



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

Начальник УРОПСП
В.А.Мельникова

Рабочая программа дисциплины по выбору
«КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» /
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА»

основной профессиональной образовательной программы бакалавриата
по направлению подготовки

35.03.09 ПРОМЫШЛЕННОЕ РЫБОЛОВСТВО

ИНСТИТУТ
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА
РАЗРАБОТЧИК

Институт рыболовства и аквакультуры
Кафедра промышленного рыболовства
УРОПСП

1 ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Целью освоения дисциплины «Корпоративная культура в профессиональной деятельности» является формирование у обучающихся готовности к обеспечению соблюдения культурно-этических норм взаимоотношений в организации, осуществлению конструктивного делового общения: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации и т.д., формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по рационализации процессов делового общения.

Целью освоения дисциплины «Профессиональная этика» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по рационализации процессов профессиональной деятельности, а также освоение прикладного значения этики в повседневной жизни.

1.2 Процесс изучения дисциплин направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям), соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Наименование дисциплины	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
<p>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p>	<p>УК-3.4: Решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе систематизированных знаний касательно корпоративной культуры и(или) профессиональной этики.</p>	<p>Корпоративная культура в профессиональной деятельности</p>	<p><u>Знать</u>: специфику культурологического и этического способа познания и освоения мира;</p> <ul style="list-style-type: none"> - логику и основные этапы развития культурологической и этической мысли, её соответствие культурно-исторической динамике и развитию форм рациональности; - основные культурологические системы, их основополагающие принципы и категории; - базовые тексты, составляющие фонд социокультурной и этической мысли, их основную проблематику, исторический и теоретический контекст формирования. <p><u>Уметь</u>: аргументировано и логично строить устную и письменную речь излагая знания в области теории и истории культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение; - анализировать базовые культурно-этические и философские тексты, интерпретировать их содержание и проблематику в соответствии с историческим и теоретическим контекстом; - применять полученные знания в педагогической и воспитательной деятельности. <p><u>Владеть</u>: понятийным аппаратом дисциплины;</p> <ul style="list-style-type: none"> - культурой мышления, быть способным к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; - навыками формирования и поддержания морально-психологического климата в коллективе.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Наименование дисциплины	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
<p>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p>	<p>УК-3.4: Решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе систематизированных знаний касательно корпоративной культуры и(или) профессиональной этики.</p>	<p>Профессиональная этика</p>	<p><u>Знать:</u> специфику профессиональной этики как способа регуляции нравственных отношений в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - логику и основные этапы развития профессиональной этики, её соответствие культурно-исторической динамике; - основные этические системы, их основополагающие принципы и категории; - базовые тексты, составляющие фонд этической мысли, их основную проблематику, исторический и теоретический контекст формирования. <p><u>Уметь:</u> аргументировано и логично строить устную и письменную речь, излагать знания в области профессиональной этики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностировать морально-нравственные проблемы в организации профессиональной деятельности и разрабатывать управленческие решения, направленные на их устранение; - применять полученные знания в профессиональной и воспитательной деятельности. <p><u>Владеть:</u> понятийным аппаратом дисциплины;</p> <ul style="list-style-type: none"> - культурой мышления, быть способным к восприятию, обобщению и анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; - навыками профессионального формирования и поддержания положительного морально-психологического климата в коллективе.

2 ТРУДОЁМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕЙ

Дисциплины «Корпоративная культура в профессиональной деятельности» (Б1.В.ДВ.03.01) / «Профессиональная этика» (Б1.В.ДВ.03.02) относятся к блоку 1 части, формируемой участниками образовательных отношений, и являются дисциплинами по выбору.

Общая трудоемкость дисциплин по выбору составляет 2 зачетных единицы (з.е.), т.е. 72 академических часов (54 астр. часов) контактной и самостоятельной учебной работы студента; работой, связанной с текущей и промежуточной (заключительной) аттестацией по дисциплине.

Распределение трудоемкости освоения дисциплины по семестрам, видам учебной работы студента, а также формы контроля приведены ниже.

Таблица 2 - Объем (трудоемкость освоения) в очной форме обучения и структура дисциплины

Наименование	Семестр	Форма контроля	з.е.	Акад. часов	Контактная работа					СРС	Подготовка и аттестация в период сессии
					Лек	Лаб	Пр	РЭ	КА		
Корпоративная культура в профессиональной деятельности / Профессиональная этика	5	3	2	72	14	-	16	2	0,15	39,4	-
Итого по дисциплине:			2	72	14	-	16	2	0,15	39,85	-

Обозначения: Э – экзамен; З – зачет; ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой); КР (КП) – курсовая работа (курсовой проект); контр. – контрольная работа, РГР – расчетно-графическая работа; Лек – лекционные занятия; Лаб - лабораторные занятия; Пр – практические занятия; РЭ – контактная работа с преподавателем в ЭИОС; КА – контактная работа, консультации, инд.занятия, практики и аттестации; СРС – самостоятельная работа студентов

При разработке образовательной технологии организации учебного процесса основной упор сделан на соединение активной и интерактивной форм обучения. Интерактивная форма позволяет студентам проявить самостоятельность в освоении теоретического материала и овладении практическими навыками, формирует интерес и позитивную мотивацию к учебе.

