



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)
Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УРОПС

Фонд оценочных средств
(приложение к рабочей программе дисциплины по выбору)
**«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ
В СУДОВЫХ ЭКИПАЖАХ»**

основной профессиональной образовательной программы специалитета
по специальности

26.05.06 ЭКСПЛУАТАЦИЯ СУДОВЫХ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ УСТАНОВОК

Специализация программы
«ЭКСПЛУАТАЦИЯ ГЛАВНОЙ СУДОВОЙ ДВИГАТЕЛЬНОЙ УСТАНОВКИ»

ИНСТИТУТ

Морской

РАЗРАБОТЧИК

Кафедра судовождения и безопасности мореплавания

1 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплина	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Управление социально-трудовыми отношениями в судовых экипажах	<i>Знать:</i> структуру системы регулирования социально-трудовых отношений; сущность и виды соглашений; понятие о коллективном договоре; принципы регулирования социально-трудовых отношений на международном уровне; содержание Конвенции 2006 года о труде в морском судоходстве, включая Декларацию о соблюдении трудовых норм в морском судоходстве; сущность трудовых отношений; принципы определения рабочего времени и времени на отдых; правила и порядок репатриации моряков; меры по охране труда и здоровья на борту судна; принципы и порядок медицинского обслуживания моряков; международные и национальные требования по оплате труда моряков; принципы организации питания и столового обслуживания экипажей морских судов; международные требования по социальному обеспечению моряков; принципы страхования моряков; принципы пенсионного обеспечения моряков; процедуры рассмотрения жалоб моряков на борту и на берегу;

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплина	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
			<p><u>Уметь:</u> применять надлежащие методы и нормы права для обеспечения выполнения требований международного и национального законодательства, регулирующих социально-трудовые отношения, и урегулирования трудовых споров на борту судна; обеспечивать необходимую информационную поддержку морякам;</p> <p>эффективно планировать свое движение по карьерной лестнице; подготавливать необходимые документы для дипломирования;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками анализа типовых ситуаций, связанных с управлением социально-трудовыми отношениями в судовых экипажах, факторов и ограничений, влияющих на развитие этих ситуаций;</p> <p>методикой принятия решения по управлению социально-трудовыми отношениями с учетом риска;</p> <p>навыками соотношения фактических обстоятельств, касающихся социально-трудовых отношений, и норм права, регулирующих эти отношения и к ним применимых.</p>

2 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПОЭТАПНОГО ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ) И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Для оценки результатов освоения дисциплины используются:

- оценочные средства текущего контроля успеваемости;
- оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине.

2.2 К оценочным средствам текущего контроля успеваемости относятся:

- тестовые задания;
- задания по темам практических занятий.

2.3 К оценочным средствам для промежуточной аттестации по дисциплине, проводимой в форме зачета, относятся:

- задания по контрольной работе;
- промежуточная аттестация в форме зачета проходит по результатам прохождения всех видов текущего контроля успеваемости.

3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

3.1.1 Задания и контрольные вопросы по темам практических занятий

3.1.2. Содержание оценочных средств

Задания для практических занятий выполняются на практических занятиях индивидуально или в группах (по 3-4 чел.) с целью приобретения умений применять теоретические модели на практике для решения практических ситуаций. Оценка результатов выполнения задания по каждой теме практического занятия производится при представлении курсантом письменного отчета по проделанной работе или на основании ответов курсанта на вопросы по теме занятия.

В Приложении № 1 приведены типовые задания по практическим занятиям, предусмотренным рабочей программой дисциплины.

Формулировки заданий и контрольных вопросов представлены в учебно-методическом пособии: *Управление социально-трудовыми отношениями: практикум / Е.А. Лаврентьева, А.Р. Боева, Е.Ю. Низовцева. – СПб.: Изд-во ГМА им. адм. С.О. Макарова, 2012. – 38 с.* являющимся приложением к данному разделу фонда оценочных средств и неотъемлемой его частью.

Контрольные вопросы по темам практических занятий представлены в Приложении № 2.

3.1.3. Методические материалы, определяющие процедуры использования оценочных средств

Шкала оценивания результатов выполнения заданий основана на четырёх балльной системе.

