

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)
БГАРФ

УТВЕРЖДАЮ

И.О. декана РТФ
Баженов В.А.

« 27 июля 2018 г.

Рабочая программа дисциплины

Русский язык и культура речи

(наименование дисциплины)

базовой части образовательной программы
специалитета

25.05.03 “Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования”

(код и наименование специальности)

25.05.03 “Техническая эксплуатация и ремонт радиооборудования промышленного флота”

25.05.03 “Инфокоммуникационные системы на транспорте и их информационная защита”

(наименование специализации программы)

Факультет (институт) - **радиотехнический**

Кафедра – **Английского языка**

1. Цель освоения дисциплины

Курс русского языка и культуры речи нацелен на приобретение студентами технического вуза навыков практического владения русским литературным языком как в письменной, так и в устной форме, на формирование умений работы с документами, деловыми и научными бумагами, формирование умений и навыков работы с научным текстом.

1. Результаты освоения дисциплины

Обучающийся должен овладеть следующими компетенциями, формируемыми в результате освоения дисциплины

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-6 - Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК -6.2 - - Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

Уровень 1	иметь представление о сущности языка как универсальной знаковой системы, являющейся орудием выражения мыслей, чувств, волеизъявлений; о связи языка и общества, о роли языка в становлении личности; о роли языка в развитии культуры; иметь представление о формах речи (устной и письменной), диалогической и монологической речи, об особенностях основных функциональных стилей русского языка;
Уровень 2	нормы русского литературного языка; иметь представление о речевой деятельности, её структуре; об общении и речевой ситуации; о речевом этикете; о нормативных словарях и справочниках русского языка и уметь ими пользоваться;
Уровень 3	литературную норму, её основные разновидности (орфоэпическую, лексическую, грамматическую, орфографическую, пунктуационную нормы) и фиксировать их нарушения; стили речи (прежде всего научно-профессиональную и официально-деловую речь) и уметь использовать их в практике общения; иметь представление о научном тексте, знать правила его построения и языкового оформления (в том числе компьютерного); нормы и правила невербальной коммуникации профессионального общения; знать особенности письменной и устной форм делового и научного стилей;

Уметь:

Уровень 1	ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); адекватно реализовать свои коммуникативные намерения; соблюдать правила русского речевого этикета и невербальной коммуникации (мимика, жесты, дистанция общения); уметь составлять частные деловые документы в учебно-профессиональной сфере: заявление, доверенность, расписку, объяснительную
Уровень 2	уметь составлять план, тезисы, конспект, реферат, аннотацию; уметь различать жанры деловых документов по назначению (деловые письма, контракты, отчётные документы); уметь различать жанры письменного и устного научного общения по целевой функции;
Уровень 3	уметь адекватно нормам научного стиля и требованиям речевого жанра оформлять результаты исследования, справочно-библиографический материал; уметь подготовить и провести публичное выступление (деловую беседу, деловой телефонный разговор); уметь использовать нормы научного стиля речи в композиционно-речевом оформлении учебно-исследовательской работы

Владеть:

Уровень 1	общенаучной и общетехнической лексикой; владеть нормами языкового оформления документа;
-----------	-----------------------------------------------------------------------------------------

Уровень 2	владеть такими жанрами устной речи, которые необходимы для свободного общения в процессе трудовой деятельности и, в частности, вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку, вести дискуссию и участвовать в ней, выступать с докладами, критическими замечаниями и предложениями, соблюдать правила речевого этикета; владеть навыками оформления и редактирования делового и научного документа с использованием современных информационных технологий;
Уровень 3	владеть профессионально значимыми письменными жанрами, уметь составлять официальные письма, служебные записки, решения собраний, рекламные объявления, редактировать написанное; грамотно в орфографическом и пунктуационном отношении оформлять письменные тексты на русском языке; владеть приёмами речевого поведения в ситуациях публичной защиты квалификационной работы, научных выступлений и дискуссий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

нормы русского литературного языка, их основные разновидности (орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические, пунктуационные) и фиксировать их нарушения; правила написания научного текста, его построения и языкового оформления (в том числе компьютерного) и правила составления служебной документации (резюме, письма-заявления, письма-уведомления, письма-запроса, электронного сообщения, служебной записки).

Уметь:

использовать русский и иностранный (английский) язык для коммуникации общего и профессионального характера в межличностном общении в условиях профессиональной деятельности;

определять функциональную принадлежность стиля, уметь правильно и целесообразно пользоваться средствами языка, уметь оформлять личные и деловые бумаги.. править (редактировать) написанное, уметь вести деловую, служебную беседу, телефонный разговор, обмениваться информацией, давать оценку;

уметь использовать нормы научного стиля речи в композиционно-речевом оформлении учебно-исследовательской работы;

логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; контролировать свою речь в ее устной и письменной формах.

