Приложение № 1
к приказу университета
от 28.09.2017 № 405

Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзной организацией
обучающихся КГТУ
Протокол № 1 от 11.09.2017г.
Председатель профсоюза обучающихся КГТУ
С.З. Закиров

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
В.А.Волкогон
28.09.2017

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФГБОУ ВО «КГТУ»
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 00d4c753d567608727ab991ef3b0380dfa
Владелец: Волкогон Владимир Алексеевич
Действителен: с 28.10.2022 по 21.01.2024

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ

«ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ГОРОДКЕ»

DM-7.5.1-02.(03.01-08)

РАЗРАБОТЧИК	Управление по воспитательной работе и молодежной политике
ВЕРСИЯ	V.2
ДАТА ВЫПУСКА	04.09.2017
ДАТА ПЕЧАТИ	04.09.2017

А. Содержание

В. Лист ознакомления…….…….……. 3

С. Лист учета экземпляров……..……. 4

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..……..... 5-7

2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИ…….. 7-9

3 ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ФГБОУ ВО «КГТУ»……..... 9-10

4 ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА…… 10-14

5 ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ… 14-17

6 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИНОГОРОДНИМ СЕМЕЙНЫМ СТУДЕНТАМ…… 17

7 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В СТУДЕНЧЕСКОМ ГОРОДКЕ СОТРУДНИКАМ УНИВЕРСИТЕТА……..... 17-18

8 ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ……. 18-20

9 ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ…… 20-21

Приложение № 1……..……. 22-31

Приложение № 2……..……. 32-33

Приложение № 3……..……. 34-37

Лист согласования….……..…..……..... 38

Лист регистрации изменений……..... 39

В. Лист ознакомления

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
Директор студгородка	Афанасьева Светлана Войтеховна		
Комендант общежития № 7	Богатурова Елена Александровна		
Комендант общежития № 5	Сухарская Елена Николаевна		
Комендант общежития № 3	Белоусова Лариса Николаевна		
Паспортист студгородка	Солодышева Оксана Александровна		
Председатель студенческого совета общежитий	Северюхин Сергей Сергеевич		
Директор института отраслевой экономики и управления	Мнацаканян Альберт Гургенович		
Декан факультета биоресурсов и природопользования	Тылик Константин Владимирович		
Декан факультета промышленнного рыболовства	Долин Геннадий Макарович		
Декан механико-технологического факультета	Притыкина Наталья Анатольевна		
Декан факультета судостроения и энергетики	Притыкин Алексей Игоревич		
Декан строительного факультета	Пименов Валерий Александрович		
Декан факультета автоматизации проризводства и управления	Калинин Александр Владиславович		
Ответственный секретарь приемной комиссии	Альшевский Дмитрий Леонидович		

С. Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемого экземпляра	Номер экземпляра
Управление по воспитательной работе и молодежной политике	01

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Студенческий городок (далее по тексту - студгородок) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее по тексту – ФГБОУ ВО «КГТУ», университет) предназначен для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних обучающихся и аспирантов очной формы обучения;

- на период сдачи экзаменов обучающимися по заочной форме обучения и выполнения работ по диссертации аспирантами;

- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в общежитиях студгородка перечисленных выше категорий обучающихся университета вправе принять решение о размещении в общежитии студгородка:

- стажеров, слушателей подготовительных отделений университета, факультета повышения квалификации и других форм дополнительного образования по очной форме обучения;

- других категорий обучающихся;

- родственников иногородних обучающихся (могут быть размещены в общежитиях студгородка с полной оплатой стоимости за проживание).

Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ), принятые на обучение в университет по межгосударственным договорам, договорам между Федеральным агентством по рыболовству и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в общежитиях студгородка на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.2 Студенческий городок, как структурное подразделение ФГБОУ ВО «КГТУ», в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, уставом ФГБОУ ВО «КГТУ» и иными локальными актами университета и настоящим положением.

1.3 Студгородок является структурным подразделением ФГБОУ ВО «КГТУ», входит в структуру управления по воспитательной работе и молодежной политике университета (далее по тексту - УВРиМП) и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых университету, платы за пользование студенческим общежитием и других

внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности КГТУ. Студгородок объединяет несколько общежитий университета. Здания студгородка (общежития) являются собственностью Российской Федерации и закреплены за университетом на праве оперативного управления. Здания (помещения) общежитий не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям.

1.4 В каждом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, помещения для бытового обслуживания и приготовления пищи (кухни, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития с соблюдением требований по охране труда и пожарной безопасности.

