



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

Институт отраслевой экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(программа повышения квалификации)
«ПУБЛИЧНОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ И БИЗНЕС-ПРЕЗЕНТАЦИЯ»

Трудоемкость – 36 ч.

Разработчик: кафедра русского языка Института отраслевой экономики и
управления
Автор: к.э.н., доцент Паршакова Н.А.

г. Калининград, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2 УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	4
3 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА «ПУБЛИЧНОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ И БИЗНЕС-ПРЕЗЕНТАЦИЯ»	5
3.1 Учебно-тематический план	5
3.2 Содержание модулей программы	5
3.3 Промежуточная аттестация	7
3.4 Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и информационными ресурсами	7
4 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ	8
4.1 Материально-техническое обеспечение учебного процесса	8
4.2 Организация образовательного процесса	8
4.3 Кадровое обеспечение	9
4.4 Методические рекомендации по реализации программы	9
5 ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОГРАММЕ	10

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа реализуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)»: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fgosvo.ru> (дата обращения – 26.10.2022), Приказом Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 года N 431н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://profstandart.rosmintrud.ru> (дата обращения – 26.10.2022).

Цель: Получение компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в области управления проектами государственно-частного партнерства.

Задачи: 1. Развитие навыков публичного выступления
2. Развитие навыков управления аудиторией
3. Освоение эффективных инструментов подготовки и проведения бизнес-презентаций.

Категория слушателей.

(требования к квалификации слушателей): Лица, имеющие высшее образование (бакалавриат) или среднее профессиональное образование

Режим занятий: Без отрыва от профессиональной деятельности

Форма обучения: Контактная работа, в том числе посредством электронной образовательной среды, а также дистанционная самостоятельная работа

Планируемые результаты обучения программе

- Знание принципов подготовки публичных деловых мероприятий, принципов работы с целевыми аудиториями, норм русского языка.
- Умение разработки информационных материалов, подготовки текстов публичных выступлений, подготовки и проведения бизнес-презентаций.
- Владение навыками подготовки текстов публичных выступлений и презентаций, анализа целевой аудитории.

Компетентностный профиль программы

Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 года N 431н.

ОТФ

В Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства

ТФ

В/06.7 Подготовка и проведение публичных процедур, и информационная поддержка проекта государственно-частного партнерства

Планируемые результаты обучения согласно Профессиональному стандарту

- | | |
|---------------------------|---|
| Знания: | <ul style="list-style-type: none">• Принципы организации публичных мероприятий и презентаций• Принципы, техники и приемы модерации публичных мероприятий• Принципы работы с аудиторией• Нормы и правила русского языка |
| Умения: | <ul style="list-style-type: none">• Организовывать публичные слушания• Разрабатывать и реализовывать коммуникационные стратегии• Разрабатывать информационные материалы, отчеты по проекту государственно-частного партнерства |
| Трудовые действия: | <ul style="list-style-type: none">• Подготовка и проведение публичных слушаний по проекту государственно-частного партнерства• Подготовка информационных и аналитических материалов по теме публичных слушаний |

2 УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование модулей	Всего часов	в том числе			Форма контроля
			лекций	практ. занятий	СР	
1.	Публичное выступление и бизнес-презентация	10	4	2	4	Тест, творческое задание
2.	Этапы подготовки публичного выступления и бизнес -презентации	14	2	8	4	Тест, творческое задание
3	Работа с целевой аудиторией	12	2	6	4	Тест, творческое задание
	Итоговая аттестация					Зачет
	Итого:	36	8	16	12	

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Наименование модулей	№ учебной недели с начала обучения			
	1	2	3	4
Модуль 1. Публичное выступление и бизнес-презентация		А		
Модуль 2. Этапы подготовки публичного выступления и бизнес-презентации			А	
Модуль 3. Работа с целевой аудиторией				А
Итоговая аттестация				И

□ – учебная неделя;

А – промежуточная аттестация;

И – итоговая аттестация;

× – нет недели

Примечание: занятия два дня в неделю по 4 часа в день, итоговая аттестация на 4-ой неделе.

3 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА «ПУБЛИЧНОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ И БИЗНЕС-ПРЕЗЕНТАЦИЯ»

3.1 Учебно-тематический план

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Наименование модулей	Всего часов	в том числе			Форма контроля
			лекций	практ. занятий	СР	
1.	Публичное выступление и бизнес-презентация	10	4	2	4	Тестирование, творческое задание
2.	Этапы подготовки публичного выступления и бизнес-презентации	14	2	8	4	Тестирование, творческое задание
3.	Работа с целевой аудиторией	12	2	6	4	Тестирование, творческое задание
Итого:		36	8	16	12	Зачет

3.2 Содержание модулей программы

Модуль 1. Публичное выступление и бизнес-презентация

Презентация и публичное выступление как жанры деловой коммуникации. Особенности современной деловой риторики. Этнос, логос и пафос в деловой коммуникации. Речевая культура делового человека. Особенности презентации и публичного выступления как жанров деловой коммуникации. Точность, понятность, чистота, выразительность и информативность публичной речи.