Владеть:

нормами современного русского языка, как в устной, так и в письменной форме; способами построения и оформления текстов разных жанров (рефератов, курсовых работ); владеть профессионально значимыми письменными жанрами; владеть основами современной информационной и библиографической культуры письменной речи; владеть такими жанрами устной речи, которые необходимы для свободного общения в процессе трудовой деятельности, спецификой деловой, научной речи в формах их существования. этическими и коммуникативными нормами, приемами публичных выступлений; владеть способностью свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации;

культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выборе путей ее достижения; владеть особенностью официального, нейтрального и неофициального регистров общения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.44 «Русский язык и культура речи» относится к базовой части образовательной программы специалитета 25.05.03 «Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования» специализации : «Техническая эксплуатация и ремонт радиооборудования промыслового флота» ,«Инфокоммуникационные системы на транспорте и их информационная защита»

Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям курсанта не предусматриваются. Дисциплина «Русский язык и культура речи» базируется на знаниях, умениях, навыках, приобретенных студентами в средней школе.

4. Содержание дисциплины (по разделам и темам)

Раздел 1. НОРМАТИВНЫЙ АСПЕКТ УЧЕНИЯ О РЕЧЕВОЙ КУЛЬТУРЕ
Тема 1. Язык – важнейшее средство человеческого общения. Речь – характеристика личности человека и критерий квалификации специалиста. Коммуникация - необходимое условие человеческого социума. Речевое взаимодействие. Правила речевой коммуникации. Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.
Языковые единицы, находящиеся за рамками литературного языка.
Тема 2. Виды языковых норм. Типы ортологических словарей. Понятие языковой нормы и ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Характерные особенности нормы литературного языка. Виды языковых норм
Морфологическая норма и морфологические трудности.
Раздел 2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ РЕЧИ. КУЛЬТУРА НАУЧНОЙ РЕЧИ.
Тема 3. Функциональные стили литературного языка. Понятие функционального стиля Классификация функциональных стилей речи: научный, официально-деловой, публицистический, литературно-художественный, разговорно-обиходный. Стилеобразующие факторы, влияющие на языковые особенности конкретного текста; жанры. Научный стиль: функции, характерные особенности, языковые средства.
Функциональные стили и их правильное использование .
Тема 4. Научный стиль речи. Его языковые и структурные особенности. Качества научной речи и ее языковые особенности. Виды компрессии научного текста: план, тезисы, конспект, аннотация, реферат. Их характеристики и оформление. Научный текст как структура. Редактирование научного текста (лексический, морфологический и синтаксический аспекты).

<p>Письменный научный текст и правила его оформления (цитаты, ссылки, библиография, сокращения, оформление таблиц и рисунков).</p>
<p>Тема 5 Виды научных текстов. Их характеристика и оформление. Реферативное изложение первоисточника на основе обзора литературы.. Компрессия информации. Виды рефератов.. Клишированные языковые средства. Оформление реферата.</p>
<p>Основные этапы работы над рефератом. Выделение главной и второстепенной информации.</p>
<p>Тема 6. Курсовая, дипломная, диссертационная работы как жанры научного текста. Особенности структуры и оформления работы. Оформление справочно-библиографического аппарата научной работы.</p>
<p>Элементы реферирования в работах подобного типа. Место описания и доказательства как текстовых составляющих. Резюмирующая часть.</p>
<p>Раздел 3. ОСНОВЫ РИТОРИКИ</p>
<p>Тема 7. Предмет риторики и виды красноречия. Роды и виды риторики. Законы построения публичного выступления</p>
<p>Подготовка публичной речи. Сбор и отбор материала, его обработка, обдумывание, запись.</p>
<p>Тема 8. Выступление как разновидность ораторской прозы Структура речи, ее цели. Возможные способы изложения материала. Основные методы доказательства (логика, аналогия, индукция, дедукция). Концентрический, ступенчатый и исторический подходы. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.</p>
<p>Составление различных видов планов.</p>
<p>Тема 9. Выступление-убеждение Аргументация убеждающего выступления. Особенности вступительной и заключительной частей текста, правила их написания.</p>
<p>Выбор темы и подготовка выступления.</p>
<p>Тема 10. Выразительность, точность, лаконизм и понятность – основы успеха речи оратора Лаконичность речи как первый этап редактирования текста. Правила написания точных речей.</p>
<p>Дыхательная гимнастика, преодоление волнения перед аудиторией. Подготовка к выступлению.</p>
<p>Тема 11. Работа над выразительностью речи. Средства выразительности речи.. Уместность использования языковых средств в тексте публичного выступления. Неязыковые средства выразительности (жесты, мимика). Основные виды жестов и правила их использования. Основные элементы техники речи.</p>
<p>Интонация, логическое ударение, пауза, тембр и темп, тон, сила и высота голоса, четкость дикции, правильность дыхания.</p>

Раздел 4. КУЛЬТУРА ДЕЛОВОЙ РЕЧИ
Тема 12. Особенности служебно-делового общения. Официально-деловой стиль речи. Требования к речевой коммуникации в деловой среде. Этика делового общения. Специфика языка частных документов и правила их оформления.
Составление официальных бумаг.
Тема 13. Служебная документация. Структура и содержание служебных документов. Основные жанры деловых документов. Лексические и грамматические нормы делового стиля
Составление коммерческой и некоммерческой корреспонденции.
Тема 14. Деловая речь и реклама Резюме как особый вид документа. Структура резюме. Классификация рекламы. Структура и приемы составления эффективной рекламы.
Реклама – особый вид объявления .

