Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНОТЭКУ

_____ А.Г. Мнацаканян
«28» 03 2018 г.

.

Фонд оценочных средств для аттестации по дисциплине
(приложение к рабочей программе дисциплины)

ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

QD-6.2.2/ФОС-60.(61.341)

базовой части образовательной программы бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль программы

«ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Институт отраслевой экономики и управления

РАЗРАБОТЧИК	Кафедра управления производством
ВЕРСИЯ	V.2
ДАТА ВЫПУСКА	27.02.2018
ДАТА ПЕЧАТИ	27.02.2018

1 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Результатами освоения дисциплины «Теория менеджмента» должны быть следующие этапы формирования у обучающегося общепрофессиональной (ОПК) и профессиональной (ПК) компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, а именно:

по ОПК-3: способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, в части:

- ОПК-3.1: способность проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия и нести за них ответственность;

по ПК-5: способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, в части:

- ПК-5.2: способность на основе анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний выработать сбалансированные управленческие решения.

1.2 В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные этапы развития менеджмента как науки, функции менеджмента;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации;
- информационное обеспечение менеджмента;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

уметь:

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- организовать работу малого коллектива, рабочей группы;
- проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия и нести за них ответственность

- на основе анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний выработать сбалансированные управленческие решения;

владеть:

- специальной терминологией и лексикой, навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).

2 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1 Для оценки результатов освоения дисциплины используются:

- оценочные средства поэтапного формирования результатов освоения (текущая аттестация);
- оценочные средства для заключительной аттестации по дисциплине (промежуточная аттестация).

2.2 К оценочным средствам поэтапного формирования результатов освоения дисциплины относятся:

- тестовые задания по всем темам дисциплины;
- задания для практических занятий.
- задания по курсовой работе;

2.3 К оценочным средствам для промежуточной аттестации по дисциплине, проводимой в форме экзамена, соответственно относятся:

- экзаменационные вопросы.

3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПОЭТАПНОГО ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. *Тестовые задания* предназначены для оценки качества освоения студентами теоретического материала и используются для оценки освоения всех тем дисциплины студентами очной и заочной формы обучения как на практических занятиях, после рассмотрения на лекциях соответствующих тем, так и в ходе самостоятельной работы (Приложение № 1).

Тестовые задания предусматривают выбор правильного ответа на поставленный вопрос из предлагаемых вариантов ответа. Оценка определяется процентом правильных

ответов: «отлично – 90-100%; «хорошо» - 75-89%; «удовлетворительно» - 60-74%; «неудовлетворительно» - 59% и менее.

3.2. *Задания для практических занятий* выполняются на практических занятиях индивидуально или в группах (по 3-4 чел) с целью приобретения умений применять теоретические модели на практике для решения практических ситуаций.

Оценка результатов выполнения задания по каждой теме практического занятия производится при представлении студентом письменного отчета по проделанной работе, демонстрации преподавателю и аудитории основных результатов проведенного исследования и (или) на основании ответов студента на вопросы по теме занятия. Студент, самостоятельно выполнивший задание и продемонстрировавший знание использованных им средств и приемов менеджмента получает по практическому занятию оценку «зачтено». Оценка «не зачтено» выставляется, если студент не выполнил и не «защитил» предусмотренное рабочей программой дисциплины задание. Система оценивания и критерии выставления оценки за практические задания для практических занятий представлена в табл. 1.

Таблица 1 - Система оценок и критерии выставления оценки ПЗ

Система оценок / Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно- корректно связывать между собой (только некоторые из которых может связывать между собой)	Обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает полнотой знаний и системным взглядом на изучаемый объект
Освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач	В состоянии решать только фрагменты поставленной задачи в соответствии с заданным алгоритмом, не освоил	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом, пони-	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках

Система оценок / Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
	предложенный алгоритм, допускает ошибки		мает основы предложенного алгоритма	поставленной задачи

В приложении № 2 приведены типовые задания по практическим занятиям, предусмотренным рабочей программой дисциплины.

3.3. Особое место в оценке степени усвоения дисциплины занимает написание и защита *курсовой работы* на заданную тему (Приложение № 3). Выбор темы осуществляется студентом и согласовывается с преподавателем. Работа над курсовой работой осуществляется под руководством преподавателя в рамках самостоятельной работы и выполняется в свободное от аудиторных занятий время.

Курсовая работа выполняется с целью:

- закрепления, расширения и углубления знаний по определенному разделу или направлению дисциплины;
- приобретения навыков аналитической и проектной работы в области управления персоналом;
- выработки у студента навыков научно-исследовательской работы.

По курсовой работе оформляется текстовой материал и презентация, на основании которых проводится защита работы (цель – оценка уровня освоения учебного материала). По результатам публичной защиты курсовой работы и ответов на вопросы, задаваемых преподавателем, выставляется оценка, которая учитывается при итоговой аттестации. Замечания, сделанные рецензентом по курсовой работе, устраняются до защиты. Защита курсовой работы осуществляется в устной форме до экзамена.

По результатам защиты курсовой работы выставляется экспертная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»), которая учитывается при промежуточной аттестации по дисциплине (на экзамене).

К основным критериям оценки курсовой работы относят:

- степень полноты раскрытия темы;
- объем использованных литературных источников;
- новизна информации;
- умение анализировать материал, обобщать и делать выводы;

- правильность оформления курсовой работы[1] (соблюдение рекомендуемой структуры, правильное оформление списка литературы).

1) Оценка «отлично» выставляется в том случае, если:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям методических указаний и теме работы;

- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;

- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;

- в докладе и ответах на вопросы показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;

- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;

- теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;

- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);

- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;

- широко представлен список использованных источников по теме работы;

- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;

- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

2) Оценка «хорошо»:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям;

- содержание работы в целом соответствует заявленной теме;

- работа актуальна, написана самостоятельно;

- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;

- в докладе и ответах на вопросы основные положения работы раскрыты на хорошем или достаточном теоретическом и методологическом уровне;

- теоретические положения сопряжены с практикой;

[1] Методические указания по оформлению учебных работ (рефератов, контрольных, курсовых, выпускных квалификационных) для всех специальностей и направлений института [Текст]: метод. указ. / А. Г. Мнацаканян, А.Г. Настин, Э.С. Круглова. - Калининград: ФГБОУ ВПО "КГТУ", 2017. – 22 с.

- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;

- практические рекомендации обоснованы;

- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;

- составлен список использованных источников по теме работы.

3) Оценка «удовлетворительно»:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям;

- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;

- в докладе и ответах на вопросы исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью, имеются не точные или не полностью правильные ответы;

- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;

- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;

- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;

4) Оценка «неудовлетворительно»:

- содержание и оформление работы не соответствует требованиям;

- содержание работы не соответствует ее теме;

- в докладе и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы;

- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;

- курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;

- предложения автора четко не сформулированы.

3.4 Допуск студента к промежуточной аттестации по дисциплине предусматривает положительную оценку выполненных заданий для практических занятий, успешную защиту курсовой работы и положительные оценки по результатам тестирования. Студент, выполнивший задания для практических занятий, но имеющий неудовлетворительную оценку (незачет) по результатам тестирования (курсовой работы) в семестре проходит тестирование (выполняет курсовую работу) повторно.

4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена**.** К экзамену допускаются студенты, положительно аттестованные по результатам текущей аттестации по дисциплине (получившие при этой аттестации оценку «зачтено»).

4.2 В приложении № 4 приведены экзаменационные вопросы по дисциплине. Экзаменационный билет содержит два экзаменационных вопроса.

4.3. Экзаменационная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») выставляется в соответствии с критериями, указанными в табл. 3.

Таблица 3 – Система и критерии оценивания экзаменационного тестирования

Система оценок / Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно-корректно связывать между собой (только некоторые из которых может связывать между собой)	Обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает полнотой знаний и системным взглядом на изучаемый объект

5 СВЕДЕНИЯ О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ЕГО СОГЛАСОВАНИИ

Фонд оценочных средств для аттестации по дисциплине представляет собой приложение к рабочей программе дисциплины «Теория менеджмента» образовательной программы бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (профиль программы – «Проектный менеджмент»).

Авторы фонда – доцент Т.А. Мерецкая, доцент О.О. Некрасова

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры управления производством (протокол № 1 от 29 августа 2016 г.).

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании методической комиссии Института финансов, экономики и менеджмента (протокол № 1 от 30.08.2016 г.).

Фонд оценочных средств дисциплины актуализирован. Изменения, дополнения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры управления производством 27.02.2018 г. (протокол № 7).

Заведующий кафедрой _____ Н.А. Сберегаев

Изменения, дополнения фонда оценочных средств дисциплины рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии института отраслевой экономики и управления 22.03.2018 г. (протокол № 8).

Директор института,
председатель методической комиссии _____ А.Г. Мнацаканян

Согласовано:
Заместитель начальника УРОПСП _____ А.И. Каева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФГБОУ ВО «КГТУ»
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 01ff058c007bae2c8149e7712c28ce8469
Владелец: Мельникова Виктория Александровна
Действителен: с 18.04.2022 по 18.04.2023

Приложение № 1

к п. 3.1

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА»

Вариант 1

1. Что такое менеджмент?
   а) управление социально-экономической жизнью общества через различные институты;
   б) производство товаров, ориентированное на рынок;
   в) дело или занятие, которое является источником получения прибыли;
   г) самостоятельный вид профессиональной деятельности по управлению социально-экономической системой (организацией) или ее конкретной сферой

2. Что из перечисленного не относится к научным школам управления:
   а) школа научного управления;
   б) административная школа управления;
   в) школа человеческих отношений;
   г) школа А.Маслоу?

3. Объект управления – это:
   а) направитель управленческой деятельности;
   б) тот, на которого направлена управленческая деятельность;
   в) тот, кто передает управленческие команды;
   г) тот, кто получает и фиксирует управленческие команды.

4. К каким факторам относятся потребители продукции организации:
   а) к факторам внутренней среды;
   б) к факторам внутренней и внешней среды;
   в) к факторам непосредственного окружения;
   г) к факторам общего внешнего окружения

5. Что такое функция управления:
   а) должностная обязанность менеджера;
   б) обособленный вид управленческой деятельности;
   в) бизнес-функция;
   г) управленческая деятельность

6. Какая из перечисленных ниже теорий мотивации относится к процессуальным:
   а) А.Маслоу;
   б) Ф.Герцберга;
   в) ожидания;
   г) МакКлеланда

7. Какая из перечисленных ниже структур управления не относится к адаптивным:
   а) проектная;
   б) матричная;
   в) дивизиональная;
   г) программно-целевая

8. Решение представляет собой:
   а) выбор альтернативы для достижения поставленных целей;
   б) диагноз проблемы;
   в) выявление альтернатив;
   г) выработку программы по достижению целей.

9. Коммуникации в системе управления – это:
   а) коммуникабельность специалистов аппарата управления;
   б) деловые и межличностные связи в организации, сопровождающиеся процессом передачи информации от источника с целью изменения его знаний, установок или поведения;
   в) технические установки (средства) с сетью линий передачи управленческой информации;
   г) способ передачи распоряжений руководителя.

10. Что из перечисленного ниже в большей мере характерно для лидера:
   а) умело управляет подчиненными;
   б) хороший организатор;
   в) ведет людей за собой;
   г) в полной мере использует предоставленные ему полномочия?

11. Что такое стратегическое управление:
   а) определение миссии и целей организации;
   б) управление основными бизнес-процессами;
   в) разработка и реализация бизнес-плана;
   г) управление организации, которое ориентирует производственную деятельность на запросы потребителей, осуществляет современные изменения в организации, позволяющие ей достигать своей цели в долгосрочной перспективе

12. К условиям сохранения нормального финансового состояния предприятия относятся …
   а) разработка и осуществление качественных планов по маркетингу
   б) систематическое составление обоснованных прогнозов поступления наличности
   в) постоянное расширение масштабов производства
   г) отказ от излишнего оптимизма при оценке спроса

Вариант 2

1. Как соотносятся между собой понятия «управление» и «менеджмент»:
   а) понятие «управление» шире;
   б) понятие «менеджмент» шире;
   в) понятие «управление» значительно шире «менеджмента»;
   г) эти понятия являются синонимами

2. Фредерик Тейлор возглавлял:
   а) административную школу;
   б) школу научного управления;
   в) математическую школу;
   г) школу человеческих отношений

3. Кто такой субъект управления:
   а) тот, кто готовит и передает управленческие команды;
   б) тот, на которого направлена управленческая деятельность;
   в) тот, кто получает управленческие команды;
   г) тот, кто сначала получает управленческие команды, а затем их передает?

4. Элементы внутренней среды организации – это:
   а) цели, задачи, структура, люди, технология, организационная структура;
   б) поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы;
   в) система стимулирования работников;
   г) иерархия, дисциплина, порядок, права, обязанности, ответственность, стимулирование.

5. Планирование, организация, регулирование и контроль - это:
   а) обязанность менеджера
   б) функции менеджмента
   в) этапы планирования
   г) новый метод управления

6. Цель упреждающего контроля состоит в:
   а) мониторинге текущей деятельности сотрудников организации, направленном на проверку соблюдения ими принятых стандартов качества;
   б) проверка качества входящих потоков и позволяет предотвратить возникновение проблем при выполнении организацией стоящих перед ней задач, предотвращая отклонения прежде, чем они могут возникнуть;
   в) идентификации нормативных показателей, правил и руководящих положений по выполнению рабочих задач и поведению сотрудников;
   г) концентрации внимания организации на результатах ее деятельности.

7. Что из указанного ниже относится к бюрократическим структурам управления:

а) линейная
б) дивизиональная;
в) программно-целевая;
г) матричная;
д) проектная

8. В теории управленческих решений под термином «проблема» понимается…
   а) расхождение между желаемым и фактическим состоянием объекта организационного управления
   б) совокупность взаимосвязанных характеристик, принятых для описания объекта организационного управления и их установленные нормативные значения
   в) количественная или качественная величина, характеризующая объект управления
   г) формализованное описание желаемого состояния объекта организационного управления

9. Делегирование задач и полномочий – это:
   а) перераспределение прав и ответственности;
   б) совершенствование отношений между субъектами управленческой структуры;
   в) передача прав и обязанностей одних должностных лиц другим;
   г) усиление централизации власти.

10. На управленческой сетке Блейка и Моутон выделено пять основных стилей управления: 1) управление командой; 2) управление посередине; 3) управление на основе задачи; 4) убогое управление; 5) управление сельским клубом.

    Какой из указанных ниже вариантов расстановки стилей в баллах соответствует словесной последовательности стилей:
   а) 9.1; 9.9; 5.5; 1.9; 1.1;
   б) 9.9; 5.5; 9.1; 1.1; 1.9;
   в) 1.1; 1.9; 5.5; 9.1; 9.9;
   г) 5.5; 9.9; 9.1; 1.1; 1.9?

11. Какими должны быть цели организации:
   а) обязательно долгосрочными и труднореализуемыми
   б) легкореализуемыми
   в) конкретными и измеримыми
   г) не взаимосвязанными друг с другом

12. В практике менеджмента выход на международный рынок предполагает анализ следующих культурных факторов …
   а) нормы поведения
   б) уровень доходов населения
   в) таможенные тарифы
   г) деловой этикет

Вариант 3

1. Кто такой менеджер?
   а) предприниматель;
   б) бизнесмен;
   в) высший орган управления;
   г) руководящее должностное лицо, профессиональный управленец
2. Основоположник административной (классической) школы управления:
   а) Ф.Тейлор
   б) А.Файоль
   в) Э.Мэйо
   г) А.К. Альдерфер
3. Организация – это:
   а) целостность, состоящая из взаимозависимых частей;
   б) цели, задачи, структуру, коммуникации, технику и технологии;
   в) обособленное объединение людей, взаимодействующих между собой для достижения общих целей;
   г) обособленное объединение людей.
4. Внутренняя среда организации - это:
   а) капитал, люди, технология
   б) нельзя дать точное определение, т.к. каждая организация имеет свой набор компонентов
   в) часть общей среды, которая находится в рамках организации
   г) партнёры по бизнесу
5. В теории менеджмента к функциям управления относятся:
   а) контроль
   б) финансовый менеджмент
   в) маркетинг
   г) ценообразование
6. Что из указанного ниже относится к органичеким структурам управления:
   а) функциональная
   б) дивизиональная;
   в) программно-целевая;
   г) линейно-штабная
   д) проектная
7. При необходимости принять рациональное управленческое решение Вы…
   а) будете руководствоваться «здравым смыслом» и прошлым опытом действий в аналогичных ситуациях

б) примете решение, исходя из рассуждений, основанных на собственном опыте
в) определите симптомы, ограничения и критерии оптимальности, по которым сравните различные альтернативы и
г) взвесите положительные и отрицательные последствия по каждому варианту действий и выберете наилучшую

8. К восходящим коммуникациям относятся (исключить лишнее):
   а) финансовая и бухгалтерская информация;
   б) жалобы и споры;
   в) должностные инструкции и приказы;
   г) проблемы и вопросы.

9. Существует несколько подходов к изучению лидерства (исключить лишнее):
   а) теория лидерских качеств;
   б) концепция лидерского поведения;
   в) теория формального лидерства;
   г) концепция ситуационного лидерства.

10. Основным в управлении по целям является выработка целей
   а) сверху вниз по цепи инстанций
   б) снизу вверх
   в) снизу вверх и сверху вниз
   г) по матричной схеме

11. Что включает в себя понятие организационной культуры:
   а) поведение и действия сотрудников, ценностные ориентации, символика и обряды
   б) уровень общей культуры общества
   в) уровень культуры отдельных сотрудников организации
   г) наличие команды единомышленников

12. Определяющим в организации эффективного контроля является фактор:
   а) Организация контроля
   б) Использование результатов контроля в практическом регулировании управляемых процессов
   в) Методология контроля - цели, критерии оценки, методы проведения
   г) Социально-психологический фактор контроля

Вариант 4

1. На сколько уровней подразделяют менеджеров организации:
   а) на два;
   б) на три;
   в) на четыре;

г) на пять

2. Основоположник научной школы управления:
   а) Ф.Тейлор
   б) А.Файоль
   в) Э.Мэйо
   г) А.Богданов

3. Что представляет собой организация с позиции теории открытых систем:
   а) сообщество индивидов, объединенных общей целью
   б) четко регламентированная структура взаимоотношений должностных позиций
   в) система, направленная на достижение целей функционирования
   г) механизм взаимодействия и адаптации к внешним воздействиям, обмен с внешней средой

4. Сущность ситуационного подхода состоит в следующем:
   а) знание методов профессионального управления, доказавших свою эффективность
   б) умение предвидеть последствия применяемых методик и концепций
   в) правильное интерпретирование ситуации, определение наиважнейших факторов и применение адекватных методов
   г) применение способов действий, вызывающих удовлетворительное отношение руководителя

5. Общими функциями менеджмента являются:
   а) планирование
   б) координация
   в) контроль;
   г) организация
   д) мотивация

6. Под структурой управления организацией понимается:
   а) упорядоченная совокупность взаимосвязанных элементов;
   б) устойчивые отношения между подразделениями организации;
   в) распределение задач и полномочий между подразделениями;
   г) упорядоченная совокупность органов, находящихся между собой в устойчивых отношениях и обеспечивающих функционирование и развитие организации.

7. Использование символов для описания свойств и характеристик исследуемого объекта или события представляет сущность применения _____ модели выработки управленческого решения.
   а) математической
   б) физической
   в) аналоговой

г) эмпирической

8. Что такое мотивация:
   а) совокупность внутренних и внешних движущих сил, побуждающих человека к деятельности;
   б) средства, применяемые в менеджменте, для повышения производительности труда;
   в) объяснение своего поступка;
   г) синоним «стимулированию»?

9. Невербальное общение – это (исключить лишнее):
   а) слова;
   б) голос;
   в) выражение лица;
   г) поза и жестикуляция.

10. Способность оказывать влияние на отдельные личности, группы и направлять их усилия на достижение целей организации, не используя властные полномочия:
    а) лидерство
    б) руководство
    в) дифференциация
    г) мотивация

11. Какая последовательность приоритетов позволит фирме добиться успеха:
    а) люди – продукция – прибыль
    б) прибыль – люди – продукция
    в) продукция – прибыль – люди
    г) люди – прибыль – продукция

12. Метод ротации, как характерная черта национального менеджмента, наиболее часто используется в:
    а) США
    б) России
    в) Англии
    г) Японии

Приложение № 2

к п. 3.2

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО ТЕМАМ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1 **Введение в менеджмент**

План

1. Сущность и содержание менеджмента
2. Характерные черты современного менеджера
3. Принципы управления
4. Основные подходы к управлению

Задание 1.

Пройдите тест «Способны ли вы быть менеджером». Этот тест позволит определить вашу расположенность к профессии менеджера. В конце теста подсчитайте, сколько всего ответов «да» получилось.

1. Хочешь ли ты принимать решения, от которых будут зависеть и твой успех, и благополучие твоих подчиненных?
2. Хочешь ли подчиняться и подчинять одновременно, быть в двух ролях: руководителя и исполнителя?
3. Хочешь ли «строить» карьеру, никогда не удовольствоваться достигнутым положением?
4. Можешь ли ты верно оценивать людей (и в первую очередь себя) и в соответствие с этим распределять обязанности?
5. Умеешь ли ты урегулировать конфликты, умело использовать разногласия между коллегами и подчиненными для достижения лучшего результата?
6. Владеешь ли разными стилями принятия решений и можешь ли выбирать в зависимости от ситуации, каким быть: демократичным, жестким и т.д.?
7. Знаешь ли ты, что у менеджера ненормированный рабочий день, он думает о делах в любое время суток?
8. Знаешь ли ты, что работа руководителя нередко требует вести себя жестко, несмотря на личные симпатии, и ладить с теми, кто может быть несимпатичен?
9. Знаешь ли ты, что менеджер отвечает за все, он рискует своим предприятием чаще, чем остальные сотрудники?
10. Готов ли ты уже сейчас брать на себя ответственность в группе, вести за собой?

11. Готов ли ты осваивать сферу своего управления с азов (всего того, что будут делать твои подчиненные), чтобы лучше руководить?
12. Готов ли ты не жалеть время, деньги, другие возможности на налаживание связей, контактов, которые могут пригодиться, пусть и не сразу?
13. Веришь ли ты, что эффективное руководство – главный залог успеха в любом предприятии?
14. Веришь ли ты, что настоящий менеджер умеет найти золотую середину между риском и планомерным продвижением к цели?
15. Веришь ли ты, что хороший руководитель не тот, кто всегда прав, а тот, кто «раскрывает» возможности людей, подталкивает их к профессиональному развитию?

Задание 2. «Выделение характерных черт современного менеджера» (деловая игра)

Цели игры

а) активизация студентов, которые должны сами сформулировать характерные черты современного менеджера (по методу мозгового штурма);

б) экспертная оценка деловых качеств менеджера.