Цели публичного выступления в зависимости от уровня предполагаемого воздействия на целевую аудиторию. Продающая презентация продуктов и услуг. Презентация бизнес проекта, питч-выступление. Информационные, убеждающие, побуждающие и протокольные публичные выступления. Виды и функции презентаций и публичных выступлений во внутрикорпоративных коммуникациях. Традиционные и гибридные формы научных презентаций и публичных выступлений: научный доклад, научный слэм.

Способы предварительного сбора информации о слушателях. Анализ профиля целевой аудитории. Построение выступления вокруг целей, интересов и проблем аудитории. Мотивирующее выступление на основе ценностных ориентаций слушателей.

Модуль 2. Этапы подготовки публичного выступления и бизнес-презентации

Структурирование ключевых идей публичного выступления. Драматургия публичного выступления: конфликт (проблема) и его разрешение. План публичного выступления: введение, основная часть, заключение. Вводная часть публичного выступления. Структура аргументации: тезис – аргумент – демонстрация. Яркое и мотивирующее завершение публичного выступления

Структура презентации, основные разделы бизнес-презентации. Виды и назначение слайдов. Принципы оформления слайдов, типичные ошибки. Визуализация количественных данных. Стили презентаций: пошаговая, эмоциональная, резюмирующая, убеждающая.

Модуль 3. Работа с целевой аудиторией

Выбор стиля взаимодействия с аудиторией. Эмоционально-экспрессивные средства выражения. Использование метафор в деловой коммуникации. Невербальные средства общения. Установление доверительного контакта со слушателями. Способы вовлечения аудитории в действие в процессе презентации. Получение обратной связи от аудитории после презентации

Ответы на сложные вопросы, работа с возражениями в продающей презентации, использование инструментов модерации и фасилитации в диалоге с аудиторией.

3.3 Промежуточная аттестация по дисциплине

Оценочные средства.

Для оценки результатов освоения модуля используются:

- оценочные средства поэтапного формирования результатов освоения дисциплины.

К оценочным средствам поэтапного формирования результатов освоения модуля относятся:

- тесты;
- короткие публичные выступления;
- деловые игры;
- использование технологии «круглый стол».

3.4 Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и информационными ресурсами

Материалы дисциплины для слушателей размещены – <http://eios.klgtu.ru/mod> ЭИОС КГТУ. Доступ к материалам осуществляется после регистрации на основании договора об оказании образовательных услуг по программе профессионального повышения квалификации.

4 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

4.1 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

В ходе освоения курса, обучающиеся используют возможности интерактивной коммуникации со всеми участниками и заинтересованными сторонами образовательного процесса, ресурсы и информационные технологии посредством электронной информационной образовательной среды университета.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обучающимся по дополнительной образовательной программе обеспечивается доступ (удаленный доступ) является ежегодно обновляемым приложением к рабочим программам дисциплин (рассматривается УМС и утверждается отдельно) и размещается на официальном сайте в разделе «Образовательные программы высшего образования университета» и в ЭИОС.

При дистанционном обучении преподавателю обеспечивается доступ к платформе проведения вебинаров в соответствии с расписанием. Технические и программные средства обеспечиваются слушателем самостоятельно.

Занятия проводятся в компьютерных классах и мультимедийных аудиториях, оборудованных техническими средствами для проведения презентаций:

- персональный компьютер с ОС Windows 7 – 10;
- проектор;
- программное обеспечение MS Office версий 2007 и выше;
- доступ в сеть Интернет.

При всех формах реализации программы должны соблюдаться требования соответствующих СанПиН.

4.2 Организация образовательного процесса

Реализация программы осуществляется в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса в университете, изложенными в локальных нормативных актах.

4.3 Кадровое обеспечение

Организационно-педагогические условия обеспечивают реализацию программы в полном объеме и соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям.

Реализация программы обеспечивается профессорско-преподавательским составом отвечающему одному из следующих критериев:

- наличие ученой степени (ученого звание) по направлению читаемых дисциплин;
- наличие опыта практической работы не менее 5 лет по направлению дисциплины и опыта преподавательской работы не менее 2 лет.

4.4 Методические рекомендации по реализации программы

В процессе изучения дисциплины слушатели изучают лекционные материалы, направленные на формирование теоретических знаний об особенностях публичного выступления и бизнес-презентации. Необходимо вести конспекты, так как самостоятельно сформулированные положения свидетельствуют о степени усвоения изучаемой теории.