5. Объем (трудоемкость освоения) и структура дисциплины, формы аттестации по ней

5.1 Объем (трудоемкость освоения) и структура дисциплины, формы аттестации по ней для очной формы обучения и всех специализаций

Номер и наименование раздела, темы	Объем учебной работы (час.)				
	Лекции	ЛЗ	ПЗ	СРС	Всего
Семестр 1/2 - _ - второй (3 ЗЕ,108час.)					
Раздел 1. НОРМАТИВНЫЙ АСПЕКТ УЧЕНИЯ О РЕЧЕВОЙ КУЛЬТУРЕ	-			4	6
Тема 1. Язык – важнейшее средство человеческого общения. Речь – характеристика личности человека и критерий квалификации специалиста. Коммуникация - необходимое условие человеческого социума. Речевое взаимодействие. Правила речевой коммуникации. Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Языковые единицы находящиеся за рамками литературного языка.	-	-	2		

<p>Тема 2. Виды языковых норм. Типы ортологических словарей.</p> <p>Понятие языковой нормы и ее роль в становлении и функционировании литературного языка.</p> <p>Характерные особенности нормы литературного языка.</p> <p>Виды языковых норм</p> <p>Морфологическая норма и морфологические трудности.</p>	-	-	6	6	12
Раздел 2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ РЕЧИ. КУЛЬТУРА НАУЧНОЙ РЕЧИ.					
<p>Тема 3. Функциональные стили литературного языка.</p> <p>Понятие функционального стиля</p> <p>Классификация функциональных стилей речи: научный, официально-деловой, публицистический, литературно-художественный, разговорно-бытовой.</p> <p>Стилеобразующие факторы, влияющие на языковые особенности конкретного текста; жанры.</p> <p>Научный стиль: функции, характерные особенности, языковые средства.</p> <p>Функциональные стили и их правильное использование</p>	-	-	4	8	12
<p>Тема 4. Научный стиль речи. Его языковые и структурные особенности.</p> <p>Качества научной речи и ее языковые особенности.</p> <p>Виды компрессии научного текста: план, тезисы, конспект, аннотация, реферат. Их характеристики и оформление. Научный текст как структура.</p> <p>Редактирование научного текста (лексический, морфологический и синтаксический аспекты).</p>	-	-	4	-	4
<p>Письменный научный текст и правила его оформления (цитаты, ссылки, библиография, сокращения, оформление таблиц и рисунков).</p>	-	-		8	8
<p>Тема 5 Виды научных текстов. Их характеристика и оформление.</p> <p>Реферативное изложение первоисточника на основе обзора литературы.. Компрессия информации.</p> <p>Виды рефератов. Клишированные языковые средства.</p> <p>Оформление реферата.</p> <p>Основные этапы работы над рефератом. Выделение главной и второстепенной информации.</p>	-	-	4	6	10
<p>Тема 6. Курсовая, дипломная, диссертационная работы как жанры научного текста. Особенности структуры и оформления работы. Оформление справочно-библиографического аппарата научной работы.</p> <p>Элементы реферирования в работах подобного типа.</p> <p>Место описания и доказательства как текстовых составляющих.</p> <p>Резюмирующая часть.</p>	-	-	3	2	5
Раздел 3. ОСНОВЫ РИТОРИКИ					

<p>Тема 7. Предмет риторики и виды красноречия .Роды и виды риторики. Законы построения публичного выступления</p> <p>Подготовка публичной речи. Сбор и отбор материала, его обработка, обдумывание, запись.</p>	-	-	2	2	4
<p>Тема 8. Выступление как разновидность ораторской прозы Структура речи, ее цели. Возможные способы изложения материала. Основные методы доказательства (логика, аналогия, индукция, дедукция). Концентрический, ступенчатый и исторический подходы. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение. Составление тезисных, вопросных планов.</p>	-	-	1	2	3
<p>Тема 9. Выступление-убеждение Аргументация убеждающего выступления. Особенности вступительной и заключительной частей текста, правила их написания.</p> <p>Выбор темы и подготовка выступления.</p>	-	-	4	4	8
<p>Тема 10. Выразительность, точность, лаконизм и понятность – основы успеха речи оратора Лаконичность речи как первый этап редактирования текста. Правила написания точных речей. Дыхательная гимнастика, преодоление волнения перед аудиторией. Подготовка к выступлению.</p>	-	-	2	3	5
<p>Тема 11. Работа над выразительностью речи. Средства выразительности речи.. Уместность использования языковых средств в тексте публичного выступления. Неязыковые средства выразительности (жесты, мимика). Основные виды жестов и правила их использования.</p> <p>Основные элементы техники речи.</p>	-	-	4	3	7
Раздел 4. КУЛЬТУРА ДЕЛОВОЙ РЕЧИ					
<p>Тема 12. Особенности служебно-делового общения. Официально-деловой стиль речи. Требования к речевой коммуникации в деловой среде. Этика делового общения. Специфика языка частных документов и правила их оформления. Составление официальных бумаг.</p>	-	-	4	4	8