1.5 Нежилые помещения, предназначенные для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового обслуживания (парикмахерские, прачечные и т.п.), охраны, размещенные в общежитии, могут предоставляться во временное пользование (аренду) на договорной основе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решение о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией университета. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.6 Проживание в общежитии посторонних лиц, а также размещение других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 1.5 настоящего положения, не допускается.

В исключительных случаях, администрация университета при наличии мест и по согласованию с органами студенческого самоуправления или другим уполномоченным студентами представительным органом, вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

При полном обеспечении всех нуждающихся, перечисленных в пункте 1 настоящего положения, местами в общежитии по установленным для общежитий санитарным нормам и правилам проживания, изолированные (временно пустующие) здания, этажи, блоки могут, по решению администрации университета, переоборудоваться под общежития для временного проживания работников университета, а также для использования их в качестве помещений гостиничного типа.

Предоставление помещений для временного проживания осуществляется на условиях заключения договора найма служебного помещения в студенческом общежитии на срок, не превышающий одного года.

1.7 В университете в соответствии с настоящим положением разрабатываются правила внутреннего распорядка студенческого общежития (приложение № 1 к настоящему положению), которые утверждаются ректором университета по согласованию с профсоюзной организацией студентов (студенческим советом).

1.8 Общее руководство работой в студенческом городке (общежитиях) по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию университета.

1.9 Студгородок в административном порядке подчиняется начальнику управления по воспитательной работе и молодежной политике. Непосредственное руководство студенческим городком и контроль выполнения задач и функций, возложенных на студгородок, осуществляет его директор. Директору студенческого городка подчиняются работники студгородка.

1.10 Назначение директора студенческого городка, его освобождение от должности производится приказом ректора университета на основании представления начальника УВРиМП. На период временного отсутствия директора студгородка (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности выполняет один из комендантов общежития, назначенный приказом ректора университета (иного уполномоченного им лица), на которого возлагается вся полнота ответственности за выполнение возложенных обязанностей в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

1.11 Непосредственное руководство общежитием студгородка осуществляет комендант общежития. Комендант назначается и освобождается от должности приказом ректора университета (иного уполномоченного им лица) по представлению директора студенческого городка, согласованного с начальником УВРиМП.

2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

2.1 Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в университете при условии соблюдения правил внутреннего распорядка общежития;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- вносить администрации /университета предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее по тексту – договор найма жилого помещения);

- переселяться с согласия администрации университета в другое жилое помещение студенческого общежития;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2 Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

- своевременно, в установленном ФГБОУ ВО «КГТУ» порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с администрацией ФГБОУ ВО «КГТУ» договора найма жилого помещения;

- в установленные законодательством сроки становится на регистрационный учет в органах УФМС по месту временного пребывания;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3 Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых

ими жилых комнат, систематических (не реже двух раз в месяц) генеральных уборок помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения и соблюдением правил охраны труда.

2.4 За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания (объявление замечания, выговора, выселение из общежития, отчисление из университета).

2.5 Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие (в том числе их пронос, хранение) спиртных напитков, а также пронос, хранение, употребление и продажа наркотических веществ, курение в помещениях общежития (в т.ч. электронных сигарет и иных приспособлений).

3 ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ФГБОУ ВО «КГТУ»

3.1 Хозяйственное обеспечение деятельности студгородка: техническое обслуживание зданий, помещений, оборудования (систем отопления, водоснабжения, вентиляции, электросетей и т.д.) общежитий студгородка в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты, контроль за исправностью оборудования (освещения, систем отопления, вентиляции и др.), планирование, организация и контроль проведения их текущих и капитальных ремонтов, организация транспортного обеспечения и охраны студгородка осуществляется административно-хозяйственным управлением университета.

3.2 Администрация университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим положением, нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах университета, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения в общежитии;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий (студгородков) в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4 ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА

4.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью студгородка, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка,

организацией вселения (выселения) обучающихся, регистрацией (снятием с регистрации) по месту пребывания осуществляется директором студгородка.

4.2 Директор студенческого городка назначается на должность и освобождается от нее ректором университета по представлению начальника УВРиМП.

4.3 Директор студгородка обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студгородка (студенческого общежития);

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до начальника УВРиМП замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование начальника УВРиМП о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- исполнение проживающими обязательств по договору найма по своевременной оплате за проживание в общежитиях студгородка, периодическую сверку расчетов с бухгалтерией университета;

- надлежащий учет о количестве койко-мест в общежития, количестве проживающих и их движения.

