



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

Институт отраслевой экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

О.Г. Огий

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(программа повышения квалификации)
«Консультант по налоговому администрированию»**

Трудоемкость –72 ч.

Разработчик: *кафедра экономики и финансов Института отраслевой экономики и управления*
Автор: к.э.н., доцент, Голощапова О.С.

г. Калининград, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2 УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	6
3 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА «КОНСУЛЬТАНТ ПО НАЛОГОВОМУ АДМИНИСТРИРОВАНИЮ»	7
3.1 Учебно-тематический план	7
3.2 Содержание модулей программы	7
3.3 Промежуточная аттестация	8
3.4 Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и информационными ресурсами	8
4 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ	9
4.1 Материально-техническое обеспечение учебного процесса	9
4.2 Организация образовательного процесса	9
4.3 Кадровое обеспечение	9
4.4 Методические рекомендации по реализации программы	10
5 ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОГРАММЕ	10

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа реализуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика»

Цель: Получение компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в области налогового консультирования. (Уровень квалификации 6)

Задачи:

1. Развитие навыков постановки на учет в налоговых органах организаций и физических лиц
2. Развитие навыков анализа норм законодательства РФ о налогах и сборах для целей налогового консультирования
3. Развитие навыков по исчислению налогов, сборов

Категория слушателей.
(требования к лицам, имеющие высшее (бакалавриат) или среднее профессиональное образование.
слушателей):

Срок освоения: 72 ч.

Режим занятий: контактная работа посредством электронной образовательной среды, в т. ч. дистанционная, самостоятельная работа

Форма обучения: без отрыва от профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения программы.

- Знание общих принципов и порядка формирования отчетности, законодательства о налогах и сборах Российской Федерации
- Умение определять перечень налогов, по которым лицо может являться налогоплательщиком (определение наличия статуса плательщика страховых взносов, налогового агента, плательщика сборов), наличие оснований для освобождения налогоплательщика от уплаты налога; осуществлять постановку на учет в налоговых органах
- Владение навыками исчисления сумм налогов, сборов, страховых взносов, оформления аналитических и отчетных материалов.

Компетентностный профиль программы.

Профессиональный стандарт «Консультант по налогам и сборам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 года № 722н.

ОТФ:

Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию

ТФ:

А/01.6 Постановка на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц

Знания:

- Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения
- Принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности
- Информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации

Умения:

- Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, использовать практику применения указанного законодательства
- Подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимые для исполнения налоговых обязанностей
- Оформлять аналитические и отчетные материалы по результатам выполненной работы

Трудовые действия:

- Определение наличия обязанностей по постановке на учет в налоговых органах по разным основаниям
- Заполнение утвержденных форм, форматов, реквизитов первичных учетных документов, счетов-фактур, необходимых для учета в целях исполнения налоговых обязанностей
- Исчисление суммы налогов, сборов, страховых взносов

А/02.6 Обработка документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)

Знания:

- Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения
- Принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности
- Правила защиты конфиденциальной информации

Умения:

- Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, использовать практику применения указанного законодательства
- Подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимые для исполнения налоговых обязанностей
- Оформлять аналитические и отчетные материалы по результатам выполненной работы

Трудовые действия:

- Подбор документов, предусмотренных законодательством, для представления в налоговые органы в рамках мероприятий налогового контроля
- Получение копий материалов налоговой проверки и первичное ознакомление с ними
- Подготовка проектов письменных возражений на акт налоговой проверки в налоговый орган;
- Анализ протоколов, составленных налоговыми органами при осуществлении мероприятий налогового контроля

А/03.6 Анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового консультирования;

Знания:

- Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения
- Принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности
- Постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту

Умения:

- Анализировать налоговое и смежное с ним законодательство Российской Федерации, материалы судебной практики, разъяснения государственных органов, систематизировать данную информацию с целью подготовки письменных обзоров

- Осуществлять подбор судебной практики под конкретную проблему налогообложения
- Оформлять аналитические и отчетные материалы по результатам выполненной работы

Трудовые действия:

- Подготовка проектов письменных заключений по вопросам применения отдельных положений законодательства Российской Федерации о налогах и сборах
- Подготовка служебной аналитической записки по основаниям и суммам доначислений, отказу в возмещении налога на добавленную стоимость, привлечению к ответственности
- Отслеживание процессуальных (процедурных) сроков и результатов рассмотрения жалоб, в том числе путем использования специальных электронных сервисов

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Наименование модулей	Всего часов	в том числе			Форма аттестации
			лекций	практ. занятий	СР	
1.	Модуль 1. Налоговое администрирование: сущность и характеристика	12	2	4	6	тест (промежуточная аттестация)
2.	Модуль 2. Налоговый контроль	12	2	4	6	тест (промежуточная аттестация)
3.	Модуль 3. Налоговое консультирование по исчислению налогов с физических лиц	48	4	38	6	тест (промежуточная аттестация)
4	Итоговая аттестация					Зачет
	Итого	72	8	46	18	

