



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)
Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УРОПС

Рабочая программа модуля

СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ МОДУЛЬ (В)

основной профессиональной образовательной программы специалитета
по специальности

**26.05.07 ЭКСПЛУАТАЦИЯ СУДОВОГО ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ И СРЕДСТВ
АВТОМАТИКИ**

Специализация программы

**«ЭКСПЛУАТАЦИЯ СУДОВОГО ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ И СРЕДСТВ
АВТОМАТИКИ»**

ИНСТИТУТ

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА

РАЗРАБОТЧИК

Морской институт

Электрооборудования и автоматики судов

УРОПС

1 ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

1.1 Целью освоения Социально-гуманитарного модуля (В) является формирование способности определить и реализовать приоритеты собственной деятельности, способности организации и руководства работой команды, способности владеть знаниями правил несения судовых вахт и поддержания судна в мореходном состоянии, а также способности применять современные коммуникативные технологии на иностранном (английском) языке.

1.2 Процесс изучения модуля направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данной специальности.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям), соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплины	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
<p>УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1: Организует команду и определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели</p>	<p>Лидерство и основы управления судовым экипажем</p>	<p><u>Знать</u>: теоретические и методологические основы командной работы для достижения поставленной цели; теоретические и методологические основы стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, применяя убеждение, принуждение, стимулирование; теоретические и методологические основы взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи.</p> <p><u>Уметь</u>: организовать команду для достижения поставленной цели; определить стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, применяя убеждение, принуждение, стимулирование; взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной задачи.</p> <p><u>Владеть</u>: навыками взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи.</p>
<p>УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-3.2: Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи;</p> <p>УК-9.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>Управление социально-трудовыми отношениями в судовых экипажах</p>	<p><u>Знать</u>: принципы и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели, основы лидерства и командообразования, особенности различных стилей лидерства; процессы внутренней динамики команды, технологии и методы кооперации в командной работе; методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.</p> <p><u>Уметь</u>: применять теоретические основы выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели на практике; использовать финансовые инструменты для управления личным бюджетом.</p>

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплины	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
			<i>Владеть</i> : навыками организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели; навыками контроля собственных экономических и финансовых рисков.
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2: Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах	Деловой английский язык	<p><i>Знать</i>: базовую лексику общеразговорного и профессионального морского языка в объеме не менее 4000 единиц; базовую грамматику английского языка на уровне морфологии и синтаксиса; алгоритм обработки текстовой информации при разных видах чтения; алгоритм действий при общесудовой тревоге, пожаре; правила оказания первой медицинской помощи; Международные конвенции: MARPOL 73/78, SOLAS, STCW, IMO, ISM CODE; стандартные фразы ИМО (IMO Standard Marine Communication Phrases (SMCP).</p> <p><i>Уметь</i>: осуществлять устную и письменную коммуникацию без искажения смысла при бытовом и профессиональном общении; отдавать команды при общесудовой тревоге, пожаре, аварийно-спасательных работах; вести деловую переписку, документацию по всем судовым операциям; предупреждать о потенциальных проблемах морских загрязнений; использовать современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации и работы с технической литературой по специальности.</p> <p><i>Владеть</i>: четырьмя видами речевой деятельности (аудирование, чтение, говорение, письмо) на уровне B2 по общеевропейской шкале уровней владения иностранными языками, необходимом для коммуникации без искажения смысла при устном и письменном общении по профессиональной проблематике; английским языком, позволяющим электромеханику использовать технические пособия и выполнять свои обязанности согласно требованиям Между-</p>

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Дисциплины	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
			народной конвенции ПДНВ-78 (таблица А-III/6); приемами самостоятельной работы с языковым материалом справочной и технической литературы для получения информации из зарубежных источников.

2 ТРУДОЁМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ, ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕМУ

Социально-гуманитарный модуль (В) относится к блоку 1 части, формируемой участниками образовательных отношений, и включает в себя три дисциплины.