4.4 Директор студгородка разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студгородка, находящихся в его подчинении; во взаимодействии с УВРиМП, заместителями декана факультета (директора института) по воспитательной работе, принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую; вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к

обучающимся и обслуживающему персоналу студенческого общежития; готовит соответствующие проекты приказов.

4.5 При решении вопроса о вселении обучающихся 1-го курса непосредственно взаимодействует с ответственным секретарем приемной комиссии университета, директором института / деканами факультетов, УВРиМП для чего:

- в срок до 15 июля текущего года передает начальнику УВРиМП, ответственному секретарю приемной комиссии университета, уточненные сведения о количестве свободных койко-мест в общежитиях, отдельно по общежитиям, по институту, по факультетам, этажам, комнатам;

- организует своевременное (ежедневное) получение в канцелярии ФГБОУ ВО «КГТУ» копий приказов о зачислении обучающихся в университет на 1-й курс, приказов о вселении (выселении);

- до начала организационного собрания обучающихся 1-го курса информирует директора института / деканов факультетов о графике (днях) приема обучающихся института / факультета для оформления документов на вселение и регистрацию по месту пребывания;

- организует прием от обучающихся документов на вселение в общежитие (заявлений, документов удостоверяющих личность, справку о состоянии здоровья, фотографий);

- в соответствии с приказами ректора университета о зачислении в ФГБОУ ВО «КГТУ», заявлениями обучающихся на вселение готовит проекты приказов на вселение обучающихся в общежития;

- оформляет договоры найма жилого помещения (дополнительные соглашения к ним) с обучающимися и работниками университета, временно проживающими в общежитиях, выдает направление (ордер) на вселение;

- в установленные сроки организует прием, оформление, и своевременную передачу документов на регистрацию проживающих в общежитиях студгородка в отделения УФМС.

Примечание: В целях своевременной регистрации обучающихся по месту пребывания - прием документов на вселение, оформление договоров найма жилого помещения и документов на регистрацию производится одновременно, в заранее согласованные с директором института (деканами факультетов) дни и часы. Направление на вселение выдается только после доклада ответственного за регистрацию в университете (паспортиста) о готовности документов на регистрацию.

4.6 Начальник УВРиМП совместно с директором студгородка, заместителями деканов факультетов / директора института по воспитательной работе, представителями студенческого совета университета, студенческого совета общежитий, профсоюзной организацией студентов рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития, организует проведение внеучебной (воспитательной) работы с проживающими, осуществляет контроль соблюдения правил внутреннего распорядка и прав проживающих в общежитиях.

4.7 Комендант общежития обязан:

1) непосредственно руководить работой обслуживающего персонала вверенного ему общежития;

2) вести учет сведений (базу данных) о проживающих во вверенном ему общежитии:

- о количестве койко-мест (по этажам, комнатам);
- о количестве проживающих в общежитии (Ф.И.О. проживающего, институт / факультет, группа, срок проживания, срок регистрации);
- о наличии (отсутствии) свободных мест в общежитии; движении проживающих (вселение, выселение);

3) регулярно (но не реже одного раза в месяц) производить сверку данных учета по общежитию с данными учета директора студгородка;

4) на основании направления на вселение, документа удостоверяющего личность и справки о состоянии здоровья вселять обучающихся / сотрудников в общежитие;

5) обеспечивать проживающих необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с типовыми нормами, организовать смену постельного белья;

6) контролировать и требовать выполнения проживающими правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях, правил по охране труда и пожарной безопасности, обязательств по договору найма, проводить инструктаж по мерам безопасности;

7) своевременно информировать директора студгородка, проректора по административно-хозяйственной работе, начальника УВРиМП о всех замечаниях по содержанию общежития, нарушениях правил пожарной безопасности, санитарных правил и норм;

8) обеспечивать поддержание чистоты и порядка в помещениях общежития, на его территории, контролировать проведение ремонта в помещениях общежития;

9) совместно со студенческим советом общежития не реже 2-х раз в месяц организовывать проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

5 ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

5.1 Размещение обучающихся в общежитиях студгородка производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим положением и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (пункт 1 статья 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Распределение мест в студенческом общежитии между факультетами / институтом и другими структурными подразделениями университета и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяется администрацией университета по согласованию с профсоюзной организацией студентов и объявляется приказом ректора университета.

5.2 Вселение обучающихся в студенческое общежитие должно производиться с учетом их материального положения.

В первоочередном порядке жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, получившим государственную социальную помощь, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках

национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б"-"г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а"-"в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

5.3 Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения (приложение № 3 к настоящему положению), заключенного между администрацией университета и проживающим (обучающимся, сотрудником университета и т.п.) в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты. Проживающие в студенческом общежитии и администрация университета заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии, разработанный университетом.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в образовательном учреждении.