Тема 13. Служебная документация. Структура и содержание служебных документов. Основные жанры деловых документов. Лексические и грамматические нормы делового стиля Составление коммерческой и некоммерческой корреспонденции.	-	-	4	4	8
Тема 14. Деловая речь и реклама Резюме как особый вид документа. Структура резюме. Классификация рекламы. Структура и приемы составления эффективной рекламы. Реклама – особый вид объявления.	-	-	-4	4	8
Итого часов занятий			48	60	108/3
Подготовка к сдаче и сдача зачёта с оценкой					
Итого по дисциплине			48	60	108/3

5.2 Объем (трудоемкость освоения) и структура дисциплины, формы аттестации по ней для заочной формы обучения

Номер и наименование раздела, темы	Объем учебной работы (час.)				
	Лекции	ЛЗ	ПЗ	СРС	Всего
Семестр 1/2 - второй (3 ЗЕ, 108час.)					
Сессия 1/1 - (2час.)					
Раздел 1. НОРМАТИВНЫЙ АСПЕКТ УЧЕНИЯ О РЕЧЕВОЙ КУЛЬТУРЕ	-				
Тема 1. Язык – важнейшее средство человеческого общения. Речь – характеристика личности человека и критерий квалификации специалиста. Коммуникация - необходимое условие человеческого социума. Речевое взаимодействие. Правила речевой коммуникации. Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.	-	-	2		2
Всего за сессию			2		2
Сессия 1/3 - (106 час.)					
Раздел 1. НОРМАТИВНЫЙ АСПЕКТ УЧЕНИЯ О РЕЧЕВОЙ КУЛЬТУРЕ					
Тема 2. Виды языковых норм. Типы ортологических словарей. Понятие языковой нормы и ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Характерные особенности нормы литературного языка. Виды языковых норм Морфологическая норма и морфологические трудности.				10	10

<p>Тема 3. Функциональные стили литературного языка. Понятие функционального стиля Классификация функциональных стилей речи: научный, официально-деловой, публицистический, литературно-художественный, разговорно-бытовой. Стилеобразующие факторы, влияющие на языковые особенности конкретного текста; жанры. Научный стиль: функции, характерные особенности, языковые средства. Функциональные стили и их правильное использование</p>	-	-	-	10	10
<p>Тема 4. Научный стиль речи. Его языковые и структурные особенности. Качества научной речи и ее языковые особенности. Виды компрессии научного текста: план, тезисы, конспект, аннотация, реферат. Их характеристики и оформление. Научный текст как структура. Редактирование научного текста (лексический, морфологический и синтаксический аспекты).</p>	-	-	2		2
<p>Письменный научный текст и правила его оформления (цитаты, ссылки, библиография, сокращения, оформление таблиц и рисунков).</p>	-	-		17	17
<p>Тема 5 Виды научных текстов. Их характеристика и оформление. Реферативное изложение первоисточника на основе обзора литературы.. Компрессия информации. Виды рефератов. Клишированные языковые средства. Оформление реферата. Основные этапы работы над рефератом. Выделение главной и второстепенной информации.</p>	-	-	1	8	9
<p>Тема 6. Курсовая, дипломная, диссертационная работы как жанры научного текста. Особенности структуры и оформления работы. Оформление справочно-библиографического аппарата научной работы. Элементы реферирования в работах подобного типа. Место описания и доказательства как текстовых составляющих. Резюмирующая часть.</p>	-	-	1	9	10
Раздел 3. ОСНОВЫ РИТОРИКИ					
<p>Тема 7. Предмет риторики и виды красноречия. Роды и виды риторики. Законы построения публичного выступления Подготовка публичной речи. Сбор и отбор материала, его обработка, обдумывание, запись.</p>	-	-	-	8	8