Общая трудоемкость модуля составляет 11 зачетных единиц (з.е.), т.е. 396 академических часов (297 астр. часов) контактной и самостоятельной учебной работы курсанта (студента); работы, связанной с текущей и промежуточной (заключительной) аттестацией по дисциплинам модуля.

Распределение трудоемкости освоения модуля по семестрам, видам учебной работы курсанта (студента), а также формы контроля приведены ниже.

Таблица 2 – Объем (трудоемкость освоения) в очной форме обучения и структура модуля

Наименование	Семестр	Форма контроля	з.е.	Акад. часов	Контактная работа					СРС	Подготовка и аттестация в период сессии
					Лек	Лаб	Пр	РЭ	КА		
Лидерство и основы управления судовым экипажем	7	З	2	72	19	-	19	19	0,15	14,85	-
Управление социально-трудовыми отношениями в судовых экипажах	2	З	2	72	16	-	16	2	0,15	37,85	-
Деловой английский язык	7,9	ДЗ, Э	7	252	-	-	74	74	2,4	67,85	33,75
Итого по модулю:			11	396	35	-	109	95	2,7	120,55	33,75

Обозначения: Э – экзамен; З – зачет; ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой); КР (КП) – курсовая работа (курсовой проект); контр. – контрольная работа, РГР – расчетно-графическая работа; Лек – лекционные занятия; Лаб – лабораторные занятия; Пр – практические занятия; РЭ – контактная работа с преподавателем в ЭИОС; КА – контактная работа, включающая индивидуальные консультации, консультации перед экзаменом, аттестацию, консультации и аттестацию по КР (КП), практику; СРС – самостоятельная работа курсантов (студентов)

Таблица 3 – Объем (трудоемкость освоения) в заочной форме обучения и структура модуля

Наименование	Семестр	Форма контроля	з.е.	Акад. часов	Контактная работа						СРС	Подготовка и аттестация в период сессии
					УЗ	Лек	Лаб	Пр	РЭ	КА		
Лидерство и основы управления судовым экипажем	8	3	2	72	-	2	-	4	2	0,15	60	3,85
Управление социально-трудовыми отношениями в судовых экипажах	2	3	2	72	-	-	-	4	4	0,15	60	3,85
Деловой английский язык	7,8	ДЗ, Э, Контр. – 2	7	252	-	-	-	12	4	3,4	222	10,6
Итого по модулю:			11	396	-	2	-	20	10	3,7	342	18,3

При разработке образовательной технологии организации учебного процесса основной упор сделан на соединение активной и интерактивной форм обучения. Интерактивная форма позволяет курсантам (студентам) проявить самостоятельность в освоении теоретического материала и овладении практическими навыками, формирует интерес и позитивную мотивацию к учебе.

3 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КУРСАНТА (СТУДЕНТА)

Учебно-методическое обеспечение модуля приведено в таблицах 4 и 5.