Основное внимание в программе уделяется формированию практических умений и навыков публичного выступления и бизнес-презентации, поэтому предусмотрено проведение тренингов. Риторические тренинги позволяют выявить степень сформированности умений и навыков публичного выступления (информационная, агитационная, приветственная речь); навыков проведения дискуссий, прений. При подготовке к участию в тренингах проявляется необходимо отбирать и структурировать новую информацию и излагать её, учитывая адресата. Тренинги направлены и на развитие навыков рефлексии и саморефлексии, так как слушатели учатся анализировать свои и чужие выступления. Во время тренингов выполняются различные практические задания: анализ образцов речей, редактирование текстов, пересказ, выразительное чтение, написание мини-текстов, создание и произнесение публичной речи.

Для подготовки успешного информационной публичной речи (на которую отводится до 10 минут) слушатель должен:

- а) выбрать тему из рекомендуемых или придумать собственную;
- б) согласовать тему сообщения или доклада с преподавателем;
- в) выбрать и проработать необходимую литературу, обращая особое внимание на сложные фрагменты текстов и незнакомые термины, прояснить их при помощи рекомендуемой литературы или обратиться к преподавателю за консультацией;
- г) в процессе проработки литературы записывать идеи на тему будущего доклада, выписывать необходимые цитаты из источников;
- д) отобрать наиболее интересные мысли, сформировать на их основе план будущего рассказа или сообщения;
- е) составить тезисы доклада;
- ж) отрепетировать свой доклад, убедиться, что он не займет больше отведенных 10 минут;
- и) при необходимости отредактировать тезисы и обязательно распечатать (ведь оратор, поглядывающий на экран смартфона, обычно не вызывает доверия у слушателей).

Подготовка и анализ публичных речей и презентаций направлены на представление конечного результата - представления обучающимся презентации и выступления к ней. Поэтому приветствуется самостоятельный выбор темы работы. Но тема должна быть согласована с преподавателем.

5 ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОГРАММЕ

Итоговая аттестация выпускника программы повышения квалификации «Публичное выступление и бизнес-презентация» производится путем представления обучающимся презентацию и выступление к ней.

Оценочные средства

Таблица 1 - Шкала оценивания публичного выступления

Критерий	Незачет (Неудовлетворительно)	Зачет		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие теме	Не соответствует теме	В целом теме соответствует, иллюстративный материал либо ограничен (1 иллюстрация), либо некорректен.	Теме соответствует, но иллюстративный материал не вполне корректен	Теме соответствует, иллюстративный материал разнообразен, корректен.
Полнота раскрытия темы	Тема не раскрыта	Тема в целом раскрыта	Тема достаточно раскрыта, на дополнительные вопросы даны полные ответы	Тема раскрыта полностью, на дополнительные вопросы даны исчерпывающие ответы
Логичность	Речь нелогична, или в ней более двух логических ошибок.	Речь в целом логична, 1-2 логические ошибки	Речь логична, логических ошибок нет, 1-2 логико-речевых ошибки.	Речь логична, нет логических и логико-речевых ошибок
Правильность речи	Речь не соответствует нормам литературного языка, или допущено более 8 речевых и грамматических ошибок.	Речь в целом соответствует нормам литературного языка, но допущено 4-8 речевых и грамматических ошибок.	Речь в целом соответствует нормам литературного языка, допущено от 1 до 3 речевых и грамматических ошибок.	Речь соответствует нормам литературного языка, нарушений нет, или допущена 1 негрубая речевая ошибка.
Чистота речи	Использование слов-паразитов, жаргонной и просторечной лексики.	Речь в целом имеет литературный и/или литературно-разговорный характер, но систематически используются	Речь в целом имеет литературный и/или литературно-разговорный характер, но присутствует небольшое	Речь в целом имеет литературный и/или литературно-разговорный характер, слова-паразиты,

Критерий	Незачет (Неудовлетворительно)	Зачет		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
		слова-паразиты, жаргонизмы.	количество слов-паразитов.	жаргонизмы и т.п. отсутствуют.
Контакт с аудиторией	Контакт с аудиторией отсутствует.	Контакт с аудиторией в целом существует, но речь обращена лишь к 1-2 слушателям.	Контакт с аудиторией в целом существует, но речь обращена лишь к части аудитории.	Контакт с аудиторией существует.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русского языка (протокол № 5 от 23.01.2022).

Согласовано
Заместитель директора
по дополнительному образованию
и практической подготовке



А.Н. Кохан

Директор института



А.Г. Мнацаканян