Тема 8. Выступление как разновидность ораторской прозы Структура речи, ее цели. Возможные способы изложения материала. Основные методы доказательства (логика, аналогия, индукция, дедукция). Концентрический, ступенчатый и исторический подходы. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.	-	-	-	4	4
Тема 9. Выступление-убеждение Аргументация убеждающего выступления. Особенности вступительной и заключительной частей текста, правила их написания. Выбор темы и подготовка выступления.	-	-	-	6	6
Тема 10. Выразительность, точность, лаконизм и понятность – основы успеха речи оратора Лаконичность речи как первый этап редактирования текста. Правила написания точных речей. Дыхательная гимнастика, преодоление волнения перед аудиторией. Подготовка к выступлению.	-	-	-	4	4
Тема 11. Работа над выразительностью речи. Средства выразительности речи.. Уместность использования языковых средств в тексте публичного выступления. Неязыковые средства выразительности (жесты, мимика). Основные виды жестов и правила их использования. Основные элементы техники речи.	-	-	-	4	4
Раздел 4. КУЛЬТУРА ДЕЛОВОЙ РЕЧИ					
Тема 12. Особенности служебно-делового общения. Официально-деловой стиль речи. Требования к речевой коммуникации в деловой среде .Этика делового общения. Специфика языка частных документов и правила их оформления. Составление официальных бумаг.	-	-	1	6	7
Тема 13. Служебная документация. Структура и содержание служебных документов. Основные жанры деловых документов. Лексические и грамматические нормы делового стиля Составление коммерческой и некоммерческой корреспонденции.	-	-	-	4	4

Тема 14. Деловая речь и реклама Резюме как особый вид документа. Структура резюме. Классификация рекламы. Структура и приемы составления эффективной рекламы. Реклама – особый вид объявления.	-	-	1	6	7
Итого часов за семестр			6	96	104
Зачет				4	4
Итого по дисциплине			8	100	108/3

6. Лабораторные занятия (работы)

Лабораторные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

7. Практические занятия

7.1 Практические занятия по очной форме обучения

Номер ПЗ	Номер темы дисциплины	Тема и содержание ПЗ (семинара)	Кол-во часов ПЗ
Семестр - первый			
1.	1.	Язык – важнейшее средство человеческого общения. Речь – характеристика личности человека и критерий квалификации специалиста. Коммуникация - необходимо условие человеческого социума. Речевое взаимодействие. Правила речевой коммуникации. Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.	2
2.	2.	Виды языковых норм. Типы ортологических словарей. Понятие языковой нормы и ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Характерные особенности нормы литературного языка. Виды языковых норм	6
3.	3	Функциональные стили литературного языка. Понятие функционального стиля Классификация функциональных стилей речи: научный, официально-деловой, публицистический, литературно-художественный, разговорно-бытовой. Стилеобразующие факторы, влияющие на языковые особенности конкретного текста; жанры. Научный стиль: функции, характерные особенности, языковые средства.	4
4.	4	Научный стиль речи. Его языковые и структурные особенности. Качества научной речи и ее языковые особенности. Виды компрессии научного текста: план, тезисы, конспект, аннотация, реферат. Их характеристики и оформление.	4

		Научный текст как структура. Редактирование научного текста (лексический, морфологический и синтаксический аспекты).	
5.	5.	Виды научных текстов. Их характеристика и оформление. Реферативное изложение первоисточника на основе обзора литературы.. Компрессия информации. Виды рефератов.. Клишированные языковые средства. Оформление реферата	4
6.	6.	.Курсовая, дипломная, диссертационная работы как жанры научного текста. Особенности структуры и оформления работы. Оформление справочно-библиографического аппарата научной работы.	3
7.	7.	Предмет риторики и виды красноречия. Роды и виды риторики. Законы построения публичного выступления	2
8.	8.	Выступление как разновидность ораторской прозы Структура речи, ее цели. Возможные способы изложения материала. Основные методы доказательства (логика, аналогия, индукция, дедукция). Концентрический, ступенчатый и исторический подходы. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение	1
9.	9.	Выступление-убеждение Аргументация убеждающего выступления. Особенности вступительной и заключительной частей текста, правила их написания	4
10.	10.	Выразительность, точность, лаконизм и понятность – основы успеха речи оратора Лаконичность речи как первый этап редактирования текста. Правила написания точных речей.	2
11.	11.	Работа над выразительностью речи. Средства выразительности речи.. Уместность использования языковых средств в тексте публичного выступления. Неязыковые средства выразительности (жесты, мимика). Основные виды жестов и правила их использования. Основные элементы техники речи.	4
12.	12.	.Особенности служебно-делового общения. Официально-деловой стиль речи. Требования к речевой коммуникации в деловой среде. Этика делового общения. Специфика языка частных документов и правила их оформления.	4
13.	13.	Служебная документация. Структура и содержание служебных документов. Основные жанры деловых документов. Лексические и грамматические нормы делового стиля	4
14.	14.	Деловая речь и реклама Резюме как особый вид документа. Структура резюме. Классификация рекламы. Структура и приемы составления эффективной рекламы	4
Всего			48