Таблица 4 – Перечень основной и дополнительной литературы

Наименование дисциплин	Основная литература	Дополнительная литература
Лидерство и основы управления судовым экипажем	1. Лаврентьева Е.А. Управление социально-трудовыми отношениями в судовых экипажах. – СПб.: 2016. – 276 с. 2. Даниленко А.А. Психологические основы управления судовым экипажем: учебник. Изд. 3-е перераб. и доп. – СПб.: ГМА им. адм. С.О. Макарова, 2018. – 529 с.	1. Управление социально-трудовыми отношениями: практикум / Лаврентьева Е.А., Боева А.Р., Низовцева Е.Ю. – СПб.: Изд-во ГМА им. адм. С.О. Макарова, 2012. – 38 с. 2. Даниленко А.А. Основы психологии: учебное пособие. – СПб.: ГМА им. адм. С.О. Макарова, 2009. – 211 с.
Управление социально-трудовыми отношениями в судовых экипажах	1. Лаврентьева Е.А. Управление социально-трудовыми отношениями в судовых экипажах. – СПб.: 2016. – 276 с. 2. Рогожин М.Ю. Трудовой договор: заключение, изменение, расторжение; «неизвестные» условия трудового договора, новые усовершенствованные формы трудового договора, все документы, сопровождающие трудовой договор, «правильные» дополнительные соглашения к трудовому договору, обзор судебной практики, типичные нарушения, выявляемые Федеральной инспекцией труда в обращении с трудовыми договорами. – М.: Альфа-Пресс, 2010. – 302 с.	1. Управление социально-трудовыми отношениями: практикум / Лаврентьева Е.А., Боева А.Р., Низовцева Е.Ю. – СПб.: Изд-во ГМА им. адм. С.О. Макарова, 2012. – 38 с. 2. Тихомиров М.Ю. Заключение трудового договора и оформление приема на работу. – М.: 2010. – 75 с. 3. Трудовые книжки: примеры всех записей / Под ред. В.Г. Касьянова. – М.: АБАК, 2012. – 112 с. 4. Шаронов С.А. Трудовой договор в схемах, тестах, задачах: учебно-метод. пособие для студентов юридических и экономических специальностей в форме бакалавриата, специалитета, магистратуры / Под ред. С.А. Шаронова, Ю.А. Бочкарева. – Волгоград: Волгогр. науч. изд-во, 2009. – 57 с.
Деловой английский язык	Пенина И.П., Емельянова И.С. Английский язык для морских училищ: учебное пособие. – 2 изд. – М.: Высшая школа, 2001. Ракицкая И.Б. Руководство к государственному экзамену по английскому языку: учебно-методическое	1. P.C. van Kluijven The international maritime language programme. - Netherlands: Alk&Hajnen Publishers, 2007. 2. Рубцова А.И., Гогина Н.А. Деловой английский язык для судовых механиков. – М.: ТрансЛит, 2014. 3. Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (ПДМНВ-78) с поправками

Наименование дисциплин	Основная литература	Дополнительная литература
	<p>пособие для подготовки и сдачи выпускного экзамена по английскому языку для курсантов специальности «Эксплуатация судовых энергетических установок/» всех форм обучения. – Калининград: Изд-во БГАРФ, 2015.</p> <p>3. Потапова Ю.Б. Engineering Paper Load = Деловая переписка для судовых механиков. – СПб.: Изд-во ГУМРФ им. адм. С.О. Макарова, 2013.</p>	<p>(консолидированный текст) [Текст] = International Convention on Standards of Training, Certification and Watchkeeping for Seafarers, 1978 (STCW 1978), as amended (consolidated text): юридический документ / ЦНИИМФ, Отдел безопасности мореплавания; отв. исполн. В.Я. Васильев. - Введ. с 28.04.1984 года: с поправками по состоянию на сентябрь 2016 года. – СПб.: ЗАО ЦНИИМФ, 2016.</p> <p>4. IMO Standard Marine Communication Phrases: manual/Odessa National Maritime Academy: ред. N.O. Ivasyuk. - Odessa: Feniks, 2013.</p>

Таблица 5 – Перечень периодических изданий, учебно-методических пособий и нормативной литературы

Наименование дисциплин	Периодические издания	Учебно-методические пособия, нормативная литература
Лидерство и основы управления судовым экипажем	«Журнал практического психолога»	Даниленко А.А. Основы психологии: учебное пособие. – СПб.: ГМА им. адм. С.О. Макарова, 2010. – 206 с.
Управление социально-трудовыми отношениями в судовых экипажах	«Журнал российского права»; «Вопросы трудового права»; «Кадровик»	<p>1. Правовое регулирование трудовых отношений как гарант обеспечения трудовых прав работников: практическое пособие / Под ред. С.К. Морозова. – М.: МИИИИ-Центр, 2009. – 63 с.</p> <p>2. Международная организация труда: Конвенции. Документы. Материалы: справочное пособие / сост., авт. предисл. и вступ. ст. З.С. Богатыренко. – М.: Дело и сервис, 2007. – 751 с.</p> <p>3. Международная организация труда. Комитет экспертов по применению конвенций и рекомендаций. Доклад Комитета экспертов по применению конвенций и рекомендаций: (статьи 19, 22 и 35 Устава). – Женева: Международное бюро труда, 2011. – 43 с.</p>