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Наименование предметов, курсов, дисциплин (модулей)	№ учебной недели с начала обучения			
	1	2	3	4
Модуль 1. Налоговое администрирование: сущность и характеристика		А		
Модуль 2. Налоговый контроль			А	

Модуль 3. Налоговое консультирование по исчислению налогов с физических лиц				А
Итоговая аттестация				И

□ – учебные занятия;

А – промежуточная аттестация;

И – итоговая аттестация;

× – нет недели

3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА «КОНСУЛЬТАНТ ПО НАЛОГОВОМУ АДМИНИСТРИРОВАНИЮ»

3.1 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Наименование предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Всего часов	Объем учебной работы, в ч.			Проверка знаний
			Контактная работа		СР	
			лекций	практ. занятий		
1	Модуль 1. Налоговое администрирование: сущность и характеристика	12	2	4	6	Тестирование, решение задач
2	Модуль 2. Налоговый контроль	12	2	4	6	Тестирование, решение задач
3	Модуль 3. Налоговое консультирование по исчислению налогов с физических лиц	48	4	38	6	Тестирование, решение задач
Итого:		72	8	46	18	

3.2 СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ПРОГРАММЫ «КОНСУЛЬТАНТ ПО НАЛОГОВОМУ АДМИНИСТРИРОВАНИЮ»

Модуль 1. Налоговое администрирование: сущность и характеристика

Понятие налогового администрирования. Федеральная налоговая служба, как орган исполнительной власти. Принципы организации и деятельности налоговых органов. Интернет – сервисы, программное обеспечение налоговых органов.

Модуль 2. Налоговый контроль

Понятие налогового контроля. Учет организаций и физических лиц. Система управления налоговыми рисками и критерии самостоятельной оценки налогоплательщиками.

Модуль 3. Налоговое консультирование по исчислению и взысканию налогов с физических лиц

Понятие налогового консультирования. Специфика налогового консультирования по налогам с физических лиц (НДФЛ, налог на имущество с физических лиц, транспортный налог, земельный налог)

3.3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Оценочные средства.

Для оценки результатов освоения курса используются:

– оценочные средства поэтапного формирования результатов освоения курса;

К оценочным средствам поэтапного формирования результатов освоения курса относятся:

- тестовые задания;
- ситуационные задачи.

3.4. ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ И ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ

Материалы дисциплины для слушателей размещены – <http://eios.klgtu.ru/mod> ЭИОС КГТУ. Доступ к материалам осуществляется после регистрации на основании договора об оказании образовательных услуг по программе профессионального повышения квалификации.

4 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

4.1 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В ходе освоения программы слушатели используют возможности интерактивной коммуникации со всеми участниками и заинтересованными сторонами образовательного процесса, ресурсы и информационные технологии посредством электронной информационной образовательной среды университета.

Материалы дисциплины для слушателей размещены в ЭИОС КГТУ <http://eios.klgtu.ru/mod>

Цифровой контент размещается на платформе: <https://stepik.org/org/klgturu>

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обучающимся по образовательной программе обеспечивается доступ (удаленный доступ), является ежегодно обновляемым приложением к рабочим программам дисциплин (рассматривается УМС и утверждается отдельно) и размещается на официальном сайте в разделе «Образовательные программы высшего образования университета» и в ЭИОС.

При всех формах реализации программы должны соблюдаться требования соответствующих СанПиН.

4.2 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Реализация программы осуществляется в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса в университете, изложенными в локальных нормативных актах.

4.3 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Организационно-педагогические условия обеспечивают реализацию программы в полном объеме и соответствии качества подготовки обучающихся установленным требованиям.

Реализация программы обеспечивается профессорско-преподавательским составом отвечающему одному из следующих критериев:

– наличие ученой степени (ученого звание) по направлению читаемых дисциплин;

– наличие опыта практической работы не менее 5 лет по направлению дисциплины и опыта преподавательской работы не менее 2 лет.

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Для более результативного обучения слушателю полезно:

- изучить теоретический материал в рамках программы;
- ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
- выполнить задания, предложенные преподавателем;
- составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем на консультации или на занятии.

5 ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОГРАММЕ

Итоговая аттестация выпускника программы повышения квалификации «Консультант по налоговому администрированию» проводится в форме теста. Тестовое задание предусматривает выбор правильного ответа (или нескольких вариантов ответа) на поставленный вопрос из предлагаемых вариантов ответа.

Тестирование производится методом случайной выборки (40 вопросов) в системе тестирования «INDIGO». Оценка по результатам тестирования зависит от уровня освоения студентом тем дисциплины и соответствует следующему диапазону (%):

- от 0 до 55 – неудовлетворительно;
- от 56 до 70 – удовлетворительно;
- от 71 до 85 – хорошо;
- от 86 до 100 – отлично.


Положительная оценка («зачтено») выставляется при получении от 56 до 100% верных ответов.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и финансов (протокол № 7 от 17 февраля 2023 г.).

Согласовано

Заместитель директора по дополнительному образованию и практической подготовке

Директор института

 А.Н. Кохан

А.Г. Мнацаканян