Оценка «отлично» выставляется в случае, если задание выполнено полностью, выводы приведены по существу, курсант (студент) понимает и может пояснить ход ответа.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если задание изложено с пробелами, с некоторыми ошибками, однако выводы приведены полностью.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если задание изложено формально и излишне кратко, однако курсант (студент) понимает и может пояснить ответ, а также может дать ответ на любой из дополнительных вопросов

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если задание выполнено формально и излишне кратко, или не подготовлено вовсе, а также курсант (студент) не может ответить на дополнительные вопросы.

Результаты измерений индикатора считаются положительными при положительной оценке за выполнение задания.

3.2 Тестовые задания

Тестовые задания предназначены для оценки качества освоения курсантами теоретического материала и используются для оценки освоения всех тем дисциплины курсантами (студентами) очной и заочной формы обучения в ходе самостоятельной работы.

Тестовые задания предусматривают выбор правильного ответа на поставленный вопрос из предлагаемых вариантов ответа. Оценка определяется процентом правильных ответов: «отлично» – 85-100%; «хорошо» – 75-84%; «удовлетворительно» – 60-74%; «неудовлетворительно» – 59% и менее.

Тестовые задания представлены в Приложении № 3.

4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Зачет, как форма промежуточной аттестации, курсант (студент) получает по результатам текущего контроля успеваемости. Для успешного прохождения промежуточной аттестации курсант (студент) должен выполнить не менее 80 % заданий в семестре (контрольных заданий по практическим занятиям) и дать не менее 60% правильных ответов на тесты.

4.2. Задания по контрольным работам студентам заочной формы обучения.

4.2.1. Содержание оценочных средств

Контрольная работа представляет собой перечень задач, условия которых включает собой текстовую часть.

4.2.2. Методические материалы, определяющие процедуры использования оценочных средств.

Темы контрольных работ представлены в Приложении № 4.

Шкала оценивания результатов выполнения заданий основана на четырёх балльной системе.

Оценка «отлично» выставляется в случае, если задание раскрыта полностью, выводы приведены по существу, студент понимает и может пояснить ход ответа.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если тема изложено с пробелами, с некоторыми ошибками, однако выводы приведены полностью.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если задание изложено формально и излишне кратко, однако студент понимает и может пояснить ответ, а также может дать ответ на любой из дополнительных вопросов

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если задание выполнено формально и излишне кратко, или не подготовлено вовсе, а также студент не может ответить на дополнительные вопросы.

5 СВЕДЕНИЯ О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ЕГО СОГЛАСОВАНИИ

Фонд оценочных средств для аттестации по дисциплине «Управление социально-трудовыми отношениями в судовых экипажах» представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы по специальности 26.05.06 Эксплуатация судовых энергетических установок» (специализация «Эксплуатация главной судовой двигательной установки»).

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры судовождения и безопасности мореплавания (протокол № 8 от 24.04.2022).

Заведующий кафедрой



В.А.Бондарев

[

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры судовых энергетических установок (протокол № 10 от 27.04.2022).

Заведующий кафедрой



И.М.Дмитриев

Приложение № 1

Контрольные задания по практическим занятиям.

ТЕМА 1 Теоретические основы управления СТО.

1. Принцип трипартизма в системе СТО.
2. Цель государственного управления СТО.
3. Принципы правового регулирования СТО.
4. Задачи по оптимальному согласованию интересов государства, работодателей и работников в сфере СТО.
5. Стороны, уровни, формы и органы социального партнерства в сфере труда.
6. Участие органов социального партнерства в формировании и реализации государственной политики в сфере труда.

ТЕМА 2. Коллективно-договорная система регулирования СТО на водном транспорте

1. Структура системы регулирования СТО.
2. Порядок ведения коллективных договоров.
3. Сущность Соглашений.
4. Порядок разработки проекта соглашений.
5. Право на ведение коллективных договоров.
6. Сущность коллективного договора.
7. Содержание и структура, сроки и условия коллективного договора.
8. Контроль за выполнением коллективного договора

ТЕМА 3. Международные требования по регулированию СТО в морском судоходстве.