Наименование дисциплин	Периодические издания	Учебно-методические пособия, нормативная литература
Деловой английский язык		Ступина Л.Г. Английский язык: учебно-методическое пособие и контрольные задания для курсантов заочной и заочно-ускоренной форм обучения по специальности 26.05.07 «Эксплуатация судового оборудования и средств автоматизики» 1-4 курсов / сост. Л.Г. Ступина, Н.В. Кухоренко, С.А. Фадеева. – Калининград: Изд-во БГАРФ, 2021. – 85 с. - 20 экз. + [Электронная версия].

4 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ МОДУЛЯ

Информационные технологии

В ходе освоения дисциплины, обучающиеся используют возможности интерактивной коммуникации со всеми участниками и заинтересованными сторонами образовательного процесса, ресурсы и информационные технологии посредством электронной информационной образовательной среды университета.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обучающимся по образовательной программе обеспечивается доступ (удаленный доступ), а также перечень лицензионного программного обеспечения определяется в рабочей программе и подлежит обновлению при необходимости.

Электронные образовательные ресурсы:

Российская образовательная платформа и конструктор бесплатных открытых онлайн-курсов и уроков - <https://stepik.org>

Образовательная платформа - <https://openedu.ru/>

Состав современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС).

1. Лидерство и основы управления судовым экипажем:

HR-Life.ru - специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей. Интернет-ресурс – <http://www.hrlife.ru>

База данных «Библиотека управления». Корпоративный менеджмент. Интернет-ресурс – <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент». Интернет-ресурс – <http://ecsocman.hse.ru>

2. Управление социально-трудовыми отношениями в судовых экипажах:

База открытых данных Минтруда России. Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда. Интернет-ресурс – <https://rosmintrud.ru/ministry/programs/inform>

Библиотека психологической литературы BOOKAP – <http://bookap.info>

HR-Life.ru - специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей. Интернет-ресурс – <http://www.hrlife.ru>

3. Деловой английский язык:

Университетская библиотека Online(г. Москва) – <https://biblioclub.ru/>

Научная лицензионная библиотека eLIBRARY.RU – <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

ЭБС «IPRbooks» – <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Лань» – <https://e.lanbook.com/>

ЭБС Издательского центра «Академия» – <http://www.academia-moscow.ru/elibrary>

Российский морской регистр судоходства – <http://rs-class.org/ru>

Словари в открытом доступе:

American English Dictionary – <http://dictionary.cambridge.org/dictionary/american-english/>

Cambridge Academic Content Dictionary – <http://dictionary.cambridge.org/dictionary/>

Collins Dictionary – <http://www.collinsdictionary.com/dictionary/american/>

Concise Oxford Dictionary of English Etymology – <http://www.oxfordreference.com/>

Etymology Dictionary – <http://www.etymonline.com/>

Oxford Learner's Dictionaries – <http://www.oxfordlearnersdictionaries.com/us/>

The Macmillan English Dictionary – <http://www.macmillandictionary.com/>

Корпусы в открытом доступе:

Корпус американского варианта английского языка = The Corpus of Contemporary American English (COCA). – URL: <http://corpus.byu.edu/coca/>

Британский национальный корпус (BYU-BNC: British National Corpus.) – URL: <http://corpus.byu.edu/bnc/>

Международный корпус английского языка = The International Corpus of English. – URL: <http://ice-corpora.net/ice/>

База данных Oxford Journals – открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области – https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences

Видео TED Talks от экспертов по вопросам образования, бизнеса, науки, технологий и творчества с субтитрами – <https://www.ted.com/>

5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ

Аудиторные занятия проводятся в специализированных аудиториях с мультимедийным оборудованием, в компьютерных классах, а также в других аудиториях университета согласно расписанию занятий.