Номер ПЗ	Номер темы дисциплины	Тема и содержание ПЗ (семинара)	Кол-во часов ПЗ
Семестр –первый Сессия 1/1 - (2час.)			
1.	1.	Язык – важнейшее средство человеческого общения. Речь – характеристика личности человека и критерий квалификации специалиста. Коммуникация - необходимо условие человеческого социума. Речевое взаимодействие. Правила речевой коммуникации. Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Сессия 1/3	2
2.	4	Научный стиль речи. Его языковые и структурные особенности. Качества научной речи и ее языковые особенности. Виды компрессии научного текста: план, тезисы, конспект, аннотация, реферат. Их характеристики и оформление. Научный текст как структура. Редактирование научного текста (лексический, морфологический и синтаксический аспекты).	2
3.	5.	Виды научных текстов. Их характеристика и оформление. Реферативное изложение первоисточника на основе обзора литературы.. Компрессия информации. Виды рефератов.. Клишированные языковые средства. Оформление реферата.	1
4.	6.	Курсовая, дипломная, диссертационная работы как жанры научного текста. Особенности структуры и оформления работы. Оформление справочно-библиографического аппарата научной работы.	1
5.	12	Особенности служебно-делового общения. Официально-деловой стиль речи. Требования к речевой коммуникации в деловой среде. Этика делового общения. Специфика языка частных документов и правила их оформления.	1
6.	14	Деловая речь и реклама Резюме как особый вид документа. Структура резюме. Классификация рекламы. Структура и приемы составления эффективной рекламы	1
	Всего		8

8. Самостоятельная работа студента

8.1 Самостоятельная работа студента по очной форме обучения

№	Вид (содержание) СРС	Кол-во часов СРС	Форма контроля, аттестации
1.	Тема 1. Языковые единицы находящиеся за рамками литературного языка.	4	Дискуссия, письменная работа
2.	Тема 2. Морфологическая норма и морфологические трудности	6	Текущий контроль: опрос и выполнение заданий на практических занятиях, тестирование
3.	Тема 3. Функциональные стили и их правильное использование	8	Текущий контроль: опрос
4.	Тема 4. Письменный научный текст и правила его оформления (цитаты, ссылки,	8	Текущий контроль: опрос

	библиография, сокращения, оформление таблиц и рисунков		
5.	Тема 5. Основные этапы работы над рефератом. Выделение главной и второстепенной информации.	6	Текущий контроль: опрос и выполнение заданий на практических занятиях, тестирование
6	Тема 6. Резюмирующая часть научной работы.	2	Текущий контроль: рецензирование рефератов
7.	Подготовка публичной речи. Сбор материала, его отбор, его обработка, обдумывание, написание текста.	2	Текущий контроль: опрос
8.	Тема 8. Составление планов: тезисных, вопросных, назывных	2	Опрос
9	Тема 9. Выбор темы и подготовка выступления	4	Текущий контроль: доклады с презентацией
10.	Тема 10. Преодоление волнения перед аудиторией. Дыхательная гимнастика	3	Текущий контроль: опрос и выполнение заданий на практических занятиях, тестирование
11	Тема 11. Основные элементы техники речи	3	Опрос
12	Тема 12. Составление официальных документов	4	Текущий контроль: опрос
13.	Тема 13. Составление коммерческой и некоммерческой корреспонденции.	4	Текущий контроль: опрос и выполнение заданий на практических занятиях, тестирование
14.	Тема 14. Реклама как особый вид объявлений	4	Тест промежуточного контроля
Всего		60	

8.2 Самостоятельная работа студента по заочной полной форме обучения

№	Вид (содержание) СРС	Кол-во часов СРС	Форма контроля, аттестации
1.	Тема 2. . Морфологическая норма и морфологические трудности	10	Опрос
2.	Тема 3. Функциональные стили литературного языка. Понятие функционального стиля Классификация функциональных стилей речи: научный, официально-деловой, публицистический, литературно-художественный, разговорно-бытовой. Стилеобразующие факторы, влияющие на языковые особенности конкретного текста; жанры. Научный стиль: функции, характерные особенности, языковые средства. Функциональные стили и их правильное использование	10	Текущий контроль: опрос и выполнение заданий на практических занятиях, тестирование
3.	Тема 4. Письменный научный текст и правила его оформления (цитаты, ссылки, библиография, сокращения, оформление таблиц и рисунков).	17	Текущий контроль: опрос и выполнение заданий на практических занятиях, тестирование
4.	Тема 5 Основные этапы работы над	8	Текущий контроль:

