

ДОГОВОР

о практической подготовке обучающихся

г. Калининград

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет», именуемое в дальнейшем "**Организация**", в лице начальника Калининградского морского рыбопромышленного колледжа Карповича Сергея Михайловича, действующего на основании Доверенности от 09.01.2023 года № 01/04Д, с одной стороны, и _____

_____, именуемое в дальнейшем "**Профильная организация**", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся при проведении практики (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Договору, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами по форме согласно приложению 2 к настоящему Договору, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон**2.1. Организация обязана:**

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки,

включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-хдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные

_____);

акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 при наличии вакантных должностей может заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

2.4.4 участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания сторонами и действует до 31 декабря 2023 года.

Договор автоматически пролонгируется на следующий год, если ни одна из сторон письменно не заявит о намерении его расторгнуть за пятнадцать календарных дней до истечения установленного срока. Подобное продление срока действия Договора стороны вправе использовать многократно.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

ФГБОУ ВО «Калининградский государственный
технический университет»

Юридический адрес: 236000,

г. Калининград, ул. Советский проспект, 1

Почтовый адрес: 236039, г. Калининград,

ул. Мореходная, 3

ИНН 3904014891, КПП 390643001

УФК по Калининградской области (БГАРФ

ФГБОУ ВО «КГТУ», л/с 20356Ш99290)

Отделение Калининград Банка России// УФК по

Калининградской обл. г. Калининград

р/с 03214643000000013500

к/с 40102810545370000028

БИК 012748051ОКТМО 27701000

Телефон +7(4012)642915,

e-mail: ref.kmrk@kmrk.ru

Профильная организация:

ИНН _____

ОГРН _____

р/с _____ в Банке

к/с _____

БИК _____

ТЕЛЕФОН _____

Начальник колледжа

С.М. Карпович

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к договору о практической подготовке обучающихся
от «___» _____ 20___ г. № _____

ПЛАН-ГРАФИК

проведения практики курсантов (студентов) КМРК в 20___ – 20___ учебном году

№ п/п	ФИО курсантов (студентов)	Сроки практики	Код и наименование специальности	Вид практики	Курс
1.					
2.					
3.					

Образовательную программу и компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, см.:

[\(ссылка на рабочую программу практики на сайте КМРК\)](#)

Начальник колледжа

_____ С.М. Карпович

МП

Директор

_____ (название Профильной организации)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП

ПЕРЕЧЕНЬ

помещений _____,
(название Профильной организации)

для проведения практики курсантов (студентов) КМРК

в 20 ____ – 20 ____ учебном году

№ п/п	Помещение профильной организации	Адрес
4.		
5.		
6.		

Начальник колледжа

Директор

(название Профильной организации)

С.М.

Карпович
МП

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП