5. Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами: Учебник для бакалавров / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. - М.: Дашков и К, 208. - 392 с.
6. Дементьева, А.Г. Управление человеческими ресурсами: Теория и практика: Учебник / А.Г. Дементьева, М.И. Соколова. - М.: Аспект-Пресс, 2015. - 352 с.
7. Карташова, Л.В. Управление человеческими ресурсами: Учебник / Л.В. Карташова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 235 с.
8. Макарова, И.К. Управление человеческими ресурсами: уроки эффективного HR-менеджмента: Учебное пособие / И.К. Макарова. - М.: Дело АНХ, 2019. - 422 с.
9. Шапиро, С.А. Управление человеческими ресурсами: Учебное пособие / С.А. Шапиро. - М.: КноРус, 2017. - 208 с.

10. Шаховская, Л.С. Управление человеческими ресурсами (для бакалавров) / Л.С. Шаховская. - М.: КноРус, 2017. - 176 с.

Дополнительная литература:

1. Карташова Л.В. Управление человеческими ресурсами: учебник / науч. ред. совет: Видяпин В.И. и др. - М.: ИНФРА-М, 2019.

2. Маслова В.М. Управление персоналом: учебник для бакалавров. - М.: Юрайт, 2018.

3. Макарова И.К. Управление человеческими ресурсами: пять уроков эффективного HR-менеджмента: учебник. - М.: Дело, 2017.

4. Управление персоналом: учебное пособие / под общ.ред. Г.И. Михайлиной. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и Ко, 2018.

5. Методические указания по оформлению учебных текстовых работ (рефератов, контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ) для всех специальностей и направлений ИФЭМ / Калинингр. гос. техн. ун-т, Ин-т финансов, экономики и менеджмента ; сост.: А. Г. Мнацаканян, Ю. Я. Настин, Э. С. Круглова. - 2-е изд., [испр.], доп. - Калининград : КГТУ, 2017. - 22 с.

Периодические издания:

"Человек и труд", "Управление персоналом", "Справочник по управлению персоналом", "Справочник кадровика", «Директор по персоналу», "Кадры предприятия", "Менеджмент в России за рубежом", "Human Resource Management" (USA), "Human Resource Management Journal" (UK), "International Journal of Human Resource Management" (UK).

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

Студент при прохождении практики, в ходе выполнения заданий по практике и формировании отчета использует лицензионное программное обеспечение - офисные приложения, получаемые по программе Open Value Subscription, Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс».

Электронные образовательные ресурсы:

- Российская образовательная платформа и конструктор бесплатных открытых онлайн-курсов и уроков - <https://stepik.org>

- Образовательная платформа - <https://openedu.ru/>

Состав современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС):

HR-лаборатория www.ht.ru

Ассоциация специалистов по персоналу www.hrm.ru; www.begin.ru

Банк резюме www.resume-bank.ru

ВВК. Национальный союз кадровиков. Информационный портал www.kadrovik.ru

Журнал «Эксперт» www.expert.ru

Кадровое дело. Электронный журнал www.kdelo.ru

Кадровый менеджмент www.maguru.ru

Национальный союз кадровиков www.kadrovik.ru

Онлайн-журнал «Управление персоналом» www.hro.ru/hrm

Оплата труда и мотивация персонала www.wages.com

Портал об обучении и развитии персонала в России www.trainings.ru

Психологический тест профориентации www.psyonline.ru/tests

Система профессиональной оценки специалистов: www.testpark.ru.

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Перечень соответствующих помещений и их оснащения приведен в таблице 4.

Таблица 4– Материально-техническое обеспечение практики

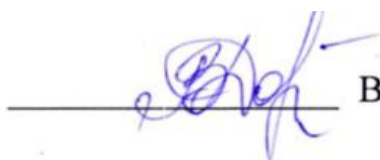
Наименование практики	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений для самостоятельной работы
Учебная практика – научно – исследовательская работа	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК № 2, ауд. 213М - учебная аудитория для проведения научно-исследовательской работы, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья. Акустическая система; Доска д/маркеров 100/150; доска для презентаций; проектор ViewSonic PJ5880, экран, компьютер
	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК № 2, ауд. 405М - учебная аудитория для проведения научно-исследовательской работы, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья. Демонстрационное мультимедийное оборудование: мультимедиа-проектор, экран
	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК № 2, ауд. 324М, компьютерный класс - учебная аудитория для проведения научно-исследовательской работы, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья. 14 компьютеров с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, комплект лицензионного программного обеспечения
	г. Калининград, Малый переулок, 32, УК № 2, ауд. 325М - помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Шкафы, стеллажи, оборудование и аппаратура для ремонта и профилактики

10 СВЕДЕНИЯ О ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа учебной практики – научно – исследовательской работы представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (профиль программы «Стратегическое управление персоналом организации»).

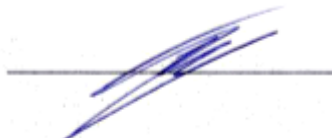
Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмент (протокол № 7 от 5 апреля 2022 г.).

Заведующий кафедрой



В. В. Дорофеева

Директор института



А.Г. Мнаçаканян

Приложение №1

Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»

Институт отраслевой экономики и управления

Направление подготовки _____

Профиль _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по «Учебной практике – научно – исследовательской работе»

Выполнил:

студент магистратуры

учебной группы _____

(Ф.И.О.)

Проверил:

(уч. степень, уч. звание)

(Ф.И.О.)

Отчет сдан на кафедру _____

Защита отчета состоялась _____

Общая оценка за практику _____

Калининград

20__ г.