1. Правовые основы регулирования СТО на международном уровне.
2. Роль МОТ в регулировании СТО.
3. Цели, задачи деятельности МОТ.
4. Методы работы МОТ.
5. Правовая основа конвенций и рекомендаций МОТ.
6. Роль Паритетной комиссии в регулировании СТО на морском транспорте.

ТЕМА 4. Анализ структуры и общих положений Конвенции 2006г. о труде в морском судоходстве.

1. Основные принципы и содержание Конвенции 2006г.
2. Структура Конвенции.
3. Основные определения и сфера применения.
4. Сущность понятий: государства-флота, государства-порта, государства-резидента.
5. Порядок вступления в силу Конвенции и условия денонсирования.

ТЕМА 5. Формирование трудовых отношений работников плавающего состава судов морского и речного флота.

1. Основные требования Конвенции 2006г. по трудовому договору моряка.
2. Основные положения Российского законодательства при формировании трудовых отношений моряков.

Приложение № 2

Контрольные вопросы по темам практических занятий

Практические задания представлены следующим перечнем (в скобках указан измеряемый индикатор):

1. Теоретические основы управления СТО.
2. Коллективный договор работников морского судоходства
3. Международная организация труда: история создания, функции, структура, методы работы. Конвенции МОТ. Паритетная комиссия и ее роль в регулировании трудовых отношений на морском транспорте.
4. Порядок освидетельствования судна на соответствие трудовым нормам в морском судоходстве.
5. Обязанности государства – порта по выполнению требований Конвенции.
6. Основные области, подлежащие инспектированию государством- порта по выполнению требований
7. Формирование трудовых отношений работников плавающего состава судов морского флота.
8. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха плавсостава. Репатриация моряков. Условия занятости плавсостава судов.
9. Оплата труда плавсостава судов морского транспорта
10. Социальное обеспечение работников плавсостава. Расчет пособий по временной нетрудоспособности и компенсаций.
11. Расчет пенсий судового экипажа.

Типовые тестовые задания

Вариант 1

1. Уровни управления системы регулирования СТО по значимости
 - А) Договоры: коллективный, трудовой
 - Б) Генеральное соглашение
 - В) Отраслевое соглашение
 2. Представители сторон обязаны вступить в переговоры со дня получения предложения о начале коллективных переговоров в течении
 - А) 10 рабочих дней
 - Б) 7 календарных дней
 - В) 5 календарных дней
 3. Основным каналом, обеспечивающим участие работников в регулировании СТО являются
 - А) коллективные договоры
 - Б) трудовые договоры
 - В) генеральное соглашение
 4. Продление действия коллективного договора допускается
 - А) не допускается
 - Б) допускается по истечению срока постоянно
 - В) однократное продление
 5. Международная организация труда создана в ...
 - А) 1919
 - Б) 1921
 - В) 1934
 6. К ключевым принципам работы МОТ относятся
-
7. Комитет, занимающийся рассмотрением проблем и вопросов моряков
 - А) комитет экспертов по применению конвенций и рекомендаций
 - Б) паритетная морская комиссия
 - В) трехсторонняя морская комиссия
 8. Конвенция 2006 г. не применяется
 - А) к частным судам коммерческого морского транспорта
 - Б) к государственным судам коммерческого морского транспорта
 - В) у военным судам
 9. Компетентным органом с функцией общей координации положений Конвенции 2006г. в РФ является
 - А) Минтранс РФ
 - Б) МИД РФ

В) Минтруд

10. Конвенция 2006г. содержит основные права и базовые обязанности государств в ...

А) Кодексе

Б) Статьях

В) Статьях и Правилах

Вариант 2

1. Уровни социального партнерства на водном транспорте в РФ (цифрами по значимости)

Территориальный уровень социального партнерства

Федеральный уровень социального партнерства

Межрегиональный уровень

Региональный уровень

Локальный уровень

2. Для порядка начала коллективных переговоров определен срок

А) следующий день после получения инициатором ответа от другой стороны

Б) в течении 3 календарных дней

В) через 5 рабочих дней после получения ответа

3. Формулировка ключевого принципа работы МОТ

«Нищета в любом месте является _____»

4. Высший орган МОТ это

А) Секретариат

Б) Административный совет

В) Международная Конференция труда

5. Административный совет МОТ собирается

А) три раза в год для обсуждения 12 и более вопросов

Б) один раз в год для обсуждения 12 и более вопросов

В) раз в полгода для обсуждения 12 и более вопросов

6. Конвенция 2006г применяется к ...