5.4 Для вселения в общежитие нуждающийся обучающийся подает директору института / декану факультета заявление (приложение № 2 к настоящему положению) на имя ректора университета о предоставлении общежития.

Обучающиеся 1-го курса подают заявление на вселение директору студгородка. В заявлении о предоставлении общежития указывается Ф.И.О. обучающегося, курс, уровень обучения, форма обучения, основа обучения, факультет, специальность, гражданство, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон, документы, подтверждающие право на льготы.

5.5 Директор студгородка принимает от обучающегося документы на вселение, проверяет их, и при наличии правовых оснований для вселения в соответствии с настоящим положением и с учетом сведений из базы данных о количестве койко-мест, готовит проекты приказов на вселение, оформляет договоры найма жилого помещения и передает их на подпись ректору университета.

5.6 В приказе ректора университета о вселении в общежитие студгородка указывается: Ф.И.О обучающегося, институт / факультет, № группы, № общежития, № комнаты, срок проживания и срок регистрации.

5.7 Договор найма жилого помещения с обучающимися и аспирантами очной формы обучения заключается администрацией университета на весь нормативный срок обучения обучающегося / аспиранта в университете.

5.8 При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое производится по совместному решению администрации университета и профсоюзной организации студентов, а из одной комнаты в другую - по решению администрации и студенческого совета общежития.

Обучающиеся, находящиеся в академических отпусках, а также в период летних (последипломных) каникул освобождают занимаемые ими помещения в общежитиях. В исключительных случаях ректор университета по согласованию с профсоюзной организацией студентов вправе принять решение о пользовании студенческим общежитием в период отпуска (каникул).

5.9 Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами миграционной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации. Администрация университета оказывает содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих по месту их пребывания.

Обучающиеся, зарегистрированные в общежитии и не проживающие в нем, подлежат выселению из общежития.

5.10 Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положения.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в университет, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.11 При отчислении из университета (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

5.12 При выселении обучающихся из студенческого общежития деканаты, дирекция института выдают им обходной лист, который обучающиеся должны сдать директору студгородка с подписями соответствующих служб университета.

6 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИНОГОРОДНИМ СЕМЕЙНЫМ СТУДЕНТАМ

6.1 С целью создания условий компактного проживания семейных студентов университета места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь – студенческим семьям), определяются совместным решением администрации университета и профсоюзной организации студентов исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках, крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, с соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если один из супругов не является обучающимся ФГБОУ ВО «КГТУ», договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

6.2 Администрацией университета совместно с профсоюзной организацией студентов при наличии возможности в соответствии с требованиями органов санитарного надзора, может быть принято решение о предоставлении мест в студенческих общежитиях студенческим семьям с детьми.

6.3 Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

7 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В СТУДЕНЧЕСКОМ ГОРОДКЕ СОТРУДНИКАМ УНИВЕРСИТЕТА

7.1 Вселение (проживание) в общежитиях студгородка сотрудников университета, нуждающихся в жилых помещениях, производится при условии полной обеспеченности нуждающихся обучающихся (аспирантов) университета местами в общежитиях студгородка, отсутствия у сотрудника (членов его семьи) жилья (по договорам социального найма, на праве собственности), с учетом материального положения сотрудника (членов его семьи).

7.2 Заявление сотрудника университета о вселении (продлении срока проживания) в общежитие студгородка с приложением необходимых документов об отсутствии жилья и размера доходов семьи подается сотрудником ежегодно на имя ректора университета. Решение о вселении сотрудника (членов его семьи) оформляется приказом ректора университета. Проект приказа на вселение готовит директор студгородка.

Договор найма жилого помещения в общежитии с работниками университета заключается сроком на один год и автоматическому продлению (пролонгации по умолчанию) не подлежит.

Сообщение сотрудником университета недостоверных сведений об отсутствии жилья, размерах дохода является основанием для досрочного расторжения договора найма жилого помещения и выселения из общежития.

7.3 В случае прекращения трудовых отношений сотрудника с университетом договор найма жилого помещения в общежитии студгородка прекращается, сотрудник вместе с членами семьи подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения в десятидневный срок со дня прекращения трудовых отношений с университетом.

8 ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

8.1 Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году начисляется и вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

Плата за проживание в общежитиях университета, как правило, производится за семестр (учебный год). В случае досрочного расторжения договора найма жилого помещения по заявлению проживающего производится перерасчет.