Методика игры

1. На первом этапе студенты за 10÷15 минут должны назвать максимально возможное количество черт современного менеджера.
2. Систематизация полученных характеристик в соответствии со следующей моделью:
   - деловые качества (образование, знания, опыт);
   - способности (одаренность, талант, гениальность, способность к данному виду работ);
   - культурный ценз и эрудиция, честность и порядочность;
   - характер (воля, активность, самостоятельность, обязательность, оперативность, забота о подчиненных, умение воспринимать критику, признавать свои ошибки);
   - темперамент (холерик, сангвиник, флегматик, меланхолик);
   - направленность интересов (материальная, социальная, духовная);
   - возрастной ценз (молодой возраст, средний, пожилой, старческий);
   - здоровье (хорошее, удовлетворительное, плохое).
3. Установление условий оценки:

- качество отсутствует — 1 балл;
- качество проявляется очень редко — 2 балла;
- качество проявляется не сильно и не слабо — 3 балла;
- качество проявляется часто — 4 балла;
- качество проявляется систематически — 5 баллов.

4. Далее экспертным путем определяется весомость каждого качества, а также дается оценка каждому качеству конкретного менеджера.[2]

Задание 3.

Проанализируйте ситуации из практикума[3] и ответьте на следующие вопросы:

1. У скольких из указанных выше менеджеров есть подчиненные?

2. Сколько из этих менеджеров обязаны принимать решения?

3. Сколько из перечисленных менеджеров должны проводить значительную часть своего времени за составлением планов?

4. Кто из указанных менеджеров будет относиться к организаторам производства, а кто – к организаторам управления?

Задание 4.

Основатель классической школы управления Анри Файоль в 1916 г. в книге «Общее и промышленное управление» сформулировал 14 принципов менеджмента[4]. В чем сущность данных принципов? Каково их значение для современной практики управления?

Задание 5.

На ряде российских предприятий и организаций руководители функциональных подразделений и низовых звеньев (начальники отделов, заведующие лабораториями и т. д.) непосредственно руководят деятельностью подчиненных – сотрудников соответствующих подразделений по реализации целей, стоящих перед данными подразделениями, что отражено в положениях о них. Вместе с тем данные положения не предоставляют каких-либо существенных прав руководителям соответствующих подразделений по поощрению и наказанию подчиненных работников.

Укажите, какой принцип управления нарушается в результате этого? Какие возможные нежелательны последствия этого?

---

[2] Семенов А. К., Набоков В. И.. Основы менеджмента: практикум. – М.:2005. – С. 203-205

[3] Гегечкори О.Н. Практикум по дисциплине "Менеджмент". Задания, ситуации для анализа, деловые игры [Текст]: учеб. пособ.- Калининград: ФГБОУ ВПО " КГТУ", 2013. - С. 13.

[4] Там же, с. 21

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте понятия «управление» и «менеджмент». Покажите различие.
2. Назовите основные компоненты менеджмента
3. Назовите характерные черты и стадии современного менеджмента
4. Что такое методы управления? Какие методы управления получили у нас в последние годы наибольшее развитие?
5. Каких конкретных действий требует от руководителя промышленного предприятия соблюдения принципа устойчивости к факторам внешней среды?
6. Объясните, в чем состоит сущность и отличие административно и нормативного подходов к управлению предприятием.

Тема 2 **Эволюция концепций менеджмента**

План

1. Исторические предпосылки менеджмента
2. Научные школы менеджмента
3. Развитие отечественного управления
4. Особенности современного российского менеджмента

Задание 1.

Проанализируйте ситуацию из практикума (ситуация для анализа 2)[5] и ответьте на следующие вопросы:

1. Какие управленческие функции приходилось выполнять основателям компании McDonald’s?

2. Какие роли менеджера, в соответствии с предложенными Г. Минцбергом, выполнял Реймонд Крок на разных этапах деятельности компании?

3. Был ли, по Вашему мнению, Крок в большей степени менеджером или предпринимателем?

4. С какими проблемами, по Вашему мнению, пришлось столкнуться руководству компании при открытии ресторанов McDonald’s в России?

5. Подход Ф. Тейлора или Э. Мэйо к управлению Вам кажется более верным в случае управления закусочной McDonald’s? При ответе примите во внимание существование не только рядовых работников, но и менеджеров различных уровней.

[5]Там же, с. 16-17

Контрольные вопросы:

1. С чем было связано возникновение практики управления?

2. Когда менеджмент выделился в самостоятельную область знаний?

3. Чье учение было основным теоретическим источником современных концепций менеджмента?

4. Какое государство является родиной менеджмента?

5. Представители какой научной школы в качестве основного объекта исследования имели эффективное использование человеческих ресурсов?

6. Представители какой научной школы впервые описали принцип управления — единоначалие?

Тема 3 **Организация как система управления**

План

1. Организация: понятие, основные составляющие, классификация

2. Составляющие успеха в бизнесе

3. Внутренняя и внешняя среда организации.

Задание 1. Определите используемые ресурсы (материалы, технология, люди, информация) для следующих организаций: Почта России, ООО «Роскон», ФГБОУ ВО «КГТУ», АО «ПСЗ «Янтарь»» и укажите сферу деятельности этих организаций.

Задание 2. Приведите примеры нескольких организаций, показывающих, что они и результативны и эффективны.

Задание 3. Проведите анализ факторов внешней и внутренней среды предприятия[6]

Схема анализа:

1. Характеристика внутренней среды предприятия, выявление сильных и слабых сторон деятельности предприятия
2. Характеристика внешней среды предприятия, выявление возможностей и угроз для деятельности предприятия

Критерии для анализа внутренней среды: цели организации, её структура, задачи, используемые технологии, персонал

Критерии для анализа внешней среды: поставщики организации, её клиенты, конкуренты; социальные, политические и общеэкономические факторы, научно-технический прогресс, рынок рабочей силы.

Контрольные вопросы:

[6] Там же, с. 25-26

1. Каковы основные составляющие любой организации?
2. К чему следует отнести организационную культуру?
3. Определите формальную организацию с точки зрения её основных характеристик.
4. Когда организацию можно считать успешной?
5. Какова основная современная тенденция в развитии организаций?
6. Опишите кратко три основные уровни управления.
7. Почему руководителю нужен комплексный взгляд на вещи?

