



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
В.А. Волкогон

ПОЛОЖЕНИЕ
об отчислении обучающихся по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре В ФГБОУ ВО «КГТУ»
П 01–202.01(17)

РАЗРАБОТЧИК
ВЕРСИЯ

Отдел аспирантуры и докторантуры
1

Содержание

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
4 ОТЧИСЛЕНИЕ В СВЯЗИ С ЗАВЕРШЕНИЕМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ	5
5 ОТЧИСЛЕНИЕ ПО ИНИЦИАТИВЕ АСПИРАНТА.....	6
6 ОТЧИСЛЕНИЕ ПО ИНИЦИАТИВЕ УНИВЕРСИТЕТА.....	7
7 ОТЧИСЛЕНИЕ ПО ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМ, НЕ ЗАВИСИМЫМ ОТ ВОЛИ АСПИРАНТА И УНИВЕРСИТЕТА.....	12
Приложение № 1	14
Приложение № 2	15
Лист согласования и ознакомления.....	16

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение об отчислении обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «КГТУ» (далее по тексту – Положение) регламентирует порядок и случаи отчисления аспирантов в федеральном образовательном учреждении высшего образования «Калининградский государственный технический университет» (далее по тексту – КГТУ, университет).

1.2 Настоящее положение распространяется на аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями.

1.3 Аспиранты университета подлежат отчислению из университета:

- 1) в связи с освоением программы аспирантуры (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 1.4 настоящего положения.

1.4 Аспиранты могут быть отчислены из университета досрочно в следующих случаях:

1.4.1 По инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в другую организацию.

1.4.2 По инициативе университета:

1) в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана и индивидуального плана научной деятельности;

2) в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в университет;

3) в случае нарушения обучающимися – иностранцами гражданами миграционного законодательства Российской Федерации.

1.4.3 По обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и университета, в том числе в случае ликвидации университета.

1.5 Порядок отчисления обучающихся по прочим основаниям, не вошедшим в пункты 1.3 – 1.4 данного положения, определяется индивидуально при условии соблюдения действующих норм и законов Российской Федерации.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов»;
- положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013г. № 842;
- положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093 (с изменениями);
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093;
- уставом ФГБОУ ВО «КГТУ».

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие термины и определения:

Аспиранты — это лица, обучающиеся в аспирантуре по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров.

Федеральные государственные требования – совокупность требований, к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их

реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (далее - федеральные государственные требования, ФГТ).

Отчисление – оформленное распорядительным актом университета (приказом ректора университета) прекращение аспирантом процесса подготовки по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре университета.

4 ОТЧИСЛЕНИЕ В СВЯЗИ С ЗАВЕРШЕНИЕМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

4.1 Отчисление в связи с завершением обучения (окончанием университета) осуществляется при условии завершения аспирантом освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров и успешного прохождения итоговой аттестации.

4.2 Отчисление производится на основании приказа ректора университета по представлению начальника отдела аспирантуры и докторантуры.

4.3 Аспиранты, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

4.4. Аспиранту, не прошедшему итоговую аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, по его личному заявлению предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения итоговой аттестации по соответствующей программе подготовки научных и научно-педагогических кадров.

4.4 Лицам, успешно окончившим университет, не позднее 7 рабочих дней после проведения итоговой аттестации, выдаются документы об освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.5. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому университетом, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

5 ОТЧИСЛЕНИЕ ПО ИНИЦИАТИВЕ АСПИРАНТА

5.1 Отчисление по инициативе аспиранта осуществляется:

- по собственному желанию;
- в случае его перевода для продолжения освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с защитой кандидатской диссертации;
- по состоянию здоровья.

5.2 Отчисление по собственному желанию производится на основании заявления аспиранта на имя ректора университета с просьбой об отчислении. Заявление подается начальнику отдела аспирантуры и докторантуры. В заявлении указывается год подготовки, форма обучения, научная специальность, основа обучения (за счет средств федерального бюджета / по договору об оказании образовательных услуг), предполагаемая дата отчисления, контактные email и телефон (Приложение 1).

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры готовит проект приказа об отчислении аспиранта из университета и передает его на подпись ректору. Приказ об отчислении издается не позднее 10 дней со дня регистрации заявления в отделе аспирантуры и докторантуры. Копии приказа об отчислении направляются на выпускающую кафедру, в военно-учетный стол, бухгалтерию университета. В случае если аспирант проживал в студенческом общежитии (студгородок), в рассылке приказа также указывается студгородок.

В отделе аспирантуры и докторантуры университета аспиранту выдается обходной лист. Заполненный обходной лист вместе с аспирантским удостоверением сдается аспирантом в отдел аспирантуры и докторантуры, где аспиранту в установленном порядке выдается справка об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры и документ о предыдущем образовании, на основании которого он был зачислен в университет.