8.2 Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего, семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

8.3 Университет по согласованию с профсоюзной организацией студентов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения в студенческом общежитии, заключаемым образовательным учреждением с

проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном университетом в порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

8.4 Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится безналичным путем либо наличными денежными средствами в кассу университета. Не внесение платы за пользование общежитием и коммунальных платежей за два и более месяцев является основанием для выселения проживающих из общежития. Выселение из общежития не освобождает проживающих от исполнения обязательств по оплате за фактическое проживание и возмещения убытков университету.

8.5 Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для проживающих определяется локальными нормативными актами, принимаемыми университетом с учетом мнения органов студенческого самоуправления.

8.6 От внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии освобождаются обучающиеся являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студенты, получившие государственную социальную помощь, студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней

разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б"-"г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а"-"в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

8.7 Абитуриенты, заселенные в общежитие на период сдачи вступительных испытаний, а также обучающиеся по заочной форме обучения на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами университета.

8.8 Размер платы за пользование общежитием всеми остальными категориями проживающих, рассчитывается управлением экономики и финансов университета из расчета фактических затрат университета на содержание одного проживающего в общежитии, фактического потребления коммунальных услуг с учетом тарифов на коммунальные услуги и расчетов организаций поставщиков услуг.

9 ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ

9.1 Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитиях, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежитий (далее по тексту – студсовет общежитий), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об общественных организациях (объединениях) и настоящим положением.

Студсовет общежитий координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в каждом студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого городка в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежитий совместно с администрацией студенческого городка разрабатывает и в пределах своих полномочий, осуществляет мероприятия по сохранности и поддержанию в надлежащем состоянии жилых помещений, оборудования, мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

9.2 Со студсоветом общежитий согласовываются следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

- план мероприятий в студенческом совете общежитий.

Администрация университета принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежитий за успешную работу.

9.3 В каждом студенческом общежитии (этаже) избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в общежитии (этаже) имуществу, содержанию комнаты (этажа) в чистоте и порядке, ведет график уборки кухни.

Староста в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и правилами проживания, а также решениями студсовета общежитий и администрации студгородка.

Приложение № 1
к пункту 1.7

Правила

внутреннего распорядка студенческого общежития

ФГБОУ ВО «КГТУ»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее – Правила, правила внутреннего распорядка) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации, положения о студенческом городке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее – ФГБОУ ВО «КГТУ» / университет) и иных локальных актов университета и приказов ректора.

1.2 Правила внутреннего распорядка студенческого общежития являются локальным нормативным актом университета, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3 Жилые помещения в общежитиях, закрепленных на праве оперативного управления за ФГБОУ ВО «КГТУ», предназначены для временного проживания студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения; слушателей подготовительных отделений (курсов) и факультета повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального обучения (образования) на период их очного обучения, а также для временного проживания аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения и абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов.

2 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ И ЗАСЕЛЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ

2.1 Заселение обучающихся производится на основании приказа ректора университета (уполномоченного им лица) на заселение (далее – приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Проект приказа ректора университета на заселение студента, зачисленного на 1 курс, формируется директором студгородка во

взаимодействии с приемной комиссией университета, на основании личного заявления обучающегося.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации университета (у директора студгородка).

2.2 Вселение в общежитие производится комендантом общежития, на основании направления на заселение (выдается директором студенческого городка) паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3 Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности.

2.4 При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом городке (общежитии) и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом студенческого общежития под роспись в Журнале инструктажа. Факт проведения инструктажа контролирует директор студгородка.

2.5 Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется безналичным путем на лицевой счет университета, либо в кассу университета с использованием контрольно-кассовой техники.

2.6 Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

2.7 В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав руководителю студенческого общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.8 Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах определяется администрацией университета по согласованию с профсоюзной организацией студентов с учетом их пожеланий.

2.9 Обучающиеся, находящиеся в академическом и последипломном отпуске обязаны освободить занимаемые в общежитиях места. В исключительных случаях, при предоставлении справки медицинского учреждения о нуждаемости обучающегося в стационарном или амбулаторном лечении и рекомендации врачей о лечении по месту пребывания, администрацией университета, по согласованию с органами студенческого самоуправления, может быть принято решение о пользовании общежитием в период отпуска.

3 ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ

3.1 Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска студенты и аспиранты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2 При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники общежития (университета) предъявляют служебное удостоверение;
- лица, не работающие и не обучающиеся в университете, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о посетителях.

3.3 Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация руководителем студенческого общежития в специальном журнале.