Тема 4 **Функции менеджмента**

План

1. Планирование как функция менеджмента
2. Мотивация как функция менеджмента
3. Контроль как функция менеджмента

Задание 1. Анализ миссий некоторых организаций[7]

Рассмотрите миссии некоторых российских и иностранных компаний, представленные ниже. Подумайте, как можно переформулировать эти миссии таким образом, чтобы сделать из них цель первого уровня в дереве целей соответствующей компании (руководствуйтесь для этого критериями, которым должна отвечать каждая цель, входящая в систему целей, перечисленными в предыдущем задании). Постройте для выбранной компании дерево целей. Задание выполняется индивидуально или группами.

Задание 2. Проведение SWOT-анализа предприятия[8] (данное упражнение следует выполнять в составе одной группы численностью не более ПЯТИ человек).

Задание 3. Предположим, что работник А может сделать 100 деталей в час и остается на этом уровне производительности изо дня в день. Работник В изготавливал 75 деталей в час, но затем увеличил производительность до 85 деталей в час.

Вопросы

1. Какой работник в данном примере поощрен, наказан?
2. Какие принципы распределения были нарушены?
3. К чему приведет такой стиль работы?
4. За что следует поощрять работников?

Контрольные вопросы:

[7] Там же, с.51-54
[8] Там же, с.48-49

1. Какая функция управления обеспечивает согласование и взаимодействие всех остальных?
2. Какие функции управления называют общими?
3. Каковы основные условия рациональной организации управленческих процессов?
4. В чем состоит сущность планирования управленческой деятельности?
5. Каковы значение контроля в управленческой деятельности, виды контроля?
6. Охарактеризуйте содержание функции организация
7. Каково содержание функции мотивирования?
8. Охарактеризуйте содержание функции координации.

Тема 5 **Организационные структуры управления**

План

1. Сущность и понятие «организационная структура управления» (ОСУ).
2. Виды организационных структур.
3. Принципы и правила построения ОСУ.

Задание 1. Изобразите линейную организационную структуру управления предприятием, охарактеризуйте ее, покажите преимущества и недостатки. Укажите, в каких предприятиях и почему их следует применять.

То же — линейно-функциональную организационную структуру управления предприятием.

То же — штабную организационную структуру управления предприятием.

То же — матричную организационную структуру управления предприятием.

Задание 2. Изобразите и охарактеризуйте региональную организационную структуру. Укажите ее преимущества и недостатки. То же — продуктовую структуру. То же — потребительскую организационную структуру.

Вопросы для обсуждения:

1. На каком этапе развития малого предприятия целесообразно осуществлять переход от функциональной департаментизации к продуктовой?
2. С какими трудностями может столкнуться фирма, на протяжении длительного периода управляемая по принципу централизации и проданная другой фирме, децентрализованного типа?
3. Почему усиление централизации требует и усиления координации действий отдельных подразделений?

Задание 3. Обратитесь к известным вам фирмам. Проанализируйте, какой у них тип департаментизации? Какой вид приобрели бы эти фирмы, если бы департаментизация проводилась по другому принципу?

Задание 4. Матричная структура организации более прогрессивна, чем линейно-функциональная. Если это так, то в фирме возникают одновременно две ветви власти. Каково правильное решение для такой ситуации? Определите место каждой из структур в жизнедеятельности фирмы, а также рамки ее применения. Верно ли, что лучше слабая матричная структура, чем никакая?

Задание 5. Если вас назначили старшим менеджером крупной компании конгломератного типа, то какому принципу формирования отделов вы станете следовать?

Задание 6. Представлены организационные структуры управления известными зарубежными фирмами. К какому типу структур они относятся? По данным оргструктурам:

- укажите, элементы каких традиционных, простых организационных структур содержатся в этих структурах;
- определите важнейшие уровни аппаратов управления и их функции;
- проанализируйте организационную структуру по продукту и ее особенности;
- определите местоположение и функции производственных и производственно-хозяйственных отделений;

Контрольные вопросы:

1. Что такое организационная структура управления предприятием, как ее можно определить?
2. На чем основано разделение труда при производстве материальных благ? А нематериальных? Какова общая динамика разделения труда? Как она связана со структурированием компании?
3. Какие факторы определяют структурирование предприятия, организационную структуру управления им?
4. Какие требования следует предъявлять к организационной структуре управления предприятием?
5. Каково основное свойство предприятия, имеющего органический тип управления?
6. Как изменяются нормы управляемости при повышении уровня управления организации?
7. Какой основной недостаток характерен для линейно функциональных организационных структур управления организациями?

8. В чем состоит основное отличие линейно штабной организационной структуры управления организацией от линейно-функциональной?

Тема 6 **Управленческие решения в системе менеджмента**

План

1. Процесс принятия решения и его структура.
2. Принятие решений в условиях неопределенности.
3. Методы разработки и принятия решений.

Задание 1. Вас осенила гениальная идея выпустить новую рождественскую игрушку. Чтобы довести этот процесс до рынка, вам придется вложить 100 тыс. руб. Если игрушка будет пользоваться успехом, вы вернете свои деньги и получите прибыль в 500 тыс. руб. Если спроса на нее не будет, вы потеряете все, что вложили. Ваш опыт работы в бизнесе по производству игрушек подсказывает, что ваша идея имеет один шанс на успех из пяти. Вычислите математическое ожидание результата вложения денег в предприятие и сделайте вывод о возможности производства новой игрушки. Каким условиям принятия решения соответствует ваше решение?

Задание 2. Работа с кейсом «Сласти и стасти»[9]

Контрольные вопросы:

1. Каким образом классифицируется управленческая информация?
2. В чем состоит сущность управленческого решения?
3. Каковы основные стадии и этапы принятия и реализации управленческих решений?
4. Каковы показатели качества управленческих решений?

Тема 7 **Коммуникации в системе менеджмента**

1. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента. Сущность и цели коммуникации в организации. Виды коммуникаций. Организационные коммуникации. Командные коммуникации. Формы деловой коммуникации. Процесс коммуникаций в организации.