В случае если аспирант обучался по договору об оказании платных образовательных услуг, то его отчисление производится только после полного расчета с университетом в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

Аспирант, как правило, не может быть отчислен из университета по собственному желанию при наличии оснований для отчисления согласно пункту 1.4.2.

5.3 Отчисление в случае перевода аспиранта из университета в другую образовательную или научную организацию производится по личному заявлению в порядке, установленном «Положением о порядке перевода и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «КГТУ» П01-304(01).

5.4 Аспиранты, защитившие кандидатскую диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, отчисляются из университета в связи с защитой кандидатской диссертации.

5.5 Отчисление аспиранта по состоянию здоровья осуществляется на основании личного заявления аспиранта после предоставления документов, подтверждающих невозможность продолжения освоения программы подготовки в университете по медицинским показаниям (справка ВК).

5.6 Отчисление аспиранта из университета по основаниям, предусмотренными пунктами 5.3 – 5.5 настоящего положения производится в порядке, предусмотренном пунктом 5.2 настоящего положения.

6 ОТЧИСЛЕНИЕ ПО ИНИЦИАТИВЕ УНИВЕРСИТЕТА

6.1 Отчисление аспиранта по инициативе университета производится:

- в связи с нарушением порядка приема в университет, установленного законодательством Российской Федерации, уставом университета, иными локальными нормативными актами университета, а равно предоставлением заведомо ложных сведений и документов, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в университет;

- в связи с невыполнением условий договора об оказании платных образовательных услуг;

- в связи с невыполнением индивидуального учебного плана и индивидуального плана научной деятельности (за академическую неуспеваемость (задолженность));

- связи с нарушением учебной дисциплины, в том числе пропусками аудиторных занятий в объеме 30 или более часов (по результатам текущей аттестации) в течение года по неуважительной причине;

- в связи с утратой связи с университетом (отсутствие на занятиях более одного месяца, потеря связи с научным руководителем без уважительной причины либо не извещение университета о причинах отсутствия), в том числе в связи с невыходом из академического отпуска в соответствии с Положением о предоставлении академического отпуска в аспирантуре ФГБОУ ВО «КГТУ» П01-202.01(18);

- в случае вступления в силу нормативных или иных распорядительных актов уполномоченных органов власти, исключающих возможность продолжения обучения;

- в связи с грубым нарушением обязанностей, предусмотренных Уставом университета, правилами внутреннего распорядка и режима занятий обучающихся университета, правилами внутреннего распорядка студенческого общежития университета, кодексом корпоративной этики студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников

ФГБОУ ВО «КГТУ», правилами противопожарного режима, иных локальных нормативных актов университета.

6.2 Отчисление аспиранта в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление, осуществляется на основании служебной записки заместителя ответственного секретаря приемной комиссии университета по аспирантуре с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема в университет, и объяснительной записки аспиранта по факту выявленного нарушения. Отчисление производится на основании приказа ректора университета по представлению начальника отдела аспирантуры и докторантуры

6.3 Отчисление аспиранта за невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг возможно при наличии задолженности по оплате за обучение (более 14 календарных дней просрочки) после истечения срока авансового платежа, предусмотренного договором, либо по истечении срока предоставленной отсрочки по оплате обучения.

Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть представлена аспиранту по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает ректор университета (либо уполномоченное ректором университета должностное лицо КГТУ).

Основанием для принятия решения об отчислении аспиранта из университета является образовавшаяся задолженность по оплате за обучение. Списки аспирантов, имеющих задолженность по оплате обучения, а также проект приказа об отчислении вывешиваются на доске объявлений отдела аспирантуры и докторантуры за 14 календарных дней до предполагаемой даты отчисления. В случае непогашения задолженности в указанный срок производится отчисление аспирантов на основании приказа ректора университета по представлению начальника отдела аспирантуры и докторантуры.

Дата отчисления аспиранта, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об оказании образовательных услуг в одностороннем порядке. Договор считается расторгнутым с этой даты. Отдел аспирантуры и докторантуры в течение 14 календарных дней направляет отчисленному аспиранту уведомление об отчислении с копией приказа об отчислении.

В случае погашения задолженности по оплате обучения после отчисления аспиранта из университета аспирант может быть восстановлен в число аспирантов в соответствии с «Положением о порядке перевода и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «КГТУ» П01-304(01).