	рефератом. Выделение главной и второстепенной информации		опрос
5.	Тема 6. Место описания и доказательства как составляющих научного текста. Резюмирующая часть научной работы.	9	Текущий контроль: опрос
6	Тема 7. Предмет риторики и виды красноречия. Роды и виды риторики. Законы построения публичного выступления Подготовка публичной речи. Сбор и отбор материала, его обработка, обдумывание, запись.	8	Текущий контроль: опрос
7	Тема 8. Выступление как разновидность ораторской прозы Структура речи, ее цели. Возможные способы изложения материала. Основные методы доказательства (логика, аналогия, индукция, дедукция). Концентрический, ступенчатый и исторический подходы. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.	4	Текущий контроль: опрос и выполнение заданий на практических занятиях, тестирование
8	Тема 9. Выступление-убеждение Аргументация убеждающего выступления. Особенности вступительной и заключительной частей текста, правила их написания. Выбор темы и подготовка выступления.	6	Текущий контроль: опрос
9	Тема 10. Выразительность, точность, лаконизм и понятность – основы успеха речи оратора Лаконичность речи как первый этап редактирования текста. Правила написания точных речей. Дыхательная гимнастика, преодоление волнения перед аудиторией. Подготовка к выступлению.	4	Текущий контроль: опрос
10	Тема 11. Работа над выразительностью речи. Средства выразительности речи.. Уместность использования языковых средств в тексте публичного выступления. Неязыковые средства выразительности (жесты, мимика). Основные виды жестов и правила их использования. Основные элементы техники речи.	4	
11	Тема 12. Составление официальных документов	6	Текущий контроль: опрос и выполнение заданий на практических занятиях, тестирование
12.	Тема 13. Составление коммерческой и некоммерческой корреспонденции.	4	Опрос
13	Тема 14. Реклама как особый вид объявлений	4	Текущий контроль: опрос и выполнение заданий на практических занятиях, тестирование

	Написание контрольной работы	6	Оформление контрольной работы, сдача на проверку рецензирование контрольной работы
Итого		96	
Контроль		4	

9. Учебная литература и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента

9.1 Основная литература:

1. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий / Под ред .Е.В.Ганапольской. –СПб.: Питер, 2006. 336 с. - 98 экз.

Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий [Электронный ресурс] : учебное пособие для студ нефилологических спец. / ред.: Е. В. Ганапольская, А. В. Хохлов. - СПб. : ООО Изд- во Питер, 2012. - 329 с.

2. Русский язык и культура речи: Учебник/ Под ред. проф. В.И.Максимова.-2-е изд. , стереотип. –М.:Гардарики.2004. -413 с. – 128 экз.

3. Кузнецов И. Н. Деловое общение [Электронный ресурс] : учеб.пособие / И.Н. Кузнецов. – М.: Дашков и Ко, 2012. - 528 с..-Режим доступа:
<http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112230>. ЭБС «БГАРФ»
<http://bgarf.ru/academy/biblioteka/>

4. Трофимова Г.К. Русский язык и культура речи: Курс лекций. - М.: Флинта: Наука.2004.-160 с. - 75 экз.

9.2Дополнительная литература

1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: экзаменационные ответы/ Л.А.Введенская, Л.Г.Павлова, Е.Ю. Кашаева.- 3-е изд. -Ростов н/Д: Феникс, 2007. 288 с. - 1 экз.

2.Введенская Л. А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов нефилологических факультетов вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева.. - 12-е изд. - Ростов н/Д : Феникс. 2005. - 299 с.

3. Русский язык и культура речи] : учеб. для вузов / ред. Максимов, В.И. - 2-е изд.,испр.и доп. - М. : Гардарики, 2008. - 408 с. -25 экз.

4. Русский язык и культура речи: Практикум/ Под ред. проф. В.И.Максимова. - М.:Гардарики,2007. -413 с. – 1 экз.

9.3 Учебно-методические пособия по дисциплине:

1.Чуксина И.Г. Русский язык и культура речи: Учебно-методическое пособие. Калининград:БГАРФ, 2018. -106 с. - 70 экз.

Чуксина И.Г.. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов нефилологических специальностей; БГАРФ ФГБОУ ВО "КГТУ". - Электрон. текстовые дан. - Калининград : Изд-во БГАРФ, 2018. - 108 с.

2. Чуксина И.Г. Русский язык и культура речи: Учебно-методическое пособие для студентов нефилологических специальностей. – Калининград:БГАРФ,2008. -97 с. – 289 экз.

3. Чуксина И.Г. Русский язык и культура речи: Методические указания и контрольные задания для студентов и курсантов заочной формы обучения всех специальностей/ И.Г.Чуксина, А.В.Полх. – Калининград:БГАРФ, 2011.-68 с. -48 экз.

10. Информационные технологии программное обеспечение и Интернет-ресурсы дисциплины

Законодательно-правовая электронно-поисковая база по дисциплине «Русский язык и культура речи», электронные версии учебников, пособий, методических разработок, указаний и рекомендаций по всем видам учебной работы, предусмотренных настоящей рабочей программой в электронно-библиотечных системах:

ЭБС «БГАРФ» <http://bgarf.ru/academy/biblioteka/>

ЭБС «КГТУ» <http://www.kgtu.ru/library/>

Университетская библиотека Online(г. Москва) <https://biblioclub.ru/>

Научная лицензионная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

ЭБС "Лань" <https://e.lanbook.com/>

ЭБС Издательского центра «Академия» <http://www.academia-moscow.ru/elibrary>

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

<http://www.slovari.ru>

<http://session-bez-troek.narod.ru/russian/lection.htm>

<http://www.gramota.ru>

<http://www.online.multilex.ru>

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения - ауд. 339, 245 – учебные кабинеты для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованы необходимой специализированной (учебной) мебелью: учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья.