Задание 1. На основании ситуации для анализа[10] проследите процесс восприятия и переработки информации при ее движении по уровням управления. Установите, какая

[9] Там же, с.33-35
[10] Там же, с. 70-71

информация была искажена, потеряна, добавлена? Каковы причины искажений и утрачивания смысла информации?

Задание 2. Решите кроссворд на тему: «Коммуникация. Коммуникационные процессы»[11]

Контрольные вопросы:

1. В чем состоит различие "информации" и "коммуникации" в управлении?
2. Что такое коммуникационные сети?
3. Какая из коммуникационных сетей характеризуется наибольшей централизацией власти?
4. Каково содержание коммуникационного процесса в управлении?
5. Каково значение коммуникативных функций в управленческой деятельности?
6. Каковы преимущества и недостатки письменной и устной коммуникаций?
7. Каковы способы преодоления барьеров коммуникационного процесса?

Тема 8 **Социально-психологические аспекты менеджмента**

План

1. Анализ стилей управления.
2. Понятие и сущность руководства и лидерства. Психология менеджера.
3. Стиль и имидж менеджера.
4. Этика современного бизнеса.
5. Управление конфликтами, стрессами и организационными изменениями

Задание 1. На основании ситуации для анализа[12] объясните какой тип власти используют мастера; какой стиль управления у американских и японских менеджеров: ориентированный на работу или на человека. Используя модель руководства Ф. Фидлера, опишите ситуацию и определите наиболее подходящий стиль управления.

Задание 2. Дискуссия на тему: «Что значит быть лидером сегодня?»

Тезисы для обсуждения:

1. Большинство руководителей уважают напористых кандидатов, которые сразу перехватывают инициативу на собеседовании.

2. Лидер – это тот человек, который способен вывести людей за свою зону комфорта, при этом оставаясь в максимально удобном для себя положении.

[11] Там же, с.74
[12] Там же, с. 91

3. Чем сильнее лидер организации, тем успешнее обстоят в ней дела, успешнее справляется с задачами персонал и тем быстрее организация развивается и растёт.

4. Сегодня Россия, безусловно, аутсайдер во внедрении инноваций в свои лидерские системы, и, как мы видим, на многих предприятиях до сих пор из-за этого имеются очень большие потери.

5. Если Вы хотите быть хорошим руководителем, Вы должны быть лидером.

Задание 3. На основании предложенной вам фотографии человека опишите его характер и возможную профессию. Объясните, что побудило вас охарактеризовать фото именно так.

Задание 4. Дискуссия на тему: «Что такое «этичное» поведение?»

Тезисы для обсуждения:

1. Иногда можно утаить не самую приятную информацию от начальства
2. В случае необходимости в рабочее время можно заняться и собственными делами
3. Можно пользоваться служебной линией связи для решения собственных вопросов, если эта линия свободна
4. Иногда можно использовать ксерокс компании в своих целях
5. Можно унести с работы кое-что из канцелярских принадлежностей, принадлежащих компании, ведь я работаю в этой компании

Контрольные вопросы:

1. Что означает профессионализм менеджера?

2. Каковы основные составляющие "организаторских способностей"?

3. Что такое стиль управления?

4. Какой фактор в наибольшей мере определяет стиль деятельности менеджера?

5. Что такое имидж менеджера?

6. В чем состоит различие деловой этики и этикета?

7. Какой стиль деятельности менеджера должен преобладать в начальный период формирования трудового коллектива?

8. Какой стиль следует использовать менеджеру, чтобы достичь результатов в экстремальных условиях?

Тема 9 **Особенности управления предприятием в современных условиях**

План

1. Характеристика целей (SMART) и их постановка.

2. Система стратегического управления.

Задание 1. Выработка целей и задач на основании результатов SWOT-анализа (задание 2 из темы 4)[13] Данное упражнение призвано помочь уяснить, каким образом информация, полученная в ходе анализа данных о компании и тенденциях во внешней среде по методике SWOT-анализа может использоваться для выработки целей, задач и приоритетных действий, необходимых для того, чтобы произвести в компании изменения.

Контрольные вопросы:

1. Что такое миссия организации?
2. Раскройте содержание понятия цели.
3. Каковы характеристики эффективных целей?
4. По каким критериям проводят классификацию целей?
5. Как можно представить процесс распределения целей по уровням управления?

Тема 10 **Оценка эффективности менеджмента**

План

1. Эффективность управления как результативность и как экономичность.
2. Показатели и критерии эффективности. Эффективность управления (производства или оказания услуг).
3. Факторы эффективности менеджмента.

Задание 1. Уровень издержек компании А оценивается в 10 баллов, а компании Б – в 9 баллов. По набору сервисных услуг первая компания оценивается в 8, а вторая в 10 баллов, по степени вертикальной интеграции – соответственно в 7 и 5 баллов. Оцените конкурентную позицию компании а по сравнению с компанией Б, если известно, что весовое соотношение показателей конкурентной силы для компаний данного производственного профиля равно 0,7:0,2:0,1.

Контрольные вопросы:

1. Назовите основные показатели и критерии эффективности.
2. Назовите основные факторы эффективности менеджмента
3. Назовите частные показатели эффективности производства и управления
4. Назовите качественные показатели эффективности управленческой системы
5. Назовите количественные показатели эффективности управленческой системы
6. Что такое социальная и бюджетная эффективность?

[13] Там же, с.50-51

Тема 11 **Особенности международного менеджмента**

План

1. Разнообразие моделей менеджмента: американский, японский, европейский

2. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента

3. Развитие управления в России.

Задание 1. Прочитайте кейс «Управление инновациями по-немецки или как заставить идею работать»[14] и ответьте на вопросы:

1. Как Вы оцениваете формализацию процесса внедрения инноваций, в чем ее преимущества и недостатки?

2. Применима ли формализованная схема принятия решений на российском предприятии или она ориентирована только на немецкий менталитет? Если применима, то в какой степени? Что в ней нужно изменить?