3.4 Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5 Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.6 Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

4 ПРАВА ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

4.1 Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по своей вине;

- участвовать в формировании студенческого совета (далее - студсовет) общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5 ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

5.1 Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией университета договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, соблюдать требования настоящих Правил и положения о студгородке;

- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

- при обнаружении в общежитии подозрительных предметов (пакетов, сумок), могущих свидетельствовать о наличии взрывчатых веществ незамедлительно докладывать администрации и принять меры по ограждению территории.

5.2 Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;

- курить в помещениях общежития (в т.ч. использовать электронные сигареты и иные приспособления);

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) проносить и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, в общежитиях, продажа алкогольных напитков и наркотических средств;

- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделку замков или их замену без разрешения администрации студенческого общежития;

- использование в жилом помещении источников открытого огня;

- содержание в общежитии домашних животных;

- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

- проносить и хранить в общежитиях студгородка пиротехнику, взрывчатые, химически опасные вещества, любое оружие (огнестрельное, травматическое, пневматическое, холодное, спортивное и т.д.);

- изготавливать, хранить, демонстрировать, пропагандировать и распространять символики, атрибутики и материалы (книги, брошюры, листовки, плакаты и т. д.) вызывающие национальную рознь и оскорбление чувств верующих, либо атрибутики и символики экстремистских и террористических организаций.

6 ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

6.1 Администрации студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

- требовать от проживающих выполнять условия договора найма жилого помещения, настоящие Правила и положения о студенческом городке;

- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение ректора университета (начальника управления по воспитательной работе и молодежной политике) предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую;

- иные права, предусмотренные положением о студгородке.

7 ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

7.1 Администрация ФГБОУ ВО «КГТУ» обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, положением о студгородке, нормами проживания в общежитии настоящими Правилами;

- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом их материального положения, в соответствии с пунктом 5.2 положения о студгородке;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий (студгородков) в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8 ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

8.1 Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;

- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

9 ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИМ ОБЩЕЖИТИЕМ

9.1 В общежитии проживающими избирается орган самоуправления – студенческий совет общежития, представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат (этажей), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами и аспирантами, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.2 В каждом студенческом общежитии (этаже) избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в общежитии (комнате, этаже) имуществу, содержанию комнаты (этажа) в чистоте и порядке, ведет график уборки кухни.

Староста комнаты (этажа) в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежитий и администрации студгородка.

10 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

10.1 За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом ФГБОУ ВО «КГТУ» и Правилами внутреннего распорядка соответствующего студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается администрацией университета.

10.2 За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) выселение из общежития;

г) отчисление из университета с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (пункт 2 статья 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3 Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

а) использование жилого помещения не по назначению;

б) разрушение или повреждение жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

в) отказ проживающих от регистрации по месту пребывания;

г) систематическое нарушение проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

д) невнесение проживающими платы за жилое помещение в течение двух месяцев;

е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;

ж) появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

з) проноса, хранения, распространения наркотических средств, спиртных напитков;

и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

к) отчисления из университета;

л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4 Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора университета.

11 ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ПОЖИВАЮЩИХ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

11.1 Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора университета в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

- отчисления обучающихся из университета до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;

- по личному заявлению проживающих;

- при отчислении обучающихся из университета по окончании срока обучения.

11.2 При выселении обучающихся из студенческого общежития деканаты факультета, дирекция института выдают им обходной лист, который обучающиеся должны сдать директору студгородка с подписями соответствующих служб университета.

11.3 При отчислении из университета (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

Приложение № 2
к пункту 5.4

Ректору ФГБОУ ВО «КГТУ»
В.А.Волкогону

Обучающийся КГТУ _____
ФИО (печатными буквами)

Курс _____

Уровень обучения (нужное подчеркнуть) Бакалавриат / подготовка специалиста / магистратура / аспирантура / ЦДПИГ

Форма обучения очная / очно-заочная / заочная

Основа обучения Бюджет / контракт

Факультет, специальность _____

Гражданство _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

_____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место в общежитии в связи с:
(нужное отметить)

- ☐ **Являюсь иногородним студентом**
- ☐ **Иное** _____
- ☐ **Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей**

Являюсь обучающимся, относящимся к следующей категории:
(нужное отметить)

- ☐ **Лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**
- ☐ **Признанный в установленном порядке инвалидом I и II группы**
- ☐ **Признанный в установленном порядке инвалидом III группы**
- ☐ **Инвалид или ветеран боевых действий**
- ☐ **Лицо, подвергшееся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в том числе член семьи, для которого предусмотрены льготы (согласно Закону РФ от 15.05.1991 №1244-1)**
- ☐ **Лицо, нуждающееся в дополнительном месте (наличие ребенка)**
- ☐ **Другое** _____

С правилами внутреннего распорядка общежития, с правилами проживания ознакомлен (а) и обязуюсь их выполнять.