3 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

Учебно-методическое обеспечение дисциплины приведено в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 – Перечень основной и дополнительной литературы

Наименование дисциплины	Основная литература	Дополнительная литература
Корпоративная культура в профессиональной деятельности	1. Персикова, Т.Н. Корпоративная культура [Электронный ресурс] : учебник / Т.Н. Персикова. - Москва : Логос, 2011. - 288 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн») 2. Пирог, Я.Ю. Корпоративная культура : источники, традиции, современное состояние, тенденции развития [Электронный ресурс] / Я.Ю. Пирог. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 107 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн») 3. Маслова, В.М. Управление персоналом : учеб. / В. М. Маслова ; ВЗФЭИ. - Москва : Юрайт, 2012. - 488 с.	1. Управление социальным развитием организации : учебник / [под ред. А. П. Егоршина]. - Москва: ИНФРА-М, 2013. - 414 с. 2. Сысоева, Е.В. Построение эффективного профиля корпоративной культуры организации [Электронный ресурс]: монография / Е.В. Сысоева. - Москва : Русайнс, 2017. - 128 с. (ЭБС «Book.ru») 3. Мартынов, Г.И. Корпоративная культура [Электронный ресурс] / Г.И. Мартынов. - Москва: Лаборатория книги, 2010. - 76 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн») 4. Мартынов Г.И. Корпоративный дух и организационная культура [Электронный ресурс] / Г.И. Мартынов. - Москва: Лаборатория книги, 2010. - 82 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).
Профессиональная этика	1. Апресян, Р.Г. Этика [Электронный ресурс] : учебник / Р.Г. Апресян. – Москва : КноРус, - 356 с. (ЭБС «Book.ru») 2. Загорская, Л.М. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.М. Загорская ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 292 с. (ЭБС «Университетская библиотека	1. Кузнецов, И.Н. Деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 5-е изд. - Москва : Дашков и Ко, 2013. - 528 с.. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн») 2. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс] : учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн») 3. Семенов, А.К. Этика менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.К. Семенов, Е.Л. Маслова. - 5-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 272 с. (ЭБС «Университетская библиотека

Наименование дисциплины	Основная литература	Дополнительная литература
	<p>онлайн»).</p> <p>3. Медянская, Т.В. Инженерная этика [Электронный ресурс] : лекции, кейсы, тесты / Т.В. Медянская, А.И. Богданов ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014. - 160 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).</p> <p>4. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.Я. Кикотя. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 559 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).</p>	<p>онлайн»).</p> <p>4. Смирнов, Г.Н. Этика деловых отношений : учебник / Г. Н. Смирнов ; Дипломат. акад. МИД России. - Москва : Проспект, 2008. - 179 с.</p>

Таблица 4 – Перечень периодических изданий, учебно-методических пособий и нормативной литературы

Наименование дисциплины	Периодические издания	Учебно-методические пособия, нормативная литература
Корпоративная культура в профессиональной деятельности	«Менеджмент в России и за рубежом», «Управление персоналом», «Экономическая среда», «Консультант директора», «Кадровик».	-

Наименование дисциплины	Периодические издания	Учебно-методические пособия, нормативная литература
Профессиональная этика	«Менеджмент в России и за рубежом», «Управление персоналом», «Экономическая среда», «Консультант директора», «Кадровик».	<ol style="list-style-type: none">1. Балановский, В.В. Этика: учеб.-метод. пособие по подготовке к практ. (семинар.) занятиям для студентов оч. формы обучения в бакалавриате / В. В. Балановский ; рец. : С. В. Луговой ; Калинингр. гос. техн. ун-т. - Калининград : КГТУ, 2014. - 116 с.2. Козловская, Т.Н. Профессиональная этика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т.Н. Козловская, Г.А. Епанчинцева, Л.В. Зубова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2015. - 218 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

4 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии

В ходе освоения дисциплины, обучающиеся используют возможности интерактивной коммуникации со всеми участниками и заинтересованными сторонами образовательного процесса, ресурсы и информационные технологии посредством электронной информационной образовательной среды университета.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обучающимся по образовательной программе обеспечивается доступ (удаленный доступ), а также перечень лицензионного программного обеспечения определяется в рабочей программе и подлежит обновлению при необходимости.

Электронные образовательные ресурсы:

Российская образовательная платформа и конструктор бесплатных открытых онлайн-курсов и уроков - <https://stepik.org>

Образовательная платформа - <https://openedu.ru/>

Состав современных профессиональных баз данных (СПБД) и информационных справочных систем (ИСС).