12. Фонд оценочных средств для проведения аттестации по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения аттестации по дисциплине представлен в Приложении к рабочей программе.

13. Особенности преподавания и освоения дисциплины

В процессе преподавания дисциплины используются интерактивные методы преподавания: подготовка курсантами презентаций и видеоматериалов по темам дисциплины с последующим обсуждением на практических занятиях. Это позволяет

представить учебный материал с высокой степенью наглядности, повысить мотивацию обучаемых при применении учебных презентаций, в которых основополагающие учебные вопросы, сопровождаются звуковыми маркерами, что способствует усилению эмоционального фона образования; расширить потенциал по индивидуализации образования; обеспечить широкую зону контактов с обучаемыми; предоставить широкое поле для активной самостоятельной деятельности курсантов.

В качестве методики проведения практических занятий предлагаются такие инновационные технологии, как дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой курсанты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Такая форма общения на занятиях позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога и полилога.

В ходе работы над курсом курсанты знакомятся с нормами современного русского литературного языка, с основными правилами создания и оформления наиболее нужных студенту и будущему специалисту текстов научного стиля (овладевают технологией написания научного текста, приобретают умения работать с литературой, начиная с её поиска и кончая оформлением списка использованных источников) и текстов официально-делового стиля: докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ, личных и деловых документов.

Тестирование – контроль знаний с помощью тестов с закрытыми вопросами, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора, а также свободно-конструируемых ответов на тесты с открытыми вопросами. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала.

14. Методические указания по освоению дисциплины

Дисциплина «Русский язык и культура речи» связана в основном со всеми последующими дисциплинами, изучаемыми в вузе, так как востребованность специалиста на рынке труда, его конкурентоспособность в значительной степени зависят от наличия грамотной речи, умения эффективно общаться, от знаний приемов речевого воздействия, убеждения. Профессиональные знания и навыки приобретаются с помощью языка. На основе дисциплины «Русский язык и культура речи» курсанты изучают гуманитарные дисциплины.

Методика изучения дисциплины строится из следующих элементов:

- Практические аудиторные занятия;
- Самостоятельная работа курсантов

Самостоятельная работа является обязательной для каждого курсанта и определяется учебным планом. Цель самостоятельной работы курсантов – овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа курсантов обеспечивает формирование профессиональной компетенции, воспитывает потребность в самообразовании, способствует развитию активности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В образовательном процессе по дисциплине выделяется два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Самостоятельная работа курсантов в аудиторное время весьма многообразна и может предусматривать: выполнение самостоятельных работ; выполнение контрольных работ; тестирование, групповые дискуссии.

Формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы включают:

- работа с учебной литературой;
 - поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников;
 - изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
 - подготовка к практическим занятиям по литературе, рекомендованной преподавателем;
 - подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации (тестированию, контрольной работе, зачету).
 - самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, тесты).
 - написание контрольной работы в виде реферативного текста.
- Подготовка к защите контрольной работы, представленной в виде реферативного текста на практическом занятии.
- подготовка доклада.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется курсантом по заданию преподавателя, без его непосредственного участия, но под его контролем и с последующей оценкой.

Методические указания по освоению дисциплины студентами заочной формы обучения представлены в учебно-методическом пособии для студентов-нефилологических специальностей «Русский язык и культура речи».-Калининград: БГАРФ, 2018.- 106 с. (автор Чуксина И.Г.).


Итоговый контроль аттестации курсанта проводится в форме зачёта с оценкой. Для получения зачёта необходимо выполнить контрольную работу, предлагаемую студентам в учебно-методическом пособии «Русский язык и культура речи».- Калининград: БГАРФ, 2018. - 106 с. (Автор Чуксина И.Г.) и удовлетворительно ответить на 2-3 дополнительных вопроса по основным темам курса, задаваемых преподавателем с целью определения степени усвоения изучаемого курсантами материала.

Рабочая программа дисциплины представляет собой компонент образовательной программы специалитета по специальности 25.05.03 “Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования” и специализациям

25.05.03 “Техническая эксплуатация и ремонт радиооборудования промышленного флота”
25.05.03 “Инфокоммуникационные системы на транспорте и их информационная защита ”

и соответствует учебному плану, утвержденному _2018 г. и действующему для курсантов (студентов), принятых на первый курс, начиная с 2013 года.


Автор программы:

Профессор кафедры английского языка  И.Г.Чуксина

Рецензент - доцент  Э.С.Сопова

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры английского языка

(протокол № 7___ от 24.05.2018 г.)

Зав.кафедрой  Э.С.Сопова

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Радиотехнического факультета

(протокол № 6_ от 27.06.2018 г.)

Председатель методической комиссии  /А.Г.Жестовский___/