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие мою принадлежность к вышеперечисленным категориям (копии):_____

- копия паспорта
- выписка из медицинской справки или копия талона «Сведения о прохождении флюорографического обследования органов грудной клетки
- копия полюса медицинского страхования
- фотографии 3 х 4 см. -2шт.

Приложение № 2
к пункту 5.4
(продолжение)

В настоящее время проживаю:

- ☐ В общежитии №_____
- ☐ У родственников / знакомых
- ☐ Снимаю
- ☐ Иное_____

«_____»_____20___ _____
(подпись)

Приложение № 3
к пункту 5.3

Договор
найма жилого помещения в студенческом общежитии
(для студентов и аспирантов)

г. Калининград «___»_____20___г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «КГТУ»), в лице ректора Волкогона Владимира Алексеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Наймодатель» с одной стороны, и гражданин (-ка)_____ _____,именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны,
(фамилия, имя, отчество)
далее именуемые Стороны, на основании приказа ректора университета от "__" _____20___ г. № _____о заселении в студенческое общежитие заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1 Наймодатель предоставляет Нанимателю за плату во владение и пользование койко-место в жилом помещении, находящемся в федеральной собственности, в комнате № _____, площадью_____кв.м., общежития № _____, расположенного по адресу:_____ _____, для временного проживания.

1.2 Койко-место в жилом помещении предоставляется в связи с обучением Нанимателя в ФГБОУ ВО «КГТУ».

1.3 Характеристика предоставляемого жилого помещения, его санитарно-техническое состояние, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4 Нанимателю (семейной паре) в студенческом общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение.

1.5 Настоящий Договор заключается и действует только на время обучения Нанимателя в ФГБОУ ВО «КГТУ».

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1 Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания;

2) на пользование общим имуществом в общежитии (по согласованию с Наймодателем пользоваться личными электроприборами (телевизор, ноутбук, холодильник);

3) на расторжение в любое время настоящего Договора.

4) иные права, предусмотренные жилищным законодательством, локальными нормативными актами университета.

Наниматель не вправе в любой форме распоряжаться занимаемым жилым помещением (сдавать в аренду, залог и т..п., а также сдавать его в поднаем).

2.2 Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и настоящим договором;

2) своевременно оформлять документы для постановки на регистрационный учет в Отделениях УФМС по месту пребывания;

3) неукоснительно соблюдать правила пользования жилым помещением, правила по охране труда и пожарной безопасности, правила внутреннего распорядка студенческого общежития;

4) в установленном порядке участвовать в мероприятиях по благоустройству общежития и закрепленной за ним территории;

5) обеспечивать сохранность жилого помещения, мебели и иного инвентаря и оборудования общежития;

6) поддерживать занимаемое жилое помещение в надлежащем состоянии, производить уборку (по мере необходимости проводить мелкий косметический ремонт жилого помещения). Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

7) своевременно вносить плату за жилое помещение и предоставляемые коммунальные услуги;

8) освободить комнату на время летних каникул;

9) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ по содержанию жилого помещения;

10) при обнаружении неисправностей жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования общежития, немедленно сообщать о них администрации общежития, с соблюдением мер предосторожности

принимать возможные меры к их устранению;

11) соблюдать права и законные интересы соседей;

12) при расторжении или прекращении настоящего Договора в течение 3-х суток освободить жилое помещение и сдать его Наймодателю в надлежащем состоянии. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, с возмещением убытков Наймодателя по освобождению жилого помещения;

13) при освобождении жилого помещения погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством и локальными актами Наймодателя.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1 Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать соблюдения правил внутреннего распорядка студенческого общежития, правил по охране труда и пожарной безопасности;

3) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, правил внутреннего распорядка студенческого общежития и условий настоящего Договора, а также нарушения сроков постановки на регистрационный учет в УФМС;

4) в случае возникновения аварийной ситуации, необходимости проведения ремонтных работ или невозможности проживания в комнате переселить Нанимателя в другую комнату в пределах одного общежития.

Наймодатель не несет ответственности за сохранность личных вещей, денежных средств нанимателя.