Корпоративная культура в профессиональной деятельности:

База данных «Документы» Национальной палаты инженеров (Стандарт профессиональной деятельности инженера-проектировщика): <http://npirf.ru/standart-professionalnoj-deyatelnosti-inzhenera/>

База данных «Образцы документов по корпоративной культуре» HR-Portal: http://hr-portal.ru/c_culture_doc

Профессиональная этика:

Кодекс этики ученых и инженеров Российского Союза научных и инженерных общественных организаций: <http://www.rusea.info/ethics>

5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторные занятия проводятся в специализированных аудиториях с мультимедийным оборудованием, в компьютерных классах, а также в других аудиториях университета согласно расписанию занятий.

Консультации проводятся в соответствии с расписанием консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электрон-

ную информационно-образовательную среду университета.

При освоении модуля используется программное обеспечение общего назначения и специализированное программное обеспечение.

Перечень соответствующих помещений и их оснащения приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Корпоративная культура в профессиональной деятельности	г. Калининград, Озерная, 32, УК №3 ауд. 420 А3- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья	
	г. Калининград, Советский проспект, 1, ГУК, ауд. 153 - помещение для самостоятельной работы	Специализированная (учебная) мебель - парты, стулья. 16 компьютеров с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, комплект лицензионного программного обеспечения	Типовое ПО на всех ПК 1. Операционная система Windows 10 (получаемая по программе Microsoft "Open Value Subscription") 2. Офисное приложение MS Office 2013 (получаемое по программе Microsoft "Open Value Subscription") 3. Kaspersky Endpoint Security 4. Google Chrome (GNU) 5. Учебный комплект программного обеспечения КОМПАС-3D v21 6. САБ Ирбис 64 7. MathCAD 2015 8. Интернет- версия «Гарант» 9. «КонсультантПлюс» 10. НЭБ РФ - Национальная электронная библиотека НЭБ
Профессиональная этика	г. Калининград, Озерная, 32, УК №3 ауд. 420 А3- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная (учебная) мебель - учебная доска, стол преподавателя, парты, стулья	

Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
	г. Калининград, Советский проспект, 1, ГУК, ауд. 153 - помещение для самостоятельной работы	Специализированная (учебная) мебель - парты, стулья. 16 компьютеров с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, комплект лицензионного программного обеспечения	Типовое ПО на всех ПК 1. Операционная система Windows 10 (получаемая по программе Microsoft "Open Value Subscription") 2. Офисное приложение MS Office 2013 (получаемое по программе Microsoft "Open Value Subscription") 3. Kaspersky Endpoint Security 4. Google Chrome (GNU) 5. Учебный комплект программного обеспечения КОМПАС-3D v21 6. САБ Ирбис 64 7. MathCAD 2015 8. Интернет- версия «Гарант» 9. «КонсультантПлюс» 10. НЭБ РФ - Национальная электронная библиотека НЭБ

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ, СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

6.1 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении к рабочей программе дисциплины (утверждается отдельно).

6.2 Универсальная система оценивания результатов обучения включает в себя системы оценок: 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; 2) «зачтено», «не зачтено»; 3) 100 – балльную/процентную систему и правило перевода оценок в пятибалльную систему (табл. 6).

Таблица 6 – Система оценок и критерии выставления оценки

Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
1 Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно- корректно связывать между собой (только некоторые из которых может связывать между собой)	Обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект	Обладает полной знаний и системным взглядом на изучаемый объект
2 Работа с информацией	Не в состоянии находить необходимую информацию, либо в состоянии находить отдельные фрагменты информации в рамках поставленной задачи	Может найти необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, интерпретировать и систематизировать необходимую информацию в рамках поставленной задачи	Может найти, систематизировать необходимую информацию, а также выявить новые, дополнительные источники информации в рамках поставленной задачи
3.Научное осмысление изучаемого явления, процесса, объекта	Не может делать научно корректных выводов из имеющихся у него сведений, в состоянии проанализировать только некоторые	В состоянии осуществлять научно корректный анализ предоставленной информации	В состоянии осуществлять систематический и научно корректный анализ предоставленной информации,	В состоянии осуществлять систематический и научно-корректный анализ предоставленной информации,

Система оценок Критерий	2	3	4	5
	0-40%	41-60%	61-80 %	81-100 %
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
	из имеющихся у него сведений		вовлекает в исследование новые релевантные задаче данные	вовлекает в исследование новые релевантные поставленной задаче данные, предлагает новые ракурсы поставленной задачи
4. Освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач	В состоянии решать только фрагменты поставленной задачи в соответствии с заданным алгоритмом, не освоил предложенный алгоритм, допускает ошибки	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом	В состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом, понимает основы предложенного алгоритма	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи

6.3 Оценивание результатов обучения может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

7 СВЕДЕНИЯ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ И ЕЕ СОГЛАСОВАНИИ

Рабочая программа дисциплины по выбору «Корпоративная культура в профессиональной деятельности» / «Профессиональная этика» представляет собой компонент основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 35.03.09 Промышленное рыболовство.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры промышленного рыболовства (протокол № 9 от 09.03.2022 г.).

Заведующий кафедрой



А.А.Недоступ

Директор института



О.А.Новожилов