Консультации проводятся в соответствии с расписанием консультаций.

Предэкзаменационные консультации проводятся в аудиториях в соответствии с графиком консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При освоении модуля используется программное обеспечение общего назначения и специализированное программное обеспечение.

Перечень соответствующих помещений и их оснащения приведен в таблице 6.

Таблица 6 – Материально-техническое обеспечение модуля

Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Лидерство и основы управления судовым экипажем	г. Калининград, ул. Молодежная, д.6, УК-1, ауд. 340 - учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель: учебная доска, стол преподавателя, кафедра, парты, стулья. Демонстрационные материалы и оборудование: видеопроектор, белый экран размером 2х2 м.	Типовое ПО на всех ПК 1. Операционная система Windows; 2. Офисное приложение MS Office; 3. ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition; 4. Google Chrome (GNU).
	г. Калининград, ул. Молодежная, д.6, УК-1, ауд. 336 - учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель: учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья. Демонстрационные материалы и оборудование: экран, стационарный проектор Optoma, стенды по Конвенции ПДНВ (2 шт.), стенд по борьбе с пожаром на судне, стенд по применению спасательных средств при оставлении судна, учебно-наглядные пособия (в печатном виде). Учебное специализированное оборудование: костюм пожарного, гидрокостюм, спасательные круги	Типовое ПО на всех ПК 1. Операционная система Windows; 2. Офисное приложение MS Office; 3. ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition; 4. Google Chrome (GNU).
	г. Калининград, ул. Молодёжная, 6, УК-1, ауд. 129 - помещение для самостоятельной работы	Специализированная (учебная) мебель: столы, стулья. Учебное оборудование: компьютеры (10 шт.)	Типовое ПО на всех ПК 1. Операционная система Windows; 2. Офисное приложение MS Office;

Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
		с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.	3. ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition; 4. Google Chrome (GNU); 5. Учебный комплект программного обеспечения КОМПАС-3D v21; 6. САБ Ирбис 64; 7. MathCAD 2015; 9. ИСПС «Консультант Плюс»; 10.НЭБ РФ - Национальная электронная библиотека НЭБ; 11. Сводная электронная библиотечная система «Лань»; 12. ООО ЭБС «Знаниум».
Управление социально-трудовыми отношениями в судовых экипажах	г. Калининград, ул. Озерная, 30, УК-2, ауд.202 - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель: учебная доска, стол преподавателя, кафедра, парты, стулья. Демонстрационные материалы и оборудование: видеопроектор (1 шт.), экран проектора переносной (1 шт.), ноутбук, плакаты по устройству силовых агрегатов, механизмов и систем двигателей ТиТТМО (31 шт.), Учебное специализированное оборудование: двигатель E.I25 EJ255 Impreza WRX 2,5.1 шт., двигатель Volkswagen Golf, разрезной-1 шт., детали криво-	Типовое ПО на всех ПК 1. Операционная система Windows; 2. Офисное приложение MS Office; 3. ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition; 4. Google Chrome (GNU).

Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
		шипно-шатунного механизма, радиаторы системы охлаждения, детали системы смазки бензиновых и дизельных двигателей, детали системы питания бензиновых двигателей, детали механизмов газораспределения ДВС, ТНВД ЯМЗ-2.16. разрезной, головка блока цилиндров Rertaiilt в сборе, действующая модель синхронизатора КПП, действующая модель КПП, коленчатые валы двигателей.	
	г. Калининград, ул. Озерная, 30, УК-2, ауд.223 - учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>специализированная мебель:</p> <p>- рабочее место преподавателя: стол – 1 шт., - стул – 1шт., - стол ученический- 11шт., стулья – 22 шт., доска классная – 1 шт.</p> <p>технические средства обучения:</p> <p>- комплекты наглядных пособий в электронном виде на электронных носителях, плакаты учебные</p>	
	г. Калининград, ул. Молодёжная, 6, УК-1, ауд. 129 - помещение для самостоятельной работы	Специализированная (учебная) мебель: столы, стулья. Учебное оборудование: компьютеры (10 шт.) с доступом к сети «Интернет» и	Типовое ПО на всех ПК 1. Операционная система Windows; 2. Офисное приложение MS Office;

Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
		обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.	3. ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition; 4. Google Chrome (GNU); 5. Учебный комплект программного обеспечения КОМПАС-3D v21; 6. САБ Ирбис 64; 7. MathCAD 2015; 9. ИСПС «Консультант Плюс»; 10.НЭБ РФ - Национальная электронная библиотека НЭБ; 11. Сводная электронная библиотечная система «Лань»; 12. ООО ЭБС «Знаниум».
Деловой английский язык	г. Калининград, ул. Молодёжная, 6, УК-1, ауд. 409 – учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - стол преподавателя, стул преподавателя, ученические столы, стулья, доска.	
	г. Калининград, ул. Молодёжная, 6, УК-1, ауд.410 - учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель: парты 2-местные, стол преподавателя, стул преподавателя, учебная доска.	

Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
	г. Калининград, ул. Молодёжная, 6, УК-1, ауд. 425 – учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель: парты 2-местные, стол преподавателя, стул преподавателя, учебная доска.	
	г. Калининград, ул. Молодёжная, 6, УК-1, ауд. 129 - помещение для самостоятельной работы	Специализированная (учебная) мебель: столы, стулья. Учебное оборудование: компьютеры (10 шт.) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.	<p>Типовое ПО на всех ПК</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Операционная система Windows; 2. Офисное приложение MS Office; 3. ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition; 4. Google Chrome (GNU); 5. Учебный комплект программного обеспечения КОМПАС-3D v21; 6. САБ Ирбис 64; 7. MathCAD 2015; 9. ИСПС «Консультант Плюс»; 10.НЭБ РФ - Национальная электронная библиотека НЭБ; 11. Сводная электронная библиотечная система «Лань»; 12. ООО ЭБС «Знаниум».

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ, СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

6.1 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплин (в т.ч. в процессе их освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в виде приложений к рабочей программе модуля (утверждается отдельно).

6.2 Универсальная система оценивания результатов обучения включает в себя системы оценок: 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; 2) «зачтено», «не зачтено»; 3) 100-балльную/процентную систему и правило перевода оценок в пятибалльную систему (табл. 7).

Таблица 7 – Система оценок и критерии выставления оценки

Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80%	81-100%
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно-корректно связывать между собой (только некоторые из которых может связывать между собой)	Обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает полнотой знаний и системным взглядом на изучаемый объект
Работа с информацией	Не в состоянии находить необходимую информацию, либо в состоянии находить отдельные фрагменты информации в рамках поставленной задачи	Может найти необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, интерпретировать и систематизировать необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, систематизировать необходимую информацию, а также выявить новые, дополнительные источники информации в рамках поставленной задачи
Научное осмысление изучаемого явления,	Не может делать научно корректных выводов из имеющихся у него сведений, в состоянии	В состоянии осуществлять научно корректный анализ	В состоянии осуществлять систематический и научно корректный	В состоянии осуществлять систематический и научно корректный анализ

Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80%	81-100%
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
процесса, объекта	проанализировать только некоторые из имеющихся у него сведений	предоставленной информации	анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные задачи данные	предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные поставленной задаче данные, предлагает новые ракурсы поставленной задачи
Освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач	В состоянии решать только фрагменты поставленной задачи в соответствии с заданным алгоритмом, не освоил предложенный алгоритм, допускает ошибки	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом, понимает основы предложенного алгоритма	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи

6.3 Оценивание результатов обучения может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

7 СВЕДЕНИЯ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа Социально-гуманитарного модуля (В) представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы специалитета по специальности 26.05.07 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики», специализация «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры электрооборудования и автоматики судов (протокол №6 от 30.03.2023).

Заведующий кафедрой



С.М. Русаков

Директор института



С.В. Ермаков