Задание 2. Проанализируйте различные модели менеджмента

Схема анализа:

1. Характеристика американской модели менеджмента
2. Характеристика японской модели менеджмента
3. Характеристика европейской модели менеджмента (выбор страны по желанию студентов)
4. Характеристика российской модели менеджмента

Критерии для анализа: философия организации; цели организации; организационная структура управления; найм и кадровая политика; организация производства и труда; стимулирование работников; внутрифирменное планирование; финансовая политика.

Контрольные вопросы:

1. Что такое системный подход к изучению влияния национально-исторических факторов на развитие менеджмента?

2. Охарактеризуйте систему семьи.

3. Охарактеризуйте систему образования.

4. Охарактеризуйте систему социализации.

2. Охарактеризуйте переменную дистанция власти.

2. Охарактеризуйте переменную индивидуализм.

[14] Там же с. 40-43

Приложение № 3

к п. 3.3

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Тема: Проектирование организационной структуры предприятия

Цель курсовой работы – спроектировать несколько вариантов оргструктуры предприятия в зависимости от специфики его деятельности.

Выполнение курсовой работы предполагает выполнение следующих *задач*:

- выбор нескольких типов оргструктуры предприятия: линейно-функциональной, дивизиональной (в том числе продуктовой, ориентированной на потребителя), матричной; выбор методики анализа и разработки оргструктуры организации в целом;
- выбор масштаба предприятия – крупное, среднее, малое;
- описание методики анализа и разработки оргструктуры организации в целом;
- разработка состава и краткого содержания функций, выполняемых звеньями оргструктуры.

Тема: Роль руководителя организации (подразделения) в управлении конфликтами и стрессами

Цель курсовой работы – разработка рекомендаций, обеспечивающих эффективное участие руководителя организации (подразделения) в управлении конфликтами и стрессами.

Выполнение курсовой работы предполагает выполнение следующих *задач*:

- изучение обязанностей и возможностей руководителя организации (подразделения) влиять на развертывание конфликтных столкновений, нести ответственность за последствия конфликта;
- анализ источников и проявлений конфликтных и стрессовых ситуаций в конкретной организации (подразделении), обосновать необходимость участия руководителя в управлении конфликтами и стрессами;
- обоснование системы ранних симптомов, указывающих руководителю на необходимость участия в управлении конфликтами и стрессами в конкретной организации (подразделении);

- описание методов, которые может использовать руководитель для управления конфликтами и стрессами в конкретной организации (подразделении);
- обоснование требований к поведению руководителя, выступающего посредником в разрешении конфликтов;
- разработка организационных процедур участия руководителя в управлении конфликтами и стрессами.

Тема: Организация как процесс и объект менеджмента

Цель курсовой работы – разработка рекомендаций, обеспечивающих эффективное использование функции организации в управлении конкретным предприятием.

Выполнение курсовой работы предполагает выполнение следующих *задач*:

- определение сущности процесса управления, его основных составляющих; роли функции организации в данном процессе;
- выбор объекта исследования (конкретной организации);
- описание методики анализа и совершенствования организационных процессов;
- установление состава и содержания элементов организационного процесса на предприятии;
- разработка практических рекомендаций по совершенствованию функции организации.

Тема: Организация труда в аппарате управления предприятием

Цель курсовой работы – разработка рекомендаций, обеспечивающих эффективную организацию труда работников аппарата управления на предприятии.

Выполнение курсовой работы предполагает выполнение следующих *задач*:

- определение характера и содержания труда управленческих работников;
- обоснование сущности и необходимости организации труда работников аппарата управления;
- анализ причин, препятствующих эффективной организации труда работников аппарата управления;
- обоснование возможностей и путей формирования эффективной организации труда работников аппарата управления.

Приложение № 4
к п. 4.2

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА»

1.Содержание понятия "менеджмент".

2 .История развития менеджмента и его "школы".

3.Состав комплекса менеджмента организации.

4.Системность в менеджменте.

5. Основные различия российского и зарубежного менеджментов.

6.Демократизация управления – принцип менеджмента.

7.Смысл ситуационной концепции менеджмента.

8.Роль организационной культуры в успехе предприятия.

9.Миссия организации и ее выбор.

10.Внутренняя и внешняя среды организации.

11.Сущность организационной управленческой структуры.

12.Практические разновидности организационных структур.

13.Характеристика основных функций управления.

14.Принципы управления.

15.Характеристика методов управления.

16.Стиль управления /руководства/ и его влияние на эффективность организации.

17.Типовые стили руководства.

18.Авторитарный стиль руководства.

19.Демократический стиль руководства.

20.Управленческая "решетка" Р.Блейка и Д.Мутон.

21.Главные требования к руководителям.

22.Стратегическое и тактическое планирование.

23.Сущность и основания планирования: преимущества плановой работы.

24 .В иды планов.

25.Принципы рационального планирования.

26. Типы управленческих решений.

27.Сущность процесса подготовки, принятия и исполнения управленческого решения.

28.Особенности принятия управленческих решений в японском менеджменте.

29.Требования к управленческим решениям.

30.Потребности человека.

31.Принципы обеспечения эффективного материального стимулирования.

32.Влияние трудовой ситуации на отношение к труду.

33 .Цель и сущность трудовой мотивации.

34.Мотивационная теория ожиданий.

35.Мотивационная теория справедливости.

36.Основания власти менеджера.

37.Смысл и содержание функции организация.

38.Делегирование полномочий /цель и основные условия эффективности.

39.Функция контроля в менеджменте.

40.Основные этапы процедуры контроля.

41.Управление нововведениями.

42. Основные характеристики и требования к менеджерам.

43. Основные типы структур управления.

44. Понятие проектирования работы. Параметры работы.

45. Модели проектирования работы.

46. Виды связей в организации.

47. Значение коммуникации в управление. Виды коммуникаций.

48. Характеристика коммуникационного процесса.

49. Характеристика организационной культуры организации.

50. Централизация и децентрализация как принципы менеджмента.

51. Интеграция и дифференциация как принципы менеджмента.

52. Требования к управленческой информации.