6.4 За академическую неуспеваемость (задолженность) могут быть отчислены аспиранты:

- имеющие на момент окончания сессии академическую задолженность по двум и более дисциплинам или не присутствующие без уважительной причины на экзаменах и зачетах по двум или более дисциплинам;

- не сдавшие трижды экзамен (зачет) по одной дисциплине, в том числе предметной аттестационной комиссии. Предметная аттестационная комиссия может создаваться по заявлению аспиранта в том случае, если аспирант дважды получил неудовлетворительную оценку при сдаче экзамена (зачета) по данной дисциплине;

- не явившиеся по неуважительной причине на пересдачу дисциплины предметной аттестационной комиссии;

- не ликвидировавшие академические задолженности в течение года или в установленные индивидуальным графиком сроки;

- не выполнившие программу научно-исследовательской практики без уважительных причин, не представившие отчет о прохождении научно-исследовательской практики в установленный срок или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета;

6.5 Основаниями для отчисления обучающихся за невыполнение требований итоговой аттестации является:

- неявка на итоговую аттестацию по неуважительной причине;

- неудовлетворительный результат при прохождении итоговой аттестации;

- не представление в установленный срок диссертации;

- недопуск к итоговой аттестации.

6.6 В связи с невыходом из академического отпуска может быть отчислен аспирант, не приступивший к освоению программы подготовки без уважительных причин и не представивший в отдел аспирантуры и докторантуры заявление о продолжении обучения в течение 14 календарных дней после указанного срока академического отпуска.

6.7 Отчисление аспиранта по основаниям, предусмотренным пунктами 6.4 – 6.6 настоящего положения осуществляется на основе приказа ректора университета, по представлению начальника отдела аспирантуры и докторантуры (Приложение 2) на основании документов, подтверждающих факт невыполнения аспирантом индивидуального учебного плана или индивидуального плана научной деятельности. Проект приказа об отчислении за академическую неуспеваемость размещается на доске объявлений отдела аспирантуры и докторантуры за 14 календарных дней до издания приказа.

6.8 Основанием для отчисления аспиранта за нарушение Устава университета, правил внутреннего распорядка и режима занятий обучающихся университета, правил внутреннего

распорядка студенческого общежития университета, кодекса корпоративной этики студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников ФГБОУ ВО «КГТУ», правил противопожарного режима, иных локальных нормативных актов университета, как меры дисциплинарного взыскания, является грубое или неоднократное нарушение соответствующих норм и правил.

При этом неоднократным считается нарушение правил, если ранее к аспиранту в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания.

К грубым нарушениям обязанностей, предусмотренных Уставом университета, правилами внутреннего распорядка и режима занятий, обучающихся университета, правилами внутреннего распорядка студенческого общежития университета, кодексом корпоративной этики студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников ФГБОУ ВО «КГТУ», правилами противопожарного режима, иными локальными нормативными актами университета относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания аспирантов в отношении преподавателей или иных работников университета и обучающихся;

- нарушение аспирантами общественного порядка на территории университета, на территории общежитий университета, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие (пронос на территорию) алкогольных напитков на территории университета;

Оскорбительные и неуважительные действия аспиранта, в том числе физические, и высказывания в отношении проживающих в общежитиях и работников общежитий университета;

- порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества университета;

- нарушение правил работы в компьютерных сетях университета;

- подделка (фальсификация) официальных документов, в том числе зачетно-экзаменационных ведомостей, медицинских справок, результатов аттестации;

- некорректное заимствование интеллектуальной собственности, учебных и научных материалов (плагиат);

- немедицинское употребление наркотических веществ (в случае получения официальных данных правоохранительных органов и медицинских учреждений о выявлении таких фактов);

- нарушение мер пожарной безопасности, курение в не отведенных для этих целей местах;

- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории университета и в общежитиях;

- несоблюдение чистоты в помещениях учебных корпусов и общежитий университета.

6.8.1 Отчисление аспиранта как мера дисциплинарного взыскания может быть применено к аспиранту университета после получения от него объяснения в письменной форме. Отказ (уклонение) аспиранта от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления.

6.8.2 В случае если по истечении трех учебных дней со дня уведомления аспиранта объяснение им не представлено, составляется соответствующий акт. В случае отказа (уклонения) обучающегося от получения письменного уведомления о даче объяснений в письменной форме начальник отдела аспирантуры и докторантуры составляет соответствующий акт за подписью не менее трех лиц.

В случае невозможности получения от аспиранта объяснения в письменной форме (вследствие его отсутствия на занятиях), при этом, об уважительности причин отсутствия на занятиях аспирант администрацию университета (отдел аспирантуры и докторантуры) не уведомил, работники отдела аспирантуры и докторантуры не менее чем за 14 дней до издания приказа об отчислении направляют аспиранту уведомление о предстоящем отчислении с требованием в течение 14 дней явиться в отдел аспирантуры и докторантуры для дачи объяснений в письменной форме.

Уведомление в письменном виде после регистрации в отделе аспирантуры и докторантуры направляется аспиранту по адресу, имеющемуся в личном деле аспиранта, либо вручается собственноручно аспиранту под расписку.

Неявка аспиранта в отдел аспирантуры и докторантуры для дачи объяснений в письменной форме либо не предоставление доказательств уважительных причин неявки не может служить препятствием для отчисления. В случае неявки аспиранта в отдел аспирантуры и докторантуры в течение 14 дней с момента отправки уведомления заведующий аспирантурой и докторантурой готовит соответствующий приказ об отчислении аспиранта.

6.8.3 Перед применением дисциплинарного взыскания в виде отчисления учитывается мнение органов студенческого самоуправления. Для учета мнения органов студенческого самоуправления, представительных органов (при наличии) заведующий аспирантурой и докторантурой обязан уведомить о предстоящем отчислении аспиранта соответствующие советы и представительные органы любыми доступными способами, позволяющими фиксацию их уведомления.

6.8.4 Дисциплинарное взыскание в виде отчисления применяется в срок, не превышающий одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия аспиранта по основаниям, указанным в пункте 6.8.5 настоящего положения, а также времени, необходимого на учет мнения органов студенческого самоуправления, представительных органов. Мнение соответствующих органов и советов должно быть представлено ректору университета в срок семь рабочих дней.

Аспирант подлежит отчислению не позднее семи рабочих дней со дня представления ректору университета (уполномоченному им должностному лицу), мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме. В случае непредставления мотивированного мнения, обучающийся подлежит отчислению без его учета.

6.8.5 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к аспирантам во время болезни (при представлении соответствующих документов), каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, кроме отчисления аспиранта по собственному желанию и обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и университета.

Аспирант считается на каникулах после успешного прохождения им промежуточной аттестации или после принятия решения проректором по научной работе о переносе сроков ликвидации академических задолженностей аспиранта на следующий год подготовки.

6.9 Отчисление аспиранта по основаниям, предусмотренным пунктом 6.8 настоящего положения, осуществляется на основании приказа ректора университета, по представлению начальника отдела аспирантуры и докторантуры.

Аспирант, отчисленный из университета по любому из вышеперечисленных оснований, обязан в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении сдать в отдел аспирантуры и докторантуры аспирантское удостоверение и полностью заполненный обходной лист.

6.10 Аспиранты, проживающие в общежитии университета, в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении по любому основанию обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

7 ОТЧИСЛЕНИЕ ПО ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМ, НЕ ЗАВИСИМЫМ ОТ ВОЛИ АСПИРАНТА И УНИВЕРСИТЕТА

7.1 Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и университета осуществляется в следующих случаях:

- ликвидации университета;
- смерти аспиранта.

7.2 Порядок отчисления аспирантов в связи с ликвидацией университета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3 Отчисление аспиранта в связи со смертью производится на основании приказа ректора университета по представлению начальника отдела аспирантуры и докторантуры с приложением необходимых документов.

Приложение № 1

Образец заявления об отчислении

Ректору ФГБОУ ВО «КГТУ»

_____ (фамилия, инициалы)
обучающегося _____ года
по научной специальности

_____ (наименование специальности)

_____ (фамилия, инициалы)
Тел. _____
e-mail _____

заявление.

Прошу отчислить меня, обучающегося (уюся) _____ года подготовки очной (заочной) формы обучения по научной специальности

_____ (шифр и наименование научной специальности)

_____ (фамилия, имя, отчество)

обучающегося (уюся) за счет средств федерального бюджета (по договору об оказании образовательных услуг), из университета по собственному желанию.

«СОГЛАСОВАНО»:

Научный руководитель

_____ / _____

« _____ » _____ 20 ____

« _____ » _____ 20 ____
(подпись)

Академических задолженностей нет (академические задолженности по _____)
Отчислить по собственному желанию (за академическую задолженность)

Начальник отдела аспирантуры
и докторантуры

_____ (подпись)

(ФИО)

Дата

Приложение № 2
Ректору ФГБОУ ВО «КГТУ»

(фамилия, инициалы)
начальника отдела аспирантуры
и докторантуры

(фамилия, инициалы)

служебная записка.

На основании пп.2 п.2 ст.61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и п. 4.13 Положения о предоставлении академического отпуска в аспирантуре ФГБОУ ВО «КГТУ» ходатайствую об отчислении аспиранта _____ года подготовки _____ формы обучения по научной специальности _____

(ФИО),
на местах с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами / финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

- а) в связи с невыполнением условий договора об оказании платных образовательных услуг;*
 - б) как не вышедшего в установленные сроки из академического отпуска и не предоставившего документы, подтверждающие наличие уважительных причин невыхода из академического отпуска;*
 - в) в связи с невыполнением индивидуального учебного плана и (или) индивидуального плана научной деятельности;*
 - г) в связи с нарушением учебной дисциплины;*
 - д) за потерю связи с научным руководителем.*
- Подтверждающие документы прикладываю.

Начальник отдела аспирантуры
и докторантуры

(подпись)

(ФИО)

Дата