3.2 Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение (койко-место) в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

3) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

4) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

5) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 12 пункта 2.2 настоящего Договора;

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1 Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2 Договор может быть также расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

4.3 Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случаях:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 2-х месяцев;

2) систематического нарушения правил внутреннего распорядка студенческого общежития;

3) разрушения или повреждения Нанимателем жилого помещения;

4) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

5) использования жилого помещения не по назначению;

6) нарушение Административного регламента УФМС РФ по регистрационному учёту по месту пребывания;

4.4 Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с окончанием срока обучения и (или) отчислением Нанимателя из университета;

4) с убытием Нанимателя в академический отпуск, переводом на очно-заочную, заочную форму обучения.

4.5 Расторжение, прекращения договора не освобождает Нанимателя от выполнения обязательств по договору.

5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1 Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами университета и настоящим договором.

5.2 От оплаты за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа, иные категории граждан, пользующихся льготами до окончания ими обучения в университете).

5.3 В плату студентов за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- отопление;
- освещение по нормам СЭС. Электроэнергия за использование Нанимателем личных электроприборов (холодильник, телевизор, компьютер и т.п.) оплачивается Нанимателем дополнительно;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- пользование электрическими и газовыми плитами в оборудованных кухнях, душем, учебными комнатами, библиотеками, читальными залами в общежитиях, медицинскими пунктами;
- пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах, в соответствии с Примерными нормами оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- обеспечение постельными принадлежностями (смена принадлежностей должна производиться не реже 1 раза в 10 дней);
- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- санобработка мест общего пользования;
- охрана.

5.4 Оплата за проживание в общежитии производится на основании квитанции, выдаваемой Наймодателем. Подтверждением оплаты является кассовый чек либо бланк строгой отчетности, выданный Нанимателю представителем Наймодателя.

5.6 Плата за проживание в общежитии, как правило, производится за семестр (учебный год). В отдельных случаях оплата может производиться ежемесячно.

6 .Конфеденциальность и защита персональных данных

6.1.. Стороны обязуются не разглашать и принять меры к защите от несанкционированного доступа третьих лиц информации, относящуюся к определенным или определяемым Сторонами Персональным данным.

6.2. Стороны дают согласие на обработку Персональных данных исключительно в целях заключения Договора, а также в целях и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. При этом Стороны обязаны соблюдать принципы и правила обработки Персональных данных предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», соблюдать конфиденциальность Персональных данных и обеспечивать безопасность Персональных данных при их обработке, а также принимать меры для защиты обрабатываемых Персональных данных, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. Стороны, предоставляя Персональные данные, обязуются выполнить все требования законодательства о защите персональных данных и подтверждают, что необходимые согласия субъектов персональных данных на их раскрытие, как это предусмотрено настоящим пунктом, Сторонами получены.

7. Дополнительные условия

7.1 Все изменения условий Договора в период проживания оформляются по согласованию Сторон в виде дополнительных соглашений к данному Договору и являются его неотъемлемой частью.

7.2. Недействительность одного из пунктов данного Договора либо его части не влечет недействительности прочих его частей или Договора в целом.

7.3 Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

7.4 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон:

«Наймодатель»

ФГБОУ ВО «КГТУ»
ИНН 3904014891
Юр. Адрес: 236000, г. Калининград
ул. Советский проспект, 1
в УФК по Калининградской области
(ОКО2, ФГБОУ ВО КГТУ, л/с 20356U91770)
Отделение Калининград г.Калининград
р/с 40501810100002000002
БИК 942748001
КБК 00000000000000000130
ОКАТО 27401000000

Ректор

_____ В.А.Волкогон
М.П.

«Наниматель»

Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество: _____

Паспорт _____№_____
Кем и когда выдан: _____
_____

Место жительства:
_____

Наниматель
_____/ _____/
подпись Ф.И.О. полностью

С Правилами пользования жилым помещением, Правилами внутреннего распорядка, Положением о студенческом общежитии ознакомлен (а) и обязуюсь их выполнять.

Наниматель
_____/ _____/
подпись Ф.И.О. полностью

Согласовано:
Директор студгородка _____ С.В. Афанасьева

Лист согласования

Разработано			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Начальник управления по воспитательной работе и молодежной политике	Г.И.Розинкевич		
Согласовано:			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Начальник управления экономики и финансов	Н.А.Джола		
Начальник административно-правового управления	А.М.Бойко		
Проректор по административно-хозяйственной работе	А.Н.Хоменко		
Проверено на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015			
должность	И.О.Фамилия	подпись	дата
Начальник службы управления качеством	Н.А.Бояринова		

Лист регистрации изменений

Изменение	Номера листов (страниц)		Номер документа-основания	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	Новых	Аннулированных				
01	Пункт 5.2 приложения № 1 в новой редакции	Пункт 5.2 приложения № 1 в старой редакции	Приказ №372	Бояринова Н.А.	14.10.2020	постоянно