А) судам, занятым рыбным промыслом

Б) военным судам

В) судам коммерческого морского судоходства валовой вместимостью 500 и более тонн

7. Безопасность здоровья на борту регулируются законами государства – ...

А) флага

Б) порта

В) резидента

8. Альтернативой задержания судна может быть
- А) предложение инспектора устранить недостаток на месте
 - Б) жалоба в комитет МОТ
 - В) проведение более тщательной проверки судна
9. Ответственность за кадровый состав экипажей морских судов могут нести
- А) государство-флага
 - Б) государство-флага и государство-порта
 - В) как государство-флага, так и государство-порта, и государство-резидента
10. Размер пособия по временной нетрудоспособности по заболеванию, наступившему в течении 30 календарных дней после прекращения работы по трудовому договору составляет
- А) 100% среднего заработка
 - Б) 75 %
 - В) 60 %

Вариант 3

1. Основы регулирования отношений в сфере труда в Российской Федерации устанавливаются на ...
- А) федеральном уровне
 - Б) региональном уровне
 - В) межрегиональном уровне
2. Правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования СТО и связанных с ними экономических отношений называется
- А) коллективный договор
 - Б) трудовой договор
 - В) соглашение
3. Исполнительный орган МОТ носит название
- А) Административный совет
 - Б) Международное бюро труда
 - В) Распорядительный комитет
4. В состав Международной Конференции труда входят по ...
- А) 2 делегата от государства
 - Б) 3 делегата от государства
 - В) 4 делегата от государства
5. Коллективный договор заключается на ...
- А) 1 год
 - Б) 3 года
 - В) 5 лет
6. Кодекс Конвенции 2006 г. содержит

А) основные права и принципы

Б) информацию о выполнении Правил

В) базовые обязательства государств

7. Процедура рассмотрения жалоб на борту судна содержится в

А) Стандарте А.51.5

Б) Правиле 2.6

В) Правиле 4.1

8. В случае, если судовладелец не в состоянии организовать и оплатить расходы на репатриацию, то

А) организует репатриацию семья моряка

Б) репатрирует компетентный орган государства-флага

В) репатрирует государство- резидент

9. Детальная проверка судна проводится в случае

10. Основная организация в РФ, осуществляющая регулирование и реализацию обеспечения работников плавсостава пособиями, является

А) ФСС РФ

Б) Пенсионный фонд РФ

В) ФОМС РФ

Приложение № 4

Темы контрольных работ для студентов заочной формы обучения

1. Систематизация основных требований конвенций и рекомендаций МОТ по регулированию СТО. (выполняется в виде таблицы).
2. Разработка проекта коллективного договора для судоходной компании, осуществляющей один из перечисленных видов деятельности:
 - перевозка грузов морем;
 - перевозка груза по внутренним водным путям;
 - перевозка пассажиров морским транспортом;
 - перевозка пассажиров внутренним водным транспортом.(вариант на контрольную выбирается)
3. Систематизация основных решений Паритетной морской комиссии. (выполняется в виде таблицы).
4. Сравнительный анализ положений Конвенции 2006г. о труде в морском судоходстве и Российского законодательства.
5. Сравнительный анализ положений Конвенции 2006г. и Российского законодательства по вопросам:
 - продолжительности рабочего времени и времени отдыха;
 - репатриации моряков;
 - условий занятости моряков;
 - оплаты труда.
6. Расчет рациона питания экипажей морских и речных судов.
7. Расчет размера пособий по временной нетрудоспособности и компенсаций в связи с несчастным случаем на производстве.
8. Порядок освидетельствования судна на соответствие трудовым нормам в морском судоходстве.
9. Обязанности государства – порта по выполнению требований Конвенции.
10. Основные области, подлежащие инспектированию государством- порта по выполнению требований Конвенции.
11. Определить порядок подачи жалобы на борту судна.
12. Определить порядок подачи жалобы моряков на берегу.